



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát  
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-179/26-H  
Sp. zn. ČŠIH-S-33/26-H

Název	<b>Základní škola, Dobré, okres Rychnov nad Kněžnou,</b>
Sídlo	<b>Dobré 110, 517 93 Dobré</b>
E-mail	<b>info@zsdobre.cz</b>
IČO	<b>70 979 723</b>
Identifikátor	<b>600 097 471</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Kateřina Guldánová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Dobré</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Dobré 2, 517 93 Dobré Dobré 110, 517 93 Dobré</b>
Inspekční činnost na místě	<b>17. 2. – 19. 2. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola, Dobré, okres Rychnov nad Kněžnou (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. V době inspekční činnosti se v devíti třídách 1. – 9. ročníku základní školy vzdělávalo celkem 100 žáků a do dvou oddělení školní družiny bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 50 účastníků zájmového vzdělávání. Škola realizuje základní a zájmové vzdělávání ve dvou budovách, bezbariérové budově školních dílen v areálu školy a pro výuku tělesné výchovy využívá obecní sportovní halu. Stravování žáků je smluvně zajištěno externím subjektem. Podrobné informace o své činnosti škola poskytuje na webových stránkách [www.zsдобre.cz](http://www.zsдобre.cz) a na sociálních sítích.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci čtvrtým rokem. Při řízení školy efektivně využívá své manažerské i pedagogické dovednosti, které průběžně stále rozvíjí a prohlubuje, čímž podporuje kvalitní vedení školy. Od poslední komplexní inspekční činnosti došlo k rozšíření užšího vedení školy a ředitelka ke svému stávajícímu zástupci jmenovala i další zástupkyni ředitelky a účelně na oba delegovala některé řídicí kompetence. Škola funguje podle transparentních pravidel a na základě systematického plánování. Ředitelka zpracovala novou koncepci rozvoje školy, která je realistická, zahrnuje všechny organizační součásti školy společně se stanovenými cíli i prostředky k jejich dosažení. Jednou z priorit koncepce ředitelky v oblasti vzdělávání bylo vymezit výchovné a vzdělávací strategie a postupy práce pedagogů, podporovat zavádění moderních metod a forem práce do výuky. Zejména tuto prioritu ředitelka od počátku zpracování sdílela se členy vedení, ostatními pedagogickými pracovníky i zástupci zřizovatele. To se postupně promítalo do vnitřního přijetí stanovených hodnot pedagogických pracovníků. Došlo i k částečné personální obměně pedagogického sboru, přičemž nově příchozí pedagogové již při nástupu zpravidla sdíleli vizi a koncepční směřování školy a aktivně se zapojovali do jejího naplňování. I když aktuálně nejsou všichni pedagogičtí pracovníci kvalifikovaní, nepropisuje se tato skutečnost negativně do kvality výuky. V návaznosti na prioritu zavádění moderních metod a forem práce do výuky je podporován stálý, koordinovaný a cílený profesní rozvoj pedagogických pracovníků, který je pravidelně monitorován a vyhodnocován. Ředitelka na něj klade velký důraz stejně jako na zajištění kvalitní všestranné podpory pro jejich práci. Prostředkem je cílená hospitační činnost vedení školy, rozhovory s pedagogy i promyšlené další vzdělávání. To má základ ve společném vzdělávání pedagogů v prioritních tématech, jež je doplňováno dalšími akcemi dle vlastního zájmu a zaměření jednotlivých pracovníků. Pedagogové jsou též motivováni k přínosnému sdílení zkušeností formou vzájemných hospitací. Do vzdělávacích aktivit je zapojeno i nejužší vedení školy zejména v oblastech vedení týmu a koučování. Pravidelné vzdělávání přispívá ke zkvalitňování pedagogické práce a k systematickému rozvoji kompetencí pedagogů. Získané poznatky se následně promítají do realizace konkrétních kroků, které vedou ke zkvalitňování výuky, školního prostředí i vzájemné spolupráce.

Mezi koncepční priority ředitelky patří také vytvářet ve škole přátelskou atmosféru a prostor pro spolupráci a komunikaci všech aktérů vzdělávání. Efektivním prostředkem podpory pedagogických pracovníků jsou zejména jejich pravidelná setkávání v režimu samoučících se skupin, opakované supervize a mentoring. Všichni tak získávají prostor sdílet své zkušenosti, reflektovat náročné situace z praxe a získávat podporu při hledání vhodných pedagogických postupů. Současně tyto formy podpory významně přispívají k prevenci přetížení, k posilování psychohygieny zaměstnanců, předcházení profesnímu vyhoření a k plynulému zavádění nových přístupů ve výuce.

Pedagogové se rovněž podílejí na vyhodnocování naplňování cílů školy. Jejich názory a zkušenosti jsou důležitým podkladem při formulování priorit a cílů pro další období. Vedení školy se zajímá rovněž o podněty a názory žáků i jejich zákonných zástupců. Ty zjišťuje prostřednictvím spolupráce se školním parlamentem a pravidelného dotazníkového šetření. Výsledky následně využívá při vyhodnocování naplňování koncepce a při plánování dalšího rozvoje školy.

Dalším z cílů koncepce ředitelky je prohlubovat a rozšiřovat kvalitní spolupráci se zřizovatelem, rodiči a dalšími partnery školy, budovat dobré jméno školy a hledat způsoby, jak zvyšovat zájem zákonných zástupců i veřejnosti o školu, nejen v místě působnosti. Důležitou iniciativou ředitelky v této oblasti bylo změnit prezentaci školy směrem k veřejnosti. Nový vizuální styl školy a jednotný logotyp zvyšuje její rozpoznatelnost na webu i sociálních sítí, kde jsou prezentovány hodnoty školy, uskutečněné akce a aktuality školy. Sledovanost publikovaných informací je průběžně vyhodnocována a doplňována zpětnou vazbou získávanou prostřednictvím dotazníků

Finanční a materiální podmínky školy umožňovaly efektivní vzdělávání. Ředitelka zajistila za vstřícné podpory zřizovatele a s aktivním využíváním mimorozpočtových zdrojů zkvalitnění prostorových podmínek v budově prvního stupně školy, která byla částečně zrekonstruována. Celkově došlo od minulé komplexní inspekční činnosti ke zlepšení materiálně technického vybavení školy, zejména v oblasti digitálních technologií. Pro podporu digitálních kompetencí pedagogů i žáků byly učebny vybaveny digitálními panely, byly pořízeny např. tablety, čtečky či robotické pomůcky. Před dokončením je další ze stanovených cílů – přístavba druhého stupně školy. Sloučení výuky do jedné budovy následně umožní zefektivnění organizačních procesů pro pedagogické pracovníky, podporu intenzivnější spolupráce žáků a učitelů napříč oběma stupni školy a zkvalitnění zázemí pro všechny účastníky vzdělávání.

Za účelem získávání dalších zkušeností z praxe a pro inspiraci při zavádění programu „*Začít spolu*“ škola prostřednictvím návštěv pedagogů efektivně spolupracuje s dalšími základními školami z regionu i mimo něj. Přínosná a promyšlená spolupráce probíhá především s místní mateřskou školou, což napomáhá úspěšnému přechodu dětí do základní školy a jejich lepší adaptaci. Rozvíjena je také spolupráce s místními vnějšími partnery např. s ekocentrem, skautským institutem, místními podnikateli a zřizovatelem, která účelně přispívá nejen ke zkvalitňování vzdělávání, ale i k osobnostnímu rozvoji žáků školy a podpoře jejich souměřitelnosti s místním regionem.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitovaná výuka na prvním i druhém stupni byla pedagogy pečlivě připravená a dobře organizačně zvládnutá. Vyučovací hodiny byly promyšleně strukturovány, navazovaly na předchozí učivo a výuka směřovala k naplnění stanovených vzdělávacích cílů, které vyučující pojmenovali a vraceli se k nim v závěru hodin. Převážná většina pedagogů vytvářela ve třídách bezpečné a respektující prostředí podporující aktivní zapojení žáků do vzdělávacího procesu. Střídání činností a různých forem výuky se objevovalo ve všech hodinách napříč stupni a téměř vždy bylo efektivní, podporovalo samostatnost žáků, jejich spolupráci a rozvoj komunikativních i sociálních dovedností. Žáci byli vedeni k aktivní účasti na výuce, mnohdy i k vyjadřování vlastních názorů a k hledání různých řešení zadaných úloh. Na obou stupních kladli učitelé na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, ověřovali si jejich porozumění zadaným úkolům a k jejich práci jim průběžně poskytovali zpětnou vazbu. Učitelé vedli žáky také k sebehodnocení nebo shrnutí učiva

v závěru hodiny. Všichni žáci dodržovali nastavená pravidla chování, zároveň neměli obavy se vyjadřovat, projevit své názory, pracovali aktivně a se zájmem. Ve většině hodin učitelé využívali chybu, ať už spontánně, či cíleně, jako prostředek k prohloubení a upevnění poznatků a dovedností, propojovali učivo s běžným životem a zkušenostmi žáků. Názornost výuky posilovali zapojením rozmanitých pomůcek i digitální techniky.

Na prvním stupni byla kvalitní struktura hodin s efektivním střídáním činností doplněna promyšleným zařazováním relaxačních a pohybových chvil, což mělo pozitivní vliv na udržování pozornosti a zájmu žáků v průběhu celé hodiny. Komunikace pedagožek i asistentek pedagoga s žáky se vyznačovala vždy vzájemným respektem, učitelky reagovaly na žáky trpělivě a vstřícně. V hodinách inspirovaných programem „*Začít spolu*“ učitelky nastavovaly podmínky pro badatelskou výuku, rozvoj kreativity, komunikačních a kooperativních dovedností žáků. Závěry těchto hodin využívaly k podpoře sebereflexe jednotlivých žáků, podpoře jejich sebehodnocení dle předem stanovených kritérií a poskytovaly jim formativní zpětnou vazbu vzhledem k nastaveným cílům hodiny. V ostatních hospitovaných hodinách využívaly zpětné vazby s řízenými otázkami, společného shrnutí, případně poskytovaly formativní zpětnou vazbu některým žákům. Efektivní motivace žáků v některých hospitovaných hodinách probíhala i formou diferencovaných úloh v centrech aktivit. Učitelky vytvářely dostatečný časový prostor pro vlastní objevování a samostatné vyvozování poznatků a závěrů. Efektivní spolupráce vyučujících s asistentkami pedagoga umožňovala poskytování vhodných forem podpory žákům s individuálními vzdělávacími potřebami.

I na druhém stupni byla v hodinách patrná snaha diferencovat časově úkoly směrem k motivovaným či rychleji pracujícím žákům, ale méně často si žáci mohli vybírat z úloh s rozdílnou kognitivní náročností. V menší míře byly zařazovány aktivity podporující objevování a experimentování, a ne vždy byly využity příležitosti pro rozvíjení schopnosti žáků účelně využívat různé informační zdroje. Způsob poskytování zpětné vazby byl v jednotlivých hodinách rozdílný. V části sledované výuky byla zpětná vazba velmi efektivní – vycházela z předem stanovených kritérií hodnocení, byla konkrétní a systematicky propojená se vzdělávacím cílem často i s posouzením dosaženého pokroku. V menším počtu hodin byla méně adresná a promyšlená, a proto pedagogové častěji zjišťovali míru pokroku žáků prostřednictvím doplňujících otázek.

Stabilní součástí vzdělávacího systému školy je zájmové vzdělávání, které žákům poskytuje organizované, smysluplné a pestré volnočasové aktivity a rozvoj jejich zájmů zejména v rámci široké nabídky kroužků. V letošním školním roce se jednalo především o kroužky pohybové a výtvarné. Jejich provoz je zajištěn převážně ve spolupráci s externími subjekty či osobami, škola k tomuto efektivně využívá i dotační programy. Škola podporuje sportovní a pohybové aktivity aktivní účastí v soutěžích v rámci okresu nebo kraje. V průběhu inspekční činnosti byly hospitovány řízené i spontánní aktivity v rámci provozu školní družiny, která žákům poskytuje bezpečné a inspirativní prostředí pro odpočinek i osobnostní rozvoj. Částečně neefektivní se jevíly řízené aktivity, zejména z důvodu četných příchodů i odchodů účastníků zájmového vzdělávání. Žáci se do jednotlivých činností zapojovali aktivně a se zájmem, věnovali se činností zejména tvořivým a pohybovým. Vychovatelky dbaly na dodržování pravidel chování a poskytovaly žákům bezpečné prostředí pro jejich odpočinek i osobnostní rozvoj.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má pro hodnocení vzdělávacích výsledků žáků stanoveny jasné zásady, podle kterých vyučující postupují a jejichž dodržování ředitelka průběžně systematicky kontroluje. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí pravidelně informováni prostřednictvím elektronického systému a v rámci setkávání formou triád. Na prvním stupni doplňují vyučující klasifikaci o různé motivační prvky a funkční vyhodnocování týdenních plánů, na kterém se podílí žáci i jejich zákonní zástupci. Ředitelka je o dosažených výsledcích vzdělávání všech žáků informována v rámci pravidelných týdenních porad a jednání pedagogické rady. Vývoj vzdělávacích výsledků žáků v průběhu jejich školní docházky ředitelka cíleně sleduje a vyhodnocuje. Využívá různých programů, které cílí na ověřování naplnění výstupů školního vzdělávacího programu nebo na sledování pokroku žáků v průběhu školního roku. Zkouší a hledá takové, které by věrohodně ověřovaly relevantnost hodnocení vzdělávacích výsledků žáků jednotlivými učiteli, či identifikovaly příležitosti ke zkvalitnění vlastního vzdělávacího procesu. Zpětnou vazbu z využitých testování získávají i žáci a jejich zákonní zástupci.

Výsledky své vzdělávací i zájmové činnosti mají žáci možnost prezentovat opakovaně i širší veřejnosti na akcích školy. Např. při obhajobách závěrečných prací žáků 9. ročníku nebo při přípravě a realizaci školního plesu, při němž uplatňují zejména své organizační, komunikativní i sociální dovednosti. Ples přináší i možnost setkání s absolventy školy. Opakovaně škola také vydává vlastní školní noviny, které informují o dění ve škole a žáci se aktivně zapojují do jejich tvorby. Práce na jejich obsahu je zároveň využívána ve výuce, zejména při rozvoji digitálních kompetencí žáků a ve slohové výchově.

Škola promyšleně buduje jednotnou školní komunitu, v níž jsou všichni přímí i nepřímí účastníci vzdělávacího procesu partnery, kteří se podílejí na jejím fungování a dalším vývoji. Funkčním prostředkem je v tomto směru žakovský parlament. Ten na svých pravidelných schůzkách aktivně projednává podněty a návrhy tříd, spolupracuje s vedením školy a přispívá k rozhodovacím procesům týkajícím se chodu školy a organizace vzdělávací činnosti. Žáci jsou prostřednictvím tohoto mechanismu motivováni k samostatnému uvažování, zodpovědnosti a aktivnímu zkvalitňování školního prostředí.

Poradenské služby škola realizuje prostřednictvím školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) ve složení výchovný poradce, speciální pedagožka a školní metodička prevence, kteří jsou zároveň členy nejvyššího vedení školy. Během svých pravidelných schůzek sdílejí informace z jednotlivých poradenských oblastí a průběžně vyhodnocují účinnost přijímaných opatření i realizovaných aktivit. Závěry z těchto jednání jsou následně prezentovány na poradách pedagogického sboru a pedagogům jsou k dispozici v elektronickém úložišti, které přispívá k systematickému sdílení dokumentů, přehledné evidenci podkladů a operativnímu předávání aktuálních informací. Primární prevence realizovaná v rámci různých vyučovacích předmětů je funkčně doplňována externími programy a akcemi školy zaměřenými na osobnostní rozvoj žáků. Zásadní část výchovně vzdělávacího procesu žáků s dopadem na vztahy mezi nimi a práce s klimatem tříd i školy se odehrává v předmětu etická výuka. Ten je v učebním plánu nastaven trvale od prvního ročníku. Při přípravě jeho obsahové náplně úzce spolupracují třídní učitelé se speciální pedagožkou. Naplánované hodiny zohledňují vývojové potřeby žáků a aktuálně řešená témata v konkrétních třídách. Část hodin etické výchovy je vyučována tandemově. Realizace předmětu přispívá k rozvoji sociálních dovedností žáků a podporuje pozitivní klima tříd. K jeho dalšímu posilování přispívají také adaptační pobyty pro žáky pátého ročníku. Pro řešení výchovných problémů žáků škola účelně nastavila procesní postupy, které pedagogové uplatňují ve spolupráci se členy ŠPP, případně s externími odborníky. Díky

tomuto systematickému přístupu se škole dosud daří eliminovat výraznější problémy s chováním žáků. Obdobným způsobem pečuje škola i o žáky, u kterých indikuje riziko ohrožení školním neúspěchem. Speciální pedagožka mapuje potřeby žáků se speciálně vzdělávacími potřebami, poskytuje vyučujícím efektivně informace o potřebných formách a metodách práce s konkrétními žáky a vede metodicky vyučující i asistentky pedagoga. Ve spolupráci s nimi nastavuje kvalitní podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků mimořádně nadaných a průběžně vyhodnocuje účinnost poskytovaných podpůrných opatření či individuálních vzdělávacích plánů, což přispívá k optimálnímu nastavení systému podpory pro jednotlivé žáky. V rámci kariérového poradenství škola využívá nástroje testování silných stránek a talentu žáků, poskytuje jim individuální konzultace doplněné o doporučení a nabídku konkrétních akcí, besed a exkurzí ve spolupráci s regionálními subjekty i zákonnými zástupci. Cílem je usnadňovat žákům orientaci v oblasti výběru dalšího vzdělávání a životního směřování.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy - do funkce nastoupila nová ředitelka školy, která rozšířila užší vedení školy o druhého zástupce ředitelky.
- Proběhla částečná rekonstrukce budovy prvního stupně školy, která přispěla ke zkvalitnění prostorových a materiálně-technických podmínek poskytovaného vzdělávání. Bylo zahájeno budování přístavby pro druhý stupeň.
- Od školního roku 2023-2024 škola začleňuje do vzdělávání žáků 1.- 4.ročníku program „Začít spolu“ a je zařazena do sítě škol tohoto programu.
- Učitelé prochází intenzivním procesem vlastního pedagogického rozvoje, který má již u mnohých z nich pozitivní dopad na kvalitu výuku.
- Nově je součástí učebního plánu samostatný předmět Etická výchova ve všech ročnících jako podpora komunikace, prosociálních vztahů a dobrého klimatu ve třídách i škole.
- Probíhá promyšlená, systematická podpora pedagogů – pravidelný mentoring, supervize, samoučící skupiny.
- Škola zavedla nový typ rodičovských schůzek – tzv. triády (setkání učitele, žáka a jeho zákonného zástupce).

### Silné stránky

- Vedení školy systematicky vytváří podporující podmínky pro práci pedagogů, posiluje vstřícný přístup k žákům a jejich zákonným zástupcům a přispívá k příznivému školnímu klimatu. Pedagogy motivuje ke sdílení zkušeností a podporuje jejich profesní rozvoj, který pravidelně hodnotí a doplňuje podnětnou zpětnou vazbou. (2.2), (2.3)
- Učitelé v hospitované výuce efektivně pracovali s cílem a strukturou hodiny, účelně využívali a střídali různé formy a metody výuky. (4.1), (4.2.)
- Pedagožky na prvním stupni pravidelně poskytovaly žákům účinnou zpětnou vazbu s ohledem na individuální posun v učení a vedly je k sebehodnocení na základě cílů, které si s nimi stanovovaly na začátku hodiny. (4.3)
- Škola má zavedený efektivní systém, který podporuje motivaci žáků k učení a k úspěšnému dokončení vzdělávání, ve kterém prokazují získané kompetence.

K efektivnímu osobnostnímu rozvoji žáků přispívá i široká nabídka zájmových aktivit ve formě kroužků. (5.3)

- Vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření probíhá podle jednotně nastavených procesů a pravidel a jsou do nich zapojeni všichni vyučující i asistenti pedagogů. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zefektivnit časovou organizaci zájmového vzdělávání ve školní družině.
- Na druhém stupni se zaměřit na diferenciaci při zadávání úkolů tak, aby žáci měli možnost volit úlohy různé kognitivní náročnosti, a na uplatňování formativního hodnocení s využitím kritérií všemi pedagogy.
- Na druhém stupni více využívat práci s informačními zdroji ve výuce. Podporovat žáky ve vyhledávání, hodnocení a efektivním využívání různých typů zdrojů.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina školy č.j. 353/2009 obcí Dobré dne 30. 9. 2009 s účinností od 1. 11. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 2. 2026
3. Jmenování ředitelky školy č.j. 531/2022 vydané zřizovatelem dne 11. 8. 2022, s účinností od 15. 8. 2022
4. Výjimka z nejnižšího počtu žáků v základní škole vydaná zřizovatelem dne 19. 9. 2025 na školní rok 2025/2026
5. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školním roce 2025/2026
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků vedená ve školním roce 2025/2026
7. Dokumentace k činnosti školní družiny vedená ve školním roce 2025/2026
8. Dokumentace podle § 28 školského zákona vedená a platná ve školním roce 2025/2026
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2025/2026
10. Koncepce rozvoje školy ZŠ Dobré
11. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy vedené ve školních letech 2024/2025, 2025/2026
12. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2025/2026 (vzorek)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Martina Černá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dagmar Bláhová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

13. 3. 2026