



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3680/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-753/25-S

Název	Základní škola Velké Přílepy
Sídlo	Pražská 740, 252 64 Velké Přílepy
E-mail	pavlina.ben.saidova@zsvelkeprilepy.cz
IČO	70 988 129
Identifikátor	600 053 334
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Pavlína Ben Saidová
Zřizovatel	obec Velké Přílepy
Místo inspekční činnosti	Na Skalce 730, Velké Přílepy Pražská 38, Velké Přílepy Pražská 45, Velké Přílepy Pražská 740, Velké Přílepy
Inspekční činnost na místě	15., 16. a 21. října 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace (ďalej „škola“) vykonáva činnosť základnej školy (ďalej „ZŠ“), školskej družiny (ďalej „družina“), školského klubu (ďalej „klub“), školskej jedálne – vývažovny a školskej jedálne – výdejny.

Od predchádzajúcej inspekčnej činnosti v roku 2020 došlo k zápisu ďalšieho miesta poskytovania vzdelávania do školského rejstříku – Na Skalce 730. Jedná sa o budovu so školskou jedálnou – vývažovnou a školským klubom. Vzdelávanie žiakov je tak poskytované vo štyroch objektoch školy. Počet žiakov a tried sa výrazne nezmenil. V 19 triedach sa k termínu inspekčnej činnosti vzdelávalo 423 žiakov prvého až deviateho ročníku (82% naplnenosť). Škola eviduje 72 žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami (ďalej „SVP“), z ktorých päť sa vzdeláva podľa individuálneho vzdelávacieho plánu, a 39 žiakov s odlišným materškým jazykom (ďalej „OMJ“). Osm žiakov s OMJ má výraznú a štyri žiaci čiastočnú jazykovú bariéru. Družina, jejích naplnenosť je 69 %, má v päť oddeleniach 120 účastníkov zájmového vzdelávania (ďalej „účastníci“). V klube je evidované 168 účastníkov, ktorí jej príležitostne využívajú napr. v dobe voľnej vyučovacej hodiny medzi dopoledňím a odpoledňím vyučovaním.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) vykonáva funkciu od roku 2016. Ve *Strategickém plánu rozvoje Základní školy Velké Přílepy na období 2024–2029* zpracovala srozumiteľnou a realistickou koncepciu rozvoje. Stanovené ciele, priority a kroky, ktoré vedenie a pedagogové plánujú urobiť pre dosiahnutie vytčených cieľov v súlade so zásadami vzdelávania a s prípravou žiakov na budúcnosť. K hlavným strategickým oblastiam patrí napr. osobnostný sociálny rozvoj žiakov, profesný rozvoj pedagógov či zlepšovanie materiálneho technického zázemí školských priestorov. Postupné naplňovanie uvedených zámerov riaditeľka pravidelne vyhodnocuje SWOT analýzou a identifikuje prípadné riziká, k nimž patrí napr. nejednotnosť pedagogického zboru alebo nižší rešpekt žiakov ku stanoveným pravidlám školy. Uvedené skutočnosti sú riešené napr. zavedením nového vyučovacieho predmetu sociálne emocionálne učenie, ktorý sa účelne podieľa na pozitívnom klimate školy a efektívne podporuje vzťahy medzi všetkými kľúčovými aktérmi vzdelávania.

Organizačná štruktúra a jej nastavenie s ohľadom na podmienky a potreby školy je funkčná. Časť kompetencií vhodne delegovala riaditeľka na zástupkyňu. V rámci riadenia spolupracuje tiež s vedúcou vychovateľkou a s vedúcou školského poradenského pracoviska (ďalej „ŠPP“). Metodické združenie prvého stupňa svojou činnosťou patrične podporuje zlepšovanie kvality poskytovaného vzdelávania. Zpravidla účinne zaisťuje prenos poznatkov z vzdelávacích akcií, prispieva k sdeleniu a výmene pedagogických skúseností medzi vyučujúcimi. Metodické orgány na druhom stupni fungujú dle stanovenej koncepcie, intenzita ich práce je však rozdielna, vyhodnocovanie priebehu a výsledkov vzdelávania je príležitostí na zlepšenie. Nižšia efektívnosť kontrolnej činnosti vedenia školy sa prejavuje dielčimi nedostatkami vzdelávacieho procesu, predovšetkým v úrovni vedenia povinných dokumentov či v priebehu vzdelávania.

Funkčný vnútorný informačný systém je založený najmä na pravidelnom jednaní pedagogickej rady. Komunikácia so zákonnými zástupcami prebieha prostredníctvom školského informačného systému, triednych schôdzok, osobných stretnutí, webových stránok aj. Ve škole je zriadený žiakovský senát, ktorý sa podieľa na návrhoch aktivít a zaisťuje efektívnu komunikáciu medzi žiakmi a vedením školy.

Personálne podmienky umožňujú realizovať vzdelávanie dle príslušných ŠVP. Tým sa od predchádzajúcej inspekčnej činnosti čiastočne obmenil. Vzdelávanie v ZŠ zaisťuje

35 učitelů, z nichž více než třetina nesplňuje předepsané kvalifikační předpoklady, což dlouhodobě přetrvává. Pozitivem je však skutečnost, že sedm pedagogů si vzdělání doplňuje patřičným studiem. Šest asistentů pedagoga splňuje požadovanou kvalifikaci. V družině a v klubu působí sedm vychovatelek, z nichž dvě jsou nekvalifikované. Ředitelka prokázala, že odborně kvalifikované pedagogy hledá. Vedení školy dlouhodobě, systematicky a efektivně realizuje plán vlastního pedagogického rozvoje včetně účinné výměny zkušeností s jinými školami. Vytváří zároveň vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je cílené a plánové. Zaměřuje se mj. na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a na studium k prohlubování odborné kvalifikace. Vzdělávání pro celý pedagogický tým je orientováno např. na komunikaci, prevenci sociálně patologických jevů či na wellbeing žáků i zaměstnanců. Zaznamenána byla také účinná podpora začínajících učitelů, kteří získávají např. prostřednictvím tandemové výuky praktické zkušenosti od svých kolegů. To efektivně podporuje jejich sebereflexi a správně přispívá k profesnímu růstu jednotlivých učitelů.

Tým ŠPP se od předchozí inspekční činnosti výrazně rozšířil a zlepšila se jeho kvalifikovanost. Vede jej výchovná poradkyně, která absolvovala specializační studium, a je zároveň kariérní poradkyní. K dalším členům, kteří se podílejí na jeho činnosti, patří druhá výchovná poradkyně, dvě školní metodičky prevence, školní psycholožka, koordinátorka nadání a speciální pedagožka. Ta vyučuje u dvou žáků se SVP předmět speciálně pedagogické péče. Všichni pracovníci poskytují většinou v dostatečném rozsahu poradenství a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. ŠPP správně identifikuje formy rizikového chování, které se projevují zejména poškozováním majetku školy a nevhodným chováním vůči spolužákům. Velký důraz je zároveň kladen na prevenci těchto negativních jevů. Oblastí ke zlepšení je však praktická realizace strategie předcházení školní neúspěšnosti.

Materiální podmínky se od předchozí inspekční činnosti zlepšily. Škola je nadstandardně vybavena interaktivními tabulemi. Učebny jsou postupně vybavovány novým nábytkem, pořízeny byly pomůcky pro výuku chemie, informatiky, přírodopisu, matematiky, fyziky, zeměpisu, hudební, výtvarné a tělesné výchovy. Škola disponuje školní zahradou. Ta byla vybudována z dotace Ministerstva životního prostředí, čímž došlo k výraznému zvýšení biodiverzity a vytvoření prostoru pro učení i volnočasové aktivity žáků, což poskytuje velmi kvalitní zázemí pro environmentální výchovu (dále „EVVO“). Do školní dílny a na zahradu byly zakoupeny pracovní nástroje. Ty jsou využívány např. při pracovních činnostech v péči o vyvýšené pěstební záhony. Pro výuku českého jazyka a cizích jazyků byly zakoupeny odborné publikace, např. Pravidla českého pravopisu či cizojazyčné slovníky pro žáky školy. Školní knihovna byla doplněna beletrií a odbornou literaturou pro žáky a pro zaměstnance, odbornými a populárně naučnými časopisy. Od předchozí inspekční činnosti však přetrvává absence vlastní tělocvičny. Škola účelně využívá všechny finanční prostředky, vyvíjí snahu získávat další finance z jiných zdrojů, např. projekty, granty, což efektivně přispívá k realizaci cílů ŠVP.

Systém prevence úrazů, bezpečnosti a ochrany zdraví je zaveden. Žáci, účastníci a zaměstnanci jsou prokazatelně seznamováni s nastavenými pravidly. Míru úrazovosti ředitelka sleduje a vyhodnocuje. Vstupy do budov školy jsou vhodně zabezpečeny. Zaznamenáno bylo však nedodržování pravidel ochrany bezpečnosti a zdraví žáků v souvislosti s nezajištěním pedagogického dohledu na venkovním hřišti školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání bylo realizováno v souladu se ŠVP. Výuka probíhala většinou ve vstřícném a esteticky podnětném prostředí účinně podporujícím rozvoj sociálních kompetencí a dovedností žáků. Pedagogové zohledňovali jejich znalosti a zkušenosti, funkčně uplatňovali mezipředmětové vztahy a zařazovali příklady z reálného života. Respektováno bylo individuální pracovní tempo žáků se ŠVP. Při obtížích s plněním zadaných úkolů jim byla poskytnuta účelná podpora, zejména ze strany asistentů pedagoga, jejichž činnost byla efektivní a zdařilá. Podpora žáků se ŠVP ze strany vyučujících však byla zaznamenána na nižší míře. Vyučující poskytovali všem žákům průběžnou zpětnou vazbu. Ti měli dostatek času pro řešení zadaných úloh či formulaci odpovědí. Polovina hospitované výuky byla zaměřena převážně na vědomostní a dovednostní cíle, méně na postoje. Žáci ve výuce v dostatečné míře nevyužívali prostředky digitálních technologií. Od předchozí inspekční činnosti přetrvává absence diferenciací výuky ke zvýšení efektivity vzdělávání vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám žáků. Ti si ve výuce nemohli vybírat z úloh s odlišnou kognitivní náročností. Příležitostí ke zlepšení je vést žáky k účelnému a samostatnému využívání různých informačních zdrojů při řešení úlohy a následné interpretace, které by směřovalo k podpoře kritického myšlení. Efektivní sebehodnocení žáků bylo zaznamenáno v polovině výuky na prvním stupni. Žáci na druhém stupni nejsou zpravidla cíleně vedeni ke kvalitnímu hodnocení své práce nebo práce spolužáků podle předem známých kritérií, nejsou ani vhodně podněcováni k obsahově náročnější komunikaci.

Hospitované hodiny na prvním stupni byly pestré svým obsahem i nabízenými činnostmi. Účinná aktivizace žáků různorodými podněty příhodně podněcovala jejich zapojení do výuky a patřičně přispívala k aktivní pracovní atmosféře. Vhodně byl podporován rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Efektivně byly uplatněny frontální, individuální i skupinové práce. Náznost výuky byla správně podpořena textovými materiály a dalšími didaktickými pomůckami. Jednotlivé zvolené činnosti v hospitované výuce na sebe logicky navazovaly, což účinně přispívalo k porozumění probíranému učivu a k zájmu žáků o učení. Účelně byly do výuky začleněny relaxační chvilky, které svou náplní správně korespondovaly s tématem hodiny. Velmi zdařile byla realizována tandemová výuka jednotlivých předmětů, přičemž byly využity výchovně vzdělávací strategie, které vhodně přispívaly k cílené vzájemné spolupráci žáků. Zvolené metody práce patřičně posilovaly jejich pozitivní sebezpojetí, sebevědomí a psychickou zdatnost.

Hospitované hodiny předmětů na druhém stupni z oblasti Jazyk a jazyková komunikace byly realizovány prostřednictvím frontálních, skupinových a individuálních činností, které byly většinou obsahově rozmanité. Žáci si při řešení úkolů přiměřeně osvojovali či opakovali učivo, řízeným rozhovorem byli náležitě vedeni k přemýšlení. Vhodně uplatněna byla tandemová výuka na bázi účelného metodického vedení začínající kolegyně. Komunikace ve výuce anglického, španělského a francouzského jazyka probíhala v cílovém jazyce, čímž byly vhodně podporovány receptivní jazykové dovednosti žáků. Zaznamenány byly různé formy a metody práce přispívající k rozvoji jejich cizojazyčných kompetencí. Výuka německého jazyka byla však nadměrně kombinována s češtinou. To nepřispívalo k nácvičení porozumění či k podpoře rozvoje cizojazyčných kompetencí žáků a snižovalo jejich příležitost reagovat v autentické jazykové situaci. Výuka předmětů z oblasti Člověk a společnost byla zaměřena převážně na práci s fakty, využity nebyly různé informační zdroje. Skupinová práce byla vzhledem k nedokončeným činnostem včetně chybějící prezentace zjištěných výsledků žáků méně zdařilá.

V předmětech z oblasti Matematika a její aplikace převládala frontální forma výuky doplněna řízeným rozhovorem rozdílné kvality. Žáci byli většinou vedeni k využívání postupů podle nezbytných algoritmů, zopakovány a upevňovány byly již dříve získané vědomosti. Při samostatné práci byla ve třetině hodin zaznamenána dostatečná podpora. Efektivita výuky ve dvou třetinách hospitovaných hodin byla však snížena nadměrným vyrušováním žáků, které nebylo ze strany vyučujících účinně korigováno a neumožňovalo tak většině z nich aktivní participaci. Výuka informatiky byla cíleně zaměřena na práci s informacemi. Smysluplně bylo podporováno kooperativní učení a logické myšlení žáků. Jejich výstupy byly vzhledem k nastaveným pravidlům a podnětné zpětné vazbě zpravidla přínosné. Hospitovaná výuka ve vzdělávací oblasti Člověk a příroda byla dobře připravená a věcně správná. Pozitivem hospitovaných hodin bylo účelné využití digitální techniky, konkrétní příklady z praxe podporovaly u žáků schopnost porozumět souvislostem mezi činností člověka a stavem životního prostředí. Ve fyzice převládala frontální výuka, žáci však byli správně aktivizováni brainstormingem, což účinně podporovalo jejich přemýšlení. Zdařilá výuka chemie patřičně rozvíjela kooperační činnosti žáků. Ti byli vhodně vedeni k vyvozování závěrů a dedukci. Oblast Umění a kultura, prezentována výukou hudební a výtvarné výchovy, byla zdárně realizována. Účinně motivovaní žáci se aktivně zapojovali do společného zpěvu i do výtvarných činností. Různorodé využívání četných forem práce umožnilo všem žákům zažít úspěch. Zaznamenána byla efektivní mezipředmětová spolupráce, která vhodně propojuje výtvarné umění např. tvorbou plakátů k hudebně zaměřeným akcím školy či vernisážemi výtvarných výstav doprovázených hudebním vystoupením žáků. V oblasti Člověk a zdraví byly patřičně rozvíjeny pohybové dovednosti žáků. Vhodně zvolenými aktivitami byla účinně podporována jejich obratnost, koordinace pohybu, vyučující nezapomínali ani na spolupráci a bezpečnost. V průběhu hospitované výuky se žáci do nabízených činností zapojovali se zájmem a byli vyučujícími pozitivně hodnoceni.

Zájmové vzdělávání v družině a v klubu bylo dobře připraveno a organizováno. Vhodně podporovalo rozvoj osobnostních a sociálních dovedností účastníků. Různorodá škála pohybových a tvořivých aktivit, činností rozvíjejících čtenářské strategie či využití deskových her účinně přispívala k rozvoji jejich dovedností. Účastníci na nabízených činnostech aktivně participovali.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy sleduje a projednává výsledky vzdělávání žáků v pedagogické radě. Shromažďuje zejména informace od vyučujících, z výstupů vlastní přímé pedagogické práce a hospitační činnosti.

Ve školním roce 2024/2025 dosáhly více než dvě třetiny žáků vyznamenání, ostatní žáci, kromě jednoho, prospěli. Hodnocení chování většiny žáků bylo velmi dobré, čtyři žáci druhého stupně ZŠ byli hodnoceni sníženým stupněm z chování. Udělené pochvaly převažovaly nad uloženými kázeňskými opatřeními. Patřičná podpora je věnována žákům cizincům – žáci s jazykovou bariérou mají zajištěnu výuku českého jazyka odborně kvalifikovanou učitelkou v rozsahu tří vyučovacích hodin týdně.

Z analýzy prospěchu vyplývá, že u většiny žáků při přechodu z prvního na druhý stupeň nedochází k výrazným změnám ve výsledcích vzdělávání. Žáci ohrožení školní neúspěšností jsou zpravidla správně identifikováni, v systému jejich podpory se však vyskytují dílčí nedostatky, které se projevují např. klasifikací známkou dobrou pouze z jednoho předmětu. Výkyvy v prospěchu žáků nejsou většinou pravidelně analyzovány, efektivita přijatých opatření ke zlepšení výsledků, např. doučování, není systematicky vyhodnocována. Podpora

poskytovaná žákům se SVP formou doporučených a realizovaných podpůrných opatření je částečně přínosná, jejich prospěch je cca u třetiny z nich horší než u ostatních žáků. Škola nesleduje úspěšnost žáků při ukončování vzdělávání, nezabývá se ani jejich další profesní dráhou.

Do vzdělávání jsou vhodně zařazována témata a činnosti týkající se prevence rizikového chování, dodržování bezpečnosti a zdravého životního stylu. Ve spolupráci s Policií ČR jsou pravidelně organizovány např. preventivní programy zaměřené na bezpečné chování žáků. Na posilování pozitivních vztahů v rámci třídních kolektivů jsou zaměřeny různé aktivity, jejichž nedílnou součástí jsou adaptační kurzy a pobyty žáků. Ty zahrnují zejména činnosti vztahující se k pocitu bezpečí, seberealizaci a uplatnění schopností i dovedností každého jedince.

V oblasti EVVO dosahuje škola výborných výsledků. Pestrá skladba aktivit, kvalitní a dlouhodobá spolupráce s externími subjekty ekologického vzdělávání, např. realizace pravidelných přednášek studentů ČZU, komplexně podporuje u zúčastněných žáků rozvoj ekologického myšlení, respektu k přírodě a hlubšího porozumění ochraně životního prostředí. Zároveň účinně přispívá k realizaci zdravého životního stylu v běžném životě žáků.

Spolupráce s vnějšími partnery se od předchozí inspekční činnosti výrazně zlepšila. Cílené rozvíjení kvalitních partnerských vztahů účelně přispívá k osobnostnímu rozvoji žáků. Škola v rámci reálných možností dlouhodobě spolupracuje s relevantními partnery, např. s mateřskou školou, s místní knihovnou, s různými vzdělávacími institucemi a výrobními podniky v regionu. Realizované aktivity účinně podporují naplňování ŠVP.

Žáci se pravidelně zúčastňují různorodých soutěží a olympiád, což smysluplně přispívá k podpoře rozvoje jejich nadání v různých oblastech vzdělávání a k účelné prezentaci školy na veřejnosti i v rámci spolupráce s ostatními školami. Dovednosti žáků jsou cíleně rozvíjeny ve vzdělávacích oblastech základního kurikula, např. zapojením do školních a grantových projektů. To účinně prohlubuje principy týmové spolupráce a efektivně se podílí na osobnostním rozvoji žáků.

Výsledky vzdělávání účastníků v družině a v klubu odpovídají cílům stanovených v příslušných ŠVP a individuálním schopnostem jednotlivců. Výtvarné práce jsou vhodně prezentovány ve školních prostorách i na veřejných místech obce, např. výstavka výtvarných prací žáků v knihovně. Zájmové kroužky v odpoledních hodinách družina nenabízí, jsou provozovány externími organizacemi.

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí inspekční činnosti v roce 2020 došlo k zápisu dalšího místa poskytování vzdělávání do školského rejstříku – Na Skalce 730.
- Tým školního poradenského pracoviště byl rozšířen o speciální pedagožku, psychologku a koordinátorku nadání, zlepšila se kvalifikovanost členů školního poradenského pracoviště.
- Zkvalitnily se materiální podmínky.
- Výrazně se prohloubila spolupráce s vnějšími partnery.
- Většina nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti byla odstraněna, nadále však přetrvává nízká kvalifikovanost pedagogů, absence analýzy výsledků vzdělávání

a diferenciaci výuky s ohledem na individuální potřeby žáků. Škola nemá vlastní tělocvičnu.

Silné stránky

- Škola v rámci reálných možností aktivně spolupracuje s relevantními partnery, což účinně podporuje naplňování školního vzdělávacího programu. (1.5)
- Vedení školy dlouhodobě, systematicky a efektivně realizuje plán vlastního pedagogického rozvoje včetně účinné výměny zkušeností s jinými školami. (2.5)
- Tandemová výuka jednotlivých předmětů je zdařilá, využívá výchovně vzdělávací strategie, které vhodně přispívají k účelné vzájemné spolupráci žáků a patřičně posilují jejich sebepojetí. (4.4)
- Environmentální výchova ve škole náležitě systematicky podporuje rozvoj ekologického myšlení žáků a efektivně přispívá k porozumění významu ochrany přírody. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vedení školy respektuje většinu relevantních právních předpisů, některé nedostatky se však projevují v nedostatečném vedení povinné dokumentace a nižší míře kontrolní činnosti. (2.1)
- Žáci nebyli ve výuce vedeni v dostatečné míře k využívání informačních zdrojů či interpretaci informací z různých zdrojů a v různých formách. (4.2)
- Žákům nebyla umožněna volba mezi úlohami s odlišnou kognitivní náročností. Žákovské hodnocení vlastní práce nebo práce spolužáků podle předem známých kritérií nebylo dostatečně využito. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní činnost zejména v souvislosti s vedením povinné dokumentace.
- Využívat ve výuce práci s různými informačními zdroji.
- Zařazovat do výuky úlohy s odlišnou kognitivní náročností, vést žáky ke smysluplnému sebehodnocení, uplatňovat ve výuce vrstevnické hodnocení podle předem známých kritérií.
- Zvyšovat kvalifikovanost pedagogického sboru.
- Zaměřit činnost školního poradenského pracoviště na zvýšení účinnosti strategie předcházení školní neúspěšnosti pro zlepšení zejména průběžných výsledků vzdělávání žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení a výkaznictví školy – stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce řízení, kontroly a autoevaluace školy, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
4. Webové stránky školy: <http://www.zs-velkeprilepy.cz>
5. Další dokumentace podle § 28 odst. 1 školského zákona – stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Karasová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Hůrková, školní inspektorka

Mgr. Zdeněk Dolanský, školní inspektor

Mgr. Simona Kuthanová, školní inspektorka

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

11. listopadu 2025