



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-478/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Hostěnice, okr. Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Hostěnice 95, 664 04 Mokrá
E-mail právnické osoby	mshostenice@seznam.cz
IČ	71005862
Identifikátor	600109402
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dana Kousalová
Zřizovatel	Obec Hostěnice
Místo inspekční činnosti	Hostěnice 95, Mokrá
Termín inspekční činnosti	19. 4. 2017 – 21. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Hostěnice, okr. Brno - venkov, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonávala v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 32 dětí a školní jídelny – výdejny. Stravu dovážela ze Základní školy Mokrá. MŠ sídlila v budově bývalé základní školy. Její součástí byla školní zahrada vybavená pískovištěm a několika moderními herními prvky. Provoz školy byl od 6:45 do 16:15 hodin. Úplatu za celodenní předškolní vzdělávání stanovila ředitelka na školní rok 2016/2017 ve výši 300 Kč měsíčně.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu* pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S Májou a Ferdíkem hrajeme si každý den“ (dále „ŠVP PV“). V době inspekční činnosti škola poskytovala vzdělávání ve dvou věkově smíšených třídách s plně využitou kapacitou. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 5 dětí, z nichž 1 ji mělo odloženou. Škola vzdělávala 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Realizaci ŠVP PV zajišťovaly 4 pedagogické pracovnice, včetně ředitelky a jedné asistentky pedagoga (dále „AP“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola si stanovila jako hlavní cíl svého vzdělávacího působení návaznost na výchovu v rodině, zabezpečení přirozených potřeb dítěte a všestranný rozvoj jeho osobnosti. Deklarovala tak svůj záměr vychovat děti spokojené, samostatné, aktivní a sebevědomé, připravené na bezproblémový vstup do základní školy, s přirozenou touhou po dalším vzdělávání. Podkladem k naplnění této vize byl přehledně zpracovaný ŠVP PV, který byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Obsah vzdělávání byl uspořádaný do pěti integrovaných bloků včetně Projektu plavání, které tvořily základ pro tvorbu třídních vzdělávacích programů. Další dokumenty (dokumentace pro dítě se SVP včetně IVP, školní řád, školní matrika a další vnitřní předpisy) systematicky nastavovaly pravidla a mechanismy k fungování organizace a ke vzdělávání. Všechny byly zpracovány přehledně, pečlivě a na základě platných právních norem. Škola měla dobře fungující informační a komunikační systém, k němuž měli snadný přístup pedagogové, rodiče, zřizovatel a případně i veřejnost.

Ředitelka školy byla jmenovaná do funkce od 1. srpna 2012. Současně s vedením školy si doplnila své odborné středoškolské vzdělání vysokoškolským studiem speciální pedagogiky. Aktivně se zúčastňovala dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zaměřeného z velké části na řízení školy a legislativu, což pozitivně ovlivňovalo styl jejího vedení i celkový chod školy. Za dobu svého působení dokázala vytvořit příznivou atmosféru pro vzdělávání dětí a příjemné klima, které podporovalo aktivní spolupráci, vstřícné vztahy, vzájemnou kolegiální a respekt mezi pedagogy, dětmi a jejich rodiči. Vytvořila systém vlastního hodnocení školy, ten však nebyl nastavený zcela účinně, neboť neposkytoval dostatečné informace potřebné pro další rozvoj školy. Ředitelka pravidelně prováděla hospitační činnost, ale ta měla spíše charakter popisu průběhu činností a méně hodnotila úroveň vzdělávání směřující ke zlepšení práce učitelek. Pedagogická rada sloužila zejména k plánování a hodnocení provozních a organizačních záležitostí školy, avšak méně k řešení pedagogické problematiky. Obě učitelky, ředitelka i asistentka pedagoga společně tvořily stabilní, spolupracující, profesionálně působící tým a všechny byly plně kvalifikované. Učitelky byly navíc absolventkami vysokoškolského studia speciální pedagogiky. V souladu s platným plánem DVPP, který v dostatečné míře zohledňoval potřeby školy, se aktivně zúčastňovaly seminářů a školení.

Dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV byly materiální podmínky školy, které pozitivně ovlivňovaly průběh vzdělávání. Interiér MŠ působil upraveně, čistě a útulně. Vkusně zvolená výzdoba dětskými výtvarnými pracemi přirozeně rozvíjela estetické cítění dětí. Třídy byly vybavené novým funkčním nábytkem. Pro stanovenou kapacitu byly dostatečně prostorné, vhodně uspořádané do několika herních koutků a center aktivit (domácnost, kostky, dramatika a hudba, ateliér, knihy a písma, manipulační a stolní hry, dílna, pokusy a objevy, písek a voda), která svou různorodostí vytvářela kvalitní podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. V obou třídách bylo určené místo pro relaxaci, ale svým umístěním neposkytovalo dětem dostatek soukromí. Podnětnost prostředí zajišťovalo přiměřené množství didaktických pomůcek, dětských knih a encyklopedií, hraček, výtvarného a přírodního materiálu. Všechny pomůcky byly umístěny přehledně a děti si je mohly samostatně brát a uklízet. Sedací nábytek svou velikostí odpovídal jejich rozdílné tělesné výšce, což podporovalo správný způsob sezení. Přínosná pro vzdělávání dětí byla také nově zrekonstruovaná školní zahrada s dostatečným počtem nových herních prvků. Její účelné vybavení umožňovalo pohybové a relaxační aktivity, které významně přispívaly k podpoře pohybových dovedností.

MŠ věnovala potřebnou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Měla nastavený formální rámec (dokumenty BOZ) a vyhodnocovala možná bezpečnostní rizika. Evidenci úrazů vedla v souladu s platnými právními předpisy. Prostory školy běžně přístupné dětem, byly vhodně vybavené a nepředstavovaly riziko pro jejich bezpečnost při vzdělávání a pohybu v budově i na školní zahradě. O bezpečném prostředí také svědčil nízký počet úrazů. V době konání inspekční činnosti byla škola zabezpečena proti vstupu cizích osob.

Dostatek finančních prostředků k realizaci ŠVP PV získávala škola ze státního rozpočtu, z úplaty za předškolní vzdělávání a od zřizovatele. Ten poskytoval škole prostředky nejen na provoz, ale rovněž významně finančně pomáhal i v oblasti výchovy a vzdělávání. Dalším zdrojem financování byla sponzorsky hrazená doprava stravy firmou Českomoravský cement a. s. Mokrá.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s hlavními záměry školy. Od předchozí inspekční činnosti došlo k výrazným změnám v jeho organizaci. Od tradičního frontálního vzdělávání přešla škola k využívání prvků programu *Začít spolu*. Vzdělávací nabídka byla realizovaná z velké části v centrech aktivit s přesně stanovenými pravidly o nejvyšším počtu přítomných dětí. Učitelky na začátku týdne seznámily děti s motivačně propojenými činnostmi v jednotlivých centrech (ve čtyřech až pěti) a v průběhu týdne si děti samy určovaly, kde budou pracovat a jaký úkol budou plnit. Činnosti v centrech podporovaly u dětí rozhodování, sebedůvěru, zodpovědnost, samostatnost i dodržování pravidel. Zvolená organizace však dětem umožňovala pracovat v centrech aktivit až po ukončení spontánních her, společné svačiny a řízené činnosti v komunitním kruhu. Důsledkem toho docházelo k narušení plynulosti vzdělávání, provázanosti jednotlivých činností a ke zbytečnému přerušení dětské hry, která byla pouze částečně využita pro přirozené učení dětí. Vzdělávací nabídka v centrech aktivit však zahrnovala všechny vzdělávací oblasti RVP PV, byla promyšlená, bohatá a různorodá. Děti si vzájemně radily, pomáhaly si a spolupracovaly. Činnosti však nebyly důsledně diferencované podle individuálních potřeb jednotlivých dětí pro cílené vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji. Pozornost učitelky věnovaly dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zejména rozvíjením jemné motoriky a rozšiřováním slovní zásoby. Učitelky často děti pozitivně oceňovaly, ale jejich hodnocení mělo spíše motivační charakter a neposkytovalo jim zcela konkrétní zpětnou vazbu o jejich

projevech a výkonech. Komunikovaly s nimi partnersky, povzbuzovaly je, projevovaly zájem a naslouchaly jim. Jednaly vstřícně a laskavě, čímž vytvářely příkladný vzor chování a podporovaly přirozený rozvoj pozitivních vztahů mezi dětmi.

Vzdělávání dítěte se SVP probíhalo za výrazné podpory AP. Pro zabezpečení odpovídající péče MŠ spolupracovala se zákonnými zástupci dětí a speciálním pedagogickým centrem. Učitelky i AP ponechávaly dítěti dostatek samostatnosti pro svobodné rozhodování, pozitivně jej motivovaly ke komunikaci a k dokončení úkolů. AP byla citlivá a empatická, pracovala s dítětem podle jeho schopností, možností, potřeb i nálady a krátké vzdělávací činnosti adekvátně střídala. Cílenou manipulací s pomůckami si dítě rozvíjelo smyslové vnímání, jemnou motoriku a učilo se uplatňovat získané poznatky. Pedagogický styl podporoval jeho zvědavost a pozornost. Všechny pedagogické pracovnice vycházely při vzdělávání z doporučení SPC a IVP, z pravidelného měsíčního hodnocení a z konzultací s rodiči, na kterých si vzájemně sdělovali úspěchy a neúspěchy včetně dalších společných postupů.

Ke zdravému životnímu stylu napomáhala pestrá strava s dostatkem ovoce a zeleniny, respektování délky odpočinku podle individuálních potřeb dětí i zařazování velkého množství pohybových aktivit. Pitný režim byl zavedený, ale dětmi velmi málo využívaný. K rozvoji pohybových dovedností přispívaly především pravidelné středeční polodenní výlety do lesa.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při přijímání dětí ředitelka postupovala podle platných právních předpisů. Do MŠ byly děti přijaty na základě kritérií, která byla v souladu s ustanovením školského zákona. O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí škola informovala zákonné zástupce a veřejnost na svých webových stránkách a v místním Zpravodaji. Školní matrika byla vedena v listinné podobě v souladu se zákonem.

Úroveň individuálních výsledků vzdělávání dětí MŠ pravidelně zjišťovala prostřednictvím kvalitního evaluačního nástroje. Při sledování rozvoje dětí učitelky vycházely také z denních epizodických záznamů a z vývoje kresby. Zavedený systém však nebyl dostatečně účinný, neboť získané informace nevyužívaly cíleně pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

Děti dosahovaly požadovaných výstupů podle ŠVP PV. Chovaly se zdravě sebevědomě, dokázaly vyjádřit své požadavky a potřeby. Měly odpovídající slovní zásobu, přirozeně mezi sebou komunikovaly, popisovaly obrázky a vyjadřovaly svoje nápady. Rozlišovaly hlásku na začátku slova, reprodukovaly písničky a říkanky, vyprávěly zážitky z pravidelných výletů do přírody. Dokázaly se soustředit, udržet pozornost a domluvit se při činnostech v centrech aktivit. Většinou respektovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití a jen občas mezi nimi vznikaly konflikty. Pomáhaly mladším kamarádům a dítěti se SVP. Děti měly přirozený okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí a svoje zkušenosti využívaly při hře. Děly se o hračky, byly samostatné při jejich úklidu a šetrně s nimi zacházely. Zvládaly jednoduché pracovní úkony, základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci. Uměly zacházet s nůžkami a s některými dalšími pracovními nástroji. Většinou držely správně psací potřeby, ale ne všechny dobře manipulovaly s přístrojem a některé děti používaly pouze vidličku. Dokázaly se postarat o své věci, přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu včetně čištění zubů. Většinou měly upevněné základní hygienické a společenské návyky. Děti nejstarší věkové skupiny měly potřebné dovednosti důležité pro plynulý přechod do základní školy. Napodobovaly některá písmena a číslice, většina z nich dokázala napsat hůlkovým písmem své jméno. Vyjmenovaly

číselnou řadu, rozpoznaly základní tvary, rozuměly časoprostorovým pojmům, uměly porovnat počet prvků dle stanoveného pravidla.

Výsledky vzdělávání a úspěšné naplňování ŠVP PV významně ovlivňoval vstřícný přístup všech zaměstnanců k dětem a dobrá spolupráce s rodiči. Škola jim poskytovala poradenský servis zejména při vzdělávání dětí se SVP, při odkladech povinné školní docházky a zkvalitňování komunikačních schopností dětí. Nabízela rodičům individuální konzultace, půjčování odborné literatury a organizovala četná neformální setkání, na kterých se lépe seznamovali s životem školy. O vzdělávání byli dostatečně informováni prostřednictvím materiálů zpřístupněných v prostorách MŠ, na pravidelných schůzkách a na dnech otevřených dveří. Rodiče pomáhali škole s dalším vybavením center aktivit, s opravami hraček a na školní zahradě vytvořili dětem výukové záhony. Přejít do ZŠ usnadňovalo organizování tzv. *Edukativně stimulační skupiny* pro nejstarší děti a jejich rodiče. Se základními školami v Pozořicích a v Mokré MŠ rozvíjela partnerské vztahy formou vzájemných setkávání, společného plavání a schůzek pro rodiče nejstarších dětí. Se zřizovatelem škola spolupracovala zejména v oblasti podmínek pro vzdělávání, ale také při pořádání společných akcí. Zapojování školy do života obce pěstovalo v dětech souměřitost s místem, kde žijí a přispívalo k obohacení jejich vzdělávací nabídky. Významná byla také spolupráce s řadou dalších partnerů (např. Sdružení dobrovolných hasičů, knihovna v Mokré), která vedla nejen k rozšíření denního programu dětí, ale rovněž k podpoře rozvoje dětské osobnosti.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 došlo ke změně ředitelky školy a úplné obměně pedagogického sboru,
- vnitřními stavebními úpravami došlo k navýšení kapacity školy a vznikla tak druhá třída,
- pro širší nabídku činností, větší zodpovědnost a samostatnost dětí, začala škola využívat prvky programu *Začít spolu* (vzdělávání v centrech aktivit),
- výrazně se zvýšila četnost DVPP,
- ve spolupráci se zřizovatelem došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy (rekonstrukce školní zahrady a dětské šatny, vytvoření venkovní učebny, dokončení výměny oken, nová střecha, fasáda, nový nábytek), které zkvalitnily vzdělávání dětí.

Silné stránky

- Odborně kvalifikovaný pedagogický sbor s vysokoškolským vzděláním speciální pedagog,
- otevřenost školy při přijímání dětí se SVP včetně kvalitního personálního zajištění v podobě asistentky pedagoga,
- podnětné prostředí s centry aktivit podporující samostatné rozhodování dětí při činnostech,

- vstřícný přístup všech zaměstnanců k dětem zlepšující psychosociální podmínky vzdělávání,
- účinná spolupráce školy se zřizovatelem a dalšími partnery obohacující vzdělávací obsah ŠVP PV.

Slabé stránky

- Organizace vzdělávání z hlediska menší plynulosti a provázanosti všech činností během dne,
- pedagogická diagnostika nebyla cíleně využívána pro individualizovanou podporu rozvoje dovedností dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Promyslet a využívat organizaci vzdělávání ve prospěch větší plynulosti a provázanosti spontánních a řízených činností,
- na jednáních pedagogické rady se více zabývat průběhem a výsledky vzdělávání,
- zjištěné informace o pokrocích dětí důsledně využívat pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky činností.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace obce Hostěnice ze dne 14. září 2012 s účinností od 1. října 2012 včetně dodatků č. 1 – 3
2. *Jmenovací dekret* na pracovní místo ředitele ze dne 1. srpna 2012 na období 6 let
3. *Školní vzdělávací program „S Májou a Ferdikem hrajeme si každý den“* s platností od 1. září 2016
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* - druh školy: Mateřská škola IZO: 107 603 292 tisk ze dne 3. dubna 2017, *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* - druh školy: Školní jídelna-výdejna IZO: 171 000 421 tisk ze dne 3. dubna 2017
5. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole* podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 7. října 2016, *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování* podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 1. listopadu 2016
6. *Školní řád* účinný od 1. září 2012 včetně podpisů zaměstnankyň
7. *Zápisy z třídních schůzek s rodiči* vedené od školního roku 2015/2016
8. Podpisový arch zákonných zástupců dětí 2016 – 2017 (seznámení se školním řádem)
9. *Organizační řád mateřské školy* ze dne 1. 9. 2015
10. *Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky školy*
11. *Provozní řád mateřské školy* ze dne 26. 8. 2016
12. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2016/2017 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2012/2013 do data inspekce
13. *Plán DVPP* na školní rok 2016/2017

14. *Plán hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017, hospitační záznamy ve školním roce 2016/2017*
15. *Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-449/10-B ze dne 29. dubna 2010*
16. *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy včetně potvrzení o řádném očkování (32 ks), Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (32 ks), Dohoda o docházce do mateřské školy (32 ks)*
17. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika – 32 ks)*
18. *Třídní vzdělávací program pro školní rok 2016/2017 (2 ks), Přehled docházky vedený ve školním roce 2016/2017 (2 ks), Třídní kniha pro mateřské školy pro volný zápis v rámci denního cyklu vedená ve školním roce 2016/2017 (2 ks), Pedagogická diagnostika*
19. *Dokumentace dítěte se SVP – Zpráva z komplexního vyšetření ze dne 21. června 2016, Kontrolní psychologické vyšetření ze dne 24. června 2016, Doporučení k zařazení dítěte do speciálního vzdělávání ze dne 7. července 2016, Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga ze dne 7. července 2016, Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 11. července 2016, Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga vydaný KÚ JMK dne 12. srpna 2016, Individuální vzdělávací plán platný od 1. září 2016 – 31. srpna 2017 včetně měsíčního hodnocení, Záznam z metodicko-konzultační návštěvy SPC v MŠ Hostěnice ze dne 8. září 2016, Doporučení ke vzdělávání pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ze dne 8. září 2016*
20. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 1. září 2013, Kalkulace pro stanovení školného MŠ Hostěnice školní rok 2016/2017*
21. *Účetní závěrka za rok 2016 (Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12., Hlavní kniha zkrácená, Čerpání finančních prostředků za rok 2016)*
22. *Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí*

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

Mgr. Dana Antlová, v. r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová, v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc, v. r.

V Brně 2. května 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Dana Kousalová, ředitelka školy

Mgr. Dana Kousalová, v. r.

V Hostěnicích 25. května 2017