



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-160/25-H
Sp. zn. ČŠIH-S-30/25 H

Název	Základní škola, Dobruška, Opočenská 115
Sídlo	Opočenská 115, 518 01 Dobruška
E-mail	zsopocenska@dkanet.cz
IČO	70 152 501
Identifikátor	600 024 334
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Andrea Stonjeková
Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Místo inspekční činnosti	Opočenská 115, Dobruška
Inspekční činnost na místě	12. 2. – 14. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Dobruška, Opočenská 115 (dále „škola“), příspěvková organizace, vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), ZŠ speciální a školní družiny (dále „ŠD“) a je zřízena pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), se všemi stupni mentálního

postižení a souběžným postižením více vadami a autismem. Ve školním roce 2024/2025 se v době inspekční činnosti vzdělávalo ve čtyřech třídách ZŠ a ZŠ speciální celkem 28 žáků, z toho bylo 8 žáků ZŠ speciální a 20 žáků ZŠ. Do dvou oddělení ŠD bylo zapsáno 20 účastníků zájmového vzdělávání. Stravování žákům zajišťuje školní jídelna v budově místního gymnázia. Podrobné informace o škole jsou dostupné na webových stránkách <http://zvlastniskola.dobruska.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od 1. 7. 2020. Při řízení školy využívá pedagogické zkušenosti ze svého předchozího působení v této škole. Zpracovala koncepci rozvoje školy pro období 2020 – 2026, která obsahuje stanovené cíle v rámci všech oblastí činnosti školy. Hlavním cílem je personální stabilizace založená na sdílení zkušeností, společném vzdělávání a týmové spolupráci v pedagogickém sboru. Mezi další úkoly patří modernizace vybavení učeben, celková rekonstrukce školy, podpora rozvoje gramotností žáků a pokračování spolupráce se školami stejného charakteru včetně místních škol a školských zařízení. Ředitelka školy se také zaměřuje na propagaci školy na veřejnosti. Postupně se daří realizovat jednotlivé body koncepce. Jejich naplňování a způsob realizace vyhodnocuje ředitelka ve střednědobém plánu rozvoje školy. Podrobněji rozpracovala plán činnosti školy v daném školním roce v ročním plánu práce, ze kterého vyplývají konkrétní úkoly k naplnění koncepce a zodpovědné osoby a termíny realizace. Přijala opatření k odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti v ZŠ týkající se umístění kompenzačních pomůcek a prostorových podmínek pro speciální školu, současně posílila také účelnost užívání digitálních technologií ve výuce (výukové programy, tabule s interaktivními dotykovými displeji, robotické hračky).

Efektivně nastavená organizační struktura školy odpovídá potřebám tohoto vzdělávacího prostředí. Ředitelka školy si ponechala většinu řídicích kompetencí, část úkolů delegovala na svoji zástupkyni. Vnitřní informační systém školy je funkční, klade důraz na osobní komunikaci vedení se zaměstnanci a sdílení informací v početně malém pedagogickém sboru. Předávání sdílení probíhá na pedagogických radách a mimořádných poradách včetně využívání sociálních skupin (Teams) a nástěnky ve sborovně pro plánování a realizaci týdenních akcí. Na jednáních se pedagogové zabývají hodnocením průběhu vzdělávání žáků včetně doporučených způsobů podpůrné péče školským poradenským zařízením a také provozně organizačními záležitostmi. Metodické sdružení učitelů přispívá zejména k jednotnému vedení dokumentace školy včetně využívaných učebnic, sdílení informací ze vzdělávání pedagogických pracovníků a vyhodnocení závěrů z hospitační činnosti. Zákonní zástupci žáků jsou efektivně informováni o dění ve škole prostřednictvím webových stránek školy, notýsků a žákovských knížek. Komunikace s třídními učiteli probíhá s využitím sociálních sítí a telefonicky.

Kontrolní činnost ředitelky školy je prováděna na základě přehledně vedených plánů kontrolní a hospitační činnosti. Součástí pohospitačního rozhovoru s ředitelkou školy, který poskytuje vyučujícím zpětnou vazbu ke sledované hodině, je také vlastní hodnocení vyučovací hodiny pedagogem umožňující jeho sebereflexi. V hospitačních záznamech však nebyla uvedena konkrétní doporučení ke zlepšení pedagogické práce vyučujících. Mezi učiteli v ZŠ probíhají vzájemné hospitace i v rámci spolupráce se speciálními školami v okolí a přispívají ke vzájemné výměně pedagogických zkušeností mezi pedagogy. Výukové cíle jsou určené školními vzdělávacími programy pro základní vzdělávání i pro ZŠ speciální a následně jsou rozpracované ve formě tematických plánů na školní rok. Ředitelka školy jejich plnění monitoruje během hospitační činnosti.

Všichni pedagogičtí pracovníci včetně asistentů pedagoga jsou plně kvalifikovaní. Ředitelka školy podporuje vzdělávání vyučujících. Plán dalšího vzdělávání, který zpracovala, je konkrétní a přehledný. Při výběru vzdělávacích akcí přihlíží k zájmům pedagogů i potřebám školy. Zaměřuje se zejména na rozvoj vzdělávání v informační gramotnosti, práci s žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí a s problémovým chováním či na společná teambuildingová výjezdní setkání a psychohygienu pedagogických pracovníků. Dbá aktivně na svůj profesní rozvoj, neustále se vzdělává v oblasti manažerských dovedností, právních předpisů a komunikace. Sdílí také zkušenosti při setkáních ředitelů okolních škol v rámci Místní akční skupiny. Každý rok uskutečňuje s pedagogy sebehodnoticí rozhovory, které využívá pro jejich další optimální profesní rozvoj. Velkou pozornost věnuje otázkám wellbeingu na pracovišti a týmové spolupráci pedagogů. Zajímá se o hodnocení uplynulého školního roku z pohledu vyučujících prostřednictvím prováděného dotazníkového šetření a získané poznatky aktivně využívá v řízení školy.

Vybavení tříd v ZŠ učebními pomůckami a audiovizuální technikou je na dobré úrovni a vytváří podnětné prostředí pro žáky. Ředitelka školy aktivně usiluje o zlepšení materiálních podmínek, od poslední inspekční činnosti dokončila rekonstrukci rozvodů vody, sociálních zařízení, výměnu osvětlení, zateplení půdy a modernizaci cvičné kuchyně i rehabilitační místnosti. Budova školy je zcela bezbariérová, v učebnách jsou interaktivní tabule. Na školní zahradu zakoupila vyvýšené záhony, kde žáci mohou pěstovat zeleninu. Ředitelka školy hospodařila s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje na vzdělávání. Zřizovatel poskytuje škole příspěvek na pokrytí provozních výdajů, dotuje obědy z programu Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi a rozhodl také o osvobození od úplaty za ŠD. Ředitelka školy se zapojila do Operačního programu Jan Amos Komenský, Národního plánu obnovy pro pořízení digitálních technologií pro znevýhodněné žáky a do projektu Podpora škol s nadprůměrným zastoupením sociálně znevýhodněných žáků v oblasti doučování a vzdělávání pedagogických pracovníků. Pro prevenci rizikového chování žáků, etickou výchovu a volnočasové aktivity využívá škola mimořádné účelové prostředky z Královéhradeckého kraje.

Škola spolupracuje s ostatními školami podobného typu a školskými zařízeními na úrovni účasti na sportovních a zdravotnických soutěžích. Řada akcí probíhá ve spolupráci s místním domem dětí a mládeže. Pro rozvíjení čtenářské gramotnosti žáků je důležitá podpora tamní knihovny. Na pořádání besed pro žáky preventivního charakteru se podílí městská policie a hasičský záchranný sbor. Pro žáky místních mateřských škol je připraven den otevřených dveří s dílničkami a možností návštěvy výuky ve třídách.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny měly učitelky kvalitně připravené, s promyšlenou strukturou a provázaností činností vzhledem ke vzdělávacímu cíli, který jasně vymezily nebo vyplynul z průběhu hodiny. Výuka probíhala ve velmi příjemné, psychicky bezpečné atmosféře. Vzdělávací proces byl efektivně realizován i v prostředí tříd s heterogenním složením žáků z různých ročníků. Narušování výuky nebo vzájemné vyrušování mezi jednotlivými skupinami bylo minimální. Tento model vyučování vyžadoval vysokou míru organizačních a odborných kompetencí pedagogů, zejména v koordinaci činností učitele a jeho dvou asistentů. Tato efektivní spolupráce učitelek a asistentek pedagoga měla ve většině případů tandemový charakter. Ve sledovaných hodinách byla obvykle patrná jejich promyšlená spolupráce, která byla předem připravena a účelně realizována. Vzdělávací strategie byly cíleně zaměřeny na rozvoj čtenářské gramotnosti, řečových dovedností a porozumění textu. K jejich rozvoji přispívalo časté střídání různých forem práce, využívání didaktických pomůcek a zapojení

podpůrných metod, jako je strukturované učení, práce s piktogramy či globální čtení. Pozitivně bylo hodnoceno také využívání moderních výukových technologií. Interaktivní tabule a počítače s vhodnými vzdělávacími programy poskytovaly žákům příležitost k samostatné práci a aktivnímu zapojení v hodinách. Výuka systematicky reflektovala speciální vzdělávací potřeby žáků a zohledňovala různou úroveň pedagogické podpory. Byla prakticky zaměřená, provázaná s běžným životem a reálnými situacemi a zkušenostmi žáků. Vyučující vhodně integrovali mezipředmětové vztahy a průřezová témata. Důraz byl kladen na vytváření pozitivního sociálního klimatu ve třídě a rozvoj kooperativních forem práce. Komunikace pedagogů se žáky byla vždy vedena s odborností a s respektem k individuálním potřebám žáků. Pedagogové k žákům přistupovali trpělivě, vstřícně a podporovali jejich aktivní zapojení do výuky. Významným prvkem vyučování bylo rovněž motivační hodnocení, které podporovalo žákovskou sebedůvěru a umožňovalo žákům zažívat pocit úspěchu i při dosažení drobných pokroků. Učitelky vedly žáky k vyjádření pocitu z výuky nebo spolupráce ve vztahu k cíli hodiny. Zaznamenány byly také prvky formativního hodnocení, v menší míře se však objevovalo vzájemné hodnocení žáků.

Prostory i materiální vybavení ŠD (např. robotické hračky, x-box, hry, stavebnice) vytvářely dobré podmínky pro aktivity zájmového vzdělávání, které vychovatelka a asistentka pedagoga efektivně využívaly pro řízenou i spontánní zájmovou činnost. Při hospitovaných hodinách převládala příjemná a pozitivní atmosféra, ke které přispíval vstřícný, trpělivý, empatický a individuální přístup pedagogů k účastníkům. Žáci se ochotně a se zaujetím věnovali připraveným úkolům a zažívali radost z úspěchu po jejich splnění. Vedle odpočinkové a relaxační činnosti byly vhodně zařazovány skupinové aktivity formou her, které rozvíjely komunikační dovednosti a digitální kompetence účastníků, a přispívaly ke vzájemné spolupráci mezi nimi. Pedagogům se dařilo přirozeným způsobem posilovat matematickou i čtenářskou gramotnost a propojovat tyto poznatky s běžným životem. V průběhu celého roku jsou účastníci zájmového vzdělávání zapojeni do celoroční zeměpisné motivační hry „Cestujeme po Evropě“, za splněné úkoly získávají hodnotící symboly, které jsou účinnou motivací k činnosti v ŠD se závěrečnou odměnou na konci školního roku. Aktivity ŠD tak vhodně doplňovaly a navazovaly na základní vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Informace o vzdělávacích výsledcích získávají všichni pedagogové v pravidelném denním kontaktu s žáky, přičemž proces hodnocení probíhá v souladu se školním řádem. Úroveň dosažených znalostí a dovedností ověřují vyučující především individuálním hodnocením se zohledněním aktivity žáků a plnění úkolů v průběhu vyučování. Škola využívá hodnocení známkami nebo slovním hodnocením, které lépe vystihuje pokroky žáků i doporučení k jejich zlepšení, doplněné o motivační symboly. Zákonní zástupci žáků jsou o úrovni znalostí, dovedností a chování svých dětí informováni průběžně prostřednictvím papírových žákovských knížek a na třídních schůzkách formou individuálních konzultací. V případě výchovných problémů škola hledá řešení společně s rodiči na jednání výchovné komise se zapojením Orgánu sociálně právní ochrany dětí. Průběžnými i celkovými vzdělávacími výsledky žáků se zabývají třídní učitelé na pedagogických radách a vedení školy tak získává komplexní informace o prospěchu žáků. Portfolia prací žáků mají spíše sběrný charakter. Zatím neposkytují přehled o vývoji a vzdělávacím pokroku žáků v průběhu jejich školní docházky. Úspěšnost žáků v dalším vzdělávání je získávána díky návštěvám absolventů ve škole a informováním od jejich zákonných zástupců. Škola se snaží zohlednit náplň praktického vzdělávání žáků vzhledem k preferovaným oborům, které si vybírají na střední škole. Z hlediska předcházení školní neúspěšnosti je žákům nabízena možnost doučování,

individuálních konzultací, logopedické péče či aktivní podpora asistentem pedagoga přímo v hodině.

Škola pro žáky organizuje zájmové útvary, kde se mohou věnovat různým činnostem, např. informatice, keramice, tanci, hudbě, zdravotědě, a tím rozvíjet své zájmy a dovednosti. K výchovně vzdělávací činnosti školy patří také návštěvy vzdělávacích programů a besed či organizování kulturních a sportovních aktivit. Daří se zapojovat žáky jednotlivých tříd do různých soutěží (např. výtvarné, zdravotnické, dopravní, sportovní či environmentální), což přispívá k jejich všestrannému osobnostnímu rozvoji a posilování sebedůvěry. Žáci prezentují výsledky své školní práce na různých akcích (např. vánoční vystoupení v domě seniorů, účast žáků školy na přehlídce místních škol).

Škola aktivně podporuje vytváření pozitivních vztahů ve třídách a v celém subjektu. Na vytváření příznivého klimatu se podílí všichni pedagogičtí pracovníci díky svému individuálnímu přístupu k žákům. Jednotlivé součásti školy realizují společné činnosti (např. projektové dny, exkurze a výlety), což podporuje vytváření dobrých vztahů mezi žáky navzájem. Škola využívá prostředí menšího kolektivu žáků, úzce spolupracuje s jejich zákonnými zástupci při řešení vzdělávacích problémů a díky neformálním setkáním s nimi vytváří prostor pro budování dobrých mezilidských vztahů (např. vánoční dílny, jarní tvoření). Pro žáky je k dispozici v případě potřeby relaxační místnost, škola zabezpečuje žákům logopedickou a fyzioterapeutickou péči.

Aktivita školního poradenského pracoviště je koordinovaná a systematická. Jednotliví členové mají jasně rozdělené kompetence a jejich činnost je založena na efektivní spolupráci. Velmi dobrá je i vzájemná informovanost v rámci školy a směrem k zákonným zástupcům žáků. Realizují pravidelné schůzky a průběžně poskytují poradenské služby žákům i jejich rodičům. Tyto služby jsou pro pedagogy významnou metodickou i odbornou oporou především v oblasti řešení rizikového chování žáků, práce s žáky s potřebou podpůrných opatření a zpracování povinné dokumentace. Podpora žáků se SVP a nastavování podpůrných opatření je tedy účinně realizováno úzkou spoluprací třídních učitelů s vedením školy, výchovnou poradkyní a metodickou prevencí. Asistentům pedagoga, jejichž počet se od poslední inspekční činnosti navýšil, poskytují metodické vedení ve velké míře třídní učitelé, cíleně však koordinováni nejsou. Nastavená podpůrná opatření a individuální vzdělávací plány jsou vyhodnocovány pravidelně ve spolupráci školy se speciálně pedagogickým centrem a pedagogicko-psychologickou poradnou. Poskytnutá podpora je účinná a přispívá ke snížení školní neúspěšnosti žáků. Výchovná poradkyně se prostřednictvím spolupráce s externími subjekty a pořádáním besed účelně zabývá kariérním poradenstvím pro žáky při jejich přechodu do dalšího stupně vzdělávání. Škola systematicky realizuje preventivní program zaměřený na předcházení sociálně patologickým jevům. K prevenci rizikového chování přistupují aktivně nejen členové školního poradenského pracoviště, ale i třídní učitelé. Tato oblast je efektivně nastavena a významně přispívá k vytváření pozitivního školního klimatu. V rámci preventivních opatření škola pravidelně spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a zároveň s externími organizacemi, které ji poskytují dlouhodobé preventivní programy, výchovně-vzdělávací aktivity a odborné besedy. Efektivita přijatých opatření je průběžně vyhodnocována na základě řešení situací souvisejících s výskytem rizikového chování u žáků. Výsledky těchto analýz slouží k pravidelné aktualizaci a zkvalitňování preventivního programu školy.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy a modernizaci učeben. Zlepšilo se vybavení tříd digitálními technologiemi včetně interaktivních tabulí a proběhla celková rekonstrukce budovy.
- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy a vznikla nová funkce zástupkyně ředitelky. Zvýšil se počet asistentů pedagoga.

Silné stránky

- Vzdělávání ve škole probíhá v pozitivním sociálním klimatu. Ředitelka školy dbá o dobré vzájemné vztahy v pedagogickém sboru a podporuje úzkou spolupráci pedagogů. Profesionální a empatické jednání všech pedagogických pracovníků s žáky, jejich individuální i osobitý přístup k nim a realizace společných aktivit ve škole přispívají k vytváření pocitu jistoty a důvěry u žáků a jejich zákonných zástupců. (2. 2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat vyučujícím z realizované hospitační činnosti konkrétní zpětnou vazbu ve formě metodických doporučení pro jejich další profesní rozvoj.
- Vést žáky v průběhu vzdělávacích aktivit ke vzájemnému vrstevnickému hodnocení činností a využívat metody formativního hodnocení vzdělávání žáků, a tím jim poskytovat kvalitní zpětnou vazbu využitelnou pro jejich další učení.
- Zajistit metodickou podporu pro asistenty pedagoga prostřednictvím jednotného vedení členy školního poradenského pracoviště.
- Vytvářet výběrová portfolia žáků za účelem sledování jejich vývoje a dílčích pokroků v průběhu vzdělávání a na základě zjištěných informací vytvářet vhodná individuálně zaměřená opatření ve výuce a využívat je pro posouzení úrovně naplnění výstupů školního vzdělávacího programu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina s účinností 10. 09. 2009 čj. 14761/SM//2009 Královéhradecký kraj, Pivovarské nám. 1245 Hradec Králové (včetně dodatků ke ZL č. 1 – č. 5)
2. Jmenování do funkce ředitelky školy od 1. 7. 2020 jmenovacím dekretem KHKHK/16968/SM/2020.
3. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
4. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
5. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání vedené ve školním roce 2024/2025
6. Koncepce rozvoje školy v letech 2020 – 2026 a střednědobý plán rozvoje v letech 2023 - 2026

7. Záznamy z hospitací a vlastní hodnocení vyučovací hodiny vedené ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025
8. Zápisy z pedagogických rad ZŠ za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – pro školní roky 2023/2024 a 2024/2025
10. Roční plán práce pro školní rok 2024/2025
11. Dokumentace k činnosti školní družiny vedená ve školním roce 2024/2025
12. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště včetně Minimálního preventivního programu školy platná ve školním roce 2024/2025
13. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Milena Zrzavá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Renáta Bašová, školní inspektorka

Ing. Alena Synková, přizvaná osoba – odborník na ekonomiku škol a finanční kontrolu

13. 3. 2025