



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-481/25-A  
Sp. zn. ČŠIA-S-90/25 A

|                            |                                                                 |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Mateřská škola Větrník, Praha 10, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                      | <b>Vladivostocká 1034/8, 100 00 Praha 10 - Vršovice</b>         |
| E-mail                     | <b>skolka@vladivostocka.cz</b>                                  |
| IČO                        | <b>47 611 740</b>                                               |
| Identifikátor              | <b>600 040 798</b>                                              |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                   |
| Zastupující                | <b>Alena Forejtová, DiS.</b>                                    |
| Zřizovatel                 | <b>Městská část Praha 10</b>                                    |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Vladivostocká 1034/8, 100 00 Praha - Vršovice</b>            |
| Inspekční činnost na místě | <b>10. 2. 2025 – 12. 2. 2025</b>                                |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále jen „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2019 došlo ke změně názvu školy. MŠ poskytuje vzdělávání podle inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „ŠVP PV“), jehož cílem je vytvořit otevřenou školu podporující rozvoj

vnitřních i vnějších vztahů, spolupráci zúčastněných a implementaci moderních trendů do vzdělávacího procesu.

Vzdělávání probíhá ve čtyřech třídách, z nichž tři jsou věkově smíšené a jedna je převážně věkově stejnorodá. Z důvodu pronájmu jinému subjektu se od předchozí inspekční činnosti snížil počet tříd MŠ o dvě a tím i počet dětí. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (168) tak byl k datu inspekční činnosti využit na 60 % (101 zapsaných dětí).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Od posledního inspekčního hodnocení se změnilo vedení školy. Ředitelka (dále jen „ředitelka“) působí v MŠ 17 let, do vedoucí funkce byla jmenována 1. 7. 2019. Na základě svých zkušeností stanovila reálný dlouhodobý záměr školy, který definuje hlavní priority a stanovuje strategie pro jejich dosažení. Plnění koncepčních záměrů je průběžně vyhodnocováno a cíle jsou aktualizovány. Cíle ŠVP PV se škole daří systematicky naplňovat. K posouzení vnitřního a vnějšího fungování školy přispívají dotazníková šetření, jejichž výsledky ředitelka analyzuje a na jejich základě přijímá vhodná opatření. Škola sleduje současné trendy ve vzdělávání (např. účast v OMEP, MAP, poskytování praxí studentům pedagogických škol) a zařazuje je do edukačního procesu.

Systematické nástroje řízení přispívají k rozvoji školy. Ředitelce se daří realizovat efektivní kontrolní činnost. Průběžně provádí krátkodobé vstupy do tříd i plánovitou hospitační činnost, ze kterých poskytuje pedagogickým pracovníkům objektivní zpětnou vazbu. Na základě svých zjištění vyvozuje konkrétní opatření či doporučení. Tyto postupy přispívají ke sjednocování vzdělávacího stylu. Řízení školy je podpořeno participací zaměstnanců na jejím chodu (delegování kompetencí, poradní funkce pedagogické rady, vzájemné hospitace pedagogů).

Od předchozího inspekčního hodnocení došlo k personální obměně. Pozitivním zjištěním je výrazná stabilizace personálních podmínek. Vzdělávání zajišťuje plně kvalifikovaný pedagogický sbor čítající osm učitelek, včetně ředitelky. Od začátku školního roku 2024/2025 není obsazeno jedno místo učitelky, což klade zvýšené nároky na organizaci provozu a zároveň omezuje souběžnou pedagogickou práci učitelek. Ředitelka inzercí doložila, že aktivně hledá kvalifikovanou sílu. Podpůrná opatření čtyřem dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) poskytují tři asistentky pedagoga. Přínosná je také podpora školní asistentky (dopomáhá s péčí o nejmladší děti) a provozního asistenta (zajišťuje komunikaci s rodinami s odlišným mateřským jazykem).

Další vzdělávání pedagogů se od předchozího inspekčního hodnocení zkvalitnilo. Dvěma učitelkám s kratší praxí poskytuje ředitelka metodické vedení na základě stanoveného plánu. Učitelky si rozšiřují odborné znalosti např. v oblastech školní zralosti, komunikace s rodiči a dětské psychiky. Ředitelka se pravidelně účastní supervizí zaměřených na řízení škol. Informační systém se stěžejně opírá o osobní a multiplatformní formy komunikace, využívány jsou též aktuální krátké porady, nástěnky a oběžníky.

MŠ klade důraz na spolupráci s rodinami. Komunikace se zákonnými zástupci dětí probíhá prostřednictvím osobních rozhovorů, rodičovských schůzek, nástěnek, internetových stránek a sociálních sítí. Škola organizuje společné akce a podporuje aktivní zapojení rodičů do vzdělávacích aktivit. Organizována jsou neformální setkávání, oslavy svátků, slavnostní rozloučení s dětmi, které přestupují do základní školy, tvořivé dílny, sportovní akce aj. Aktivní pomoc rodičů škole se projevuje také finančním a materiálním sponzorstvím nebo zapojením do charitativních akcí.

Finanční a materiální podmínky s pomocí vícezdrojového financování umožňují naplňování ŠVP PV i zajištění plynulého chodu školy. Přínosná je podpora z projektů a grantů (např. vzdělávací akce, školní asistent, interaktivní programy pro děti). Ředitelka se zaměřuje na inovaci stávajícího zařízení a zkvalitňování materiálního zázemí ve vztahu k nastavené koncepci vzdělávání. MŠ zařazuje moderní technologie do vzdělávání (interaktivní box, panely, tabule, tablety, elektronické hračky). Prostorové podmínky poskytují možnosti pro různorodé aktivity. Interiéry jsou vyzdobeny výtvary dětí. Škola je obklopena rozlehlou zahradou s mnoha vzrostlými stromy, herními a environmentálními prvky, která je využívána nejen pro spontánní činnosti dětí, ale i různé vzdělávací projekty, řízené činnosti, slavnosti, sportovní a zábavní odpoledne pro rodiče a širší veřejnost.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

MŠ poskytuje připravené prostředí rozvíjející volnou hru dětí. Přínosné je, že učitelky samy vyrábějí inspirativní didaktické pomůcky související s probíranými tématy, což zajišťuje pestrost vzdělávací nabídky a zájem dětí. K navození příznivé atmosféry ve třídách přispívá efektivní práce učitelek s hlasem, pozitivní motivace, často uplatňované metody povzbuzení, ocenění a pochvaly.

Komunitní rozhovory poskytovaly dětem možnost k společným diskusím, sebevyjádření a rozvoji komunikačních dovedností. Otevřené otázky vedly k přemýšlení a sdílení myšlenek a pocitů.

Pohybové aktivity jsou promyšlené a přizpůsobené věku a individuálním schopnostem dětí. Vyznačují se vhodnou strukturou, dynamikou a využitím pestré škály pomůcek. Děti prokazují dobré pohybové návyky a aktivně se zapojují do cvičení. V ojedinělých případech byla zaznamenána nižší dynamika ranního cvičení, což mírně snižovalo jeho zdravotně preventivní účinek.

Třídní projekty byly realizovány převážně efektivně. Tematické celky byly provázané a smysluplně na sebe navazovaly. Ze vzdělávacích aktivit děti zaujaly např. demonstrační pokusy, dramatizace pohádky, tvůrčí činnosti, realizace třídního plesu nebo preventivního programu. Přínosné bylo vedení dětí ke kooperaci, což podporovalo sociální učení a rozvíjelo spolupráci. V některých případech škola využívala frontální formy vzdělávání, které neumožnily aktivní zapojení jednotlivců do realizovaných aktivit a snižovaly efektivitu edukačního procesu. V jedné třídě bylo patrné příliš návodné vedení dětí, které snižovalo jejich samostatnost, schopnost uvažovat v souvislostech a přijímat vlastní rozhodnutí. Naopak pravidelné vedení dětí k sebehodnocení se ukázalo jako přínosné, neboť jim umožnilo reflektovat vlastní pokrok.

Účelná spolupráce mezi učitelkami a asistentkami pedagoga zajišťuje přiměřenou podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagožky efektivně využívají specifické pomůcky a optimálně rozvíjejí vhodné dovednosti a poznávací funkce jednotlivců.

Děti jsou vedeny k sebeobsluze při stravování, podílejí se na přípravě stolování a mají možnost volby velikosti porce. Od předchozí inspekce došlo v této oblasti ke znatelnému zlepšení.

Pobyt venku byl dostatečně dlouhý a zohledňoval aktuální klimatické i vzdělávací podmínky. Děti měly možnost využívat přírodního prostředí ke vzdělávacím i relaxačním činnostem.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

MŠ se podařilo zkvalitnit vyhodnocování výsledků vzdělávání. Učitelky věnují pozornost analýze účelnosti integrovaných bloků i posuzování vývojových předpokladů jednotlivců. Pedagogická diagnostika vychází ze systematického sběru dat, přehledných grafických schémat a sběrných portfolií. Stanovené záměry přispívají k rozvoji požadovaných kompetencí. Dětem s odlišným mateřským jazykem a dětem s problematickou výslovností je poskytována verbální podpora podle plánu pedagogické podpory a pravidelná individuální či skupinová logopedická prevence pod vedením proškolených učitelek. Dvakrát ročně mohou rodiče využít odborný foniatrický screening.

K přípravě na přechod do základního vzdělávání přispívá uplatňování Metody dobrého startu, sledování výuky v prvních třídách a besedy rodičů s ředitelkou a učiteli partnerských základních škol. V otázkách školní připravenosti a naplňování individuálních vzdělávacích potřeb spolupracuje MŠ účelně se školskými poradenskými zařízeními. Po vzájemné dohodě učitelek s rodiči je realizován adaptační program dítěte, který zohledňuje individuální socializační proces MŠ.

K rozvoji pohybových dovedností dětí přispívá spolupráce s okolními sportovními zařízeními (pohybová průprava, plavecký výcvik nebo kurz bruslení). Projektové dny zpestřují ŠVP PV např. v polytechnické a matematické oblasti. Environmentální aktivity (pěstelské, chovatelské práce, sběr elektroodpadu, spolupráce s ekologickými organizacemi, přírodovědné programy) přispívají k vytváření povědomí o funkci a ochraně životního prostředí. Dovednostně praktické činnosti (např. modeláž s keramickou hlinou, výrobky z přírodnin), pestré výtvarné techniky i prezentace výtvarných prací dětí podporují tvůrčí schopnosti, rozvoj fantazie a invence. Děti mají možnost navštěvovat koncerty a divadelní představení. Kvalitní výsledky vzdělávání odpovídají vývojovým možnostem dětí a směřují k naplňování požadovaných klíčových kompetencí ve všech oblastech vzdělávání.

K bezpečnosti dětí a eliminaci rizik přispívají nastavená třídní pravidla. Škola využívá k prevenci sociálně patologických jevů tematicky zaměřené programy. Dohled nad vstupy do MŠ byl řádně zajištěn. Školní kuchyně poskytuje celodenní stravování. Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava zohledňující zásady zdravé výživy, tradiční kuchyně i moderní receptury. Dětem je v průběhu celého dne zajištěn dostatečný pitný režim. Ovzduší ve škole občerstvují čističky vzduchu, klimatizační jednotky, germicidní lampy a generátory ozonu. Hygienu prostředí podporuje také parní čištění povrchů. Rodiče mohou přímo v MŠ využít preventivní vyšetření zraku dětí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Od předchozí inspekční činnosti došlo ke změně názvu školy, snížení počtu tříd, změnám ve vedení školy i personální obměně. Zlepšila se kvalita řídicí a kontrolní činnosti i kvalita vzdělávání. Pokračuje materiální obnova školy.

### **Silné stránky**

- systematické nástroje řízení přispívají k rozvoji školy (2.1)
- obnova materiálního vybavení školy ve vztahu k nastavené koncepci vzdělávání (2.4)
- pestré aktivity ve spolupráci s partnerskými organizacemi rozvíjejí ŠVP PV (1.5)
- kvalitní výsledky vzdělávání (5.2)

- účelné naplňování individuálních vzdělávacích potřeb dětí (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](https://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- ojediněle méně efektivní frontální formy vzdělávání (4.2)
- není obsazeno jedno místo učitele, což snižuje možnost souběžné práce učitelek (3.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](https://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- omezit předávání hotových poznatků, využívat ve všech třídách efektivní vzdělávací metody s možností vyvozování souvislostí, podporovat přiměřenou autonomii dítěte
- doplnit pedagogický sbor tak, aby bylo vzdělávání optimálně organizačně zajištěno, využívat souběžnou práci učitelek

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Větrník, Praha 10, příspěvková organizace ze dne 9. 1. 2025
2. Rozhodnutí MHMP o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení MHMP 1709909/2024 účinné od 1. 9. 2024
3. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 2. 5. 2012
4. Školní řád MŠ účinný od 1. září 2024
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2024
6. Záznamy z jednání pedagogické rady – vedené od školního roku 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
7. Inzerce poptávky na pracovní místo učitelky MŠ
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
9. Třídní knihy vedené ve školních letech 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené k termínu inspekční činnosti
12. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2011

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., přizvaná osoba

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

03. 03. 2025