



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠI-1380/22-E

Název	Mateřská škola Česká Třebová, U Koupaliště
Sídlo	U Koupaliště 610, 560 02 Česká Třebová
E-mail	msukoupaliste@ceska-trebova.cz
IČO	70 982 325
Identifikátor	600 103 790
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Irena Brůnová
Zřizovatel	město Česká Třebová
Místo inspekční činnosti	U Koupaliště 610, Česká Třebová
Termín inspekční činnosti	22., 23. a 26. 9. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Česká Třebová, U Koupaliště (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Od listopadu 2021 došlo k navýšení počtu tříd ze tří na čtyři, děti jsou do tříd rozděleny podle věku. Ke dni inspekční činnosti škola evidovala 94 dětí,

z toho 29 dětí v povinném předškolním vzdělávání, z nich dvě mají odklad povinné školní docházky o jeden rok. Přijímány jsou rovněž děti mladší tří let. Vzdělávání probíhá podle jednotného školního vzdělávacího programu *Klíček*.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy pokračuje ve své funkci ve druhém funkčním období. V řídicí práci účinně využívá své odborné zkušenosti, znalosti a manažerské dovednosti. Má jasnou představu o rozvoji školy i srozumitelně formulovanou koncepci, její snaha o zvyšování kvality vzdělávání je zřetelná. Část svých pravomocí delegovala na zástupkyni, rovněž učitelky se plněním určených přiměřených úkolů podílí na bezproblémovém chodu školy. Vyváženost profesionálního a osobního přístupu podporuje dobrou týmovou spolupráci a přispívá k příjemné a tvůrčí atmosféře. Zavedený informační systém uvnitř školy i směrem k zákonným zástupcům je funkční. Kontrolní a hodnotící procesy související s činností školy, do kterých jsou v různé míře zapojeni zaměstnanci i zákonní zástupci, přinášejí konkrétní informace a záměry pro další období. Na úrovni pedagogického procesu, zejména směrem k průběhu a výsledkům vzdělávání, probíhají ale pouze částečně a ne vždy s potřebnou zpětnou vazbou pro stanovení dalších postupů.

Pedagogický sbor je v současné době plně odborně kvalifikovaný, vedle ředitelky jej tvoří jmenovaná zástupkyně a sedm učitelek s různě dlouhou praxí. Ředitelka aktivně vyhledává a realizuje dotační programy na personální podporu vzdělávacího procesu, další vzdělávání pedagogických pracovníků, sdílení zkušeností s jinými mateřskými školami či odborně zaměřená setkávání s rodiči. Pravidelně probíhá hospitační činnost ředitelky, pedagogická problematika je projednávána na schůzkách pedagogické rady případně operativně podle potřeby. To vše má pozitivní dopad na celkovou úroveň vzdělávání. Příležitosti ke zlepšení jsou vzájemné hospitace učitelek.

Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem umožňuje neustálé zlepšování materiálně technických podmínek školy. V uplynulém období došlo ke kontejnerové přístavbě, v níž se nachází nová třída uzpůsobená pro vzdělávání dětí mladších tří let. Modernizována s ohledem na potřeby dětí i zaměstnanců je i původní budova školy. V úzké spolupráci s rodiči prošla obnovou také školní zahrada, nabízí nyní prvky v přírodním stylu a umožňuje po celý rok realizovat různorodé naučné, rekreační a pohybové aktivity. K podpoře zdraví a fyzické zdatnosti dětí škola rovněž organizuje kurs plavání, sportovní a taneční kroužek, zapojena je do projektu *Se Sokolem do života*, pravidelně se účastní *Sportovních her mateřských škol*.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V návaznosti na školní vzdělávací program mají jednotlivé třídy s ohledem na věkové složení dětí zpracován třídní vzdělávací program. Jednotlivá témata vymezují dosahování konkrétních očekávaných výstupů a klíčových kompetencí, ne vždy se ale jedná o cíleně tvořené plány zohledňující vzdělávací požadavky každoročně se měnícího dětského kolektivu a potřeby či možnosti jednotlivců. Hodnocení po ukončení tématu probíhá ve většině tříd spíše formálně, bez konkrétních výstupů a informací o účelnosti vzdělávacího procesu (naplňování cílů a kompetencí, účinnost využitých metod a forem, konkrétní závěry pro další práci).

Vzdělávání probíhalo v přátelské atmosféře, které napomáhal vstřícný a respektující přístup učitelek i nižší počet přítomných dětí. S ohledem na začátek školního roku byla zvýšená pozornost věnována adaptaci, podpoře vzájemných vztahů mezi dětmi i mezi dětmi a dospělými. Uspořádání dne umožňovalo proměnlivé zařazování aktivit podle zájmu a potřeb dětí, výrazným pozitivem byla plynulá organizace bez zbytečných prostojů. Didakticky zaměřené činnosti měly charakter nabídky, slučovaly poznatky z více oborů, propojovány byly s praktickými zkušenostmi. Pestrost vzdělávacích podnětů, dostatek připravených pomůcek a materiálu k danému tématu přirozeně motivovaly děti k činnostem, samostatnému objevování, problémovému a kooperativnímu učení. Přesto možnou efektivitu vzdělávacího procesu v některých dílčích situacích snižovalo nerozlišení náročnosti vzdělávací nabídky nebo menší míra poskytované konkrétní zpětné vazby směrem k volbě postupu, splnění úkolu či případnému individuálnímu pokroku. Také vedení dětí k sebehodnocení, vzájemnému hodnocení nebylo vždy přirozenou součástí vzdělávání. Ze zhlédnutých aktivit byl patrný rozvoj hrubé a jemné motoriky, dovedností předcházejících čtení a psaní, přírodovědné, matematické a polytechnické gramotnosti, posilování soustředění, paměti, logického uvažování, smyslového vnímání, rytmického cítění, komunikativních a řečových dovedností. Část vzdělávání byla cíleně provázaná s pobytem venku, kde děti získávaly mnohé praktické zkušenosti, měly dostatek podnětů a příležitostí k vlastnímu objevování, prožitkovému učení i prostoru k rozvoji fyzické zdatnosti. Při odpoledním odpočinku je respektována individuální potřeba spánku a relaxace, dětem jsou případně nabízeny klidové aktivity. V průběhu vzdělávání učitelky nenásilně posilovaly u dětí samostatnost v sebeobsluze, upevňování zdvořilostních a hygienických návyků, kulturu při stolování, šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Přiměřeným způsobem byly také seznamovány se zásadami bezpečného chování v prostředí školy i mimo něj.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu hospitací děti prokazovaly postupné osvojování základních schopností, poznatků a postojů. Projevovaly se přirozeně, převážně aktivně se zapojovaly do činností, chovaly se k sobě přátelsky, mezi sebou i s dospělými komunikovaly bez zábran. Přestože inspekční činnost probíhala v období adaptace, i mladší děti již projevovaly velkou samostatnost, zejména při sebeobsluze a stolování, začínaly chápat a dodržovat nastavená pravidla chování a jednání. Zpravidla úměrně svému věku děti vyjadřovaly své zkušenosti i představy, při činnostech se dokázaly soustředit a pracovat podle pokynů. S pomocí učitelek reprodukovaly texty básní a písní. Prokazovaly utváření povědomí o okolním světě, koloběhu života a přírodním prostředí. Měly přiměřeně rozvinutou hrubou i jemnou motoriku, mnohé starší děti se již uměly podepsat hůlkovým písmem, určovat hlásku na začátku slova, i mladší třídily soubory podle daných kritérií, složily celek z částí, pojmenovaly základní barvy. Orientovaly se v prostředí třídy i školy, přiměřeně samostatně byly při sebeobslužných činnostech, v hygienických návycích a při stravování.

Učitelky sledují úroveň dosažených znalostí a dovedností dětí po celou dobu docházky v záznamových listech, součástí je kresba postavy. Získávají základní přehled o rozvoji v oblasti biologické, psychické i sociální, doplňují je poznámkami o individuálních projevech v chování a učení. Získané poznatky jsou převážně účelně využívány v aktuálním pedagogickém přístupu nebo k posouzení školní zralosti, prozatím ojedinele k cílenému plánování vzdělávací nabídky podle možností a potřeb jednotlivců nebo jako součást formativního hodnocení (pro motivaci k učení či sebereflexi dítěte). Dětem s odkladem povinné školní docházky zpracovávají učitelky plány osobního rozvoje s vymezením

konkrétních oblastí, které je třeba posilovat. Pokroky jsou pravidelně evidovány. Pomocí při prevenci rizik školní neúspěšnosti je spolupráce s místními základními školami, logopedkou i některé nadstandardní aktivity pořádané mateřskou školou (kroužky *Povídánky, Povídálek, Malý šikula, Veselé písání, Předškoláček*). Vliv na rozvoj klíčových kompetencí dětí má obohacování vzdělávací nabídky různorodými projekty a aktivitami v součinnosti s mnoha dalšími partnery i spoluúčast a prezentace na akcích pořádaných městem.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je základní prioritou školy. Rodiče získávají informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí nejenom ústně při každodenním kontaktu, individuálních konzultacích nebo v rámci společných akcí, ale i prostřednictvím inovovaných webových stránek či školního časopisu *Klíček*. Škola také pravidelně zjišťuje názory zákonných zástupců prostřednictvím dotazníků, z jejichž výsledků jsou vyvozovány závěry pro její další činnost.

Závěry

Vývoj školy

- Přístavba a postupná modernizace školy a zkvalitnění podmínek s ohledem na potřeby dětí i zaměstnanců, navýšení počtu tříd o jednu a tedy i kapacity mateřské školy.

Silné stránky

- Promyšlený a efektivní systém řízení školy vytváří kvalitní podmínky pro vzdělávání, naplňování koncepčních záměrů a další rozvoj školy,
- aktivní přístup vedení školy a učitelek k dalšímu vzdělávání a přenos nových poznatků do praxe,
- podnětné prostředí školy, plynulá organizace vzdělávání a zařazování pestré vzdělávací nabídky a aktivizujících metod práce,
- vytváření vhodných příležitostí k podpoře samostatnosti dětí, rozvoji sociálních dovedností a řešení problémových situací tvůrčím způsobem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Malá míra zohlednění osobních možností a potřeb jednotlivců v plánování vzdělávacího procesu,
- spíše formální evaluace tematických celků bez konkrétních informací a závěrů pro další pedagogické působení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zabývat se důsledněji průběžným hodnocením vzdělávacího procesu, neopomíjet účelnost a naplňování dílčích cílů a očekávaných výstupů, uplatněných metod a forem práce, následně s výsledky aktivně pracovat,
- doplňovat průběžně pedagogickou diagnostiku o závěry pro další výchovně vzdělávací působení, poznatky cíleně propojovat s třídním plánováním, pracovat důsledněji s diferenciací aktivit,
- poskytovat dětem v průběhu vzdělávání konkrétní zpětnou vazbu směrem k jejich práci a možnému osobnímu rozvoji, podporovat efektivní učení používáním formativního hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 9. 2022
2. Školní řád mateřské školy, platnost od 1. 9. 2022
3. Školní matrika – školní rok 2022/2023
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Klíček*, platnost od 1. 9. 2021
5. Třídní vzdělávací programy (výběr) – školní rok 2021/2022, 2022/2023
6. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2022/2023
7. Třídní knihy (výběr) – školní rok 2021/2022, 2022/2023
8. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2022/2023
9. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti
10. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
11. Koncepce dalšího rozvoje školy
12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
13. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2021/2022
14. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-967/16-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Kárská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Lenka Kárská v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 12. 10. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Irena Brůnová, ředitelka školy

Irena Brůnová v. r.

V České Třebové 13. 10. 2022