



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-686/25-H
Sp. zn. ČŠIH-S-137/25 H

Název	Základní škola a Mateřská škola, Podhorní Újezd a Vojice, okres Jičín
Sídlo	Vojice 108, 508 01 Hořice
E-mail	zsvojice@seznam.cz
IČO	70 983 071
Identifikátor	650 062 671
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jitka Jenčovská
Zřizovatel	Obec Podhorní Újezd a Vojice
Místa inspekční činnosti	Podhorní Újezd a Vojice 1, 508 01 Hořice Podhorní Újezd a Vojice 108, 508 01 Hořice
Inspekční činnost na místě	2. 5., 5. 5. a 7. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Podhorní Újezd a Vojice, okres Jičín (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny, a to ve dvou samostatných budovách. V době inspekční činnosti se v jedné třídě MŠ vzdělávalo 25 dětí (z toho 7 dětí bylo v posledním roce před vstupem do ZŠ a dvě děti mladší 3 let), ZŠ navštěvovalo ve dvou třídách 28 žáků 1.–5. ročníku. Do jednoho oddělení ŠD bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 23 účastníků zájmového vzdělávání. Školní jídelna poskytuje stravování dětem a žákům. Další informace o škole lze najít na webových stránkách <https://sites.google.com/view/skolavojice>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy sama dlouhodobě řídí celou ZŠ i MŠ. Nově zpracovala koncepci rozvoje školy zahrnující všechny její součásti, při plnění dílčích cílů strategie systematicky pracuje s krátkodobým ročním plánem činnosti. Při realizaci vytyčených cílů efektivně spolupracuje se zřizovatelem a zákonnými zástupci.

Předávání informací mezi zaměstnanci školy se uskutečňuje formou každodenních rozhovorů a operativních setkání. Ředitelka školy vede jednání pedagogické rady, záznamy obsahují organizační záležitosti i vyhodnocování vzdělávacích výsledků vzhledem k dalšímu zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu. V tomto školním roce, na rozdíl od minulé inspekční činnosti, poskytuje škola podpurná opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s doporučením školského poradenského pracoviště. Kontrolu plnění školního vzdělávacího programu a průběhu výuky nyní ředitelka školy realizuje formou hospitační činnosti pravidelně, přičemž záznamy o ní obsahují i jasné závěry a doporučení k další pedagogické činnosti. Škola nyní dostatečně vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá k nim potřebná opatření. Kontrolní systém vedení školy není plně efektivní v MŠ v oblasti vedení povinné dokumentace přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání. Ke zvážení zůstává možnost stanovit v MŠ zástupkyni ředitelky školy pro předškolní vzdělávání a zefektivnit tak řízení celého subjektu.

Pedagogický sbor prošel drobnými obměnami, v MŠ je plně kvalifikovaný, v ZŠ se u jedné začínající učitelky její nekvalifikovanost na kvalitě vzdělávání v hospitovaných hodinách neprojevila. Oběma učitelkám ZŠ poskytuje ředitelka školy efektivní zpětnou vazbu a metodickou pomoc ke zkvalitňování jejich práce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků organizuje ředitelka školy dle zpracovaného plánu, který tvoří po domluvě s učitelkami. V ZŠ nově působí asistentka pedagoga.

Zlepšily se materiální podmínky školy v zájmu dětí a žáků s dopadem na jejich předškolní, základní i zájmové vzdělávání: došlo k částečné rekonstrukci v budově základní školy, k úpravám a změně vybavení nábytkem v MŠ a dovybavení digitální technikou ve ŠD. Školní zahrada byla vybavena o nové herní prvky. Jak zrekonstruovaná budova ZŠ, tak nově vybavená budova MŠ nyní poskytuje inspirativní prostředí pro realizované vzdělávání, předškolní vzdělávání aktuálně probíhá v prostředí estetickém a podnětném (nový funkční nábytek, dostatek hracích koutků, nové postýlky), které odpovídá podmínkám uvedených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Ředitelka školy, na rozdíl od minulé inspekční činnosti, nově zajistila nápravu nedostatků na cvičebních prvcích, např. rozběžiště pro skok daleký, na zahradě ZŠ. Účelná spolupráce se zřizovatelem má klíčový pozitivní význam pro materiální změny s dopadem do předškolního, základního i zájmového vzdělávání dětí a žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky v MŠ probíhalo v souladu s integrovanými bloky školního vzdělávacího programu. Učitelky koncipovaly vzdělávací činnosti tak, aby byly pestré, smysluplné a přirozeně podporovaly rozvoj komunikačních a sociálních kompetencí dětí. V rámci inspekční činnosti bylo možné pozorovat vyvážené zastoupení spontánních a řízených aktivit. Dětem byl poskytován dostatečný prostor pro spontánní hru. Zejména byly nabízeny hry námětové a didaktické, které mají významný potenciál pro rozvoj představivosti a spolupráci dětí. V průběhu dne byly činnosti přizpůsobovány individuálním možnostem a potřebám dětí, což efektivně podporovalo principy individualizace v předškolním vzdělávání. Pedagožky kladly důraz na podporu dětské autonomie – děti měly možnost dokončovat svou činnost vlastním tempem, byly vedeny k samostatnosti a aktivnímu zapojení. Pravidelné každodenní rituály sloužily jako opora a seznámení s připravenými činnostmi a zároveň plnily motivační funkci. Vzdělávací nabídka byla dále obohacena o zdravotně preventivní cvičení, čímž pedagožky efektivně podporovaly rozvoj hrubé motoriky u dětí. Ranní komunitní kruh byl efektivně začleněn do denního režimu a vytvářel prostor pro společné přivítání, sdílení a představení připravených činností. Ve vzdělávání převažovaly individuální a skupinové formy práce, které účelně podporují učení a rozvoj klíčových kompetencí, zejména schopnosti rozhodování, samostatnosti a spolupráce. Frontální forma výuky byla aplikována promyšleně, přičemž byla účelně kombinována s dalšími vzdělávacími metodami. Učitelky připravily pestrou nabídku činností, čímž podněcovaly vnitřní motivaci dětí k aktivnímu zapojení do vzdělávacích činností. Diferenciace vzdělávací nabídky systematicky podporovala děti všech věkových kategorií i jejich individuální schopnosti. Pedagožky zahrnuly vzdělávací aktivity z různých oblastí a propojily je s poznatky a praktickými zkušenostmi dětí. Kladly důraz na rozvoj tvořivosti a fantazii ve výtvarných a pracovních činnostech, rozvíjely jemnou motoriku i grafomotoriku a nabízely aktivity s polytechnickým zaměřením. Součástí vzdělávací nabídky byly rovněž aktivity podporující čtenářskou a matematickou pregramotnost. Pedagožky implementovaly do vzdělávací nabídky oblast digitálních technologií, především robotické pomůcky s cílem rozvíjet informatické myšlení a digitální kompetence u dětí. Komunikační dovednosti byly systematicky podporovány v průběhu všech činností, děti byly motivovány ke vzájemné interakci a spolupráci. Učitelky poskytovaly dětem okamžitou pozitivní zpětnou vazbu, zaznamenány byly i prvky formativního a vrstevnického hodnocení. Dítěti s odkladem školní docházky a dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami byla efektivně poskytována podpora při vzdělávacích aktivitách. Učitelky používaly otevřenou komunikaci a přátelský přístup k dětem, což mělo pozitivní vliv na atmosféru ve třídě. V rámci pobytu venku přirozeně navazovaly na dopolední vzdělávací činnosti a podporovaly děti v rozvoji pohybových dovedností, environmentálních znalostí. Pro děti s nižší potřebou spánku byly připraveny přiměřené činnosti, které odpovídaly jejich aktuálním potřebám.

Hospitované hodiny v ZŠ se vyznačovaly velmi příjemnou pracovní atmosférou, žáci byli disciplinováni a učitelky projevovaly vstřícný a empatický přístup a ověřovaly si porozumění zadané práci. Sledovaná výuka na ZŠ byla dobře připravená, její realizaci a přístup jednotlivých vyučujících k žákům se, na rozdíl od minulé inspekční činnosti, podařilo sjednotit. Stavba všech sledovaných hodin byla pečlivě promyšlená a společná výuka, která probíhá podle tematických plánů, dvou i tří ročníků v jedné třídě velmi dobře organizačně realizovaná. V hospitované výuce převládalo efektivní využití frontální a samostatné formy práce doplňované kooperací žáků ve skupinách či dvojicích. Vzhledem k nízkému počtu žáků v ročnících byly činnosti v menších skupinách účelné, což umožňovalo rozvíjet komunikativní a sociální kompetence žáků. Vyučující věnovaly

pozornost žákům jednotlivých ročníků ve třídách rovnoměrně. Vzdělávací kompetenční cíle, které vycházely z přehledně zpracovaného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, obvykle pedagožky přímo vymezily na začátku hospitovaných hodin či vyplynuly v jejich průběhu. Žáci všech ročníků dobře spolupracovali a adekvátně ke svému věku zvládali vzájemnou pomoc. Různorodé činnosti a metody výuky měly u žáků pozitivní dopad na jejich soustředěnost, zájem a kázeň. Pedagožky ZŠ kladly značný důraz na budování třídního klimatu, vztahy mezi žáky rozvíjely např. i pomocí pondělního ranního komunitního kruhu. Učitelky smysluplně využívaly pestrou škálu pomůcek včetně interaktivního použití digitální techniky, propojovaly výuku s reálnými situacemi běžného života, touto názorností docházelo ke zvýšení pozornosti žáků a efektivity osvojených poznatků. Pravidelně účelně pracovaly s chybou žáků. Efektivním střídáním různých metod a forem práce přirozeně diferencovaly výuku pro jednotlivé ročníky, posilovaly zájem žáků o vzdělávání a udržovaly jejich pozornost v průběhu celé hodiny. Respektovaly individuální pracovní tempo jednotlivých žáků, čas vyučovací hodiny využily bez prodlev. Vyučující pravidelně rozvíjely mezipředmětové vztahy, důraz byl efektivně kladen na postojovou složku učení, na rozvoj osobnosti žáků a jejich realizaci v občanském životě. Učitelky uplatňovaly k žákům přátelský přístup, poskytovaly jim pomoc při řešení úkolů a konkrétní zpětnou vazbu k průběžným výsledkům. Podněcovaly žáky ke zdůvodňování názorů a pracovních postupů, avšak jen výjimečně vyžadovaly obsahově náročnou odpověď zdokonalující prezentační dovednosti žáků. Učitelky pracovaly s formativním hodnocením: vedly žáky ke slovnímu zhodnocení jejich práce v hodině i svého posunu v učení a k vyjádření, čemu je ještě třeba se dále věnovat. Vrstevnické hodnocení žáků nebylo evidováno.

Vychovatelka v jednom oddělení ŠD je zároveň učitelkou v ZŠ, při realizaci aktivit tak zohledňuje aktuální stav žáků a jejich potřeby. Vhodnou příležitostí k upevňování správných návyků při pohybu v obci poskytují přesuny žáků na oběd do jiné budovy a jsou i každodenním východiskem pro venkovní aktivity ŠD. Vychovatelka diferenciovala a individualizovala činnosti žáků dle jejich schopností, zájmu a aktuálního psychického rozpoložení. Rozličné činnostní metody a formy práce posílené kvalitní materiální podporou zajišťovaly neustálou zaměstnanost účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky MŠ využívají diagnostický nástroj, který jim umožňuje systematicky sledovat individuální vzdělávací pokroky a úroveň rozvoje jednotlivých dětí. Získané údaje jsou účelně implementovány do plánování vzdělávací nabídky. Obsah portfolií dětí vykazuje diagnostické závěry i hodnocení posunu vývoje dětí. Pedagožky pravidelně a systematicky vyhodnocují vzdělávací výsledky. Na základě těchto evaluací jsou přijímána opatření vedoucí ke zlepšení kvality vzdělávacího procesu. Evaluaci práce třídy učitelky provádí pravidelně, tím získávají souhrnné informace o práci třídy. Z hlediska výsledků vzdělávání děti prokazují velmi dobrou úroveň osvojení si očekávaných kompetencí. Aktivně se zapojují do her a vzdělávacích činností, dodržují stanovená pravidla sociálního soužití. Jejich slovní zásoba odpovídá věku jednotlivých dětí a v komunikaci s dospělými prokazují vysokou úroveň sociálních dovedností. MŠ také organizuje pravidelné kurzy plavání a podporuje děti v rozvoji tělesné zdatnosti. V oblasti komunikace se zákonnými zástupci dětí MŠ využívá multiplatformní aplikaci, individuální i informační schůzky. Webové stránky a prostory MŠ slouží k prezentaci výsledků vzdělávání, poskytují aktuální informace zákonným zástupcům dětí. Důležitou součástí výchovně-vzdělávací strategie je také aktivní

spolupráce s externími partnery – okolními mateřskými školami, knihovnou a místními spolky.

Klasifikace a hodnocení na ZŠ probíhá v souladu se školním řádem. Učitelky mají dostatečné množství podkladů pro klasifikaci. Informování ředitelky školy o vzdělávacích výsledcích probíhá průběžně i na pedagogické radě. Informovanost zákonných zástupců je zajištěna prostřednictvím záznamů v žákovských knížkách, třídních schůzek a konzultací. Cyklicky pořádané akce jsou v souladu s koncepčním směřováním školy a ročním plánem práce. Ředitelka školy sleduje plnění výstupů školního vzdělávacího programu pomocí hodnocení výsledných znalostí, dovedností a schopností žáků. Orientačně také eviduje úspěšnost absolventů školy v dalším studiu. Škola se pravidelně zapojuje do srovnávacích soutěží s dalšími malotřídními okolními školami. Školní neúspěšnosti žáků škola předchází individualizovanou a diferenciovanou péčí. Rozvoj osobnosti žáků je zajištěn spoluprací s místními spolky formou činnosti zájmových kroužků.

Poradenské služby v ZŠ jsou prozatím v kompetenci ředitelky školy, která působí ve funkci jak výchovné poradkyně, tak metodičky prevence. Jedna z učitelek si v souladu s generační obměnou pedagogického sboru doplňuje vzdělání pro výkon funkce školní metodičky prevence. Ředitelka školy efektivně sleduje a společně s další učitelkou vyhodnocuje individuální vzdělávací potřeby žáků. Spolupráce ZŠ se školním poradenským zařízením se nyní ukazuje jako funkční. Žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami školy zajistila, na rozdíl od předchozí inspekční činnosti, speciální pomůcky dle doporučení pedagogicko- psychologické poradny, asistentku pedagoga a výuku předmětu speciálně pedagogické péče, čímž realizuje podpůrná opatření nutná pro jeho rozvoj a posun ve vzdělávání. Téma prevence rizikového chování zahrnují pedagogové do základního i zájmového vzdělávání, jsou účelně realizovány tematické preventivní akce. Pedagogické přístupy jednotlivých učitelek ZŠ byly, na rozdíl od předchozí inspekční činnosti, sjednoceny, a umožňují tak nyní souvislé a jednotné působení na žáky a systematický rozvoj jejich osobnosti. Ředitelka školy sleduje školní klima pomocí dotazníků žáků orientačně zpravidla jednou ročně, od zákonných zástupců žáků získává zpětnou vazbu obvykle ústní formou pravidelně též na konci školního roku při příležitosti konání akce školy.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka školy stanovila nově koncepci rozvoje školy zahrnující všechny její součásti na období 2024–2030
- Ředitelka školy nyní plánuje v dostatečné míře další vzdělávání pedagogických pracovníků, které se promítá do kvality vzdělávání žáků školy.
- Zlepšily se materiální podmínky školy v zájmu dětí a žáků s dopadem na jejich předškolní, základní i zájmové vzdělávání: došlo k částečné rekonstrukci v budově základní školy, k úpravám a změně vybavení nábytkem v mateřské škole a dovybavení digitální technikou ve školní družině. Školní zahrada byla vybavena o nové herní prvky.

Silné stránky

Mateřská škola, základní škola a školní družina

- Efektivní spolupráce se zřizovatelem vede ke zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání v mateřské škole, základní škole i školní družině. (2.4)

Mateřská škola

- Mateřská škola příkladně podporuje vzdělávání dětí se specifickými potřebami či odkladem školní docházky. K jejich rozvoji přispívá nadstandardní práce pedagogů. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz.

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Kontrolní systém vedení školy není dostatečně efektivní v mateřské škole v oblasti vedení povinné dokumentace přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat systematicky a důsledně kontrolní činnost ve všech součástech, oblastech a činnostech školy.
- Zavést elektronický informační systém školy (elektronické třídní knihy i žákovské knížky) pro rychlejší a efektivnější zpětnou vazbu všech aktérů základního vzdělávání.
- Zavést žákům výběrová portfolia jakožto nástroj ke sledování a podpoře individuálního pokroku žáka ve vzdělávání.
- Vést žáky základní školy k vyhledávání informací, k samostatnému bádání, k řešení problémových úloh a posilovat jejich kritické myšlení.
- Vést žáky základní školy k vrstevnickému hodnocení, posilovat tak postojovou složku vzdělávacího procesu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace podle § 28 školského zákona vedená a platná ve školním roce 2024/2025
2. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2024/2025
3. Koncepce rozvoje školy na období 2024–2030
4. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za rok 2023 a školní rok 2024/2025
5. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025

6. Dokumentace školního poradenského pracoviště a dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami platná a vedená ve školním roce 2024/2025
7. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2025
9. Zápisní lístky do školní družiny platné ve školním roce 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Jolana Medková Faltysová, školní inspektorka

Ing. Alena Synková, přizvaná osoba

3. 6. 2025