



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-734/26-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-123/26-J

Název	Základní škola IMJ Humpolec
Sídlo	Na Závodí 631, 396 01 Humpolec
E-mail	zsimj.humpolec@gmail.com
IČO	23 286 300
Identifikátor	691 019 151
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Markéta Festová
Zřizovatel	Rodiče a přátelé Školy IMJ, z.s.
Místo inspekční činnosti	Na Závodní 631, Humpolec
Inspekční činnost na místě	21., 23. a 27. 4. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Školská právnická osoba Základní škola IMJ Humpolec (dále „škola“) vykonává od 1. 9. 2025 činnost základní školy a školní družiny. Škola byla založena s cílem obohatit běžné vzdělávání o prvky badatelsky a projektově orientované výuky, využívání metod podporujících kritické myšlení.

V době inspekční činnosti se v prvním až šestém ročníku vzdělávalo 16 žáků, z toho žádný se speciálními vzdělávacími potřebami. K zájmovému vzdělávání v jednom oddělení školní družiny bylo přihlášeno všech 16 žáků. Školní stravování škola zajišťuje smluvně prostřednictvím jiného školského zařízení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) si v prvním roce ve vedoucí funkci postupně osvojuje potřebné řídicí kompetence. Při řízení školy se zaměřuje zejména na vedení pedagogického procesu, zajištění plynulého chodu školy a rozvoj komunikace s partnery ve vzdělávání. Současně účinně podporuje pozitivní pracovní klima mezi zaměstnanci.

Koncepce a strategické dokumenty školy vycházejí ze záměru obohatit vzdělávání o inovativní přístupy, zejména badatelsky a projektově orientovanou výuku, využívání metod kritického myšlení, prvků hodnotového vzdělávání a vybraných alternativních metod (např. Hejného matematika). Mezi priority školy patří stabilizace pedagogického týmu a zajištění finanční udržitelnosti školy.

Škola výrazně podporuje individuální přístup k žákům a akcentuje rozvoj jejich schopností a talentů. Prostřednictvím individuálně zaměřených aktivit a projektů dle zájmu žáků cíleně podporuje jejich osobnostní rozvoj, kreativitu a vnitřní motivaci ke vzdělávání.

Postupně se daří nastavovat a uplatňovat jasná pravidla vzájemných vztahů a komunikace, jejichž respektování většinou žáků přispívá k vytváření pozitivního klimatu ve výuce i v zájmovém vzdělávání. Další rozvoj je žádoucí v oblasti informovanosti zákonných zástupců, zejména zavedením přístupu do elektronické žákovské knížky.

Povinná dokumentace školy je vedena přehledně, což přispívá k transparentnímu řízení školy. Pedagogická rada se schází pravidelně, projednává zásadní dokumenty, organizační, pedagogické i materiální záležitosti a věnuje se také průběhu a výsledkům vzdělávání. Pedagogický kolektiv se postupně učí formulovat konkrétní závěry a nastavovat opatření ke zkvalitňování výuky.

Vzdělávání zajišťuje tým pedagogických pracovníků, ve kterém někteří pedagogové nespĺňují požadovanou odbornou kvalifikaci. V některých případech se menší pedagogická zkušenost projevuje v nižší efektivitě využívaných didaktických metod a postupů ve výuce. Spolupráce pedagogického sboru je založena na každodenním sdílení zkušeností, metodických postupů i informací o žácích. Vzájemné hospitace a poskytování zpětné vazby probíhají na základě plánované hospitační činnosti i v neformální rovině, což podporuje profesní sdílení a týmovou spolupráci. Hospitační činnost je realizována také ve školní družině a zaměřuje se mimo jiné na podporu individualizace vzdělávání.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je plánováno v návaznosti na koncepční záměry školy a její vzdělávací filozofii. Pedagogové se aktivně zapojují do vzdělávacích aktivit, zejména v oblasti Hejného matematika a metod kritického myšlení, které tvoří základní pedagogický rámec školy a jejichž osvojení je vedením školy

vyžadováno u všech vyučujících. Získané poznatky pedagogové mezi sebou sdílejí a využívají je ve výuce. Vzhledem k menší pedagogické zkušenosti části pedagogického sboru představuje DVPP důležitý nástroj pro posilování didaktických kompetencí pedagogů a zvyšování efektivity využívaných metod a forem práce ve výuce.

Ředitelka pravidelně komunikuje s vychovatelkou školní družiny, společně se věnují zejména organizačním záležitostem, koncepčním záměrům, DVPP a rozvoji činnosti školní družiny. Tato spolupráce se pozitivně promítá do využívání aktuálních vzdělávacích trendů v zájmovém vzdělávání. Školní družina nemá vlastní prostory, pro svou činnost však účelně využívá upravené kmenové učebny a další prostory školy. Základní i zájmové vzdělávání se řídí přehlednými a srozumitelnými školními vzdělávacími programy, které vycházejí z reálné vize a koncepce rozvoje školy. Vzdělávací strategie školy je založena na projektové výuce, která se prolíná napříč vzdělávacími oblastmi.

Ve škole jsou vytvořeny velmi dobré materiální podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů. Prostředí školy je esteticky podnětné, čisté a účelně vyzdobené pracemi žáků, které slouží k prezentaci jejich činností z projektového učení a přispívají k vytváření příznivého a motivujícího prostředí pro vzdělávání i vzájemné vztahy. Současně podporuje u žáků rozvoj smyslu pro estetiku, pořádek a péči o prostředí. Tematicky koncipované učebny jsou funkčně vybaveny a umožňují vedle vzdělávacích činností také relaxaci. Jejich součástí jsou i moderně vybavené kuchyňky využívané žáky během přestávek i v rámci projektového vyučování. Bezpečné a příjemné prostředí je uzpůsobeno inovativním vzdělávacím postupům. Je využíváno i pro činnost školní družiny a přispívá k pozitivním vztahům mezi žáky i pedagogy. Škola nemá vlastní venkovní sportoviště, pro rozvoj pohybových aktivit však účelně využívá pronájem vhodných prostor.

Vedení školy je aktivní v získávání dalších finančních zdrojů, zapojuje se do dotačních výzev a spolupracuje se sponzory a nadacemi. Škola je otevřenou organizací pro rodiče i prarodiče žáků a spolupracuje s celou řadou partnerů (např. s městem Humpolec, Zónou umění – Galerií 8smička, Knihovnou Humpolec, ZŠ a MŠ Čejov, útulkem pro zvířata v Pelhřimově a Centrem denních služeb Medou). Je zapojena také do mezinárodní spolupráce v rámci programu Erasmus+ (např. spolupráce se školami v Turecku a Portugalsku), což přispívá k obohacení vzdělávací nabídky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Každodenní ranní kruh, na kterém se sešli všichni žáci s pedagogy, byl vhodně využit pro reflexi momentálního nastavení jednotlivců, proběhlých aktivit z předchozího dne a řešení aktuálních problémů. Následující výuka probíhala podle pravidelného rozvrhu. Pozitivní byl přátelský přístup mezi účastníky vzdělávání. Žáci se aktivně zapojovali do výuky, bez obav komunikovali a neobávali se požádat o pomoc v případě potřeby.

Náplň a realizace integrovaných předmětů byla promyšlená a byl patrný soulad se zaměřením školy na projektovou výuku a zážitkovou pedagogiku. Výukou se prolínalo projektové téma „Gorilí příběh“, které si žáci zvolili v návaznosti na Den Země. V rámci projektových činností žáci využívali také školní zahradu k realizaci pokusů a praktických aktivit. Vyučující vhodně kombinovali frontální přístup s prací ve dvojicích nebo skupinách či samostatným plněním úkolů. Vzhledem k malému počtu žáků ve třídě (vzdělávací skupině) měli vyučující dostatek prostoru k poskytování individuální podpory. V souvislosti se znalostí dosažené vzdělávací úrovně jednotlivců výuku vhodně diferencovali. Důraz byl kladen na názornost a pochopení logických souvislostí. K tomuto účelu využívali pedagogové řadu pomůcek včetně digitálních technologií. V některých hodinách byl účelně

podporován také rozvoj postojů žáků, kritického myšlení a schopnosti formulovat vlastní názory prostřednictvím diskuse a badatelských aktivit.

Ve výuce v nižších ročnících byla patrná systematická práce s psychohygienickými návyky (např. správné sezení, držení psacího náčiní). Žáci byli vhodně motivováni, mimo jiné prostřednictvím básniček a písniček. Při vyvozování nového učiva pedagog využíval podnětné a názorné činnosti (např. kreslení písmen do soli, poznávání písmen hmatem prostřednictvím hmatové abecedy), které podporovaly aktivní zapojení žáků do výuky.

Díličím nedostatkem byla nižší didaktická efektivita výuky u méně zkušených pedagogů. Občas nedokázali účinně zapojit žáky různých ročníků spojených do výuky, ne vždy důsledně ověřovali pochopení zadání všemi žáky a orientaci v informacích uvedených jako podklad k plnění úkolu. Také zpětná vazba zjišťující dopad výuky na žáky a jejich individuální posun byla občas formální bez podrobnějšího zdůvodnění a komunikování další vzdělávací cesty.

Činnost školní družiny probíhala formou tzv. hnízd, v jejichž rámci si účastníci vybírali z různorodé nabídky aktivit podle svého zájmu. Jednotlivá hnízda byla tematicky zaměřena (např. stavebnicové aktivity – Merkur, Lego, Kapla, tvořivé činnosti, námětové hry typu „škola“ či „obchod“, převlekové hry) a jejich počet i obsah odpovídaly aktuálnímu počtu přítomných účastníků. Výběr činností byl realizován ve spolupráci s nimi, což podporovalo jejich samostatnost a rozhodovací schopnosti. Dále činnost vhodně navazovala na projektové vyučování realizované v základním vzdělávání. Účastníci se vraceli k tématu „Gorilí příběh“, sdíleli získané poznatky z výuky a dále je rozšiřovali o nové informace. Na tyto aktivity navazovaly tvořivé činnosti (např. stříhání, lepení, kreslení), při nichž žáci pracovali s různými materiály a vytvářeli tematicky zaměřené výrobky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky a absenci žáků škola průběžně sleduje a vyhodnocuje na základě jednoznačně stanovených pravidel. Vzdělávací pokrok a dosaženou úroveň kompetencí v průběhu školního roku i na vysvědčení hodnotí pedagogové slovně. Žákovská portfolia jsou kvalitním dokladem o realizovaných aktivitách a výsledcích žáka a zároveň slouží jako východisko pro jeho sebehodnocení. Svědčí také o promyšlené vzdělávací nabídce a kreativitě pedagogů s výrazným motivačním dopadem na cílovou skupinu.

Vzdělávací témata jsou vhodně propojována projektovou výukou (např. Brazílie, Co se skrývá v duběnkách? Lesní zpravodaj, Letadlo), často na základě zájmu žáků. Realizovány jsou besídky, exkurze, workshopy, návštěvy divadelních představení.

Zákonní zástupci jsou o žácích a práci školy aktuálně informováni převážně při častém osobním kontaktu, v rámci tripartit, které jsou plánovány na konci 1. a 3. čtvrtletí a pravidelnými e-mailovými zprávami od ředitelky. Zatím nemají přístup do elektronické žákovské knížky, tudíž např. zákonným zástupcem nahlášenou omluvu absence musí třídní učitelé do systému přepisovat. Tato praxe se jeví jako málo efektivní vzhledem k plánovanému navýšování počtu žáků. Neomluvenou absenci škola ve školním roce 2025/2026 nezaznamenala, zvýšená absence byla evidována u jednoho žáka a řešena individuálně se zákonnými zástupci.

Škole se daří vyvářet bezpečné a inspirativní edukační prostředí. Poradenské služby zajišťuje převážně ředitelka v roli koordinátora výchovného poradenství. V případě potřeby ze strany zákonného zástupce nebo školy dochází ke konzultacím a osobním setkáním. Pro jednoho žáka s adaptačními problémy vypracovali pedagogové plán pedagogické podpory. Škola

v současné době nespolečně spolupracuje se školským poradenským zařízením. Metodikem prevence byla ustanovena externí pracovnice, která není pedagogickým pracovníkem školy, což neumožňuje v plném rozsahu plnit povinnosti specializované funkce např. v oblasti participace na sledování úrovně rizikových faktorů ve škole. Jako problematická se v tomto případě jeví i individuální a skupinová práce se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně vztahovými problémy a s rizikovým chováním vzhledem k nemožnosti sledovat tyto žáky průběžně v každodenním životě školy.

Zájmové vzdělávání ve školní družině vhodně navazuje na vzdělávací činnost základní školy a přispívá k rozvoji klíčových kompetencí účastníků. Realizované aktivity podporují zejména tvořivost, samostatnost, spolupráci a komunikační dovednosti. Účastníci jsou vedeni k aktivnímu zapojení do činností a k vlastní volbě aktivit podle svého zájmu. Propojení s projektovým vyučováním přispívá k upevňování a prohlubování získaných poznatků a k jejich praktickému využití.

Závěry

Silné stránky

- Časté obohacování vzdělávací nabídky o projektově zaměřené aktivity a systematické propojení formálního a zájmového vzdělávání, které přispívá k hlubšímu porozumění učivu a rozvoji klíčových kompetencí žáků. (4.1)
- Promyšleně vedená portfolia žáků propojená se sebehodnocením, která poskytují efektivní a objektivní zpětnou vazbu o dosažené úrovni jejich vzdělávání a obsahu výuky. (5.4)
- Esteticky podnětné a kultivované prostředí školy, které je účelně využíváno k prezentaci žákovských prací, přispívá k vytváření příznivého a motivujícího prostředí pro vzdělávání i vzájemné vztahy a současně vede žáky k rozvoji smyslu pro estetiku, pořádek a péči o prostředí. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Menší pedagogická zkušenost části pedagogického sboru se projevuje v nižší efektivitě využívaných didaktických metod a postupů ve výuce. (4.2)
- V závěru vyučovacích hodin byl sice vytvářen prostor pro sebehodnocení žáků a jejich vyjádření k míře porozumění učivu, avšak zpětná vazba pedagogů nebyla vždy dostatečně konkrétní a rozvojově orientovaná, zejména ve formulaci doporučení ke zlepšení výkonu žáků. (4.2)
- Funkce metodika prevence je zajišťována spolupracovníkem, který není interním pedagogem, což omezuje možnosti průběžného sledování žáků v každodenním chodu školy jako předpokladu plnění výkonu specializované funkce v plném rozsahu. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podpořit profesní rozvoj pedagogických pracovníků se zaměřením na zkvalitnění využívání didaktických metod a forem práce ve výuce.
- Umožnit zákonným zástupcům přístup do elektronické žákovské knížky.
- Delegovat specializovanou funkci metodika prevence na interního pedagoga školy a motivovat ho k absolvování specializačního studia.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby, ze dne 25. 9. 2024
2. Školní vzdělávací program základní školy, platnost od 16. 4. 2026
3. Školní vzdělávací program školní družiny, platnost od 16. 4. 2026
4. Povolení výjimky z nejnižšího průměrného počtu žáků ve třídě, ze dne 1. 9. 2025
5. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků v oddělení školní družiny, ze dne 1. 9. 2025
6. Směrnice o přijímání žáků, ze dne 1. 9. 2025
7. Evaluační rozhovory s pedagogy, školní rok 2025/2026
8. Organizační řád školy, ze dne 1. 9. 2025
9. Směrnice k hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 1. 9. 2025
10. Směrnice o DVPP, ze dne 1. 9. 2025
11. Plán DVPP pro školní rok 2025/2026 a rámcový dlouhodobý plán DVPP, ze dne 1. 9. 2025
12. Pracovní řád, ze dne 1. 9. 2025
13. Strategie předcházení školní neúspěšnosti, ze dne 1. 9. 2025
14. Minimální preventivní program včetně přílohy č. 1 Program prevence šikany, ze dne 1. 9. 2025
15. Vize a strategie školy, období 2025–2029
16. Rozvrhy hodin, školní rok 2025/2026
17. Dokumentace k projektovému vyučování
18. Třídní knihy, školní rok 2025/2026
19. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2025/2026

20. Směrnice o vnitřní kontrole a hospitační činnosti, ze dne 1. 9. 2025
21. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2025/2026
22. Plán práce, školní rok 2025/2026
23. Plán pedagogické podpory, ze dne 21. 1. 2026
24. Dokumentace školních poradenských služeb, školní rok 2025/2026
25. Koncepce základní školy
26. Dokumentace žáků, školní rok 2025/2026
27. Dokumentace školní družiny, školní rok 2025/2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Švihálková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

18. 5. 2026