



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-846/23-H

Název	Základní škola a Mateřská škola, Dobrá Voda u Hořic, okres Jičín
Sídlo	507 73 Dobrá Voda u Hořic 86
E-mail	bartosova@zsdobravoda.cz
IČO	70983062
Identifikátor	650060466
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Bartošová
Zřizovatel	obec Dobrá Voda u Hořic
Místo inspekční činnosti	507 73 Dobrá Voda u Hořic 86
Inspekční činnost na místě	8. 6. – 9. 6. a 12. 6. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Dobrá Voda u Hořic, okres Jičín (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. Ve školním roce 2022/2023 se v době inspekční činnosti ve dvou třídách MŠ vzdělávalo 48 dětí, ZŠ navštěvovalo ve dvou třídách 20 žáků 1. – 5. ročníku, do jednoho oddělení školní družiny bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 20 účastníků zájmového vzdělávání. Budova ZŠ a budova MŠ jsou propojené. Podrobnější informace o škole jsou dostupné na webových stránkách: www.zsdobravoda.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od srpna roku 2022, pro ZŠ i MŠ jmenovala své zástupkyně. V ZŠ působí zkušený stabilizovaný tým. Organizační struktura je přehledná, rozdělení stanovených kompetencí jasné, mechanismus řízení školy je funkční. Koncepce školy sepsaná pro roky 2022 až 2024 je srozumitelná, rozpracovaná na jednotlivé součásti školy, chybí však bližší časové určení jednotlivých plánů, v dílčích případech nejsou prozatím určené konkrétní kroky, ani opatření vedoucí k realizaci záměru. Některé oblasti koncepce jsou velmi konkrétní (např. materiální vybavení), na druhou stranu zejména v oblasti dlouhodobého směřování školy upadá koncepce značnou měrou do podoby obecné neurčitosti. Ředitelka školy má však vypracovaný detailní a rozsáhlý roční plán činnosti s určenými jednotlivými termíny jejich realizace. Kontrolní a hospitační činnost není důsledná ve všech součástech školy v zájmu dětí a žáků. V ZŠ ředitelka školy hospituje pravidelně s odpovídajícími záznamy, v MŠ hospituje rovněž i její zástupkyně, avšak v hospitačních záznamech absentují doporučení k další pedagogické činnosti. Pro školní družinu má ředitelka školy plán hospitační činnosti, ale prozatím realizuje pouze informační vstupy bez hlubší analýzy a doporučení pro zlepšení zájmového vzdělávání. Občas dochází k vzájemným hospitačním vyučujících v ZŠ bez prokazatelného dopadu do výuky, v MŠ nebyly vzájemné hospitace dosud realizovány. Informování o organizačních záležitostech je primárně zaměřeno na osobní kontakt. V ZŠ i MŠ probíhají jednání pedagogické rady pravidelně, v jejich průběhu jsou řešeny pedagogické a také provozní záležitosti. Jednání pedagogické rady jsou doložena písemnými záznamy. K dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků dochází podle zpracovaného plánu s pozitivním dopadem na kvalitu vzdělávání. V uplynulém období byly vzdělávací akce v MŠ zacílené mimo jiné na oblast pedagogiky a psychologie, školní zralost, zdravý vývoj dítěte, evaluaci a hodnocení, rozvoj gramotností či řečovou výchovu. V ZŠ bylo další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřeno na oblast pedagogiky a psychologie, digitální technologie, virtuální komunikaci, kybernetickou bezpečnost, klima třídy, práci s pravidly ve třídě či oblast informatiky v souvislosti se změnami ŠVP. Uskutečňuje se řada vzdělávacích akcí pořádaných místní akční skupinou, které jsou hodnocené převážně velmi kladně a představují přínos pro další práci pedagogických pracovníků a kvalitu vzdělávání dětí a žáků. Klíčové kompetence, jakými jsou kompetence k učení, k řešení problémů či kompetence pracovní jsou u dětí a žáků pravidelně rozvíjeny zajištěním vhodného prostředí a materiálních podmínek. Jedná se například o pomůcky pro informační a digitální technologie, např.: vybavení velkým monitorem v MŠ, počítači v ZŠ. Školní hřiště bylo vybaveno umělým povrchem. Na velké školní zahradě je zajištěn dostatek podnětných herních prvků pro předškolní i zájmové vzdělávání.

Vedení školy je aktivní a úspěšné v získávání finančních prostředků z mimorozpočtových zdrojů. V uplynulém období se škola zapojila do projektů spolufinancovaných z Evropské unie, získala finanční prostředky v rámci Šablony III, Národního plánu obnovy. Velkou finanční podporu má také od svého zřizovatele. Takto získané finanční prostředky byly použité na zkvalitnění vzdělávání především v materiální oblasti s přímým dopadem na kvalitu výuky: např. na nákup učebních i digitálních pomůcek, sportovního náčiní, edukačních programů či výukový software. Škola spolupracuje na velmi dobré úrovni se zřizovatelem, se zákonnými zástupci dětí a žáků a s místními subjekty (policie, hasiči, podnikatelé).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávacího obsahu a vzdělávací nabídky ve třídách MŠ navazovalo na integrované bloky stanovené ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Učitelky se zaměřovaly na práci se vzdělávacími cíli, týdenní tematickou provázanost a pestrost zvolených činností, což mělo pozitivní dopad na průběh vzdělávání. Připravovaly obsahově rozmanitou, pro děti zajímavou, vzdělávací nabídku, kterou převážně v ranních činnostech přizpůsobovaly individuálním vzdělávacím potřebám dětí. Při řízených činnostech však nebyla diferenciací vzdělávacích cílů a individualizace realizovaných aktivit na základě poznatků získaných pedagogickou diagnostikou patrná.

V průběhu sledovaných vzdělávacích bloků panovala v obou třídách MŠ příjemná atmosféra a klima podporující učení. Pedagogický styl učitelek byl založen na vstřícnosti a dobré znalosti dětí. Učitelky poskytovaly dětem dostatečný prostor pro volnou hru, rozvoj manipulačních dovedností, tvoření s různými pomůckami či materiálem. Při spontánních hrách měly děti prostor pro vlastní výběr činností. Při realizaci řízených vzdělávacích aktivit převažovaly většinou frontální činnosti. Zařazení práce ve skupinách či dvojicích se objevovalo ojediněle. Připravená vzdělávací nabídka byla činnostně propojená s reálným životem. Učitelky zařazovaly didaktické činnosti podporující školní připravenost. Podporovaly smyslové a zrakové vnímání, rozvoj myšlení, paměti a pozornosti, procvičovaly jemnou a hrubou motoriku, zaměřovaly se na správnou výslovnost a řeč dětí. Pro rozvoj osobnosti dětí i jejich komunikačních dovedností přispěla nemanipulativní komunikace učitelek, poutavá motivace, citlivé střídání činnostní nabídky, vhodné a nenásilné opakování již získaných návyků a praktických dovedností. Pozitivní a přátelská komunikace byla patrná i při jednání se zákonnými zástupci dětí.

Učitelky k hodnocení úrovně vzdělávání využívaly průběžné slovní hodnocení. Výjimečně bylo zaznamenáno vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí. Prvky formativního hodnocení se v průběhu vzdělávání neobjevily. Učitelky vytvářely podmínky pro utváření vzájemných vztahů, přirozeně podporovaly rozvoj sociálních a osobnostních předpokladů jednotlivých dětí.

Součástí činností dne v MŠ byly řízené pohybové aktivity, kterými učitelky podporovaly rozvoj pohybových a motorických dovedností dětí a jejich tělesnou zdatnost. Děti měly v průběhu vzdělávání dostatek prostoru pro volný pohyb a sportovní hry. Učitelky v dostatečné míře zařazovaly rozcvičky a řízené pohybové hry. Při pobytu venku poskytovaly dětem dostatek prostoru pro aktivní pohyb a sportovní aktivity na školní zahradě.

Učitelky podněcovaly děti k respektování společenských návyků a dodržování pravidel chování. Vedly je k samostatnosti při oblékání a hygieně. Organizace odpoledního odpočinku a jeho diferenciaci s ohledem na děti s nízkou potřebou spánku respektovala v plném rozsahu jejich individuální potřeby.

Hospitované hodiny se v ZŠ vyznačovaly velmi příjemnou pracovní atmosférou, žáci dodržovali pravidla slušné komunikace, učitelky projevovaly vstřícný a empatický přístup a ověřovaly si porozumění zadané práci. Stavba všech sledovaných hodin byla promyšlená a výuka velmi dobře organizačně připravená. Učitelky srozumitelným způsobem seznamovaly žáky s obsahem hodin a obvykle vymezily i vzdělávací cíle, které vycházely ze školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Zároveň volily efektivní formy a metody výuky, které podporovaly dosažení stanovených cílů, kladly velký důraz na vlastní činnost a schopnost samostatné práce žáků i na jejich spolupráci ve skupinách. V hodinách učitelky promyšleně střídaly frontální práci s řízenou diskusí, spolupráci žáků v menších skupinách a jejich individuální práci, v nižším počtu hodin byla zaznamenána i jejich práce ve dvojicích. Týmová spolupráce však nevedla k vzájemné diskuzi k učivu, taktéž nebyla zaznamenána práce s různými zdroji informací směřující k budování kritického myšlení. Ve výuce byla pravidelně, smysluplně učitelkami i žáky využívána digitální technika a široké spektrum pomůcek, díky čemuž docházelo k názornému propojení výuky s reálnými situacemi běžného života, mezipředmětových vztahů a ke zvýšení efektivity osvojených poznatků. Všichni žáci byli aktivně zapojeni do průběhu vyučovacích hodin, těm s pomalejším tempem práce a speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytnutá individuální péče, např. dostatkem času na dokončení činnosti, pečlivým ověřováním porozumění či nadprůměrnou aktivitou učitelek vedoucí k udržení pozornosti ve výuce. Diferenciaci a individualizaci v zájmu žáků byla realizována promyšleným dělením činností v ročnicích. Vědomosti žáků byly na velmi dobré úrovni, učitelky si průběžně ověřovaly jejich upevňování a prohlubování žáky. Z hospitovaných hodin bylo patrné, že učitelky posilovaly vhodnými metodami komunikativní kompetence žáků, vedly je k souvislému vyjadřování i argumentaci. Slovní sebehodnocení žáků, dílem ale i sebehodnocení pocitové, jako prostředek pro poskytnutí zpětné vazby pedagogům o naplnění stanovených cílů hodiny bylo ve zhlédnutých hodinách využito pravidelně, stejně tak učitelkami provedené závěrečné hodnocení žáků a shrnutí učiva. Vrstevnické hodnocení nebylo v hospitovaných hodinách pozorováno.

Jedno oddělení školní družiny realizuje své činnosti v souladu se školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání, pracuje podle svého tematicky určeného ročního plánu. Příznivé klima, bezkonfliktní vztahy, dostatek rozličných hraček, vstřícnost vychovatelky a pestrá nabídka kroužků sportovního (florbal), hudebního (hra na flétnu) i výtvarného zaměření (keramika) přispívají k všestrannému rozvoji žáků. Vedle toho klade vychovatelka v odpoledních činnostech důraz na sepestí žáků s přírodou, jejich integritu s obcí, např. formou venkovních sportovních aktivit, zahradničením či hrou s přírodninami. V zájmu žáků je ve školní družině vhodně umístěna schránka důvěry, žáci se v rámci aktivit zájmového vzdělání více otevírají, což vychovatelce i učitelkám poskytuje cennou zpětnou vazbu směrem k přátelskému a bezpečnému klimatu školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky MŠ věnují méně pozornosti diagnostické činnosti. V době inspekčních hospitací ne zcela systematicky zjišťovaly výsledky vzdělávání jednotlivých dětí a z provedených záznamů o dětech nebylo zřejmé, ve kterém období byl jejich vývoj sledován a hodnocen.

Poznatky získané pedagogickou diagnostikou se do přípravy a realizace vzdělávání nepromítaly.

Vzdělávací výsledky dětí byly na požadované úrovni, vycházely z kompetencí vymezených školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Děti měly osvojené základy společenského chování, uměly pozdravit, poprosit, poděkovat. Ve třídách panovala mezi dětmi příjemná atmosféra, která byla podmíněna jejich kladnými kamarádskými vztahy, výraznou tolerancí a vzájemnou pomocí. Děti respektovaly nastavená pravidla tříd, reagovaly na pokyny učitelek, zvládaly komunikaci s ostatními dospělými. V povinném předškolním vzdělávání měly děti dostatečnou slovní zásobu, znaly řadu říkadel, básní a písní. Během všech činností byly aktivní a zvědavé, dokázaly použít získané poznatky v reálném životě. Zvládaly základní manipulační, pohybové a hudební dovednosti, uměly zorganizovat hru, domluvit se. V oblasti jemné motoriky bylo upevňováno správné držení tužky, lžice či příboru, učitelky děti opravovaly. Děti se v prostředí školy pohybovaly a orientovaly bez obtíží, jejich fyzická zdatnost a obratnost byla na požadované úrovni. Adekvátně svému věku zvládaly sebeobsluhu při hygieně, stolování a oblékání. Zákonní zástupci dětí jsou o výsledcích vzdělávání informováni na nástěnkách v šatnách, na chodbách a schodišti v budově školy nebo při osobním jednání. MŠ se prezentuje na veřejnosti prostřednictvím společných akcí se zákonnými zástupci dětí a při akcích se ZŠ.

Učitelky ZŠ klasifikují žáky v souladu se školním řádem a přáním zákonných zástupců žáků zásadně známkami, pouze v době protiepidemických opatření hodnotily vzdělávací výsledky žáků také slovně přílohou k vysvědčení. Pedagožky mají dostatečné množství podkladů pro klasifikaci. Škola pravidelně ověřuje úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání, poskytuje žákům vhodná podpůrná opatření, která průběžně vyhodnocuje. Při vzniku problémů škola ve spolupráci s rodiči hledá příčiny a navrhuje opatření ke zlepšení. Informování ředitelky školy o vzdělávacích výsledcích probíhá jednak průběžně, jednak na pedagogické radě. Informovanost zákonných zástupců žáků je zajištěna prostřednictvím záznamů v žákovských knížkách, na pravidelných třídních schůzkách a konzultacích. Ředitelka školy sleduje jak vývoj vzdělávacích výsledků žáků, tak i plnění výstupů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, kde největším problémem byla v tomto školním roce vysoká míra absencí žáků z důvodu jejich nemocnosti, která se však neprojevila ve vzdělávacích výsledcích žáků. Školní neúspěšnosti žáků škola předchází pomocí pravidelného a doložitelného doučování. Na vyhodnocování vzdělávacích výstupů a úpravách školního vzdělávacího programu pro ZŠ se podílejí všechny pedagožky v rámci jednání pedagogické rady. ZŠ se kromě vlastního hodnocení výsledků vzdělávání pravidelně zapojuje do aktivit a srovnávacích soutěží v rámci spolupráce s okolními malotřídními školami, kde mají žáci jednak možnost poměřit své kompetence s ostatními vrstevníky z jiných škol, jednak rozvíjet své povědomí o identitě a sociální vazby. Osobnost žáků je rovněž efektivně podporovaná pomocí vhodně promyšlených školních vzdělávacích projektů. V nich se učitelky zaměřily na navazování sociálních vazeb žáků, upevňování klíčových kompetencí a budování bezpečného, zdravého životního stylu i péči o životní prostředí. Žáci např. trénují chování v silniční či železniční dopravě, první pomoc nebo jak nakládat se zdroji a odpady.

Učitelka se zkušenostmi z poradenské činnosti zastává zároveň funkci výchovné poradkyně i školní metodičky prevence. Její systém práce je funkční a efektivní, systematicky spolupracuje se školským poradenským zařízením při diagnostikování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a koordinuje s pedagožkami poskytování podpůrných opatření při výuce. Každému žákovi jsou vytvořeny podmínky pro rovné příležitosti ke vzdělávání. Důsledným dodržováním nastavených pravidel a včasnou komunikací se zákonnými zástupci se daří zamezovat neomluvené absenci žáků. Výchovná poradkyně také realizuje

adekvátní formu kariérového poradenství, kdy si na příklad sami žáci vybírají básničku k recitaci o zaměstnání, a tak si uvědomují vlastní identitu z hlediska své budoucí profese. Preventivní systémy jsou zaměřené na vytváření kvalitní nabídky volnočasových aktivit, tomu napomáhá i celoroční školní vzdělávací projekt Můj bezpečný svět. Přijímaná preventivní opatření jsou účinná, rizikové jevy se nevyskytují, nebo jsou odstraněné v zárodku. Samotné uzpůsobení malotřídní školy chrání děti a žáky od vnějších negativních vlivů. Bezpečí dětí a žáků napomáhá uzavřenost komplexu včetně prostorné zahrady, jednak též komfortní propojenost všech součástí školy v jedné budově.

Závěry

Vývoj školy

- Od srpna roku 2022 byla jmenovaná nová ředitelka školy.
- Zlepšily se podmínky školy jak pro výuku, tak pro relaxaci žáků a dětí zajištěním vhodného prostředí a materiálních podmínek, např.: vybavení velkým monitorem v mateřské škole, počítači v základní škole, hřiště bylo vybaveno umělým povrchem, byly obnoveny a rozšířeny herní prvky na školní zahradě.

Silné stránky

- Vstřícný pedagogický styl vyučujících a velmi dobré vztahy ve škole přirozeně podporují sociální dovednosti dětí a žáků a promítají se do dobrých vztahů se zákonnými zástupci dětí a žáků.
- Stabilní pedagogický sbor základní školy aktivně spolupracuje na tvorbě příznivého a bezpečného klimatu pro výuku a vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola plně nevyužívá nastavený systém evaluace.
- Při plánování a realizaci vzdělávací nabídky v mateřské škole chybí diferencované stanovení dílčích cílů s ohledem na individuální možnosti dětí a uplatňování různorodých forem a metod práce.
- Systém vedení pedagogické diagnostiky v mateřské škole, sledování a vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí s absencí závěrů pro jejich další osobnostní rozvoj je méně účinný pro individualizaci vzdělávání.
- Učitelky mateřské školy nezařazovaly činnosti, které by vedly děti k postupnému utváření dovednosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení. Formativního hodnocení nebylo zařazeno.
- Systém řízení a kontrolní systém není ve všech součástech školy zcela efektivní.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vycházet z nastavených koncepčních záměrů a pokračovat ve zkvalitňování průběhu vzdělávání předškolních dětí.
- Důsledně využívat všechny formy hodnocení v evaluačním systému, zjištěné informace uplatňovat ke zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání a celkovému rozvoji školy.
- Uplatňovat rovnoměrně různorodé formy práce s dětmi, diferencovat obtížnost vzdělávacích cílů podle jejich individuálních možností.

- Hodnotit vzdělávání dětí v mateřské škole s ohledem na stanovené cíle a dosažený pokrok jednotlivých dětí, postupně vytvářet základy sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení. Zařazovat hodnocení formativního charakteru.
- Hospitovat pravidelně ve školní družině, přijímat k zájmovému vzdělávání potřebná opatření a doporučení.
- Stanovovat konkrétní opatření a určit termíny jednotlivých uskutečňovaných cílů v koncepci rozvoje a řízení školy pro všechny její součásti.
- Navrhovat častěji doporučení k výuce pedagogů na základě hospitační činnosti, zavést systém vzájemných hospitací pedagogů základní školy.
- Vést žáky základní školy v průběhu výuky k týmové spolupráci, k vyhledávání různých zdrojů informací a ke kritickému myšlení.
- Přijímat konkrétní opatření k vysoké míře absencí žáků, implementovat teze z koncepce rozvoje školy do praxe (např. osvětovou výukou v rámci předmětu Prvouka či Vlastivěda).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 5 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Dobrá Voda u Hořic, okres Jičín vydaná obcí Dobrá Voda u Hořic s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 10. 10. 2002
2. Dodatky č. 1, 2 a 3 ke zřizovací listině Základní školy a Mateřské školy, Dobrá Voda u Hořic, okres Jičín
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, zn. OUDVH-467/2022, vydané obcí Dobrá Voda u Hořic s účinností od 1. 8. 2022
4. Výpis správního řízení vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. MSMT-22635/2022-2, o provedení změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 23. 8. 2022, ze dne 23. 8. 2022
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 6. 2023
6. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí v mateřské škole ze dne 7. 9. 2022 (26 dětí v jedné třídě)
7. Organizační struktura školy platná ve školním roce 2022/2023 vydaná s účinností od 1. 9. 2022
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023
9. Doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)

10. Dokumentace k hodnocení materiálních a personálních podmínek školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů dětí a žáků) vedená ve školním roce 2022/2023
12. Školní řády základní školy a mateřské školy, provozní řád základní školy a vnitřní řád školní družiny platné ve školním roce 2022/2023
13. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2022/2023
14. Učební plán školy platný ve školním roce 2022/2023
15. Koncepce rozvoje školy a řízení školy ZŠ a MŠ Dobrá Voda u Hořic pro roky 2022 až 2024
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
17. Plán výchovně-vzdělávacích akcí pro školní rok 2022/2023
18. Doklady o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
19. Rozvrhy hodin všech tříd, ročníků a učitelů platné ve školním roce 2022/2023
20. Školní matrika mateřské školy a základní školy vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
21. Třídní knihy základní školy, mateřské školy a přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
22. Záznamy o hospitační činnosti ředitelky školy vedené ve školním roce 2022/2023
23. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské a základní školy vedené ve školním roce 2022/2023
24. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
25. Prezenční listiny z třídních schůzek ve školním roce 2022/2023
26. Přehledy docházky dětí mateřské školy vedené ve školním roce 2022/2023
27. Školní preventivní program platný pro školní rok 2022/2023
28. Školní program proti šikaně platný ve školním roce 2022/2023
29. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2022/2023
30. Projekty Venkov dříve a dnes a Můj bezpečný svět k průřezovému tématu Environmentální výchova, osobnostní a sociální výchova pro školní rok 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském

zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

.....

Mgr. Bc. Eva Hitková, školní inspektorka

.....

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

.....

doc. PhDr. Pavel Zíkl, Ph.D., školní inspektor

.....

V Hradci Králové 25. 7. 2023