



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-78/17-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Lužická, Hradec Králové, Severní 842
Sídlo	Severní 842/22, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové
E-mail právnické osoby	ms.luzicka@seznam.cz
IČ	71 000 658
Identifikátor	600 087 824
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jordana Vařáková
Zřizovatel	statutární město Hradec Králové
Místa inspekční činnosti	Severní 842/22, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové Slavíčková 954/8, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové
Termín inspekční činnosti	20. – 23. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dle § 174 odst. 2

písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Lužická, Hradec Králové, Severní 842/22 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) na dvou pracovištích (dále MŠ Severní a MŠ Slavičkova). Stravování pro děti a zaměstnance zajišťuje školní jídelna a školní jídelna-výdejna.

K datu inspekční činnosti bylo do osmi tříd MŠ zapsáno celkem 191 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávalo 62 dětí, dvanácti z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Provoz školy je zajištěn denně od 6:30 do 16:30 hodin, na pracovišti MŠ Slavičkova od 6:15 do 16:30 hodin. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu a uskutečňuje se podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ na informačních nástěnkách v budově školy a prostřednictvím webových stránek na adrese www.ms-luzicka-hk.wwbnode.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Kompetence pro vedení odloučeného pracoviště MŠ Slavičkova přenesla na svoji zástupkyni. Koncepce školy je reálná, vychází z podmínek školy a je postupně naplňována. Pravidla pro řízení obou pracovišť MŠ jsou stanovena jednotně, funkčně vycházejí z dlouholeté zkušenosti a pravidelné komunikaci se zaměstnanci. Zásadní pedagogické a organizační otázky jsou projednávány v rámci pedagogické rady. Vedení školy jasně stanovilo odpovědnost a povinnosti jednotlivých pracovníků v pracovních náplních. Prostřednictvím plánované kontrolní a hospitační činnosti řídí a pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech a přijímá potřebná opatření. Učitelky získávají od ředitelky školy konkrétní zpětnou vazbu o plnění povinností, spolupracují a poskytují si vzájemnou podporu. Informační systém je účinný a je zaměřený na prezentaci školy na veřejnosti i funkční komunikaci se zákonnými zástupci dětí. Ty mají možnost aktivně se podílet na různých akcích školy.

Pedagogický sbor školy tvoří 15 pedagogických pracovníků. Všechny splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Šest z nich je vysokoškolsky vzděláno v oboru předškolní pedagogiky. V letošním školním roce vyučuje ve škole jedna začínající učitelka. Ředitelka školy pro ni zpracovala plán uvádění do praxe a přidělila jí zkušeného mentora. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je vedením školy podporováno. Učitelky se pravidelně účastní vzdělávacích akcí, pomocí kterých si rozšiřují svoje znalosti a získávají nové poznatky v oblasti předškolního vzdělávání. Ředitelka školy zpracovala plán DVPP, v němž stanovila priority pro letošní školní rok. Akce DVPP, kterých se pedagogické pracovnice v uplynulém období zúčastnily, byly zaměřené na logopedickou prevenci, výuku anglického jazyka, pedagogické hodnocení, vzdělávání hyperaktivních dětí, pohybové a výtvarné dovednosti dětí. Poznatky získané v průběhu vzdělávacích akcí si pedagogické pracovnice předávají na pedagogických radách a při každodenním kontaktu.

Ve dvou budovách MŠ je umístěno celkem osm tříd, které jsou vybavené novým dětským nábytkem, herními koutky pro námětové hry, učebními pomůckami, hračkami, hudebními

nástroji, výtvarným a pracovním materiálem. Prostředí ve třídách poskytuje dětem širokou škálu vhodných podnětů pro různorodé aktivity, včetně stavebnic a pomůcek pro polytechnickou výchovu, pomocí kterých si procvičují zručnost a konstruktivní myšlení. K rozvoji počítačové gramotnosti dětí jsou obě pracoviště vybavena interaktivními tabulemi a počítači. V průběhu inspekční činnosti byla výpočetní a didaktická technika efektivně využívána. Vnitřní prostory jsou esteticky upravené a vyzdobené výrobky a výtvarnými pracemi dětí.

Obě pracoviště MŠ mají k dispozici samostatnou školní zahradu. Zahrada na pracovišti MŠ Severní byla vybavena novými herními prvky a pískovišti. Slouží dětem především k rozvoji pohybových dovedností. V rámci projektu Poznáváme přírodu celý rok, který byl zaměřený na environmentální a ekologickou výchovu, došlo k vybavení zahrady na pracovišti MŠ Slavíčkova herními a naučnými prvky. Zahrada poskytuje dětem výborné podmínky pro environmentální vzdělávání, pohybové a další aktivity. Na vybavení obou zahrad získala škola účelové dotace od svého zřizovatele.

Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí věnuje vedení školy velkou pozornost. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že děti jsou pravidelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Při inspekční prohlídce MŠ nebyly zjištěny nedostatky ohrožující jejich bezpečnost a zdraví.

Ve sledovaném období škola účelně využila finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele a našla další vhodné zdroje financování. Dotace ze státního rozpočtu použila na úhradu přímých výdajů na vzdělávání. Zřizovatel poskytoval příspěvky na zajištění provozu školy, přispěl na úhradu mzdových výdajů pro provozní zaměstnance, přidělil škole účelové dotace na pořádání volnočasových aktivit pro děti a rodiče, zajistil peníze na pořízení nových herních prvků na školní zahradu a poskytl účelovou dotaci na realizaci environmentálního projektu. Výborná spolupráce se zřizovatelem se odrazila ve výrazném zkvalitnění materiálně-technického zázemí školy a jejího celkového vybavení. Dalšími příjmy školy byly úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. K pokrytí rozpočtem nezajištěných plateb využilo vedení školy prostředky rezervního fondu a fondu odměn. Škola se také zapojila do rozvojových programů MŠMT, určených na posílení mzdových prostředků. Dále škola hospodařila se ziskem z doplňkové činnosti. Vedení školy se podařilo získat i finanční dary od rodičů dětí navštěvujících MŠ. Objem finančních prostředků, se kterými škola hospodařila, umožňoval naplňovat cíle ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace vzdělávání a denní režim v MŠ jsou nastaveny v souladu s požadavky stanovenými v rámcovém vzdělávacím programu, s dostatečným časovým prostorem pro pobyt venku a alternativní klidovou nabídkou činností pro děti s nižší potřebou spánku.

Rámcové vzdělávací cíle a záměry byly učitelkami rozpracovány do dílčích cílů, které vyjadřovaly základní orientaci vzdělávání. K jejich průběžnému naplňování byla využita nabídka činností zaznamenaná formou myšlenkových map jednotlivých podtémat integrovaných bloků. Plánování bylo jednoduché a promyšlené, zahrnovalo všechny oblasti vzdělávání, očekávané výstupy i vzdělávací nabídku. Vzdělávací cíl sledovaného období byl přiměřený a vhodný vzhledem ke schopnostem a znalostem dětí a v souladu se ŠVP PV. Vzdělávací aktivity vycházely především z prožitkového učení a učení hrou.

Ve třídách byla díky laskavému a partnerskému přístupu učitelek utvářena klidná a příjemná atmosféra. Děti si spontánně volily činnosti a hry, navzájem si pomáhaly, spolupracovaly

a rozvíjely hru, dodržovaly společně utvářená pravidla. Hrály si v malých skupinách nebo individuálně, využívaly přitom celý prostor třídy. Převládaly činnosti estetické, námětové i konstruktivní hry. Dětem byl učitelkami dán dostatečný prostor pro spontánní hru, rozvoj fantazie a tvořivosti. Vzdělávací nabídku vztahující se ke konkrétním cílům učitelky převážně zařazovaly již v průběhu spontánních činností. Děti o ní projevovaly aktivní zájem a učitelky jim poskytovaly podle potřeby individuální podporu.

V rámci řízených činností převládaly frontální metody a formy práce s dětmi. Při skupinových a samostatných formách práce se učitelkám lépe dařilo poskytovat dětem možnost výběru a diferencovat úkoly. Učitelky zařazovaly aktivní formy učení a děti měly dostatečný prostor pro jednotlivé aktivity. Učitelky průběžně hodnotily a motivovaly jejich individuální pokroky, volily vhodné vzdělávací metody a formy opírající se o smyslové vnímání, přiměřeným způsobem rozvíjely matematickou gramotnost. Děti dokázaly konkrétně popsat své víkendové zážitky a pozorně vnímat ostatní v komunitním kruhu.

Vzdělávání bylo organizačně i pedagogicky velmi dobře zvládnuté, cíle přiměřené schopnostem, dovednostem i aktuálnímu psychickému rozpoložení dětí. Často byly zařazovány pohybové a relaxační aktivity spojené s říkadly, které vhodně rozvíjely koordinaci, hrubou motoriku i řečové dovednosti. Děti projevovaly radost z pohybu a prokazovaly velmi dobrou úroveň pěveckých a pohybových dovedností a schopností. Docházelo tak ke stimulaci a podpoře zájmu o další činnosti. Učitelky pravidelně začleňovaly do výuky analýzu slov na slabiky a artikulační průpravná cvičení zaměřená na podporu správné výslovnosti.

Děti byly systematicky vedeny k samostatnosti v oblasti sebeobsluhy, dobře se orientovaly v požadavcích, které byly přiměřené jejich schopnostem a dovednostem, dodržovaly společně stanovená pravidla. Nabídka jídel je rozšiřována o nové potraviny ve smyslu podpory zásad zdravého životního stylu. Děti po celý den aktivně využívaly nabídku nápojů. Z hlediska bezpečnosti dětí nebyl vhodně zvolen způsob výdeje oběda z přípravné kuchyně, kdy děti nosily talíře přes chodbu do třídy, kde se stravovaly. Nabídka alternativní klidové činnosti je určena všem dětem s nižší potřebou spánku. Děti při ní dodržovaly domluvená pravidla tak, aby nerušily ostatní. Převládají při ní výtvarné činnosti, stolní hry pro rozvoj logického myšlení a jemné motoriky nebo práce s obrázky či puzzle.

Pravidla soužití byla ve všech třídách velmi dobře nastavena a dětmi osvojena. Starší děti byly zcela samostatné v sebeobsluze, stolování a úklidu hraček. Všechny děti byly cíleně vedeny k správnému úchopu kreslicích nástrojů i příboru. Učitelky důsledně korigovaly držení těla při pohybových hrách a sezení u stolečků.

Škola v rámci svého vzdělávacího programu poskytuje dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky výuku základů anglického jazyka. Učitelka MŠ má s touto výukou bohaté zkušenosti, při vlastní práci uplatňuje pro děti zajímavé náměty získávané z akcí DVPP a samostudia. Při výuce promyšleně využívá aktivizující metody a formy práce propojené s hudebně-pohybovými aktivitami, které u dětí podporují schopnost spontánně komunikovat v anglickém jazyce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Tematické celky, které jsou součástí školního a třídního plánování, jsou nastavovány v souladu s rámcovým vzdělávacím programem, očekávané výstupy hodnotí učitelky pouze slovně na úrovni jednotlivých tříd.

Záznamy o dětech jsou vedeny na jednotlivých pracovištích MŠ s rozdílnou úrovní. Větší vypovídající hodnotu měly záznamy na pracovišti MŠ Severní, kde se učitelkám více daří systematicky sledovat postupný pokrok jednotlivých dětí již od procesu adaptace na prostředí MŠ. Sledují figurální kresbu dítěte, komunikují s odborníky ze školských poradenských zařízení a zákonnými zástupci dětí. Škola zatím nemá zpracované plány pedagogické podpory, ale zabývá se individuálními odchylkami ve vývoji každého dítěte.

V průběhu vzdělávání učitelky děti hodnotily a motivovaly průběžně a s ohledem na jejich individuální pokrok. Vedení dětí ke vzájemnému hodnocení a schopnosti ohodnotit sebe sama se vyskytovalo ojediněle.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti v roce 2011 došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy. Všechny třídy na obou pracovištích byly vybaveny novým moderním dětským nábytkem, došlo k rekonstrukci sociálního zařízení pro děti na obou pracovištích, do tří tříd byla zakoupena nová lehátka, na pracovišti MŠ Severní byly ve všech třídách položeny nové koberce. Na zahradu pracoviště MŠ Severní školy byly pořízeny nové herní prvky. Zahrada na pracovišti MŠ Slavičkova byla doplněna o prvky na podporu environmentálního vzdělávání.

Silné stránky

- V běžné vzdělávací nabídce jsou dětem k dispozici výukové programy na interaktivní tabuli a na počítači.
- Získávání finančních prostředků z dalších zdrojů, příkladná spolupráce se zřizovatelem školy v oblasti financování.
- Pestrá, přiměřeně náročná a dětem tematicky blízká vzdělávací nabídka.
- Komplexní, vstřícný a empatický přístup učitelek k dětem, který podporuje jejich aktivní zapojení.
- Účinná podpora samostatnosti dětí a funkční systém pravidel chování, která děti dobře chápou a ztotožňují se s nimi.

Slabé stránky

- Nízká podpora učitelek při vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést děti přiměřenými způsoby k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

- Přehodnotit dosavadní způsob výdeje jídel z hlediska bezpečnosti tak, aby si děti odebíraly talíře s obědem a to ve třídě bez nutnosti přenášení přes chodbu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná statutárním městem Hradec Králové ze dne 16. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007, včetně dodatků č. 1 a 3
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 14140/SM/2011-2, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 4. 8. 2011 ze dne 4. 8. 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 15. 5. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
4. Osvědčení o absolvování funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení ředitelky školy ze dne 29. 4. 2005
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ škole ze dne 17. 9. 2010 na dobu neurčitou
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 2. 2017
7. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2016
8. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, potvrzení o zdravotní způsobilosti a osvědčení o absolvování akcí DVPP pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole ve školním roce 2016/2017
9. Plán DVPP na školní rok 2016/2017
10. Plán uvádění začínající učitelky pro školní rok 2016/2017
11. Organizační řád MŠ platný ve školním roce 2016/2017
12. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2016/2017
13. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2016/2017
14. Organizační schéma MŠ platné ve školním roce 2016/2017
15. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ ve školním roce 2016/2017
16. ŠVP PV platný ve školním roce 2016/2017
17. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017
18. Školní matrika dětí MŠ vedená ve školním roce 2016/2017
19. Docházka dětí vedená ve školním roce 2016/2017
20. Záznamy ředitelky školy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
21. Inspekční zpráva, čj. ČŠIH-161/11-H, z 28. 4. 2011
22. Knihy úrazů vedené ve školním roce 2016/2017 – obě pracoviště
23. Traumatologický plán platný ve školním roce 2016/2017
24. Vyhledávání, posouzení a vyhodnocení rizikových situací v MŠ ve školním roce 2016/2017

25. Směrnice k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZ platná ve školním roce 2016/2017
26. Prověrka BOZP provedená dne 30. 9. 2016
27. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 20. 2. 2017 – pro obě pracoviště
28. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2016
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v roce 2016
30. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
31. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka	Maňáková v. r.
Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka	Bartošová v. r.
Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor	Bartoš v. r.
Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice	Jiránková v. r.
Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice	Šarounová v. r.
Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice	Krčková v. r.
Mgr. Michaela Trejtnarová, odborník na předškolní vzdělávání	M. Trejtnarová v. r.

V Hradci Králové 13. 10. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Bc. Jordana Vařáková, ředitelka školy	Vařáková v. r.
---------------------------------------	----------------

V Hradci Králové 17. 3. 2017