



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-958/21-A

Název	<b>Královská mateřská škola a základní škola, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Rajmonova 1199/4, Kobylisy, 182 00 Praha 8</b>
E-mail	<b>info@skolkakobylisy.cz</b>
IČ	<b>24136786</b>
Identifikátor	<b>691003955</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Monika Windsorová</b>
Zřizovatel	<b>Královská mateřská škola a základní škola, s. r. o.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Trojská 218/92, 171 00 Praha 7</b>
Termín inspekční činnosti	<b>11. 5. 2021 – 12. 5. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána ve školní družině.

## Charakteristika

Právnícká osoba Královská mateřská škola a základní škola, s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy a školní jídelny – výdejny od školního roku 2019/2020, od 1. 9. 2020 poskytuje služby školského zařízení - školní družiny. K 30. 10. 2020 se ve škole vzdělávalo v 1. – 4. ročníku 54 žáků, z nichž většina byla zároveň účastníky zájmového vzdělávání (dále „účastníci“) ve dvou odděleních školní družiny. Nejvyšší povolený počet účastníků (50) ve školském zařízení byl zcela naplněn. Vzdělávání ve školní družině probíhá podle školního vzdělávacího programu, který promyšleně navazuje na školní vzdělávací program základního vzdělávání, a je zaměřeno na všestranný rozvoj žáků v bilingvním prostředí. Filozofie školy vychází z málopočetných třídních kolektivů a individuálního přístupu k žákům. K prioritám školní družiny patří vytvoření pestré nabídky aktivit umožňujících smysluplné využití volného času žáků, napomáhajících rozvíjení klíčových kompetencí a osobnostních předpokladů a dovedností, i podpora prosociálních vztahů. Důraz je kladen na rozvoj řečových dovedností žáků v anglickém jazyce. Škola sídlí v prostorách rodinné vily se školní zahradou v městské části Praha - Troja.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) řídí školu od roku 2019. V procesu řízení se opírá o předchozí zkušenosti na řídicí pozici, jasnou vizi rozvoje školy a reálně nastavenou koncepci, která podporuje profilaci školy. Jejím základním záměrem je ve shodě s prioritami zřizovatele vybudovat úplnou základní školu. Cíle rozvoje školní družiny jsou součástí koncepčních záměrů školy, postupně se je daří naplňovat. Dokladem jsou realizované aktivity a projekty kontinuálně navazující na dopolední vzdělávání, např. pravidelné pohybové aktivity, konverzace i relaxační aktivity v anglickém jazyce, jež současně přispívají k posilování pozitivních sociálních vazeb.

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení založený na otevřené komunikaci se všemi aktéry vzdělávání. Během svého krátkého působení ve funkci stanovila jasná pravidla chodu školy. Nastavená organizační struktura neodpovídá stávajícím podmínkám školy, v souvislosti s nárůstem počtu tříd a žáků i se zahájením činnosti školní družiny vyžaduje dílčí změny, např. stanovení pozice vedoucí vychovatelky, která by pedagogům poskytovala metodické vedení a převzala část kontrolních pravomocí ředitelky.

Pedagogická rada vytváří prostor pro participaci pedagogických pracovníků na řízení školy, projednává zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání i organizačního zajištění provozu. Výhodou je prostředí malé školy umožňující pracovníkům operativně řešit vzniklé problémy.

Vzdělávání zajišťuje jedna odborně kvalifikovaná vychovatelka a učitelé školy ve spolupráci se třemi rodilými mluvčími. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy vhodně nastaveno a probíhá plánovitě podle potřeb školní družiny formou seminářů, webinářů i samostudiem.

Ředitelka vytváří příznivé podmínky pro rozvíjení partnerských vztahů. Stěžejními partnery jsou zákonní zástupci žáků. Rodiče se účastní školních akcí, na pořádání některých se spolupodílejí. Konstruktivní spolupráce školy s městskou částí, v níž sídlí, přispívá ke zlepšení podmínek pro činnost školní družiny.

Materiální podmínky umožňují naplňování vzdělávacího programu. Odpolední aktivity probíhají v esteticky zařízených kmenových třídách základní školy s dostatkem prostoru pro odpočinek (relaxační koberce a polštáře). Na výzdobě tříd se podílejí rovněž účastníci svými

výtvarnými pracemi. Školní družina disponuje pestrým výběrem ze stavebnic, deskových her, knih a časopisů. Pedagogičtí pracovníci co nejčastěji realizují pobyt účastníků venku, k čemuž je využívána rozsáhlá školní zahrada. Finanční podmínky v dostatečné míře umožňují realizovat vzdělávací program.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Organizace vzdělávání ve školní družině byla ovlivněna epidemiologickou situací v souvislosti s onemocněním covid-19, vzdělávání proto probíhalo v homogenních kolektivech školních tříd – odděleních školní družiny. Společným rysem průběhu vzdělávání je příjemná, přátelská a rodinná atmosféra založená na vzájemné důvěře a respektu. Účastníci se podílejí na tvorbě pravidel chování (pět slovíček základních principů), což usnadňuje jejich ztotožnění s nastavenými normami. V průběhu vzdělávání se vyváženě střídaly odpočinkové a řízené činnosti s efektivním využitím dynamických a klidnějších aktivit. Žáci měli možnost volby činností z pestré vzdělávací nabídky (relaxační výtvarné nebo poslechové činnosti, rozmanité pohybové aktivity). Nabízené činnosti podporovaly všestranný rozvoj dovedností žáků a přispívaly k utváření kamarádských vztahů v kolektivu. Účastníci byli srozumitelně a přiměřeně svému věku seznamováni s požadavky a cíli jednotlivých činností.

Při vzdělávání byly účelně zastoupeny různé formy práce – individuální práce při relaxačních činnostech, kooperace ve skupině při pohybových hrách venku. Různorodé vzdělávací strategie se přirozeně střídaly. Často byly využívány vhodně volené didaktické hry s vysokou aktivitou a zaujetím žáků, nenásilnou formou tak byly efektivně splněny vzdělávací a výchovné cíle. Zapojení rodilých mluvčích do vzdělávání umožňuje cílené propojení pestrých činností s podporou komunikativních kompetencí žáků v anglickém jazyce.

Účastníci byli v souladu se svým aktuálními možnostmi a schopnostmi vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Pro účastníky v době distančního vzdělávání probíhala komunikace i v online podobě (cvičení jógy, výtvarné aktivity, projekty).

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky zájmového vzdělávání žáků jsou v souladu se stanovenými cíli vzdělávacího programu. Efektivní podpora všech žáků i dosažená míra osvojených řečových dovedností je patrná mimo jiné i v jejich bezproblémové komunikaci s rodilými mluvčími. Školní družina cíleně nabízí volbu činností dle potřeb a zájmu účastníků, zajišťuje také doučování.

Ve školní družině jsou identifikovány individuální potřeby všech žáků. Žáci s odlišným mateřským jazykem jsou bezproblémově zapojeni do všech aktivit, nepotýkají se s jazykovou bariérou. Ředitelka metodicky vede pedagogy k efektivní individuální podpoře žáků.

## **Závěry**

### **Silné stránky**

- návaznost školního vzdělávacího programu školní družiny na školní vzdělávací program základního vzdělávání, zejména podpora všestranného rozvoje účastníků

- vzdělávání v bilingvním prostředí a zároveň podpora rozvoje sociálních a komunikativních kompetencí,
- zapojení rodilých mluvčích vedoucí ke zvýšení úrovně komunikativních dovedností účastníků v anglickém jazyce,
  - vstřícná a přátelská atmosféra, otevřenost školy všem aktérům vzdělávání.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nastavená organizační struktura zcela neodpovídá stávajícím podmínkám školy.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- vytvořit pozici vedoucí vychovatelky ve školní družině.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný v době inspekční činnosti
2. Školní vzdělávací program školní družiny platný v době inspekční činnosti
3. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2020
4. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy školní družiny vedené ve školním roce 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
6. Docházkové listy školní družiny vedené ve školním roce 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
7. Koncepce rozvoje Královské mateřské školy a základní školy 2019/2020
8. Výběr z personální dokumentace pedagogických pracovníků vedené k termínu inspekční činnosti

#### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Jana Máchalová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*J. Máchalová, v.r.*

Mgr. Jana Jakobovičová, školní inspektorka

*Jana Jakobovičová, v. r.*

V Praze 16. 6. 2021

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Monika Windsorová,  
ředitelka školy

*Windsor v. r.*

V Praze 16. 6. 2021