



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1953/24-E
Sp. zn. ČŠIE-S-324/24-E

Název	Mateřská škola Němčice, okres Pardubice
Sídlo	533 52 Němčice 96
E-mail	reditelka@ms-nemcice.cz
IČO	06 000 061
Identifikátor	691 012 393
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Naděžda Kirschová
Zřizovatel	obec Němčice
Místo inspekční činnosti	Němčice 96
Inspekční činnost na místě	21. a 22. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Němčice, okres Pardubice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Dovoz stravy je zajištěn z Mateřské školy Ráby, okres Pardubice. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu *Brzy budu školákem* v jedné věkově smíšené třídě. Ke dni inspekce bylo zapsáno 26 dětí, z toho 11 v posledním ročníku

před nástupem do základní školy, z nichž dvě mají odklad povinné školní docházky. Děti mladší tří let nejsou z kapacitních důvodů přijímány. Dvě děti využívají formu individuálního vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svou funkci od 1. 9. 2021. Díky dobré znalosti místního prostředí a předchozí zkušenosti s vedením školy stanovila v rámci školního vzdělávacího programu realistické vize dalšího rozvoje. K naplňování koncepčních cílů přispívá soulad se záměry zřizovatele, průběžná kontrolní a evaluační činnost ředitelky i pohotové přijímání konkrétních opatření. Také úzká spolupráce všech zaměstnanců školy, otevřená komunikace a vzájemná informovanost napomáhají příznivé atmosféře.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a dvě učitelky, z nichž jedna zároveň pracuje na část úvazku jako školní asistentka (*Šablony OP JAK*). Pravidelné sdílení pedagogických zkušeností v týmu, metodická podpora ze strany ředitelky a podpora dalšího vzdělávání napomáhají zvyšování úrovně vzdělávání. Získávání inspirace pro další práci a sebezrozvoj by mohly také přinášet návštěvy jiných mateřských škol a vzájemné předávání zkušeností.

Ve spolupráci se zřizovatelem se daří udržovat a zlepšovat nadstandardní materiální podmínky školy. Esteticky příjemné a barevně laděné prostředí je obohaceno o dětské výtvary, tematické herní koutky podněcují k tvořivým, dramatickým a smyslově poznávacím činnostem. Zakoupením vzdělávacích programů pro interaktivní tabuli, polytechnických i robotických pomůcek jsou u dětí podporovány praktické dovednosti, technické a informatické myšlení. Pro tělovýchovné aktivity byly do třídy pořízeny nové molitanové prvky, využívána je prostorná místnost v přilehlé budově zřizovatele i dobře vybavená školní zahrada.

Zdravé životní návyky podporuje celodenní nabídka nápojů pitného režimu a průběžné ovocné svačiny, které jsou financovány zřizovatelem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Třídní plánování vychází z vhodně sestavených integrovaných bloků školního vzdělávacího programu. I přes širokou vzdělávací nabídku však chybí její cílevědomé propojení s dílčími cíli a výstupy ze všech oblastí vzdělávání, stejně jako účelné sledování jejich naplňování a smysluplná evaluace.

Ranní hry poskytovaly dětem vhodné příležitosti pro tvořivé, grafomotorické a konstruktivní aktivity. Děti při nich většinou individuálně rozvíjely svou fantazii, jemnou motoriku, pracovní návyky, myšlení a představivost. Skupinové námětové a stolní hry podporovaly spolupráci, aktivní komunikaci, zrakové rozlišování, matematickou představivost, logické myšlení i smysl pro dodržování pravidel při společenských hrách. Děti měly dostatek prostoru pro volnou hru a možnost dokončení svých činností. K narušování jinak klidného průběhu her, soustředěnosti dětí a pedagogické činnosti učitelů docházelo při opakovaném zvonění zákonných zástupců dětí a nutnosti otevírání dveří telefonem.

Uvítací kruh vytvářel pevnou oporu v denním režimu, zahrnoval vzájemné přivítání a seznámení s průběhem dalších aktivit. Přínosně byly zařazeny preventivní logopedické aktivity, hudební činnosti s klavírním a kytarovým doprovodem učitelky, básně s pohybem a sluchové hry. Věkově rozlišené vzdělávání probíhalo rozdělením dětí do dvou skupin na mladší a starší. Využívaly byly pomůcky připravené při ranních hrách společně s dětmi,

což povzbuzovalo jejich zájem. Vhodné bylo také souběžné působení učitelky a školní asistentky, které dětem dávaly prostor k samostatnému vyjadřování i uvažování, podněcovaly je k činnostem a v případě potřeby poskytovaly přiměřenou podporu. Zpětná vazba od dospělých a společné hodnocení s dětmi však měly spíše obecný charakter. Možnost konkrétní reflexe, formativního hodnocení, vedení dětí k sebehodnocení, včetně využívání různých hodnotících pomůcek, zůstává příležitostí. Také cílené zařazování kooperativních forem vzdělávání by více podpořilo rozvoj sociálních a personálních kompetencí dětí.

Pobyt venku tematicky navazoval na dopolední průběh vzdělávání, děti při něm prožitkovým způsobem upevňovaly a rozšiřovaly své poznatky o přírodním prostředí a zároveň posilovaly svou fyzickou zdatnost. Při svačinách i obědích byly děti vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, k dodržování hygienických i kulturních návyků. Odpolední činnosti a odpočinek zohledňovaly potřeby a zájmy jednotlivců.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky sledují výsledky vzdělávání formou záznamů pedagogické diagnostiky a výběrového portfolia, které poskytují poznatky o pokrocích jednotlivých dětí. Zjištěné informace se většinou aktuálně promítají do přizpůsobení obsahu výuky, méně již při plánování vzdělávací nabídky. Pro děti s odklady povinné školní docházky jsou účelně vypracovány a realizovány plány pedagogické podpory k posilování oslabených oblastí.

V průběhu hospitací se děti se zájmem zapojovaly do činností, projevovaly se přirozeně, bezprostředně navazovaly komunikaci s dospělými i mezi sebou. Chovaly se k sobě převážně přátelsky, některá pravidla jim bylo třeba připomínat. Přiměřeně věku a individuálním možnostem uměly vést rozhovor, samostatně se vyjadřovat, formulovat otázky a odpovědi. Používaly základní časové pojmy a pojmy prostorové orientace. Pod vedením učitelek reprodukovaly písničky, krátké texty a říkanky, které doprovázely rytmickými nástroji i pohybem. V oblasti tvořivých aktivit velmi samostatně pracovaly s různými materiály a pomůckami, uplatňovaly představivost a dobré pracovní návyky. Více znalostí měly zejména starší děti v oblasti environmentální, chápaly základní číselné a matematické pojmy, rytmovaly slabiky, poznávaly některá písmena. V případě potřeby byly schopné logicky řešit vzniklé problémové situace, ve volných hrách spolupracovat a domlouvat se na společném řešení. Řádné držení grafomotorického náčiní a příboru zatím nemají všechny upevněno. Pozornost je věnována správnému rozvoji řeči formou logopedické depistáže externí logopedky a následné péče obou učitelek (logopedických asistentek). Úzká spolupráce s konkrétní základní školou zatím není navázána.

Zákonní zástupci dětí jsou pravidelně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím nástěnek, mobilní aplikace *Spaces* a plánovaných individuálních schůzek. Slavnostní akce, kterých se rodiče aktivně účastní a které jsou často organizovány ve spolupráci se zřizovatelem, posilují důvěru, partnerskou spolupráci a přispívají k budování navzájem dobrých vztahů.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy od 1. 9. 2021 a k výraznému zlepšení kvality řízení školy,

- průběžně jsou udržovány a zlepšovány materiální podmínky školy,
- při vzdělávání jsou více zohledňovány individuální potřeby a schopnosti dětí.

Silné stránky

- Otevřenost školy a partnerská spolupráce se zřizovatelem i rodiči dětí podporují budování dobrých vzájemných vztahů a posilují sounáležitost školy s obcí. (1.5)
- Aktivní přístup ředitelky k vedení školy, úzká spolupráce se zřizovatelem a nadstandardní materiální podmínky přispívají ke kvalitní úrovni vzdělávání. (2.4)
- Podporující pedagogický styl, vzájemná spolupráce pedagogických i nepedagogických zaměstnanců a podnětné prostředí příznivě ovlivňují atmosféru vzdělávacího procesu. (3.2)
- Blízké přírodní prostředí je vhodně využíváno k prožitkovému učení, rozšiřování znalostí o přírodě a rozvíjení fyzické zdatnosti dětí. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Při plánování tematických celků je méně účelně sledováno naplňování dílčích cílů a výstupů vzdělávání. (4.1)
- Nižší míra poskytování konkrétní zpětné vazby dětem k jejich práci ze strany učitelek a ojedinělé vedení dětí k sebehodnocení jako východisko pro další podporu rozvoje. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat větší pozornost cílenému třídnímu plánování, průběžnému vyhodnocování a evaluaci.
- Využívat různé formy a techniky sebehodnocení dětí a formativního hodnocení ze strany pedagogických pracovníků.
- Zařazovat cíleně různé formy vzdělávání podporující spolupráci, řešení složitějších problémů a situací, rozdělení rolí i hodnocení společné práce.
- Realizovat vzájemné hospitace a návštěvy jiných mateřských škol, sdílet zkušenosti, získávat nové náměty.
- Zúčelnit ve spolupráci se zřizovatelem systém otevírání vstupních dveří do školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 11. 2024
2. Výjimka z nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě na školní rok 2024/2025
3. Jmenování na pracovní místo ředitele s účinností od 1. 9. 2021
4. Plány pedagogické podpory pro děti s potřebou podpůrných opatření
5. Přehled o činnosti školy za školní rok 2021/2022
6. Třídní vzdělávací program
7. Portfolia a individuální záznamy o pokrocích dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2024/2025 (výběr)
8. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 a 2 školského zákona za školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (výběr)
9. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1237/19-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

28. 11. 2024