



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-88/19-E

Název	Mateřská škola Mladoňovice, okres Chrudim
Sídlo	čp. 23, 538 21 Mladoňovice
E-mail	mskola.mladonovice@seznam.cz
IČ	71003258
Identifikátor	600090035
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ivana Švadlenková
Zřizovatel	obec Mladoňovice
Místo inspekční činnosti	čp. 23, 538 21 Mladoňovice
Termín inspekční činnosti	21., 22. a 25. 2. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy.

Charakteristika

Mateřská škola Mladoňovice, okres Chrudim (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:15 do 16:00 hodin a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům školy. Škola je jednotřídní s kapacitou 30 dětí, zapsaných je 26.

Ke snížení počtu dětí došlo z důvodu zařazení dítěte ve čtvrtém stupni podpůrných opatření, což je v souladu s platnou legislativou. Osm dětí je v posledním ročníku před nástupem do základní školy a jedno dítě mladší tří let. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) *Jen si děti všimněte, co je krásy na světě*. Od 1. 9. 2018 byla nově zavedena úplata za předškolní vzdělávání ve výši 200 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka má mnoholetou praxi v řídicí funkci, splňuje předpoklady dané právními předpisy. Z předložené dokumentace je patrné, že sleduje chod celé školy, určuje priority a snaží se o systematické zkvalitňování vzdělávání. Vnitřní dokumenty jsou vedeny přehledně, odpovídají požadavkům právních předpisů. Společné pedagogické rady a provozní porady probíhají jednou za měsíc. V záznamech lze sledovat řešení záležitostí nejen organizačních, ale i pedagogických s konkrétními závěry a úkoly.

Pracovní kolektiv ve škole je stabilizovaný, byly zřejmé příznivé vztahy a vzájemná spolupráce též s provozními zaměstnanci. Pedagogický sbor tvoří ředitelka se zkráceným úvazkem 0,325, dvě kvalifikované učitelky a asistentka pedagoga s plnými pracovními úvazky. Ředitelka podporuje jejich pedagogický růst, formou hospitací poskytuje zpětnou vazbu, má vytvořený plán dalšího vzdělávání v souladu s potřebami školy i zájmem jednotlivců. S ohledem na kratší dobu praxe obou učitelek je vhodné další vzdělávání zaměřit na prohlubování pedagogických dovedností zejména v oblasti metod, forem a obsahového propojení průběhu vzdělávání.

Škola hospodaří s finančními příspěvky ze státního rozpočtu poskytnutými na neinvestiční výdaje, zřizovatelem na provozní náklady a nově i s příspěvkem na školné. Zřizovatel se spolupodílí na dofinancování nákladů za hračky a pomůcky pro děti. Škole se daří úspěšně získávat sponzorské příspěvky od rodičů dětí a firem z blízkého okolí, které jsou následně využity na nákup hraček a různé akce školy.

Zřetelný je zájem zřizovatele o postupné zkvalitňování materiálních podmínek, což dokládá plán oprav na pětileté období, který reaguje na požadavky mateřské školy. Od minulé inspekční činnosti proběhla výměna střešní krytiny, částečná výměna radiátorů a krytů, podlahové krytiny v ložnici, rekonstrukce šatny dětí, sociálního zařízení dětí a dospělých. Byl pořízen nový úložný nábytek do herny i do třídy, dětské matrace a příkrývky, do školní kuchyně lednice, sporák, myčka a provedeny nové rozvody elektřiny. Dobré vztahy se jsou podpořeny i účastí zřizovatele na akcích školy (rozloučení s předškoláky, karneval, vánoční jarmark).

Prostředí školy působí velmi příjemně a esteticky. Třída a herna poskytují dostatek prostoru pro skupinové, individuální i frontální aktivity, k odpolednímu odpočinku je určena ložnice. Hračky a pomůcky jsou průběžně doplňovány, vyhovují věkovému složení dětí. Přístup k nim částečně znesnadňuje větší část uzavřených skříní, což omezuje samostatný volbu a jejich úklid. Barevné označení napomáhá lepší orientaci dětí při výběru hraček. Školu obklopuje rozsáhlá zahrada nabízející dostatek možností k volnému pohybu i k organizovaným hrám. Nová venkovní učebna, bylinková zahrádka, vrbový tunel, lezecká stěna, svah a pískoviště umožňují všestranné využití pro rozvoj dětí.

Škola věnuje pozornost preventivním opatřením k zajištění zdraví a bezpečnosti dětí, pravidelně jsou prováděny revize herních prvků. Prokazatelnost opakovaného poučování dětí o zásadách bezpečného chování a ochraně zdraví není dokladována, což by bylo

žádoucí. V průběhu hospitací však byly děti pedagogickými pracovníci seznamovány a upozorňovány na možná rizika.

K podpoře zdraví též přispívá pravidelné čištění zubů po obědě, kroužek flétny, pestrá a vyvážená strava bez použití polotovarů připravovaná ve vlastní školní jídelně. Nabídka nápojů pro zajištění pitného režimu byla dostatečná, avšak dětmi málo využívána, neboť zatím nemají návyk samostatného průběžného pití upevněn. Vhodné by bylo děti k pití více vybízet.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vychází ze ŠVP PV *Jen si děti všimněte, co je krásy na světě*, který zároveň slouží jako třídní vzdělávací program. Jednotlivé integrované bloky zaměřené na roční období jsou rozpracovány do dílčích témat. Didaktická nabídka je vhodně orientována obsahově, zahrnuje všechny oblasti, zatím však chybí vědomé propojení se vzdělávacími cíli a výstupy a přístupnost celým dnem. Týdenní hodnocení umožňuje jen částečné sledování dosahovaných kompetencí a účelnosti využitých metod a forem. To učitelky vnímají a hledají systém kvalitního plánování i evaluace.

Vzdělávání ve třídě probíhá v klasickém, pevně stanoveném režimu. Nabídka ranních her byla jen částečně zaměřena tematicky – karnevalové kostýmy, pracovní listy, omalovánky. Více probíhaly spontánní hry (skládání puzzle, magnetická mozaika, hra s kočárky, odrážedla, stavění vláčkodráhy a silnice pro auta), při nichž děti rozvíjely jemnou motoriku, přirozeně komunikovaly a kooperovaly, rozhodovaly o obsahu her a rozvíjely je, což příznivě ovlivňovalo jejich vnitřní uspokojení. Pro dokončení svých her měly děti dostatek času, dopředu byly taktně upozorněny na jejich ukončení.

Vhodně zvolená motivace při řízených činnostech děti upoutávala a aktivizovala je k účasti. Postupně však především u mladších dětí docházelo k upadání pozornosti. Převažující forma frontálních činností a komunikativních metod snižovala jejich pozornost a zapojení, omezovala účelnost věkově a individuálně směřovaného vzdělávání, řečového projevu, spolupráce a soustředění. Ojediněle probíhala skupinová práce se zaměřením na matematické představy a výtvarné tvoření, které podporovaly kooperativní jednání, hledání různých řešení a hodnocení jejich úspěšnosti. O cíleném využívání různých organizačních forem a integrovaném způsobu výuky nevypovídají ani záznamy v třídní knize, které jsou stručně zaměřeny na obsah. Se zaujetím a radostí se děti účastnily všech pohybových aktivit, které byly průběžně zařazovány do programu. Pozitivem byla jejich částečná věková diferenciací, respektování individuálních schopností a potřeb dětí. S ohledem na prostorové možnosti je vhodné přenášení těchto činností do pobytu venku, což učitelky respektují. Prostředí zahrady mateřské školy a blízký kontakt s přírodou (lesy, vody, louky) jsou vhodně využívány k environmentálnímu prožitkovému učení a ke zdokonalování pohybových dovedností.

Při podávání jídla děti dodržovaly kulturní a hygienické návyky, samostatně se obsloužily, přidávaly si, odnášely nádoby. Výjimku tvořilo roznášení dopolední svačiny službou, které narušovalo plynulost režimu. V průběhu dne bylo vyžadováno a uplatňováno zdvořilé chování. Připomínána byla pravidla třídy, která mají grafickou podobu a děti je znají.

Učitelky i asistentka pedagoga uplatňovaly velmi podporující a klidný styl, vycházely z potřeb dětí, respektovaly individuality. Obvykle motivačně děti hodnotily a povzbuzovaly je, v menší míře poskytovaly zpětnou vazbu o výsledku práce s dalším naznačením jejich rozvoje. Příležitosti k sebereflexi nebo vrstevnickému hodnocení byly využity minimálně.

Asistentka pedagoga, poskytovala po celý den podporu nejen dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i ostatním dětem, dle aktuální potřeby a situace. Vhodně doplňovala pedagogický proces vedený učitelkou (pomáhala s přípravou pomůcek, organizací, souběžně působila při výuce, poskytovala individuální i skupinovou pomoc).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při vzdělávání děti prokázaly postupné osvojování elementárních schopností, poznatků a postojů. Mezi sebou i s dospělými komunikovaly bez zábran, dodržovaly základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit). Vybavovaly si dřívější poznatky, reprodukovaly texty básní a písní. Svými projevy osvědčily dobré znalosti o přírodním a společenském prostředí. Zpravidla úměrně svému věku vyjadřovaly své zkušenosti i představy, při činnostech se dokázaly soustředit a pracovat podle pokynů. Zejména starší děti chápaly elementární číselné a matematické pojmy, prostorové vztahy, zvládaly pravolevou orientaci, rozlišovaly geometrické tvary. V případě potřeby byly schopné logicky řešit vzniklé problémové situace. Většina dětí zvládala bez potíží manipulaci s běžnými pomůckami, základní pohybové dovednosti i sladit pohyb se zpěvem. Děti měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, uměly pracovat s lepidlem, modelovat, částečně i vystříhovat. Správné držení tužky zatím není u všech dostatečně zafixováno, dobře dokázaly koordinovat ruku se zrakem. Pravidelným pobytem dětí venku dochází k podpoře jejich dobré fyzické kondice. V průběhu dne dodržovaly nastavená pravidla jednání, přátelsky se k sobě chovaly a zejména při spontánních činnostech spolupracovaly.

Škola sleduje výsledky vzdělávání dětí prostřednictvím průběžných záznamů o dosahování klíčových kompetencí. Poznatky učitelky využívají zejména k uplatnění vhodného přístupu, pouze ojediněle k cílenému plánování individualizované vzdělávací nabídky. Učitelky též podrobně monitorují vývoj grafomotoriky jednotlivých dětí. K individuálnímu procvičování a snadnějšímu přechodu do dalšího stupně vzdělávání jsou celoročně využívány pracovní sešity *Kuliferda*.

Řečový projev a předpokládaná správná výslovnost především u starších dětí zatím vykazuje nedostatky, čemuž škola věnuje pozornost zařazováním průběžných logopedických cvičení a her. Jedna učitelka má kurz logopedického preventisty. V případě zjištěných vážných vad ve výslovnosti dítěte je rodičům doporučována spolupráce s logopedem, kterou si rodiče zajišťují sami.

Výsledky své práce děti prezentují při slavnostních příležitostech ve škole i v obci (vánoční jarmark, rozloučení s předškoláky, vystoupení pro důchodce, sportovní hry, výzdoba sálu na ples). Důraz je kladen na spolupráci s rodiči dětí. Ti se aktivně zapojují do školou pořádaných akcí, účastní se školních slavností, společných výletů, podporují výchovu ke zdraví při oslavách svých dětí (*Zdravé svátky a narozeniny*). Probíhají společné schůzky a tematicky zaměřené tvořivé dílničky. Rodiče pomáhaly při stavbě venkovní učebny a rekonstrukci školy nejen finančními dary, ale i osobní pomocí.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 9. 2018 stanovení úplaty za vzdělávání ve výši 200 Kč měsíčně,
- výrazné zlepšení materiálních podmínek školy, rekonstrukce hygienických zařízení, podlah, výměna střešní krytiny,

- nová venkovní učebna na zahradě,
- zvýšení četnosti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Silné stránky

- Vytváření rovných příležitostí pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, efektivní spolupráce s asistentem pedagoga,
- rodinná a příznivá atmosféra školy, nestresující a podporující přístup pedagogů k dětem,
- pravidelné využívání umístění školy k častému pobytu v přírodě, což umožňuje prožitkové učení, rozvoj přírodovědecké gramotnosti a rozvoj fyzické zdatnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Didaktická nabídka je plánovaná a realizovaná hlavně při společných činnostech, málo pak v průběhu celého dne,
- převažující forma frontální výuky snižovala účelnost věkově a individuálně zaměřeného vzdělávání,
- nízké vedení dětí k sebereflexi a vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Cíleně plánovat didakticky zaměřené činnosti v průběhu celého dne, propojit vzdělávání v integrovaný celek,
- zintenzivnit účast pedagogů na vzdělávacích akcích v rámci dalšího vzdělávání pro získání nových poznatků v oblasti moderních didaktických postupů, využití vzájemných návštěv s jinými školami,
- využívat výsledky pedagogické diagnostiky k přípravě individualizované vzdělávací nabídky a zaměřených činností,
- využívat častěji vhodné příležitosti k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení, využívat k tomu různé formy a techniky,
- zúčelnit zápisy do třídní knihy tak, aby vypovídaly o naplňování vzdělávacích cílů,
- zpřístupnit uzavřené skříňky s hračkami, aby měly děti možnost samostatného výběru a sebeobsluhy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Potvrzení ve funkci ředitelky s účinností od 1. srpna 2012
2. Schválení udělení výjimky z počtu dětí na školní rok 2018/2019 ze dne 9. 7. 2018
3. Hodnocení za školní rok 2017/2018
4. Analýza výchovně vzdělávací práce za rok 2017/2018
5. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2016/2017
6. Krátkodobé a dlouhodobé cíle v mateřské škole od 1. 9. 2018
7. Plán DVPP na školní rok 2018/2019
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2018/2019
9. Záznamové archy hospitací 2017/2018
10. Školní matrika – školní rok 2018/2019
11. Kniha školních úrazů na školní rok 2018/2019
12. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2018/2019 (výběr z dokumentace)
13. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (záznamy o dětech) – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
14. Plán pedagogických a provozních porad na školní rok 2018/2019
15. Záznamy pedagogických rad a provozních porad 2017/2018, 2018/2019
16. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-674/13-E
17. Třídní kniha – školní rok 2018/19
18. Přehled docházky – školní rok 2018/19
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Jen si děti všimněte, co je krásy na světě* platný od 1. 9. 2016, upraven 1/2019
20. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
21. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2018/2019
22. Péče o zdraví a bezpečnost dětí v platnosti od 1. 9. 2016
23. Revizní zpráva o odborné technické a zabezpečovací prohlídce tělocvičného náradí, zařízení a prohlídce herních prvků ze dne 16. 11. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Jana Dvořáková v. r.

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Lenka Kalinová v. r.

V Pardubicích 4. 3. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ivana Švadlenková, ředitelka školy

Ivana Švadlenková v. r.

V Mladoňovicích 11. 3. 2019