



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-40/18-A

Název	Základní škola, Praha 2, Botičská 8
Sídlo	Botičská 130/8, 128 00 Praha 2 - Vyšehrad
E-mail	reditel@zsboticska.cz
IČ	48134201
Identifikátor	600035620
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Bourová
Zřizovatel	Městská část Praha 2
Místo inspekční činnosti	Botičská 130/8, 128 00 Praha 2 - Vyšehrad
Termín inspekční činnosti	4. 1. 2018 – 10. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“ nebo „škola“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu a školní jídelny. V ZŠ je naplňován Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Klokán (dále „ŠVP ZV“). K termínu inspekční činnosti

bylo v ZŠ zapsáno ve 13 třídách 272 žáků. Zájmové vzdělávání je realizováno v šesti odděleních ŠD podle školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“), který vhodně navazuje na ŠVP ZV. Prioritou školy je poskytnout dětem a žákům s různými vzdělávacími potřebami kvalitní výchovu a vzdělání, rozvíjet osobnost každého dítěte a podporovat rozvoj spolupráce a otevřenou komunikaci mezi vedením školy, učiteli, žáky a jejich zákonnými zástupci a zřizovatelem školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“ nebo „ŘŠ“) úspěšně realizuje koncepční záměry a naplňuje stanovené priority rozvoje školy. Kvalita řízení se projevuje ve všech oblastech fungování školy – ve vyučovacích hodinách, v materiálně technickém vybavení, v práci se žáky se specifickými vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), v otevřené a vstřícné komunikaci se zákonnými zástupci a dalšími partnery. Řídící a kontrolní systém je dobře nastavený a plně funkční. Ředitelka a její zástupkyně provádí cílenou hospitační činnost, preferují vzájemné hospitace pedagogů. Některá kontrolní zjištění a poznatky z hospitační činnosti nejsou však zaznamenány v písemné podobě a nelze je prokazatelně zpětně doložit. Záznamy z pedagogické rady a dalších metodických orgánů stručně popisují průběh jednání, ale ze zápisů nejsou dostatečně zřejmé závěry a k nim přijatá opatření. Absence některých písemných záznamů však snižuje efektivitu a účinnost přijatých opatření, která jsou viditelná ve způsobu organizace výuky a v kvalitě poskytovaného vzdělávání. Ředitelka vhodně využívá menšího počtu zaměstnanců k úzkému a stálému kontaktu s celým pedagogickým sborem a k neformálnímu přístupu k jednotlivým pracovníkům. Ve své práci efektivně zúročuje zkušenosti z činnosti speciálního pedagoga, což se projevuje ve výrazném zlepšení poskytované péče žákům se SVP a žáků s odlišným mateřským jazykem (dále „žáci s OMJ“).

Vzdělávání zabezpečuje věkově mladší sbor 24 pedagogických pracovníků (19 pedagogů ZŠ, 4 vychovatelky ŠD a 1 psycholog, který zároveň působí jako speciální pedagog). K termínu inspekční činnosti 7 pedagogických pracovníků nespĺňovalo předpoklady odborné kvalifikace, 6 z nich si požadované vzdělání doplňuje studiem. Ředitelka školy prokazatelným způsobem doložila, že za ně hledá kvalifikovanou náhradu. Za svého působení výrazně změnila složení pedagogického sboru, který z velké části tvoří noví, mladí a začínající učitelé, což přináší riziko nestability odchodem učitelek na mateřskou dovolenou. Nezkušenost pedagogů je vyvažována účinnou metodickou podporou a pomocí ze strany vedení školy, metodických orgánů a uvádějících učitelů.

Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které je v souladu s prioritami a potřebami školy. Zaměřuje se zejména na vzdělávání ke zvýšení nebo k prohloubení odborné a pedagogické kvalifikace, na využití multimediální techniky ve výuce a na práci se žáky se SVP. Pedagogové se dále vzdělávali v oblasti řešení školní nekázně a na způsoby využití kritického myšlení ve výuce.

Materiální podmínky ke vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni a od poslední inspekce došlo k jejich výraznému zlepšení. ZŠ má dostatečné množství kmenových i odborných učeben. Prostory jsou však pro rozvoj školy limitující, protože v části budovy sídlí mateřská škola. Všechny učebny jsou vybaveny interaktivní tabulí a počítači, k dispozici jsou notebooky a tablety. Průběžně dochází k jejich obnově. Škola zajistila dobré podmínky pro realizaci tělesné výchovy, sportovních aktivit a mimoškolní činnosti.

Finanční podmínky školy jsou na dobré úrovni a podporují kvalitu vzdělávání. Příspěvky ze státního rozpočtu a od zřizovatele a finance z dalších zdrojů (granty, dary, příjmy z doplňkové činnosti) vytváří dobré podmínky k naplňování ŠVP.

Vzdělávání žáků vhodně podporuje dobrá spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků, školskou radou a se zřizovatelem. Vzájemná komunikace a spolupráce je bezproblémová. Škola se aktivně zapojuje do akcí pořádaných zřizovatelem. K bezproblémovému přechodu dětí z mateřské školy do základního vzdělávání přispívá spolupráce školy s mateřskými školami a realizovaný adaptační program „Klokánek jde od školy.“ V oblasti rozvíjení pohybového nadání žáků je důležité partnerství se sportovním klubem Bohemians 1905. Škola vytváří podmínky pro zapojení žáků do sportovních aktivit v klubu a spolupracuje s klubem na personální úrovni při zajištění výuky tělesné a sportovní výchovy trenéry klubu. V rámci možností škola efektivně využívá i další partnery s cílem vhodně doplnit realizaci ŠVP ZV.

Škola zajišťuje žákům školní stravování v samostatném objektu školní jídelny, která se nachází naproti ZŠ. K podpoře zdravých stravovacích návyků je škola zapojena do projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol. V budově školy je k dispozici automat s mlékem, vodou a vhodnými potravinami jako např. cereálie nebo ovocné přesnídávky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem sledovaných hodin na prvním i druhém stupni byla příjemná pracovní atmosféra. Ve všech hodinách pedagogové vytvořili prostředí podporující učení s jasným nastavením a fungováním dohodnutých pravidel. Hodiny byly převážně dobře organizačně a metodicky připravené a zvládnuté. K aktivizaci žáků učitelé vhodně využívali reálné situace z běžného života, zařazovali mezipředmětové vztahy. Ve většině hodin se prolínala složka vědomostní se složkou dovednostní a postojovou. Velká část vyučovacích hodin se vyznačovala promyšleným výběrem vzdělávacích strategií, které zohledňovaly věk a schopnosti žáků.

Žáci prvního stupně byli vedeni k základním pracovním návykům, dobře reagovali na vyučující. Cíleně rozvíjeli požadované kompetence, zvláště pracovní a komunikativní. Hodiny obsahovaly úvodní motivaci, pestré aktivity vedoucí k plnění ŠVP. V závěru hodiny byli žáci vedeni k vlastnímu vyhodnocování úrovně svých dovedností a svých postojů. Vyučující účelně střídali formy a metody výuky odpovídající věku žáků, prolínala se frontální výuka se skupinovou prací, prací ve dvojicích nebo samostatnou prací. Využité metody vzbuzovaly zájem žáků o výuku a rozvíjely jejich spolupráci. Efektivitu vzdělávání podpořilo využití pracovních listů a názorných pomůcek. Žáci prokazovali velmi dobré znalosti. Úroveň psaní a čtení byla na požadované úrovni. Pedagogové společně se žáky efektivně využívali interaktivní tabuli. Ve výuce byly vhodně zařazeny pohybové aktivity a chvilky pro relaxaci. V jedné z hodin účelnost zvolených výukových postupů zmenšovalo nepřesné zadání požadovaných úkolů a nevhodně zvolená forma zpětné vazby. V hodinách byla zaznamenána diferencovaná výuka a citlivý individuální přístup k žákům se ŠVP, zohledňování jejich potřeb dle doporučení školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“) s aktivním zapojením asistentů pedagoga.

Ve všech hodinách na druhém stupni se pedagogům dařilo uplatňovat v praxi společné výchovně vzdělávací strategie definované v ŠVP ZV. Žáci byli vhodně aktivizováni a o výuku většinou projevovali zájem, někteří z nich však nebyli v části hodin dostatečně zaměstnáni. Ve většině hospitovaných hodin učitelé nediferencovali úkoly a učivo

s ohledem na možnosti a schopnosti žáků, zejména žáků nadaných. Zdařile byly rozvíjeny komunikativní a sociální kompetence vzájemnou bezproblémovou komunikací žáků a pedagogů. Žáci byli k činnostem účelně motivováni problémovými úlohami z praktického života. Efektivně byla zařazována také skupinová práce. Účelně byly využívány pomůcky, nedostatkem byla nevhodně zvolená učebnice v jedné z hospitovaných hodin. Sledována byla také výuka zaměřená na průřezové téma „Vesmír“, která byla vhodně podporována mobilním planetáriem. Účinnost výuky v jedné ze zhlédnutých hodin částečně snižovala nižší míra pedagogických zkušeností vyučující a méně efektivní organizace vzdělávání (nerovnoměrné časové rozvržení a špatný odhad délky trvání činnosti).

Vzdělávání vhodně doplňují celoškolské projekty zařazující prvky multikulturní výchovy. K všestrannému rozvoji osobnosti žáků také přispívají pravidelné aktivity zařazované nad rámec výuky (např. návštěvy divadelních představení, poznávací a jazykové zahraniční zájezdy, spolupráce s knihovnou). Přínosné je také i dobré fungování školní družiny a školního klubu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škole se daří průběžně analyzovat výsledky vzdělávání žáků s využitím pedagogické diagnostiky na úrovni předmětových komisí a ve spolupráci s vedením školy na pedagogických radách. Při zhoršení prospěchu nebo školní přípravy škola včas informuje zákonné zástupce a ve spolupráci s nimi a žákem hledají pedagogové možné příčiny školní neúspěšnosti. Volí vhodná opatření např. doučování nebo pravidelné konzultace se školním psychologem. Žáci se SVP využívají možnost v hodinách náprav více procvičovat učivo, které jim činí problémy. O celkové kvalitě vzdělávání získává škola zpětnou vazbu prostřednictvím systematicky prováděného testování. V případě potřeby stanovují metodické orgány a vedení školy vhodná opatření, což dokládají celkově dobré výsledky vzdělávání. Dlouhodobě dvě třetiny všech žáků prospívají s vyznamenáním. Pouze minimum jich neprospívá. Výsledky vzdělávání žáků se SVP a žáků s OMJ jsou v pásmu průměru. O opatřeních a jejich vyhodnocování nejsou však prováděny podrobnější písemné záznamy, což snižuje jejich komplexnost a kontinuitu.

Přechod žáků z prvního na druhý stupeň je plynulý, k zásadnímu zhoršení celkového prospěchu tříd ani prospěchu žáků nedochází. Škola podněcuje žáky k účasti v předmětových soutěžích a olympiádách a dosažené výsledky oceňuje. Motivačně jsou využívána i kázeňská opatření. Pochvaly výrazně převažují nad tresty.

Školnímu poradenskému pracovišti (dále „ŠPP“) se daří včas odhalit, popsat a řešit problémové chování žáků. Přínosná je i účast školního psychologa při zápisu žáků do 1. třídy, adaptačních programů pro žáky 6. ročníků. Pravidelně navštěvuje výuku ve třídách. Na velmi dobré úrovni je zpracování individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) a plánů pedagogické podpory (dále „PLPP“), které jsou vypracovány převážně pro žáky s OMJ. Pro ně škola zajistila doučování z českého jazyka. Vyučující respektují doporučení ŠPZ, jehož psycholožka pravidelně navštěvuje školu každý měsíc a operativně a efektivně pomáhá při řešení momentálních problémů ve vzdělávání.

Problematika prevence sociálně patologických jevů prolíná do vzdělávacích obsahů jednotlivých předmětů. Pozornost je věnována posilování sociálních vazeb mezi jednotlivci a v třídních kolektivech. Ve spolupráci s externími subjekty jsou žáci také cíleně zapojováni do preventivních programů a seminářů vhodných pro daný stupeň vzdělávání.

Pozitivně se projevuje i tzv. „patronství“ mezi žáky prvních a nejstarších ročníků. Předcházení negativním jevům napomáhá také pestrá nabídka zájmových kroužků a organizace společných akcí za účasti rodičů.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od minulé inspekční činnosti se výrazně zlepšilo vedení povinné dokumentace, významný pozitivní posun nastal v práci se žáky se SVP a v celkovém materiálním a technickém vybavení.

Silné stránky

- koncepční řízení školy,
- promyšlená práce se žáky se SVP,
- efektivní spolupráce s partnery (rodiče, zřizovatel, sportovní klub Bohemians Praha 1905),
- příznivé školní klima.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nekvalifikovanost části pedagogického sboru,
- absence záznamů z kontrolní a hospitační činnosti a o přijatých opatřeních ke kontrolním zjištěním,
- malá diferenciacce učiva především na druhém stupni ZŠ.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zlepšit kvalifikovanost pedagogického sboru,
- vést písemné záznamy z kontrolní a hospitační činnosti a prokazatelné záznamy o přijatých opatřeních ke kontrolním zjištěním vedením školy,
- v metodických orgánech zaznamenávat prokazatelným způsobem závěry a přijatá opatření,
- na druhém stupni ve větší míře diferencovat zadávané úkoly a učivo s ohledem na možnosti a schopnosti žáků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola, Praha 2, Botičská 8, schválená usnesením Zastupitelstva městské části Praha 2, č. 181 ze dne 8. 9. 2009, s účinností od 15. 10. 2009, v aktuálně platném znění
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Základní školy, Praha 2, Botičská 8, ze dne 13. 5. 2014, s účinností od 1. 8. 2014
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Klokan, verze platná od 1. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program pro školní družinu, verze platná od 1. 9. 2017

5. Školní vzdělávací program pro školní klub, verze platná od 1. 9. 2017
6. Školní řád, platný od 1. 6. 2015
7. Koncepce rozvoje Základní školy, Praha 2, Botičská 8, platná od 1. 9. 2014
8. Plán kontrolních činností pro školní rok 2017/2018
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
10. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
11. Knihy úrazů vedené k termínu inspekční činnosti
12. Výběr třídních knih vedených ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
13. Rozvrh hodin pro školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
15. Portfolio výchovné poradkyně vedené k termínu inspekční činnosti
16. PLPP a IVP dětí a žáků se SVP ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
17. Preventivní program školy pro školní rok 2017/2018 ze dne 1. 9. 2017
18. Krizový plán pro případ výskytu šikany ve škole (příloha preventivního programu školy) pro školní rok 2017/2018
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
20. Účetní závěrka za rok 2016
21. Výpisy zápisů z účetnictví 2016 a 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor

Mgr. Jiří Mikoláš v. r.

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor

Mgr. Martin Krupa v. r.

Mgr. Ing. Jana Čalová, školní inspektorka

Mgr. Ing. Jana Čalová v. r.

PaedDr. Jana Máchalová, školní inspektorka

PaedDr. Jana Máchalová v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ing. Ivana Černá v. r.

V Praze 30. 01. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Bourová, ředitelka školy

Mgr. Lenka Bourová v. r.

V Praze 14. 02. 2018