# Základní škola a Mateřská škola Malenice ZŠ Malenice

 Na Návsi 31 tel: 383 371 349

387 06 Malenice IČO: 75000172

 [www.skolamalenice.cz](http://www.skolamalenice.cz) ID datové schránky: t77mfc2

**Koncepce rozvoje školy na období 2018-2024**

Předložený návrh koncepce školy 2018-2024 vychází z předchozích koncepcí školy a rozvíjí je.

**1. Mise školy (poslání)**

Škola poskytuje předškolní a základní vzdělávání uložené školským zákonem. Škola by měla být bezpečným a otevřeným místem vstřícným oprávněným potřebám žáků, pedagogů i zákonných zástupců, měla by mít jasná pravidla
ke své činnosti i řešení vzniklých problémů, měla by uplatňovat prevenci
všech forem rizikového chování.

**2. Analýza současného stavu**

Základní škola a Mateřská škola Malenice je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Malenice na dobu neurčitou. Vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 30 dětí, základní školy s kapacitou 50 žáků a školských zařízení – školní družina, školní jídelna. Ve školním roce 2017/2018 je ve škole 34 dětí (povoleno dočasné navýšení kapacity MŠ do roku 2019) a 37 žáků, 15 zaměstnanců pedagogických
i nepedagogických, na plný i částečný úvazek.

Z celkového vývoje školy je patrné postupné zlepšování podmínek
a vybavenosti školy v souladu s aktuálními trendy výchovně vzdělávacího procesu,
ale zároveň se škola potýká se zvyšujícím se stářím budov, které se snaží alespoň dílčím způsobem rekonstruovat a zkvalitnit jejich technický stav.

**3. Vize školy**

*„Budujeme školu, která připraví žáky pro uplatnění se v běžném životě
a do které chodí děti i učitelé rádi.“*

Plán dalšího rozvoje školy respektuje aktuální situaci školy podmíněnou

1. výsledky práce školy, pedagogického sboru a zaměstnanců v uplynulých letech

 b) technologickým vývojem

 c) právními změnami, trendy ve vzdělávání a vývojem vzdělávací politiky

 d) demografickými daty

**4. Hlavní strategické cíle a realizační plán**

1. Udržovat naplněnost školy.
2. Zachovat trojtřídní školu.
3. Provádět pravidelně revizi ŠVP s ohledem na změny RVP a s ohledem
na požadavky výuky.
4. Pokračovat ve zkvalitňování řízení školy z hlediska aspektů organizačních, personálních, ekonomických a materiálně technických, zvyšovat aktivní podíl pracovníků na zlepšování práce školy.

**5. Prostředky k dosažení cílů**

 **V oblasti výchovy**

* Podporovat individualitu každého dítěte a žáka, vést je k tomu, aby znali nejenom svá práva, ale i své povinnosti, podporovat u nich sebevědomí, vést je k odpovědnosti za výsledky své práce, uvědomělé vnitřní kázni, vytvořit si svůj názor a umět si ho obhájit.
* Vést děti i žáky od nejútlejšího věku ke spolupráci s druhými a přijímat různé role v týmu, podporovat tolerantní a bezkonfliktní komunikaci.
* Být jednotní a důslední ve výchovných požadavcích na žáky.
* Vychovávat žáky ke zdravému životnímu stylu a jít jim v tom osobním příkladem.
* Věnovat pozornost estetičnosti pracovního prostředí.

 **V oblasti vzdělávání**

* Naplňovat školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Barevný rok
a školní vzdělávací program pro základní vzdělávání START, v souladu
s právními předpisy a vzdělávací politikou státu, průběžně ověřovat účinnost
a kvalitu ŠVP, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami.
* Systematicky připravovat děti ke vstupu do základní školy (Předškoláček).
* Čtvrtletně sledovat a vyhodnocovat výsledky výchovy a vzdělávání.
* Nadále se věnovat problematice společného vzdělávání (inkluzi), v případě žáků se specifickými vzdělávacími potřebami uplatňovat individuální přístup.
* V oblasti cizích jazyků věnovat nadále pozornost zlepšování komunikačních dovedností žáků.
* Pokračovat ve srovnávacím testování žáků (KALIBRO, příp. SCIO)
* Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti.
* Prohlubovat logopedickou prevenci.
* Rozvíjet vztahy k historicko kulturnímu dědictví (obec, kraj, stát).
* Připravovat žáky na krizové situace, umět na ně reagovat.
* Pořádat tradiční sportovní a poznávací akce (exkurze, divadelní představení, školní olympiáda,…)
* Zapojit děti do ekologických činností (Den Země, třídění odpadu Recyklohraní…).
* Pokračovat v EVVO aktivitách.

 **V oblasti klima školy**

* Vytvářet ve škole přátelskou atmosféru založenou na důvěře a vzájemné spolupráci mezi žáky, pracovníky školy a rodiči.
* Začátkem každého školního roku organizovat besedy ředitele školy s žáky
a jejich rodiči o cílech školy na daný školní rok a zároveň o nich diskutovat
s možností je zpřesnit.
* Dbát na součinnost rodiny a školy, usilovat o soulad ve výchovném působení, vést rodiče k větší zodpovědnosti za domácí přípravu a výchovu dětí, prohlubovat zájem rodičů o dění ve škole.
* Pokračovat v upevňování školních tradic (různé společné akce-vánoční besídka, mikulášská a vánoční nadílka, letní rodinné odpoledne apod.).

 **V oblasti personální a řízení školy**

* Pokračovat v řízení školy na demokratickém principu vedení, ve spravedlivých podmínkách pro všechny.
* Snažit se získat do sboru speciálního pedagoga a kvalifikované asistenty pedagoga.
* Podporovat pedagogy v rámci celoživotního vzdělávání.
* Vyžadovat zodpovědnost všech pracovníků za výsledky jednotlivých žáků, tříd, školy; vést všechny pracovníky k jednotnému a důslednému působení na žáky.
* Usilovat o zlepšení podmínek práce školy z personálního hlediska, vytvářet podmínky pro stabilizaci kvalifikovaného pedagogického sboru, vytvářet podmínky pro budování vzájemné důvěry ve vztazích jak mezi pracovníky školy, tak na úrovni učitel-žák.
* Podporovat iniciativu a motivaci pedagogických i správních zaměstnanců, oceňovat náměty a návrhy, ale i realizaci inovativních postupů.

 **V oblasti zájmové a mimoškolní činnosti**

* Spolupracovat se spolky a s rodiči žáků při organizování volného času dětí, jejich kulturního a sportovního rozvoje, motivovat žáky k využívání nabídky kroužků i jednorázových školních aktivit.
* V rámci školní družiny podporovat akce zaměřené na zvýšení fyzické zdatnosti
a manuální dovednosti žáků.

 **V oblasti spolupráce se zákonnými zástupci**

* Setkávat se s rodiči na třídních schůzkách.
* Zavést individuální konzultační schůzky.
* Předkládat rodičům hodnotící dotazníky.
* Setkávat se na neformálních setkáních u příležitosti soutěží, oslav, pobytů v přírodě, výletů apod.
* Být otevřený vůči přáním rodičů, umožnit jim nahlédnutí do výuky během dne tak, aby nenarušovali průběh zaměstnání, diskutovat s nimi a objasňovat jim výchovně vzdělávací proces a péči o jejich děti, budovat oboustrannou důvěru, porozumění, ochotu spolupracovat.

 **V oblasti spolupráce s ostatní veřejností**

* Vytvářet žádoucí image školy, prezentovat školu a její aktivity na veřejnosti, připravovat veřejná vystoupení, výstavy a dílny v průběhu roku, propagovat školu v tisku, začít využívat i www stránky obce.
* Využívat prostory školy i v době mimo výuku pro aktivity obyvatel obce.
* Spolupracovat se základními školami v okolí, hlavně s těmi, kam přestupuje většina žáků na 2.stupeň.
* Spolupracovat se zřizovatelem, školskou radou, školskými
poradenskými pracovišti, spolky, Junákem, Policií ČR, HZS Strakonice, OSPOD aj.

 **V oblasti materiálně technického zabezpečení**

* Ve spolupráci se zřizovatelem usilovat o rekonstrukci zastaralých objektů
nebo jejich částí (umývárna MŠ, přízemí ZŠ, kuchyně školní jídelny, šatny ZŠ, venkovní učebna, školní zahrada, oplocení atd.).
* Získávat granty vypsané pro oblast školství a vzdělávání.
* Pokračovat v obnově a aktualizaci učebních pomůcek.
* Pokračovat ve vybavování tříd a kabinetu účelným nábytkem.
* Uvolnit prostory Obecní knihovny, upravit je pro účely polytechnické dílny.
* Pokračovat v činnosti nadačního fondu Prvosenka.

Malenice, 1.dubna 2018