



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1912/23-S

Název	Mateřská škola Světice, okres Praha-východ
Sídlo	Ke Školce 107, 251 01 Říčany
E-mail	<u>mssvetice@mssvetice.cz</u>
IČO	70 986 398
Identifikátor	600 051 871
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Gabriela Blovká
Zřizovatel	obec Světice
Místo inspekční činnosti	Ke Školce 107, Říčany
Inspekční činnost na místě	21. – 23. 6. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Dvoutřídní MŠ poskytovala ke dni inspekční činnosti vzdělávání celkem 51 dětem, v souladu s nejvyšším povoleným počtem. Povinně se vzdělávalo 36 dětí, z toho pět

s povoleným odkladem povinné školní docházky, jedno z nich se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola aktuálně vzdělávala jedno dítě s odlišným mateřským jazykem s jazykovou bariérou. Sedm dětí využívalo individuální formu vzdělávání.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP s motivačním názvem „Poznáváme naši Zemi“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Na výchově a vzdělávání se společně s ředitelkou školy (dále „ředitelka“) podílejí další tři odborně kvalifikované učitelky a kvalifikovaná asistentka pedagoga, která částečným pracovním úvazkem působí jako učitelka bez odborné kvalifikace. Pro její získání studuje příslušný obor. Ředitelka prokazatelně usiluje o získání kvalifikovaného pedagoga.

Od předchozí inspekční činnosti došlo k prodloužení provozu školy a částečné obměně pedagogického týmu.

Koncepce rozvoje školy vychází z reálných podmínek a stanovuje dosažitelné cíle. Úspěšná je škola ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí či v přípravě dětí na plynulý přechod do základního vzdělávání.

Ředitelka ve spolupráci s pedagogy vytváří plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), který vychází z potřeb školy i jejich osobní profilace. Vzdělávání bylo zaměřeno např. na vytváření podmínek pro individualizaci v MŠ, komunikační dovednosti, environmentální vzdělávání, digitální a předčtenářskou gramotnost či pedagogickou diagnostiku dítěte. Ředitelka se navíc zdokonalovala v manažerských dovednostech. Poznatky z DVPP si učitelky předávají na pedagogických radách i na vzájemných hospitacích. Jeho přínos pro školu ověřuje ředitelka rozhovory s pedagogy a prostřednictvím hospitačních vstupů do tříd.

Pedagogická rada jako funkční poradní orgán ředitelky správně projednává výchovně vzdělávací výsledky dětí, zásadní dokumenty i organizační záležitosti školy.

Většina nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti byla odstraněna.

Škola poskytuje zákonným zástupcům dětí informace o vzdělávací nabídce a aktualitách v organizaci MŠ prostřednictvím informačních nástěnek v prostorách školy, osobním kontaktem i elektronicky.

Finanční podmínky MŠ pro naplňování vzdělávacích cílů ŠVP jsou příznivé. Ředitelce se daří průběžně obnovovat a modernizovat hračky, didaktické a učební pomůcky, podporující rozvoj dětí ve všech oblastech. Rozvoji digitálních kompetencí dětí vhodně napomáhá jejich práce s interaktivními tabulemi i využívání pomůcek pořízených prostřednictvím financí z Národního plánu obnovy. Přínosem pro vzdělávání je využívání venkovních teras a školní zahrady, která nabízí prvky vhodné pro rozvoj pohybových dovedností dětí.

Systém prevence úrazů, bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je funkční. Děti jsou cíleně seznamovány s bezpečnostními riziky při vzdělávacích činnostech. Úrazovost dětí je v uplynulých třech školních letech na obvyklé úrovni u srovnatelných škol. Budova je proti vstupu nežádoucích osob vhodně zabezpečena.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Aktuální téma vycházející z integrovaného bloku ŠVP vhodně propojovalo nabídku vzdělávacích aktivit v průběhu celého dne. Během ranního scházení a v rámci odpoledního

vzdělávání měly děti dostatek prostoru pro spontánní činnosti dle svého zájmu. V malých skupinkách či samostatně využívaly konstruktivní stavebnice, hry v námětových koutcích, interaktivní tabule nebo si vybíraly z bohaté vzdělávací nabídky ze strany učitelek. Měly příležitost využívat aktivity podporující rozvoj grafomotorických či předmatematických dovedností, koordinace ruky a oka, měly k dispozici globus nebo encyklopedie.

Komunikační kruh využívaly učitelky k rozvoji většiny funkčních gramotností u dětí, podporovaly je v dodržování komunikačních pravidel a prosociálního chování. Děti měly dostatečný prostor pro sdělování svých zážitků.

Pravidelně zařazované řízené pohybové činnosti v obou třídách přispívají k podpoře zdravého fyzického rozvoje dětí. V době hospitačních vstupů byly správně metodicky vedeny. Stejně jako při předchozí inspekční činnosti však chyběla nabídka pomůcek pro spontánní pohybové aktivity dětí k využití ve třídách.

Didakticky zaměřená činnost řízená učitelkami byla vedena se všemi dětmi najednou a formou práce jednotlivců. Část řízených činností byla vhodně přenesena na školní zahradu, kde měly děti dostatek prostoru pro rozvoj své kreativity, fantazie a různých dovedností v rámci tematicky provázané vzdělávací nabídky. Velmi pěkně bylo využito propojení poznatků získaných prostřednictvím interaktivní tabule s praxí. Učitelky poskytovaly dětem průběžnou pozitivní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, v jedné třídě bylo vhodně využito sebehodnocení dětí.

Po obědě, v době určené pro odpočinek a relaxaci dětí v jedné třídě po poslechu pohádky následuje řízená didakticky zaměřená činnost, které se účastní děti s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mladší děti zůstávají v ložnici, bez nabídky klidných aktivit mimo lůžko. Pravidelná cílená práce s dětmi s povoleným odkladem povinné školní docházky i s dalšími dětmi, které potřebují zvýšenou péči, je velmi přínosná, o čemž vypovídají i podrobné záznamy, je však nevhodně zorganizovaná. V této době mají být dětem, které neusnou, nabízeny klidné aktivity mimo lůžko, mezi které řízené didakticky zaměřené činnosti nepatří.

V souladu s cíli ŠVP je u dětí účinně vytvářen pozitivní vztah k životnímu prostředí. Děti se ve spolupráci s učitelkami i provozními zaměstnanci starají o pěstební záhony, učitelky vhodně využívají v praxi znalosti a inspirace ze zapojení školy do metodické skupiny Tvořivá hra v zahradě. Vstřícný, partnerský přístup všech zaměstnanců školy k dětem spoluvytváří klima podporující učení a podporuje rozvoj sociálních kompetencí dětí.

Pobyt venku realizovaný na školní zahradě i v lese, byl naplněn rozmanitými aktivitami, děti měly též dostatek prostoru pro spontánní činnosti a volný pohyb.

Odpolední aktivity v době inspekční činnosti probíhaly na školní zahradě, kde měly děti dostatek příležitostí pro spontánní pohyb, využívaly i učitelkami připravenou vzdělávací nabídku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vede záznamy o pokrocích dětí ve vzdělávání ve všech klíčových oblastech. Charakterizují celkový vývoj dítěte, většinou obsahují i funkční záměry pro eliminaci jeho oslabené stránky. V této oblasti došlo od předchozí inspekční činnosti ke zlepšení.

Pro děti s potřebou podpůrných opatření jsou vytvářeny vhodné podmínky dle doporučení poradenského zařízení nebo na základě vyhodnocení jejich vzdělávacích potřeb.

Děti většinou dodržovaly nastavená pravidla společného soužití i bezpečného chování, aktivně využívaly repertoár písní a básní, většina z nich byla samostatná v sebeobsluze. Děti v povinném vzdělávání prokázaly znalosti a dovednosti v souladu s kompetencemi uvedenými v ŠVP. V době hospitačních vstupů velmi dobře využívaly poznatky z oblasti přírodovědné a předčtenářské gramotnosti. Orientovaly se v prostoru, na ploše i v jednoduché časové ose. V praxi využívaly základní předmatematické dovednosti.

Individuálně vzdělávané děti prokázaly při ověření úrovně dosažených dovedností a znalostí výsledky na očekávané úrovni.

Pozitivní vliv na výsledky vzdělávání v souladu s cíli ŠVP přináší zapojení školy do různých projektů a programů, např. ERASMUS, eTwinning, Malá technická univerzita nebo spolupráce v metodické skupině Tvořivá hra v zahradě.

Škola vhodně podporuje mezigenerační spolupráci dětí se seniory v obci i v nedalekém domově pro seniory formou vzájemných návštěv a sdílení společného času. Přínosná je pro vzdělávání dětí i spolupráce s dalšími partnery i místní základní školou, kam většina dětí po ukončení předškolního vzdělávání přechází.

Kvalitu vzdělávání ředitelka vyhodnocuje a na základě zjištění přijímá účinná opatření k jejímu zlepšení. Pozitivní zpětnou vazbu škole poskytují i zákonní zástupci prostřednictvím informací v dotaznících.

Škola cíleně sleduje školní zralost dětí a případně doporučuje zákonným zástupcům kontakty na odborná pracoviště. Mohou též využít odbornou literaturu, která je jim v MŠ k dispozici.

Výsledky vzdělávání škola zákonným zástupcům a veřejnosti vhodně prezentuje na velkém množství společných akcí i pravidelným přispíváním do místního tisku.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k prodloužení provozu školy a částečné obměně pedagogického týmu,
- byla odstraněna většina nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti.

Silné stránky

- Zrevitalizovaná školní zahrada a její využívání účinně napomáhá při naplňování záměrů v oblasti environmentálního vzdělávání a v oblasti podpory fyzického rozvoje dětí,
- vstřícný přístup všech zaměstnanců školy k dětem se pozitivně odráží v rozvíjení příznivého klíma a prosociálních vztahů mezi dětmi i dospělými,
- zapojení školy do různých projektů a programů se pozitivně odráží ve vzdělávacích výsledcích dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost ke zlepšení je ve vhodnějším nastavení organizace odpoledního odpočinku dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Změnit organizaci odpoledního odpočinku dětí,
- poskytnout dětem pomůcky pro spontánní pohybové aktivity k samostatnému využití ve třídě.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád, účinný od 31. srpna 2022
2. Školní vzdělávací program „Poznáváme naši Zemi“, účinný od 1. ledna 2023
3. Školní matrika, včetně dokumentace vztahující se k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2022/2023 - vzorek
4. Záznamy z pedagogické rady a hospitací, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekce
5. Třídní knihy, školní rok 2022/2023 ke dni inspekce
6. Pedagogická diagnostika vedená ke dni inspekce
7. Zřizovací listina Mateřské školy Světice vydaná obcí Světice 12. října 2009
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, stav ke dni inspekce
9. Povolení výjimky počtu dětí ve třídách MŠ Světice vydané obcí Světice 1. září 2022
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně jmenování ředitelky do funkce, plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, certifikátů z absolvovaného dalšího vzdělávání a osobních plánů profesního rozvoje, stav ke dni inspekce
11. Účetní a hospodářská dokumentace za rok 2022 a první čtvrtletí 2023
12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně knihy úrazů a poučení dětí o bezpečnosti
13. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-457/16-2
14. Webové stránky školy <https://www.mssvetice.cz/index.asp>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň

je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.