



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-294/26-T
Sp. zn. ČŠIT-S-69/26-T

Název	Základní škola a Mateřská škola Ostravice, příspěvková organizace
Sídlo	Ostravice 300, 739 14 Ostravice
E-mail	reditelka@zsostravice.cz
IČO	75 029 715
Identifikátor	600 134 458
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Veličková
Zřizovatel	obec Ostravice
Místa inspekční činnosti	Ostravice 300, Ostravice Ostravice 308, Ostravice
Inspekční činnost na místě	10. 2. 2026 – 12. 2. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Ostravice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Základní škola vzdělává 174 žáků od prvního do devátého ročníku, z toho 25 se speciálními vzdělávacími potřebami a šest žáků s odlišným mateřským jazykem. Jedné žákyni bylo povoleno individuální vzdělávání a dva žáci se aktuálně vzdělávají v zahraničí. K zájmovému vzdělávání ve třech odděleních školní družiny je přihlášeno 71 žáků. Předškolní vzdělávání je poskytováno v samostatné budově na adrese Ostravice 308 (dále „mateřská škola“). V době inspekční činnosti navštěvovalo mateřskou školu 63 dětí, z nichž tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami a dvě děti s odlišným mateřským jazykem.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na nástěnkách ve vnitřních prostorách jednotlivých pracovišť a na společných webových stránkách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 2012. Vedení vychází z dlouhodobé zkušenosti, znalosti prostředí a pravidelné komunikace s jednotlivými pracovišti. Škola má zpracovaný dokument rozvoje na šestileté období, který zachycuje hlavní záměry všech součástí a poskytuje rámec pro dlouhodobé směřování organizace. Kompetence v oblasti řízení jsou rozděleny mezi zástupkyni ředitelky základní školy a zástupkyni pro předškolní vzdělávání, toto uspořádání umožňuje průběžné řízení obou pracovišť a sjednocování postupů. Užší vedení se pravidelně schází a koordinuje organizační i pedagogické činnosti.

Personální zajištění vzdělávání v základní škole tvoří stabilní tým převážně dlouhodobě působících pedagogů. Znalost prostředí a ustálené komunikační postupy přispívají k plynulému řešení každodenních situací. Na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pracují dvě asistentky pedagoga a začínající učitelce je poskytována pomoc uvádějícího učitele. V mateřské škole zajišťují vzdělávání učitelky a asistentky pedagoga, školní asistentka zde působí jako podpora při práci s dětmi v rámci nepedagogických činností. Zájmové vzdělávání je organizováno odpovídajícím počtem vychovatelek ve třech odděleních školní družiny. Spolupráce pedagogických pracovníků základní školy a mateřské školy se stalo součástí běžného fungování obou součástí a přispívá k propojení jejich činností.

Vzdělávání ve škole probíhá podle příslušných vzdělávacích programů. Vedení školy sleduje jejich naplňování a podle potřeby provádí úpravy. K ověřování jejich realizace využívá hospitační činnost, kterou v základní škole provádí ředitelka a v mateřské škole zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání, vzájemné hospitace probíhají také mezi pedagogy. Záznamy z hospitací zachycují průběh vzdělávacích činností a následná zpětná vazba je poskytována především formou osobních konzultací, které pedagogové vnímají jako přínos pro svou práci. V kontrolní oblasti byl shledán nesoulad v dokumentaci vztahující se k oblasti administrace úrazů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno podle potřeb školy i jednotlivých pedagogů. Zahrnuje společná školení realizovaná v rámci „sborovny“ a individuální kurzy zaměřené na aktuální témata vzdělávání. Vedení průběžně sleduje a vyhodnocuje vzdělávací potřeby a podporuje sdílení získaných poznatků v pedagogickém sboru. Pro další rozvoj školy by mohlo být přínosné věnovat větší pozornost širšímu uplatňování poznatků z absolvovaných vzdělávacích aktivit v praxi.

Prostorové a materiální podmínky školy odpovídají požadavkům na vzdělávání v jednotlivých součástech. V mateřské škole jsou třídy vybaveny dostatečným množstvím stavebnic, hraček, didaktických pomůcek a výtvarného materiálu s ohledem na věkové složení dětí. Vhodné by bylo rozšířit vybavení digitální technikou, která podporuje rozvoj digitálních kompetencí. Výsledky výtvarných a pracovních činností dětí využívají pedagogové k výzdobě společných prostor a vhodně tím podporují rozvoj jejich estetického cítění i zájem o další tvořivé aktivity. Součástí venkovního zázemí je školní zahrada s herními prvky. V základní škole jsou k dispozici odborné učebny pro přírodní vědy, polytechnické vzdělávání, cizí jazyky i výtvarnou výchovu, dále počítačová učebna a cvičná kuchyň. Výuku podporuje moderní digitální technika, dostatek didaktických pomůcek a výukových materiálů. Škola disponuje tělocvičnou a multifunkčním hřištěm. V prostoru okolo školy jsou umístěny prvky pro environmentální výchovu a školní skleník, které účelně zpestřují vzdělávací proces. Vedení školy sleduje stav materiálního vybavení, pořizuje je podle potřeb a zajišťuje jeho využití k účelu, pro který je určeno.

Školní družina využívá ke své činnosti dvě samostatné místnosti v přízemí budovy školy, třetí oddělení je umístěno v prostorné hudebně. Pro aktivity žáků je k dispozici vhodný nábytek, různé druhy her, stavebnice, výtvarný materiál a další pomůcky podporující smysluplné trávení volného času. K pohybovým a venkovním aktivitám je využíváno okolí školy a školní sportovní hřiště.

Školní stravování je zajišťováno školní jídelnou na jednotlivých místech poskytovaného vzdělávání, které pro věkové skupiny strážníků nabízí pestrou, vyváženou stravu. Ke zlepšení stravovacích návyků je škola zapojena do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví jsou nastaveny prostřednictvím vnitřních pravidel a organizačních opatření. Děti i žáci jsou seznamováni s pravidly bezpečného chování přiměřeně jejich věku a charakteru činností. V době inspekční činnosti byly vstupy do budovy mateřské i základní školy zabezpečeny proti vstupu nepovolaných osob. Při předávání žáků ze školní družiny docházelo k vpuštění cizích osob do budovy školy. Pro předcházení možných bezpečnostních rizik je nutné systematizovat nastavení dohledů s ohledem na uspořádání vnitřních prostor školy.

Vícezdrojové financování umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů ve stanoveném rozsahu. Dobrá spolupráce se zřízovatelem a podporující přístup vedení školy v oblasti získávání dalších finančních prostředků zejména účastí v různých projektech přispívají k rozvoji školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v jednotlivých třídách mateřské školy bylo plánované, tematicky ucelené a probíhalo v prostředí podporujícím aktivní zapojení. Učitelky přistupovaly k dětem empaticky a vstřícně, což přispívalo k atmosféře důvěry. Komunikace probíhala bez zábran mezi vrstevníky, učitelkami i dalšími zaměstnanci školy.

Spontánní činnosti se vyznačovaly pestrou nabídkou aktivit a částečně řízenými aktivitami. Při hře měly děti dostatek prostoru pro rozvinutí námětových her se sociálním učením i konstruktivní hry. Volná dostupnost hraček, stavebnic a knih jim umožňovala rozhodovat o volbě činnosti dle vlastního zájmu, nejmladším dětem poskytovaly učitelky a školní asistentka potřebnou podporu. V dopoledních hodinách byly zařazovány aktivity pro rozvoj pohybových dovedností, které podporovaly u dětí správné ovládnutí pohybového aparátu.

K podpoře vzájemné sounáležitosti a komunikace byl ve třídách vhodně zařazován ranní kruh.

Řízené činnosti rozvíjely témata a náměty, kterým se děti věnovaly v delším časovém úseku dne nebo týdne, byly účelně diferencované, provázané s tématem a doplněné vhodnými učebními pomůckami i obrázky, které u nich podporovaly zájem o nové informace. Ve vzdělávací nabídce byla zastoupena účelná práce nejen v menších skupinách, ale i společná nebo samostatná práce dětí. Širší diferenciací vzdělávací nabídky byla dokumentována v plánech pedagogické podpory pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro pobyt venku využívaly učitelky v době inspekční činnosti školní zahradu i okolí mateřské školy a jeho délku přizpůsobovaly aktuálnímu stavu počasí.

Samozřejmostí byla pochvala a povzbuzování dětí během činností v průběhu celého dne. Průběžná zpětná vazba nebyla vždy cíleným procesem, který by byl dostatečně orientován na konkrétní hodnocení v čem se dítě posunulo a jak se mu práce dařila. Je zřejmé, že hodnotící mechanismy si stále učitelky osvojují. Děti dovedly vzhledem k svému potenciálu zhodnotit výsledky své práce.

Upevněné sebeobslužné návyky byly uplatňovány především při hygieně, převlékání a také při stravování. V některých třídách nebyly děti důsledným upozorňováním dostatečně vedeny ke správnému sedu a úchopu jídelního příboru. Pitný režim byl celodenně zajištěn a děti byly vybízeny k jeho využití.

Odpolední program zohledňoval individuální potřebu spánku jednotlivých dětí, nespícím byly po krátkém odpočinku připraveny klidové aktivity.

Vzdělávání v základní škole probíhalo podle školního vzdělávacího programu, který je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a odpovídá aktuálním potřebám školy. Během inspekční činnosti proběhly hospitace u přítomných pedagogů napříč širokým spektrem předmětů a činností.

Výuka probíhala v prostředí podporujícím aktivní zapojení žáků a plynulou organizaci činností. Žáci znali a respektovali stanovená pravidla, ve sledovaných hodinách se nevyskytovaly kázeňské problémy a vyučovací čas byl využíván efektivně. Atmosféra ve třídách byla otevřená, žáci bez obav kladli otázky, sdělovali své postřehy a aktivně reagovali na podněty vyučujících. Pedagogové průběžně poskytovali podporu odpovídající potřebám žáků a sledovali jejich porozumění probíranému učivu.

Ve výuce se objevovalo střídání metod a forem práce, kombinace frontální výuky, práce ve dvojicích, skupinové spolupráce i individuálních činností. Učitelé využívali názorné pomůcky, praktické úlohy, práci s textem i digitální technologie, které podporovaly porozumění učivu a komunikaci žáků. Navazování na zkušenosti z reálného života se projevilo například ve výuce praktických činností, přírodovědných předmětů či ve výuce společenských věd, kde žáci pracovali s aktuálními tématy a projevy z každodenního života.

V hospitovaných hodinách nebyl způsob práce s cílem výuky jednotný. V některých třídách byl cíl žákům na začátku sdělen, avšak častěji bylo popsáno především téma nebo plánovaná činnost. V závěru hodin pak převládalo shrnutí průběhu práce nebo krátká zpětná vazba, zatímco méně často byla zařazena reflexe zaměřená na posouzení naplnění zamýšleného cíle či na zhodnocení individuálního pokroku žáků.

Individuální potřeby žáků byly zohledňovány zejména průběžnou podporou během zpracování úloh, dopomocí a doptáváním. V některých hodinách byla patrná diferenciací obtížnosti úloh nebo nabídka doplňkové práce pro rychleji pracující jednotlivce. Ve třídách

s přítomností asistenta pedagoga byla jeho podpora směřována k potřebným žákům a role s učitelem byly vhodně rozděleny.

Vyučování podporovalo sociální a osobnostní rozvoj žáků. Žáci spolupracovali, diskutovali nad řešením úloh, prezentovali výsledky své práce a v některých hodinách formulovali vlastní názory či postoje. Přístup vyučujících a klima tříd vytvářely podmínky proto, aby byli žáci po většinu času aktivně zapojeni do vzdělávání.

Na prvním stupni byly uplatňovány aktivizační a prožitkové metody podporující činnostní učení. V některých hodinách měli žáci možnost pracovat v rolích, prezentovat výstupy a vyjadřovat postoje. Na druhém stupni byl kladen důraz na práci s informacemi, vyhledávání údajů z více zdrojů, formulaci argumentů a řízenou diskusi. Aktivizační přístupy byly patrné zejména ve výtvarné výchově, dějepise, kde byla výuka doplněna projektovými prvky, prací s rolemi nebo prezentací výstupů. Prakticky orientované úlohy se objevovaly ve fyzice.

Výuka byla organizována tak, aby umožňovala žákům aktivně pracovat, spolupracovat, sdílet své postupy a rozvíjet komunikační i pracovní dovednosti. Pracovní klima sledovaných tříd podporovalo vzájemný respekt, konstruktivní komunikaci a plynulý průběh výuky.

Odpolední zájmové vzdělávání zahrnovalo spontánní hru, čtení, výtvarnou a tvořivou práci i pobyt venku. Účastníci si mohli volit program podle vlastního zájmu a využívat dostupné pomůcky. Vychovatelky vhodně kombinovaly volnou a řízenou činnost a své vedení přizpůsobovaly aktuálním potřebám skupiny. Organizace odpoledního programu byla plynulá a podporovala vyvážené střídání klidových a pohybových prvků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Vnitřní evaluace vzdělávací práce probíhá na úrovni tříd a přispívá k jejímu rozvoji. Děti se většinou dokázaly společně domluvit, rozvíjet hru a zastávat v ní určitou roli. Učitelkami byly vedeny k dodržování třídních pravidel. Inspekčním týmem nebyly zaznamenány žádné konfliktní situace. Starší děti se již dokázaly na určitou dobu soustředit a dokončit zadaný úkol.

Škola vede záznamy o pedagogické diagnostice. Aktuální poznatky o vývoji dětí pedagogové zaznamenávají do záznamových archů, jejich výsledky jsou využívány pro přípravu a realizaci diferencované vzdělávací nabídky. Dochází tak k aktuální individuální podpoře potenciálu jednotlivých dětí.

Vzájemně vstřícná spolupráce se zřizovatelem i dalšími vnějšími partnery poskytuje příznivé podmínky pro rozvoj mateřské školy. Od nástupu dětí do mateřské školy je navazována úzká spolupráce se zákonnými zástupci, která se následně kladně projevuje při konání společných setkání u příležitosti školních oslav nebo významných událostí v obci.

K úspěšnému přechodu dětí k základnímu vzdělávání přispívá funkční spolupráce se základní školou. Při společných akcích a návštěvách dochází k postupnému seznamování dětí s novým prostředím i budoucími učitelkami.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků má škola ve školním řádu stanovena pravidla, která vyučující uplatňují při průběžné práci i při celkovém hodnocení. Ověřování vědomostí a dovedností probíhá prostřednictvím kratších písemných prací, sledování aktivity, snahy a zájmu v průběhu vyučování, rozsáhlejších kontrolních prací a dalších nástrojů zvolených

podle charakteru učiva. Informace z externího testování, do kterého se škola pravidelně zapojuje, dále doplňují přehled o tom, jak žáci plní očekávané výstupy.

Výsledky hodnocení za první pololetí školního roku 2025/2026 potvrzují, že s vyznamenáním prospělo 81 % žáků, dalších 19 % prospělo, neprospívající škola v prvním pololetí neměla. Výchovná opatření pomáhají jako motivační nástroj, ve velké míře převažují pochvaly nad udělenými kázeňskými opatřeními. Neomluvená absence se nevyskytuje.

O aktuálních vzdělávacích výsledcích jsou zákonní zástupci průběžně informováni prostřednictvím elektronického informačního systému, na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích i během neformálních setkání. Pravidelná komunikace umožňuje včas reagovat na vzdělávací potřeby jednotlivých žáků.

Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je zajišťována třídními učiteli ve spolupráci s výchovnou poradkyní a asistentkou pedagoga. Škola postupuje podle doporučení školských poradenských zařízení, s nimiž dlouhodobě spolupracuje. Talentovaní žáci jsou podporováni v rámci běžné výuky a mají možnost rozvíjet své schopnosti účastí ve školních soutěžích, olympiádách a dalších aktivitách organizovaných školou a okolními institucemi.

Metodik prevence zajišťuje předcházení negativních jevů prostřednictvím Minimálního preventivního programu. Tato činnost je realizována systematicky v průběhu celého školního roku a navazuje na potřeby jednotlivých tříd. Škola podporuje plynulý přestup žáků na druhý stupeň vzdělání prostřednictvím adaptačních aktivit v šestém ročníku a pravidelně pracuje se vztahy ve třídách v rámci třídnických hodin. Témata zaměřená na zamezování rizikového chování jsou začleňována do výuky i samostatných programů, které probíhají ve spolupráci s třídními učiteli a externími poskytovateli. Pozornost je věnována zejména posilování vztahů mezi žáky, bezpečnému chování v reálném i online prostředí a podpoře otevřené komunikace.

Osobnostní a sociální rozvoj žáků podporuje činnost žakovského parlamentu, který představuje způsob spolupráce a zapojení žáků do života školy. Jeho členové se podílejí na přípravě školních akcí, vyjadřují své názory k dění ve škole a přispívají k úpravám školního prostředí. Tato forma samosprávy vede k posilování spolupráce mezi žáky různých ročníků a podporuje otevřenou komunikaci i jejich vztah ke škole, což se pozitivně odráží na celkovém klimatu školy.

Škola zajišťuje žákům širokou nabídku volnočasových aktivit, které jsou organizovány formou kroužků s různým zaměřením. Nabídka umožňuje systematicky rozvíjet zájmy a talent žáků a zároveň podporuje vzájemné vztahy a spolupráci mimo vyučování. Tyto aktivity tak přispívají nejen k posilování sociálních vazeb a k prevenci rizikového chování, ale vzhledem k absenci obdobných zařízení v obci také plní významnou funkci při zajišťování smysluplného využití jejich volného času.

Činnost školní družiny vhodně doplňuje nabídku volnočasových aktivit školy a poskytuje žákům prostor pro smysluplné trávení času po vyučování. Nabízené činnosti podporují rozvoj individuálních zájmů, tvořivosti i sociálních dovedností a přispívají k budování vztahů mezi žáky napříč třídami.

Škola se pravidelně účastní vzdělávacích, kulturních a komunitních akcí a zároveň řadu aktivit sama organizuje. Tyto činnosti rozšiřují příležitosti pro zapojení žáků během vyučování i mimo něj, podporují spolupráci mezi ročníky i s rodiči a přispívají k prevenci rizikového chování. Součástí těchto aktivit je také spolupráce s partnery, kteří se podílejí na jejich přípravě a realizaci. Spolupráce se zřizovatelem, spolkem rodičů a dalšími partnery je

na velmi dobré úrovni a umožňuje realizovat aktivity odpovídající potřebám školy i místní komunity.

Celkové uspořádání školy i způsob organizace vzdělávání vytváří prostředí, ve kterém se žáci dobře orientují a přirozeně zapojují do společných činností.

Další zjištění

V průběhu inspekční činnosti byl škole doručen podnět týkající se organizace voleb do školské rady v říjnu 2025. Tato záležitost byla projednána se zřizovatelem, který následně potvrdil, že volební řád byl schválen zastupitelstvem obce a je již vydán. Podnět byl předán zřizovateli k dalšímu postupu bez konstatování pochybení školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2022 došlo k personálním změnám na pozici zástupkyně ředitelky základní školy i mateřské školy.
- Ve škole došlo k modernizacím a stavebním úpravám v jejích jednotlivých součástech.
- Došlo k doplnění materiálního vybavení, zejména v oblasti digitálních technologií v základní škole.
- Školní družina získala nové materiální vybavení.
- V mateřské škole byly pořízeny nové herní prvky na školní zahradě.
- Vedení školy přijalo účinná opatření k výsledkům inspekční činnosti z roku 2022, avšak přetrvává nižší míra zařazování závěrečného partnerského hodnocení.

Silné stránky

Mateřská škola

- Efektivní spolupráce mateřské školy a 1. stupně základní školy usnadňuje adaptaci dětí při vstupu do základního vzdělávání, napomáhá rozvoji vrstevnických vztahů a dosažení kvalitních výsledků vzdělávání. (1.5)
- Pedagogové komunikují s dětmi přátelským a empatickým způsobem, na jejich emocionální či sociální potřeby reagují profesionálně. (3.2.)
- Pedagogové systematicky a promyšleně připravují vzdělávání dle školního vzdělávacího programu a individuálních potřeb dětí, které směřují k naplnění zvolených vzdělávacích cílů. (4.1)
- Vzdělávání se vyznačuje pestrostí využívaných vzdělávacích metod a účelnou organizací činností. (4.2)

Základní škola

- Promyšlená spolupráce školy s vnějšími partnery je přínosná pro zvyšování kvality vzdělávání, podporuje sounáležitost žáků s obcí a rozvíjení individuálního potenciálu jednotlivců. (1.5)
- Materiální podmínky vytvářené školou ve spolupráci se zřizovatelem podporují zájem žáků o vzdělávání. (2.4)

- Škola vytváří motivační prostředí pro zapojení žáků do širokého spektra volnočasových aktivit, čímž podporuje rozvoj jejich zájmů, kompetencí a pozitivní vztah ke škole. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Poskytovaná zpětná vazba pedagogů dětem není dostatečně konkrétní a adresná, což omezuje možnosti zkvalitňování jejich vzdělávacího pokroku. (4.3)

Základní škola

- Ve výuce není vzdělávací cíl žákům sdělován způsobem, který by umožnil jeho následné využití při uzavření a zhodnocení hodiny. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se více na adresné poskytování zpětné vazby dětem.
- Dbát důsledně na správný sed, úchop jídelního příboru.
- Podporovat pedagogy ve stanovování konkrétních cílů vyučovacích hodin a jejich následném vyhodnocování.
- Zvýšit míru využívání vzájemného hodnocení žáků ve výuce a podpořit jeho pravidelné začleňování do vzdělávacího procesu.
- Zaměřit se na kontrolu implementace získaných poznatků ze vzdělávacích akcí do výuky.
- Upravit a zpřehlednit systém dohledů v době odpoledního předávání žáků tak, aby byla zajištěna kontrola pohybu osob v budově a eliminována rizika spojená s vstupem nepovolaných osob.
- Zaměřit se na provádění důsledné pravidelné kontroly v oblasti administrace úrazů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 7 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy pro období 2024-2030
2. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2025/2026

3. Třídní knihy mateřské školy, základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
4. Matrika mateřské a základní školy vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2025/2026
6. Hospitační záznamy ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
7. Zápisy z jednání pedagogické rady mateřské a základní školy ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
8. Evidence docházky dětí ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
9. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
10. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2025/2026
11. Dokumentace k oblasti poradenských služeb pro školní rok 2025/2026 (vzorek)
12. Dokumentace k oblasti prevence negativních jevů pro školní rok 2025/2026 (vzorek)
13. Dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
15. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
16. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Barbara Raszyková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Adéla Kulová, školní inspektorka

Mgr. Jana Svačinová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Bc. Irena Heryánová, DiS., kontrolní pracovnice

27. 2. 2026