



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1176/17-B

Název	Základní škola Komořany, okres Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 125, 683 01 Komořany
E-mail	zskomorany@centrum.cz
IČ	70997306
Identifikátor	600125599
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vladimíra Miklošková
Zřizovatel	Obec Komořany
Místo inspekční činnosti	č. p. 125, Komořany
Termín inspekční činnosti	1. – 3. listopad 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Komořany, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků a školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 30 účastníků. V tomto školním roce se ve škole vzdělává ve třech třídách prvního až pátého ročníku 40 žáků (ve dvou třídách jsou spojené dva ročníky) z Komořan, Rousínova-Čechyně a nedalekých Podbřežic. ZŠ vzdělává žáky podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Škola pro život* (dále ŠVP ZV). Ve školním roce 2017/2018 škola eviduje dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) s převažujícím 2. stupněm podpůrných opatření, pro které zpracovala individuální vzdělávací plány (dále IVP). Ve ŠD bylo k datu inspekční činnosti zapsáno celkem 30 účastníků. Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ve školní družině při ZŠ Komořany (dále ŠVP ŠD). Úplatu za zájmové vzdělávání stanovila ředitelka školy ve výši 150,- Kč měsíčně. Provoz družiny začíná v 11:35 hodin, je ukončen v 16:00 hodin. O své vzdělávací nabídce škola informuje prostřednictvím webových stránek, třídních schůzek a školní prezentační vitríny na návsi obce.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od školního roku 2012/2013 došlo ke změně ve vedení školy. Ředitelka školy byla jmenována na základě konkurzního řízení v roce 2012. Pro výkon této funkce splňuje požadované předpoklady a od svého nástupu do vedení školy se aktivně snaží nejen o vlastní profesní rozvoj, ale i prohlubování odbornosti každého pedagoga ve škole, což se dále příznivě odráží ve vzdělávacím procesu. Ředitelka zpracovala reálnou koncepci vlastního rozvoje školy, kterou se daří postupně realizovat. Hlavním cílem je úzká spolupráce s místní mateřskou školou (dále MŠ) a postupné navyšování nebo alespoň udržení počtu žáků. Prioritou ředitelky školy je rovněž vzájemná otevřená komunikace se všemi účastníky pedagogického procesu založená na osobním jednání a denních kontaktech. Kontrolní činnost ředitelka realizuje, náležitě vyhodnocuje a na základě zjištěných skutečností přijímá opatření. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky je svolávána pravidelně, projednává nezbytné záležitosti, především výsledky vzdělávání žáků, což dokládají záznamy z jednání.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle realizovaných školních vzdělávacích programů. Ředitelka musela řešit na začátku letošního školního roku obtížnou situaci personálního zajištění vzdělávání žáků. V průběhu krátkého období došlo k obměně pedagogického sboru. Vzdělávání v době inspekční činnosti zajišťovaly 4 vyučující včetně ředitelky a vychovatelky ŠD (současně také asistentky pedagoga). Předpoklad odborné kvalifikace učitelky 1. stupně ZŠ nesplňovala vychovatelka ŠD, která na částečný úvazek vyučovala výtvarnou výchovu a hudební výchovu. V kvalitě výuky se tato skutečnost negativně neprojevila. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ probíhá plánovitě, respektuje finanční a organizační možnosti školy, reaguje na aktuální požadavky vedení školy i potřeby pedagogických pracovníků směřující ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu. Vzdělávání se zaměřovalo na získávání a prohlubování znalostí v oblasti platné legislativy, využívání moderních výukových metod a v oblasti systému péče o žáky se SVP.

Organizace vzdělávání ve třetím ročníku nebyla v souladu s učebním plánem stanoveným ve ŠVP ZV. Kontrolou rozvrhů hodin tříd ve školním roce 2017/2018 bylo zjištěno, že žáci výše uvedeného ročníku byli vzděláváni v předmětu prvouka o jednu hodinu méně a v předmětu výtvarná výchova o jednu hodinu více. Disponibilní hodiny škola využila pro

navýšení časové dotace předmětů český jazyk, matematika a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět.

Ve ŠD je vzdělávání realizováno podle ŠVP ŠD, které je zpracováno v souladu s příslušným právním předpisem, ale některé uvedené údaje neodpovídaly aktuálnímu stavu. Vychovatelkou zpracovaná týdenní skladba zaměstnání v Přehledu výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2017/2018 nezajišťovala dostatečnou atraktivitu a zapojení všech žáků během hospitační činnosti.

Průběžnou pedagogickou diagnostikou žáků se SVP se zabývají všichni pedagogičtí pracovníci. Ředitelka ve škole prozatím oficiálně nestanovila školní poradenské pracoviště, i když plnění veškerých potřebných činností zajistila. Osobně se zabývá záležitostmi týkajícími se vytváření podmínek žákům se SVP při vzdělávání a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ). Při tvorbě IVP však důsledně nerespektovala veškerá doporučení ŠPZ. I přes to, že se ředitelka v této oblasti vzdělává, byla zřejmá absence pedagoga, který by ve škole tuto oblast odborně zajišťoval. V rámci podpůrných opatření škola nastavila dvěma žákům se SVP organizování pedagogické intervence, v době inspekční činnosti se však uskutečnila z již výše uvedených personálních změn v pedagogickém sboru poprvé. Její obsahová náplň odpovídala speciálním vzdělávacím potřebám žáků. V oblasti zajištění bezpečnosti žáků škola postupovala zodpovědně. Školní metodická prevence organizuje pro žáky preventivní aktivity zaměřené především na posílení vztahů v kolektivu, na prevenci šikany, ale i na pozitivní vztah k přírodě, což se pozitivně odráží v tom, že škola v posledních letech nemusela řešit projevy rizikového chování žáků. Vyučující také v rámci výuky zařazují témata zaměřená na oblast prevence.

Materiální podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Škola disponuje pro vzdělávání 3 kmenovými třídami. Pro potřebu vzdělávání žáků jsou také využívány prostory u školy, hřiště v obci a místní tělocvičny. Všechny třídy jsou vybaveny novým stavitelným nábytkem, koberci, počítači, tiskárnou a kopírkou. Ve dvou třídách jsou interaktivní tabule, k výuce slouží také 10 notebooků, 2 tablety a k podpoře čtenářské gramotnosti žákovská knihovna. Vybavení pomůckami, didaktickou technikou i nábytkem škola průběžně obnovuje. Prostředí celé školy je velmi příjemné, estetické a podnětné. Od poslední inspekce v roce 2010 ve škole proběhly postupné rekonstrukce a úpravy vnitřních prostor (výměna interiérových dveří, rekonstrukce podlah a obkladů stěn akvarijní technikou, výměna elektroinstalace, nové osvětlení ve třídách, modernizace šaten, vkusné úložné prostory na chodbě). V blízkosti školy byl zbudován moderní přístřešek se stoly a lavicemi, který je využíván jak pro činnosti zájmového vzdělávání, tak i při výuce některých předmětů. ŠD nemá k dispozici pro svou činnost samostatnou učebnu, využíván je prostor kmenové třídy, která je vybavena funkčním nábytkem a účelnými pomůckami pro realizaci zájmového vzdělávání. Pro různé aktivity má ŠD k dispozici také přilehlé hřiště s umělým povrchem.

Škola hospodařila pouze s prostředky státního rozpočtu, prostředky na provoz od zřizovatele a prostředky za úplatu ve ŠD. Uvedené prostředky i zásluhou vstřícného přístupu zřizovatele postačovaly na realizaci školních vzdělávacích programů. Doplňkovou činnost škola neprovozovala, finanční prostředky z EU v roce 2016 nečerpala, peněžní dar od zákonných zástupců žáků uplatnila na potřeby pro edukační skupiny.

Školní stravování žákům zajišťuje školní jídelna nedaleké mateřské školy. Na obědy přecházejí žáci organizovaně pod vedením vychovatelky ŠD a učitelky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání v ZŠ byl hodnocen při hospitační činnosti v předmětech matematika, český jazyk, anglický jazyk, prvouka a tělesná výchova. Ve většině případů byli vzdělávání současně žáci více ročníků. Ve všech hospitovaných hodinách byla pozorována velmi klidná a příznivá atmosféra a důvěra mezi žáky a vyučujícími. Většina učitelů žáky v úvodu i v průběhu výuky vhodně motivovala, čímž si zajišťovala jejich pozornost a aktivitu. Probíraná látka navazovala na učivo, které si žáci osvojili v předcházejících hodinách. Učitelky probíranou látku často demonstrovaly na příkladech ze života, vhodně volenými metodami zajišťovaly fixaci učiva. Promyšleně zařazovaly mezipředmětové vztahy. Pro názornost výuky efektivně využívaly především interaktivní tabuli, pracovní listy a jednoduché názorné pomůcky. Učitelky vhodně zajišťovaly žákům odpočinkové aktivity a relaxační chvíle. Žáci prokazovali odpovídající znalosti a byli schopni samostatně plnit stanovené úkoly. Vyučující žáky pohotově upozorňovaly na případné nedostatky a vedly je k práci s chybou. Citlivě reagovaly na individuální možnosti všech žáků včetně žáků se SVP, kteří tak neměli problémy se zapojením do jednotlivých činností. Převažovala frontální výuka, která byla v některých hospitovaných hodinách vhodně doplněna prací ve dvojicích. Celkově však měli žáci méně příležitostí vzájemně spolupracovat, a vzhledem tomu i v menší míře vzájemně komunikovat. Sešity měly převážně velmi dobrou úroveň, grafické výstupy žáků byly většinou učitelkami kontrolovány a hodnoceny. Výsledky práce žáků v hodině vyučující hodnotily objektivně a především motivačně. Ve většině hospitovaných hodin věnovaly dostatečnou pozornost závěrečnému shrnutí hodiny, cíleně vedly žáky k sebehodnocení, vzájemné hodnocení vzhledem ke zvoleným metodám a formám práce nevyužívaly. Ve třídě, kde jsou žáci vzdělávání žáci se SVP, pracuje asistentka pedagoga. Tuto činnost vykonává prvním rokem. Její přítomnost byla využita učitelkou při hospitační činnosti méně efektivně.

V průběhu vzdělávání se škola cíleně zabývala čtenářskou gramotností, kterou rozvíjela u žáků procvičováním čtení a jeho porozumění a prací s textem. Matematická gramotnost byla podporována zejména procvičováním numerického počítání. V hodinách vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět si žáci vhodnými metodami osvojovali vlastivědné znalosti a přírodovědné souvislosti. V tělesné výchově vyučující úspěšně motivovala žáky k zájmu o pohyb a hry, které byly v průběhu výuky realizovány. Žáci byli vedeni k ohleduplnosti a částečně i ke spolupráci, čímž byla rozvíjena jejich sociální gramotnost.

Ve ŠD byly v době hospitační činnosti naplňovány cíle stanovené ve ŠVP ŠD. Aktivity pro žáky byly realizovány na základě zpracovaného tematického plánu. Byly zaměřené především na práci s přírodními materiály. Vychovatelka vytvářela žákům prostor pro relaxační a odpočinkové aktivity. Žáci se zapojovali do individuálních i kolektivních činností, dodržovali při nich pravidla stanovená vychovatelkou. Během realizovaných aktivit se uměli přiměřeně prosadit i podřídit, při společné činnosti se domlouvali a spolupracovali. Kvalita vzdělávání žáků ve ŠD byla ovlivněna malými zkušenostmi vychovatelky v této profesi, kterou vykonávala prvním rokem. I přes to výsledky vzdělávání v ZŠ i zájmového vzdělávání ve ŠD měly požadovanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Na základě hospitací a rozhovorů s jednotlivými pedagogickými pracovníky bylo zjištěno, že škola získává přehled o znalostech jednotlivých žáků a výsledcích vzdělávání prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů. Jedná se hlavně o ústní zkoušení, písemné práce a testy. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích informováni prostřednictvím

žakovských knížek, pravidelných třídních schůzek a individuálních konzultací. Škola se třídami pouze prvního stupně ZŠ s menším počtem žáků umožňuje poskytování informací také při každodenním styku s jejich zákonnými zástupci. Výsledky vzdělávání zveřejňuje ředitelka ve výročních zprávách o činnosti školy. Vstřícnost zřizovatele umožňuje přijímat důležitá opatření zejména v oblasti finanční a materiální. Škola klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci, za jejich účasti je realizována celá řada mimoškolních aktivit. Ve spolupráci s MŠ jsou organizovány nejen společné akce, ale také edukační skupiny, případně dny otevřených dveří ZŠ formou ukázek zkrácených hodin pro rodiče stávajících i budoucích žáků. Škola se pravidelně účastní na podzim celorepublikového projektu s názvem *72 hodin* a v rámci něj se zaměřuje především na činnosti spojené se životním prostředím. Škola se aktivně zapojuje do života obce (spolupráce s místním spolkem *Čtyřlístek* v oblasti zájmových aktivit, s důchodci při čtení vánočních příběhů *Pohádková babička*), veřejně vystupuje na různých akcích (rozsvícení vánočního stromu, vlastní divadelní vystoupení žáků školy s podporou *Nadace Via* na pomoc hendikepovaným žákům) a vede žáky k sounáležitosti s místem, kde žijí a vzdělávají se. Žákům škola také zajišťuje různé aktivity např. pravidelný zážitkový pobyt v přírodě v okolí Ruprechtova, ve spolupráci s obecní knihovnou Nemojany v rámci soutěže *Jižní Morava čte* podporuje čtenářskou gramotnost, pravidelnou účastí na turnaji ve vybíjené družstev okolních malotřídních škol v Tučapech dbá na zdravý životní styl.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 došlo k výrazným personálním změnám pedagogického sboru včetně ředitelky školy,
- provedená rekonstrukce vnitřních prostor školy přispěla k vytvoření příjemného prostředí pro vzdělávání,
- nárůstem počtu žáků došlo ke zvýšení počtu tříd.

Silné stránky

- Prezentace školy na veřejnosti a efektivní spolupráce se zřizovatelem zvyšují povědomí veřejnosti o aktivitách školy, podněcují zájem zákonných zástupců o vzdělávání ve škole, což přispívá ke zvyšování počtu žáků,
- promyšlené a vysoce estetické vybavení školy pro vzdělávání žáků i práci pedagogů ve škole má pozitivní vliv na průběh vzdělávání,
- ředitelka školy podporuje rozvoj pozitivních vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání, cíleně pečuje o prohlubování vlastního profesního rozvoje i odbornosti každého pedagoga, což se příznivě odráží ve vzdělávání žáků.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Zpracování týdenní skladby zaměstnání žáků ve ŠD má pouze formální charakter a údaje uvedené ve ŠVP ŠD neodpovídají aktuálnímu stavu fungování ŠD,

- při vzdělávání žáků je uplatněna menší míra spolupráce žáků a s tím související jejich vzájemné hodnocení,
- při zpracování IVP nejsou respektována doporučení ŠPZ v plné míře.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit důsledné respektování všech doporučení ŠPZ při vzdělávání žáků se SVP, efektivnější využití asistentky pedagoga ve všech hodinách, ve kterých je přítomna,
- aktualizovat údaje ve ŠVP ŠD a provést jeho úpravu, vhodně zpracovat týdenní skladby zaměstnání s cílem zefektivnit a zatraktivnit plánované činnosti,
- efektivně využívat formy a metody ve vzdělávání žáků, umožňující jejich spolupráci a komunikaci a vedení je ke vzájemnému hodnocení tak, aby byl pozitivně posilován sociální a osobnostní postoj každého jedince.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Komořany č. j.: 161/2009 – Základní škola Komořany, okres Vyškov, příspěvková organizace ze dne 1. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009
2. Jmenování na místo ředitelky Základní školy Komořany, okres Vyškov starostkou obce ze dne 30. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – Základní škola (IZO 102807051) a Školní družina (IZO 119200279) ze dne 31. října 2017
4. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 13. října 2017
5. Z-2-01 Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2016, Školní družina ze dne 8. listopadu 2016
6. Udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků základní školy zřizovatelem ze dne 4. září 2017
7. Škola pro život – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. září 2010
8. Dodatek k ŠVP ZV č. 1 platný od 1. září 2013
9. Dodatek k ŠVP ZV „Škola pro život“ č. 2, č. j. 89/2016 platný od 1. září 2016
10. Dodatek k ŠVP ZV „Škola pro život“ č. 3, č. j. 70/2017 platný od 1. září 2017

11. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině při ZŠ Komořany platný od 1. září 2007
12. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2017
13. Školní řád 2017/2018 Základní škola Komořany ze dne 28. srpna 2017
14. Plán práce – školní rok 2017/2018
15. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd – školní rok 2017/2018
16. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2017/2018
17. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2017/2018
18. Deníčky, notýsky, žákovské knížky, písemnosti žáků vedené ve školním roce 2017/2018 – vzorek
19. Osobní dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2017/2018 (doporučení ŠPZ, informovaný souhlas, žádost o vzdělávání dle IVP, rozhodnutí o povolení vzdělávání dle IVP, IVP, dokumentace týkající se zřízení funkce asistenta pedagoga) – 2 kusy
20. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2017/2018
21. Roční tematický plán preventivního programu školy – 2017/2018
22. Vyhodnocení preventivního programu za školní rok 2016/2017
23. Dokumentace týkající se přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018 – 9 kusů
24. Dokumentace týkající se odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2017/2018 – 1 kus
25. Tematické plány ŠD pro rok 2017/2018
26. Týdenní plány ŠD zpracované ve školním roce 2017/2018
27. Dokumentace k dosažení nejvyšší odborné kvalifikace pedagogických pracovníků – školní rok 2017/2018
28. Zápis z jednání pedagogické rady ze dne 28. srpna 2017
29. Záписy z porad a pedagogických rad – školní rok 2016/2017
30. Hospitační záznamy ve školním roce 2016/2017
31. Směrnice k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině s účinností od 1. září 2016
32. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2017/2018 – 30 kusů
33. Záznamy o práci kroužků pro školní rok 2017/2018
34. Organizační řád č. j.: 74/2015 ZŠ Komořany včetně organizačního schéma ze dne 28. srpna 2015
35. Provozní řád venkovní učebny, Provozní řád hřiště s umělým travnatým povrchem, Provozní řád zpracovaný pro ZŠ s účinností od 1. dubna 2016
36. Smlouva o odběru obědů mezi ZŠ Komořany a MŠ Komořany okres Vyškov ze dne 1. září 2010
37. Výroční zpráva školy za rok 2016/2017 ze dne 29. srpna 2017
38. Koncepce rozvoje školy na období let 2012 – 2017 ze dne 8. září 2012
39. Dokumentace k BOZP – Protokol o provedení odborně technické kontroly tělocvičny, dětského hřiště a hřiště u školy ze dne 20. září 2017, Záznamy o provedení kontroly před použitím sportovních a hracích prvků, Kniha úrazů žáků založená k 1. září 2015, Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP ze dne 19. dubna 2017, Záznamy o provedeném vstupním a periodickém školení zaměstnanců v oblasti PO a BOZ

zaměstnanců – poslední dne 30. srpna 2017, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události ze dne 1. prosince 2016, Požární evakuační plán a Požární poplachové směrnice, Traumatologický plán ze dne 2. ledna 2014, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách, školských zařízeních ze dne 15. října 2012, Bezpečnostní pokyn k zajištění bezpečnosti žáků na mimoškolních akcích ze dne 28. května 2009, Směrnice pro hodnocení a prevence rizik s účinností od 1. července 2009, Poučení žáků o bezpečném chování ve škole uvedené v jednotlivých třídních knihách

40. Rozvaha – bilance a Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh k 31. 12. 2016 ze dne 19. ledna 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31. 12. 2016 ze dne 10. ledna 2017, Přehled účetních dokladů ze dne 19. ledna 2017, Hlavní kniha, Účtový rozvrh roku 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marek Halla, školní inspektor

Mgr. Marek Halla v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Mgr. Jan Dusík v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně 10. listopadu 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Miklošková, ředitelka školy

Mgr. Vladimíra Miklošková v. r.

V Komořanech 30. listopadu 2017