



ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah

Úvod	2
1 Provoz a vnitřní režim školy	3
2 Práva a povinnosti žáků, zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	3
2.1. Všeobecná ustanovení.....	3
2.2 Žáci mají právo.....	4
2.3 Povinnosti žáků, zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.....	4
3 Uvolňování z výuky a omlouvání absence	6
4 Vzdělávání žáků.....	8
4.1 Distanční vzdělávání	8
5 Poradenská a metodická činnost ve škole	9
6 Žákovský parlament	10
7 Zajištění BOZP	10
8 Ochrana před rizikovými jevy.....	10
9 Podmínky zacházení s majetkem školy	11
10 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	12
10.1 Rozsah platnosti.....	12
10.2 Pravidla pro hodnocení žáků	12
10.3 Stupně prospěchu.....	12
10.4 Doporučené požadavky pro udělení klasifikačního stupně.....	13
10.5 Hodnocení chování žáků.....	14
10.6 Celkové hodnocení žáka	15
10.7 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	15
10.8 Komisionální zkoušky.....	15
10.9 Pochybnosti o správnosti hodnocení	15
11 Výchovní opatření	16
12 Školská rada	17
13 Kamerový systém	17

Úvod

Školní řád Středního odborného učiliště Valašské Klobouky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), z vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní řád rozpracovává jednotlivá ustanovení zákona a navazujících právních předpisů pro vnitřní podmínky školy.

Rodiče (zákonní zástupci) a žáci se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na naší škole zavazují dodržovat jednotlivé body tohoto řádu.

1 Provoz a vnitřní režim školy

Vnitřní organizace školy je rozdělena na teoretickou a praktickou výuku. Délka vyučovací hodiny je v teoretické výuce 45 minut, v praktické výuce 60 minut. Začátek vyučování je stanoven na 7:50 hodin.

Rozvrh zvonění

0. hodina	7:00 – 7:45
1. hodina	7:50 – 8:35
2. hodina	8:40 – 9:25 /velká přestávka 15 minut/
3. hodina	9:40 – 10:25
4. hodina	10:30 – 11:15
5. hodina	11:20 – 12:05 /přestávka na oběd/
6. hodina	12:35 – 13:20
7. hodina	13:25 – 14:10
8. hodina	14:15 – 15:00

Škola je pro žáky otevřena od 6:00 hodin.

2 Práva a povinnosti žáků, zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

2.1. Všeobecná ustanovení

- při vyučování a při činnostech organizovaných školou jsou důsledně respektována práva daná Ústavou České republiky, Listinou základních práv a svobod a Úmluvou o právech dítěte
- každý žák má právo na bezplatné vzdělávání. Učebnice a učební pomůcky jsou poskytovány žákům plnícím povinnou školní docházku a žákům ze sociálně slabých rodin. Ostatní žáci si učebnice pořizují samostatně, a to podle schválených učebních plánů v jednotlivých předmětech

- c) Žák má právo na ochranu soukromí. Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- d) Pokud se žák cítí jakkoliv ohrožen nebo má pocit psychické nejistoty, má právo požádat o pomoc kteréhokoliv pracovníka školy.
- e) Žák má možnost využívat prostory školy, ve kterých je zajištěn dohled, v šatnových skříňkách nebo šatnách má možnost si ukládat věci.
- f) Při ztrátě věcí mají žáci nárok na pojistné plnění, a to za předpokladu, že neporuší ustanovení školního řádu a nahlásí pojistnou událost v den vzniku a pojišťovna nárok žáka uzná.
- g) Žáci mají povinnost dodržovat pravidla individuálního uzamykání šatnových skříní, taktéž šatny a skříní v průběhu praktického vyučování.

2.2 Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) volit a být voleni do školské rady, pokud jsou zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žákovský parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy se stanovisky, návrhy a vyjádřeními,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy,
- g) na konzultace s vyučujícími v případě nejasností v učivu.
- h) žáci ze sociálně slabších rodinných poměrů mají právo požádat ředitele školy o zapůjčení učebnic.
- i) žák má právo půjčovat si knihy ze školní knihovny při dodržení řádu knihovny
- j) všem žákům a zákonným zástupcům jsou veškeré informace týkající se školní výuky podávány prostřednictvím školního informačního systému Edupage

Uvedená práva s výjimkou písmen a), d) a ch) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Na informace dle písm. b) mají rovněž právo v případě žáků zletilých jejich rodiče, popř. osoby mající k nim vyživovací povinnost.

2.3 Povinnosti žáků, zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

- c) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích, a to zejména:
 - státní občanství a místo trvalého pobytu
 - údaje o předchozím vzdělání
 - údaje o zdravotním stavu v případě žáka se speciálními vzdělávacími potřebami
 - adresu pro doručování písemností, telefonické spojení

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

Školní stáže, exkurze a ostatní akce organizované školou v rámci výuky jsou pro žáky povinné.

Žákům je zakázáno

- a) kouřit v prostorách školy a mimo školu při činnostech organizovaných školou
- b) v prostorách školy a mimo školu při činnostech organizovaných školou požívat alkoholické nápoje i jiné zdraví škodlivé látky, a to i zletilým žákům
- c) donášet do školy a přechovávat ve škole alkoholické nápoje a zdraví škodlivé látky
- d) používat ve vyučování mobilní telefony, notebooky a obdobné multimediální prostředky. Při opakovaném narušení výuky může učitel žákovi tyto prostředky odebrat a uložit je na viditelném místě a vrátit je až po skončení výuky. Výjimku z tohoto zákazu může udělit vyučující v dané hodině po nezbytně nutnou dobu pro činnosti související s výukou
- e) hrát hazardní hry a jiné podobné hry

- f) zasahovat a samostatně využívat učitelská PC a notebooky v učebnách a to včetně periferních zařízení. Porušení tohoto zákazu je považováno za závažné porušení školního řádu se všemi jeho důsledky – udělení výchovného kázeňského opatření a případná náhrada škody
- g) používat elektrické zásuvky v budovách školy k napájení a nabíjení vlastních elektrospotřebičů (notebooky, netbooky, mobily, varné konvice apod.)
- h) pořizovat fotky nebo videozáznamy jakýchkoliv osob bez jejich souhlasu
- i) nosit do školy bez vážného důvodu větší částky peněz nebo cenné věci. Žáci nenechávají peníze a cenné věci bez dohledu v učebnách ani v šatně, ale nosí je stále u sebe. Za případné ztráty nenese škola ani její zaměstnanci hmotnou zodpovědnost

Chování žáků mimo školu

- a) žáci vždy a za všech okolností důstojným způsobem reprezentují svoji školu
- b) každý žák dodržuje zákony, zásady občanského soužití a zásady slušného společenského chování
- c) všechny třídní a školní akce žáků (nejedná se o oficiální akce školy) pořádané ve škole i mimo školu musí být oznámeny třídnímu učiteli, případně řediteli nebo zástupci ředitele školy a jimi schváleny

3 Uvolňování z výuky a omlouvání absence

- a) nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka; zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám. Aby důvodnost nepřítomnosti žáka mohla být náležitě posouzena, musí být nepřítomnost žáka omluvena řádně, zejména uvedením konkrétních skutečností, pro něž se žák nemůže zúčastnit vyučování; obecná formulace důvodů bez jejich konkretizace není řádnou omlouvou
- b) nemůže-li se žák účastnit vyučování z předem známých důvodů (očekávaná nepřítomnost: např. lékařské vyšetření, úřední jednání apod.), je povinen oznámit vyučujícímu, nebo třídnímu učiteli takovou nepřítomnost předem
- c) podle § 67 školského zákona jsou zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinni doložit škole důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Doložení důvodů nepřítomnosti se provádí elektronicky prostřednictvím Edupage, emailem, telefonicky nebo zápisem do omluvného listu
- d) každou předem neomluvenou nepřítomnost je žák povinen odůvodnit ihned po návratu do školy předložením písemné omluvy od rodičů (zákonných zástupců), vystaveným úředním potvrzením, popř. lékařským potvrzením. Zletilí žáci omlouvají takovou nepřítomnost zásadně osobně a to písemnou formou. Není-li nepřítomnost

omluvena řádně a včas v souladu se stanovenými pravidly, nemůže být neúčast ve vyučování pokládána za omluvenou

- e) škola může požadovat v odůvodněných případech dokládání nepřítomnosti konkrétního žáka z důvodu nemoci či ošetření potvrzením ošetřujícího lékaře žáka, resp. praktického lékaře pro děti a dorost jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem
- f) škola je v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, povinna oznamovat orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana zaměřuje (o děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku; o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají apod.)
- g) o jakékoliv neomluvené absenci (nad 12 hodin v teoretickém nebo praktickém vyučování v rámci jednoho pololetí) i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel popř. učitel odborného výcviku výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. V jednotlivých případech, při důvodném podezření z úmyslného vyhýbání se školní docházce může k výše uvedenému kontaktu pedagogických pracovníků dojít i v případě, kdy častá absence žáka není věrohodně omluvena. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 12 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák mají právo se k obsahu zápisu vyjádřit. Zákonný zástupce nebo zletilý žák podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená
- h) během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitel školy nebo jeho zástupce v preventivním zájmu zjištění důvodů příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí
- i) při počtu neomluvené absence nad 12 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní zákonný zástupce nebo zletilý žák, třídní učitel, případně učitel odborného výcviku, výchovný poradce, a podle závažnosti i zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. další odborníci; podle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka se pohovoru účastní také ředitel školy, který je však vždy výchovným poradcem seznamován s obsahem každého jednání školní výchovné komise, tuto skutečnost ředitel stvrzuje podpisem zápisu
- j) o průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými

zástupci nebo zletilým žákem se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu

- k) v případě, že neomluvená nepřítomnost nezletilého žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. přestupkové komisi místně příslušného obecního úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy

4 Vzdělávání žáků

- a) škola organizuje vzdělávání podle platných školních vzdělávacích programů, které byly vypracovány pro každý obor vzdělání na základě schválených rámcových vzdělávacích programů. Obsah vzdělávání ve školním vzdělávacím programu je uspořádán do předmětů. Vzdělávání zajišťují pedagogičtí pracovníci. Za podmínek stanovených školským zákonem škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem
- b) ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. O uvolnění žáka z tělesné výchovy žádá žák nebo zákonný zástupce na předepsaném formuláři na začátku školního roku – do 30. září nebo do 14 dnů ode dne, kdy nemůže ze zdravotních důvodů výuku navštěvovat – nemoc, úraz apod.
- c) ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka podle § 66 školského zákona, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání žáka může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání
- d) vzdělávání žáků se speciálními potřebami se uskutečňuje podle vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- e) s účinností ode dne 25. 8. 2020 byla ve školském zákoně novelou vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích (uzavření škol či zákazu přítomností dětí, žáků nebo studentů ve školách)

4.1 Distanční vzdělávání

- a) v souladu se školským zákonem je stanovena povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělání žáků distančním způsobem a zároveň povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat
- b) vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu vmíře odpovídající okolnostem. Škola se zaměří zejména na předměty související s profilem absolventa

4.5.1 Škola vzdělává distančním způsobem:

- a) z důvodu krizových opatření vyhlášených podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice
- b) z důvodu nařízení karantény, kdy není v prezenční formě výuky možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků nejméně 1 třídy, učební skupiny

4.5.2 Podmínky komunikace v rámci distančního vzdělávání

A) Škola komunikuje se žáky v průběhu distančního vzdělávání následujícím způsobem:

- a) vzdělávání bude probíhat v největší možné míře on-line s využitím prostředků informačních technologií
- b) škola stanoví jako komunikační kanály pro výuku žáků a třídnické hodiny prostředí Microsoft Teams a Edupage
- c) škola zřizuje každému žákovi i vyučujícímu účet v platformě Microsoft Teams, všichni mají přístup do Edupage (žák, pedagog, zákonný zástupce)
- d) důležité informace jsou uveřejňovány prostřednictvím školního informačního systému Edupage
- e) v případě nutnosti škola umožňuje komunikaci e-mailem, telefonem, za tímto účelem mají žáci k dispozici kontakty na vyučující na webových stránkách školy
- f) pokud nemá žák technické prostředky k distanční výuce prostřednictvím informačních technologií (žákům mohou být poskytnuty na základě výpůjčky notebooky), dále poskytne škola podklady ke vzdělávání v listinné podobě, případně může vyučující se souhlasem ředitele školy nabídnout individuální osobní konzultaci, pokud to bude povoleno

B) Škola komunikuje se zákonnými zástupci následujícím způsobem:

- a) informace o prospěchu jsou k dispozici průběžně v systému Edupage
- b) důležité informace jsou uveřejňovány na webových stránkách školy
- c) škola umožňuje komunikaci e-mailem, telefonem

4.5.3 Omlouvání neúčasti při distanční výuce

Absenci při distanční výuce je nutné posuzovat podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit.

5 Poradenská a metodická činnost ve škole

Poradenská činnost ve škole je zajišťována školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí výchovný poradce, školní metodik prevence, kariérový poradce a školní psycholog.

Povinností třídního učitele je úzce spolupracovat s výchovným poradcem a školním metodikem prevence ve vybraných oblastech jejich činnosti.

6 Žákovský parlament

Skládá se z volených zástupců všech tříd a všech oborů Středního odborného učiliště Valašské Klobouky.

Parlament by měl pomáhat vytvářet demokratické klima ve škole, rozvíjet zájem o dění kolem sebe a napomáhat k vytváření takových postojů, které jsou potřebné pro fungování demokratické společnosti.

Žáci tak mají právo podílet se na správě školy a dávat podněty k jejímu rozvoji. Učí se jednat s dospělými, vyslovit, odůvodnit a prosazovat svůj názor. Žákovský parlament bude pravidelně zasedat a informovat o své činnosti na školních webových stránkách.

7 Zajištění BOZP

Pedagog je povinen seznámit žáky se zásadami BOZP a učinit o tom zápis do elektronické třídní knihy. Třídní učitel tak učiní na začátku školního roku, před prázdninami a před každou akcí, kterou pořádá škola. Stejně tak učiní vyučující před první hodinou TV a odborného výcviku. Při všech akcích a činnostech školy na veřejnosti dodržují žáci zásady slušného chování. Bezpodmínečně musí dodržovat kázeň a bezpečnost, chránit zdraví vlastní i spolužáků, dodržovat dopravní předpisy a pokyny vedoucího akce. V případě náhlé zdravotní indispozice žáka je neprodleně informován třídní učitel nebo dle závažnosti nejbližší zaměstnanec školy, aby mohla být zabezpečena lékařská pomoc. Pro potřeby první pomoci jsou k dispozici lékárníčky v kanceláři školy a v kabinetech. Třídní učitel neprodleně informuje o celé záležitosti rodiče. Při úrazech je přítomný pracovník školy nebo žák povinen poskytnout zraněnému první pomoc, případně zabezpečit přivolání lékařské pomoci a úraz ihned nahlásit. Žáci jsou povinni seznámit se s požárním řádem a evakuačním plánem umístěným na každém patře, s rozmístěním protipožárních prostředků a návodem na jejich použití. Je zakázáno poškozovat nebo bezdůvodně manipulovat s prostředky protipožární ochrany.

O každém školním úrazu musí být sepsán záznam na předepsaném tiskopise pracovníkem, který za činnost, při níž došlo k úrazu, zodpovídá. Provoz speciálních učeben se řídí zvláštním řádem a pokyny správců těchto prostor /TV, poč. učebny apod./. Při všech činnostech organizovaných školou je nutno dodržovat kázeň, bezpečnost, dopravní a protipožární pravidla. Žáci jsou povinni se řídit na všech školních i mimoškolních akcích pokyny odpovědných pedagogických pracovníků. Žákům je zakázáno zahájit jakoukoli školní nebo mimoškolní akci před příchodem odpovědného pracovníka pověřeného dozorem.

Pokud byl žák ošetřen lékařem a léčba si vyžádá více dnů, je zletilý žák nebo jeho zákonný zástupce povinen nahlásit tuto skutečnost třídnímu učiteli, učiteli OV nebo řediteli SOU.

8 Ochrana před rizikovými jevy

- a) škola při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových jevů
- b) škola má vypracován „Minimální preventivní program“ obsahující řadu námětů, jak předcházet problémovým situacím
- c) důležitá je soustavná práce třídního učitele při vytváření dobrého třídního kolektivu, v němž je vznik negativních jevů minimalizován
- d) během školního roku jsou pro žáky organizovány programy s tematikou prevence, o rodinné a rasové problematice, o negativních jevech, o projevech nepřátelství, násilí a šikany
- e) poradenské konzultace a odborné informace v otázkách negativních jevů poskytuje školní poradenské pracoviště (výchovný poradce, školní psycholog a metodik prevence)

Postup při zjištění negativního jevu

- a) při zjištění výskytu negativního jevu každý zaměstnanec školy informuje okamžitě výchovného poradce a školního metodika prevence a v součinnosti provedou základní zjištění skutečností, o kterých bezprostředně informují ředitele školy i s návrhy opatření
- b) ředitel školy rozhodne o podání informací zákonným zástupcům, Polici ČR, příslušným zařízením
- c) ve všech případech se adekvátně využívá výchovných opatření

9 Podmínky zacházení s majetkem školy

- a) žáci zacházejí se zařízením školy a pomůckami tak, aby nebyly znehodnocovány
- b) ve třídách žáci dbají na pořádek na svém pracovišti, ohleduplně zacházejí se zařízením
- c) v odborných učebnách žáci zacházejí opatrně s pomůckami a přístroji, dodržují předpisy BOZP s nimiž byli prokazatelně seznámeni zápisem do elektronické třídní knihy
- d) v tělocvičně se žáci pohybují jen v doporučené sportovní obuvi
- e) jakoukoli závadu zjištěnou nebo daným žákem způsobenou je nutno ihned ohlásit nejbližšímu zaměstnanci školy
- f) při prokázání svévolného špatného zacházení s majetkem školy je způsobená škoda předepisována k úhradě
- g) podrobnosti k chování žáků a zacházení s vybavením jednotlivých tříd a odborných učeben stanoví provozní řády těchto učeben

10 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

10.1 Rozsah platnosti

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platí pro všechny předměty vyučované na Středním odborném učilišti Valašské Klobouky, Brumovská 456. Vychází z platné legislativy (§ 30 odst. 2 školského zákona, v platném znění a § 3 – § 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění).

10.2 Pravidla pro hodnocení žáků

- a) při zjišťování úrovně vědomostí žáka se volí takové formy a postupy, které odpovídají jeho možnostem
- b) žák se hodnotí podle pravidel školy s přiměřeným zohledněním charakteru jeho speciálních vzdělávacích potřeb a s důrazem na úspěšné výsledky a motivaci k dalšímu vzdělávání
- c) prověřování a hodnocení je průběžné. Provádí se ústním zkoušením, písemným zkoušením, praktickým zkoušením a didaktickými testy. Do výsledného hodnocení se započítává i aktivita žáka, seminární práce, referáty, apod.
- d) učitel seznámí prokazatelně žáky na začátku klasifikačního období s podmínkami hodnocení. Učitel může hodnocení podmínit vypracováním seminární práce, dlouhodobé práce, referátu, aktuality, zvládnutím pololetní práce, vedením sešitu pro daný předmět, zpracováním prezentace. O všech těchto podmínkách musí být žák informován na začátku klasifikačního období – zápis v elektronické třídní knize
- e) jestliže nepřítomnost žáka v některém vyučovacím předmětu překročí za klasifikační pololetí 30%, může příslušný vyučující rozhodnout o nehodnocení žáka a ředitel školy určí žákovi termín zkoušky z daného předmětu za toto pololetí
- f) hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání. Při hodnocení bude využito formativní (průběžné) hodnocení, které umožní sledovat pokrok žáka a směřuje ho k naplnění stanovených cílů. Účelem hodnocení je identifikovat vzdělávací potřeby účastníků a přizpůsobit těmto zjištěním výuku a učení tak, aby každý dosáhl maxima ve svém rozvoji vzhledem ke svým možnostem. V případě potřeby lze také využít sumativního (souhrnného) hodnocení, jehož typickou formou je známkování

Klasifikace je průběžná a celková.

10.3 Stupně prospěchu

- a) 1 – výborný
- b) 2 – chvalitebný
- c) 3 – dobrý
- d) 4 – dostatečný

- e) 5 – nedostatečný
- f) nehodnocen(a)
- g) uvolněn(a)

10.4 Doporučené požadavky pro udělení klasifikačního stupně

Stupeň výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení je se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé.

Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. Ústním a písemným projevem má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

10.5 Hodnocení chování žáků

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

Stupeň 1 velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřního řádu školy, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, má neomluvnou absenci v rozsahu 7 – 15 vyučovacích hodin.

Stupeň 3 neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v přímém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provenění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, má neomluvenou absenci v rozsahu 16 – 25 vyučovacích hodin.

10.6 Celkové hodnocení žáka

Celkový prospěch je hodnocen těmito stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a) v prvním pololetí

Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než stupeň 2 - chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém předmětu hodnocena stupněm 5 – nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Nelze-li žáka **hodnotit** na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka ze závažných zdravotních důvodů hodnotit v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

10.7 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se při jejich hodnocení a klasifikaci přihlídnou k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

10.8 Komisionální zkoušky

Komisionální zkouška probíhá dle §6 vyhlášky č. 13/2005 Sb. v platném znění. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravnou zkoušku
- b) má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení (přezkoumání výsledků hodnocení)**

10.9 Pochybnosti o správnosti hodnocení

Jestliže má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání

vysvědčení (výpisu), požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení; je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, může požádat Odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Zlínského kraje.

11 Výchovní opatření

- a) výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, nebo vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel
- b) zvláště hrubé opakované slovní, úmyslné fyzické a kybernetické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem

c) **podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy**

Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.

O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Pochvaly a jiná ocenění :

- a) pochvala třídního učitele a učitele odborného výcviku
- b) pochvala ředitele školy
- c) udělení věcné odměny ředitelem školy
- d) návrh na věcnou odměnu při význačné události, na které se žák podílel

Kázeňská opatření:

- a) **napomenutí třídního učitele** - má především výchovný charakter (drobný přestupek proti školnímu řádu)

- b) **důtka třídního učitele** – má výchovný charakter, ukládá ji třídní učitel a oznámí řediteli školy (závažnější přestupek, opakované porušení školního řádu, neomluvená absence do 2 hodin)
- c) **důtka ředitele školy** – má výchovný a preventivní charakter, ukládá vždy ředitel školy po projednání v pedagogické radě na návrh třídního učitele (opakované porušení školního řádu a opakované neplnění povinností, neomluvená absence 3 - 6 hodin)

Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

12 Školská rada

Při škole se zřizuje Školská rada. Školská rada schvaluje výroční zprávu o činnosti školy, školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, koncepci školy, návrh rozpočtu, projednává zprávy ČŠI, dává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli a dalším orgánům státní správy (viz § 167 – 168 zákona č. 561/2004 Sb.)

13 Kamerový systém

V rámci akcí pořádaných Středním odborným učilištěm Valašské Klobouky budou pořizovány obrazové a zvukové záznamy za účelem prezentace. Střední odborné učiliště Valašské Klobouky nenese odpovědnost za záznamy pořízené a zveřejněné jinými subjekty. Střední odborné učiliště Valašské Klobouky provozuje kamerový systém se záznamem za účelem ochrany majetku a zdraví zaměstnanců, klientů, studentů a prevence proti vandalismu. Upozornění na práva fyzických osob vyplývající ze zákona na ochranu osobních údajů – právo na opravu údajů, právo na výmaz, právo na odvolání, právo vznést námitku, zrušení souhlasu a právo podat stížnost u dozorového úřadu www.souvk.cz (GDPR)

Projednáno a schváleno na pedagogické radě dne 1. 10. 2020

Projednáno školskou radou se schválenou platností 8. 10. 2020

Ve Valašských Kloboukách dne 8. 10. 2020

Mgr. Pavel Hrabina
ředitel školy