



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-961/19-T

Název	Mateřská škola Krnov, Mikulášská 8, okres Bruntál, příspěvková organizace
Sídlo	Mikulášská 8, 794 01 Krnov
E-mail	ms.mikulasska@seznam.cz
IČ	45234612
Identifikátor	600131416
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Marie Petrošová
Zřizovatel	Město Krnov
Místo inspekční činnosti	Mikulášská 8, 794 01 Krnov
Termín inspekční činnosti	15. 5. 2019 – 16. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Krnov, Mikulášská 8, okres Bruntál, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Provozuje dvě třídy s nejvyšším povoleným počtem dětí 50, který je meziročně naplňován na 100 %. Informace o dění ve škole byly zveřejňovány na nástěnkách v prostorách školy a na internetových stránkách www.ms-mikulasska.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání ve škole probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Radost“, který konkretizoval podmínky školy a její reálné možnosti k plnění Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Cílem tohoto programu, který se daří všem učitelkám naplňovat, je poskytovat dětem prostor pro aktivitu a samostatnost, podporovat samostatné myšlení a environmentální zaměření vzdělávacích činností. Vzdělávání zajišťovaly čtyři učitelky a jedna školní asistentka. Překrývání učitelek je směřováno na zajištění pobytů venku, z důvodu zajištění zvýšené bezpečnosti dětí. Učitelky i kvalifikovaná školní asistentka působily na děti jednotně a ve vzájemné shodě. Jejich společné působení přispívalo ke klidnému a bezpečnějšímu průběhu činností a plnohodnotnému uspokojování potřeb dětí.

Ředitelka školy působí ve funkci od 1. srpna 2018 a od doby svého nástupu se intenzivně věnuje zkvalitňování průběhu vzdělávání a vzájemné spolupráci všech zaměstnanců školy. Koncepce její práce spočívá v nastavení jednotných pravidel a výměně pedagogických zkušeností napříč školou. Absolvovala akreditované semináře v rámci studia pro ředitele škol a poznatky z nich vhodně aplikuje ve své řídicí práci. Učitelky si prohlubují své odborné znalosti v oblasti rozvoje motoriky, hodnocení pokroků dětí s efektivitou plánování pro rozvoj dětí. Výsledky vzdělávání aplikují do denních činností a postupně se jim daří vzdělávací proces obohacovat a činit pro děti zajímavým.

Hospitační činnost zaměřila ředitelka školy na využití podnětných a účelných metod a forem předškolního vzdělávání. Jejím hlavním cílem je vedení učitelek ke skupinové práci s dětmi a práci ve dvojicích s maximálním prožitkem dětí, experimentů a pokusů. Vybavení školy pomůckami, literaturou a vhodně členěnou školní zahradou s těmito cíli koresponduje. Ředitelka školy objektivně posuzuje průběh vzdělávání, pojmenovává nedostatky i pozitiva, dovede dát učitelkám doporučení a tím jim poskytuje adekvátní zpětnou vazbu.

Budova školy je zajímavě členěná a vybavení interiérů tříd podporuje cíle školního vzdělávacího programu. Děti se mohou bezpečně pohybovat, prostory jsou zabezpečeny proti vstupu nepovolaných osob. Děti jsou pravidelně poučovány o pravidlech bezpečného jednání a seznamovány s možnými riziky, které mohou ve škole i mimo ni nastat. Mají možnost samostatně se rozhodovat, pomůcky a hračky jsou jim dostupné a umožňují činnosti v koutcích. Vybavení pro výtvarné, pracovní, environmentální a hudební činnosti je velmi rozmanité a bohaté a umožňuje dětem uspokojování jejich potřeb a zájmů v těchto oblastech.

Škola využila dotace spolufinancované z Evropského sociálního fondu a dalších příspěvků k financování spotřebního materiálu pro tvoření dětí a vedení seminářů pro zákonné zástupce dětí v oblasti školní zralosti a zdravého životního stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací bloky realizovaly učitelky dle školního vzdělávacího programu a s ohledem na aktuální dění. Všechny činnosti byly realizovány se záměrem propojení získaných poznatků s běžným denním životem. Aktivita byly dětem nabízeny s možností jejich svobodné volby a respektem k jejich zájmům. Ve spontánních činnostech převažovala samostatná práce dětí s výtvarnými a pracovními náměty, skupinová práce a práce ve dvojicích. Děti dokázaly komunikovat mezi sebou i s učitelkami a školní asistentkou, jejich jednání podporovalo klidný průběh her, jejich rozvíjení či obohacování. Lze konstatovat, že spontánní činnosti významně přispívají k uspokojování potřeb dětí, jejich seberealizaci a samostatnosti. Úklid hraček a pomůcek probíhal podle předem stanovených pravidel, systematicky a s kontrolou učitelek. Upravené a bezpečné prostředí umožňovalo plynulý průběh dalších činností během dne a orientaci dětí v prostředí třídy. Řízené činnosti byly zaměřeny na rozvoj myšlení a řešení problémových úkolů. Všechny nabízené aktivity byly podpořeny dostatkem vhodných pomůcek pro všechny děti. Organizace vzdělávání však nebyla příliš promyšlená a v některých případech zbytečně prodlužovala přechody mezi činnostmi. Děti díky dodržování nastavených pravidel dobře spolupracovaly a stanovené cíle vzdělávání byly splněny. Většině činností ovšem scházela poutavá a průběžná motivace, která by děti provázela a přiměřeně věku povzbuzovala k plnění nabízeného programu. Závěrečné vyhodnocení a ukončení činnosti formou vhodnou pro mladší předškolní věk scházelo úplně. Tento postup nepodporoval plnohodnotné využití prvků prožitkového učení.

Pohybové aktivity probíhaly v hernách a při pobytech venku. Děti volily zdolávání překážkových drah i při spontánních činnostech, kdy učitelky využívaly času k individuální práci s dětmi a zajišťovaly jejich bezpečnost. Školní zahrada je vybavena vhodným mobiliářem pro děti předškolního věku, je upravená a pro nácvik hrubé motoriky denně využívána. Děti se dovedou pohybovat v prostoru samostatně, učitelky dbají na dodržování pravidel a cíleně je podporován rozvoj celkové obratnosti dětí. Část školní zahrady slouží environmentálnímu vzdělávání, kde je s dětmi realizováno dlouhodobé pozorování, které vede k rozvoji kritického myšlení, péči o rostliny a vyvozování závěrů důležitých pro ochranu přírody. Kromě venkovního prostředí využívají učitelky i prostoru tříd, kde založili dětem např. dlouhodobé pozorování líhnutí motýlů. Těmito aktivitami rozvíjejí komplexně povědomí dětí o nutnosti soužití člověka s přírodou.

Velmi intenzivně se věnují všechny učitelky rozvoji hudebnosti dětí. Repertoár písní je bohatý a vyžaduje od dětí různého věku zapamatování i složitějších textů a náročnějších melodií. Přesto i nejmenší děti reagují na hudební činnosti pozitivně a všechny s radostí a poměrně správně rytmičují i melodizují. Učitelky doprovázejí zpěv dětí hrou na klavír a tím podporují jejich správnou intonaci. Hudební činnosti nenásilně podporují zapojení do činností i u méně aktivních dětí a dětí s drobnými řečovými vadami.

Dětem s odloženou školní docházkou byly nabízeny individuální činnosti zejména v době po obědě. Aktivita byly zaměřeny na rozvoj grafomotoriky, práce s knihou a jemnou motoriku. V průběhu denních činností neplnily tyto děti speciálně upravené úkoly a jejich potenciál nebyl v činnostech využíván.

Odpolední relaxace na lehátku byla časově přizpůsobena individuálním potřebám. Dětem s nižší potřebou spánku byla dána možnost klidných činností a dokončování prací z dopoledne.

Stolování probíhá ve třídách (přesnídávka, svačina) tak, aby jeho průběh nenarušovalo plynulost činností a oběd je postupně vydáván v přízemní třídě. Všechny děti jsou vedeny

k samostatné přípravě i úklidu, mohou ovlivnit velikost své porce, dodržují pravidla zaručující klid a bezpečný pohyb mezi stoly. Získané stravovací návyky dětí jsou na dobré úrovni, což dává dobré základy pro zdravý způsob života. Méně intenzivně se učitelky věnují správnému sezení a držení lžice a tím nepodporují tvorbu správných návyků. Pitný režim byl nastaven ve třídách po celou dobu provozu školy a byl dětem přístupný. Děti jej využívaly samostatně podle svých potřeb. Hygiena probíhala v průběhu dne dle aktuálních potřeb, ale kontrola jejího správného provádění byla prováděna sporadicky, proto nebyly děti důsledné a jejich správné návyky nebyly upevňovány.

V době inspekční činnosti probíhala ve škole také souvislá praxe žáků místní střední pedagogické školy a i s těmi dětmi navazovaly kontakt a dovedly reagovat na jejich pokyny.

Učitelky částečně zařazovaly do činností prvky formativního hodnocení jako zpětnou vazbu na průběh aktivit, avšak jeho provádění nebylo systematické a pravidelné a děti nebyly vedeny ke kritickému zhodnocení svých výsledků a prožitků. Učitelkám tedy scházela zpětná vazba, která by napomáhala dalšímu plánování a poskytovala ucelené podklady pro evaluaci jednotlivých bloků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání splňovaly dílčí cíle stanovené vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Děti dovedou plnit úkoly samostatně, správně reagují na pokyny, dovedou požádat o pomoc, mají bohatou slovní zásobu. Spolupráce se zákonnými zástupci je na dobré úrovni, při příchodu a vyzvedávání dětí docházelo ke krátkému předávání aktuálních informací o dětech. Akcí pořádaných školou se rodiče aktivně zúčastňují a tím je zajištěna dobrá informovanost o dění ve škole.

Výsledky vzdělávání dokládají učitelky vytvářenými portfolii dětí, která plní diagnostickou funkci rozvoje dítěte. Jejich nevýhodou je obecné zaměření bez stanovení individuálních postupů u jednotlivých dětí podle toho, kde se právě ve vývoji nacházejí.

Učitelkám schází také zpětná vazba ke svému vzdělávacímu působení navzájem. Vzájemné hospitace nebyly realizovány a návaznost či jednotnost působení v rámci školy tak nebyla podporována.

Škola se aktivně zapojuje do veřejného života. Spolupracuje s mateřskými školami ve městě, děti absolvují výukové ekologické programy, zapojuje děti do programů základních uměleckých škol a zúčastňuje se přehlídek a soutěží. Kvalitní provádění hudebních činností se prokázalo i při hudební soutěži pořádané Základní školou Dvořákův okruh, kde škola získala 1. místo v soutěži „májová notička“.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. srpna 2018 řídí školu nově jmenovaná ředitelka.

Silné stránky

- Řízení pedagogického procesu ředitelkou školy s důrazem na kvalitu vzdělávání předškolních dětí podporuje koncepci rozvoje školy.

- Zařazování skupinových činností a práce ve dvojicích v průběhu dne přispívá k prohlubování vzájemných pozitivních vztahů mezi dětmi.
- Využití bohaté nabídky didaktických pomůcek podporuje samostatné myšlení dětí a jejich přípravu na vstup do základních škol.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Absence formativního hodnocení a sebehodnocení dětí jako zpětné vazby k dalšímu plánování a přípravě vzdělávací nabídky.
- Vzájemná komunikace mezi aktéry vzdělávání není na úrovni poskytující adekvátní zpětnou vazbu, která by přispívala ke zlepšování výsledků vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zapojovat děti do procesu hodnocení a takto získané poznatky využívat při dalším plánování.
- Realizovat vzájemné hospitace mezi učitelkami napříč školou ke zkvalitnění výsledků vzdělávání, využívat dostupných metodických materiálů k sebevzdělávání a závěry projednávat v pedagogické radě.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 21 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 5. 2019
2. Výpis z usnesení Rady města Krnova ze dne 19. 3. 2018 – povolení výjimky počtu dětí ve třídách
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky s účinností ode dne 1. 8. 2018
4. Školní řád mateřské školy, č. j. 43/2018, platný od 1. 9. 2018
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Radost“, č. j. 52/2018, platný od 1. 10. 2018
6. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2018/2019 ve třídě U krtečků a U sluníček
7. Zápisy třídních schůzek ve školním roce 2018/2019
8. Zápisy jednání pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2018/2019
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019
10. Evidence docházky dětí ve školním roce 2018/2019

11. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný od 1. 3. 2019
12. Koncepce rozvoje mateřské školy z března 2018
13. Spisy přijatých dětí (Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, Evidenční list pro dítě v mateřské škole, žádost o přijetí dítěte, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, evidence docházky dětí v povinném předškolním vzdělávání)
14. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2018/2019
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 3. 1. 2019 a certifikáty
16. Portfolia dětí vedená ve školním roce 2018/2019 a diagnostické záznamy dětí
17. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a požární ochrany platná ve školním roce 2018/2019
18. Dokumentace k finančním podmínkám školy za rok 2018 a k termínu kontroly
19. Dokumentace ke školnímu stravování platná ve školním roce 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Alena Žáková, v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová, v. r.

V Ostravě 10. června 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Marie Petrošová, ředitelka školy

Bc. Marie Petrošová, v. r.

V Krnově 11. června 2019