



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-817/18-P

Název	Mateřská škola Tlumačov, okres Domažlice
Sídlo	Tlumačov 107, 344 01 Domažlice
E-mail	mstlumacovdom@seznam.cz
IČ	60611324
Identifikátor	600065383
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Eva Pfeiferová
Zřizovatel	Obec Tlumačov
Místo inspekční činnosti	Tlumačov 107, 344 01 Domažlice
Termín inspekční činnosti	20. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost je vykonávána na podnět podle §174 odst. 6 věta. Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (ČŠIP-908/16-P) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola (dále „MŠ“) je umístěna ve starší budově, kde současně sídlí i její zřizovatel. V současné době je zde vzděláváno 15 dětí, z toho pět dětí je v posledním roce před vstupem do základní školy. Změnou v personální oblasti je od školního roku 2017/2018 nově jmenovaná ředitelka mateřské školy. V MŠ pracuje nadále učitelka, která

nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace. K budově MŠ přiléhá rozlehlá školní zahrada, která je v současné době vybavena pouze pískovištěm a skluzavkou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při předchozí inspekční činnosti bylo zjištěno, že slabými stránkami ve vedení školy je chybějící hodnocení pedagogického procesu a kontrolní činnost ředitelky, která neposkytuje účinnou metodickou podporu kvality předškolního vzdělávání. Dále bylo konstatováno, že nebyl předložen plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a nedostatkem byla také nekvalifikovanost učitelky.

Při orientační inspekci bylo ředitelkou školy doloženo vyhodnocení pedagogických procesů, včetně hodnocení průběhu a výsledků předškolního vzdělávání. Pro hodnocení úrovně předškolního vzdělávání byla vytvořena analýza stavu na začátku školního roku a písemné zhodnocení za 1. pololetí. Písemný systém evaluace je sice nastaven, ale není plně využíván, což prokázala i kontrola třídní dokumentace.

Ředitelkou je prokazatelně prováděna hospitační i kontrolní činnost se stanovením závěrů a doporučení. Tímto je poskytována účinná metodická podpora učitelky směřující k růstu kvality poskytovaného předškolního vzdělávání.

Byl zpracován a předložen Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který vychází z potřeb školy a jednotlivých pedagogů. Z důvodu specifických podmínek jednotřídní MŠ je účast na vzdělávacích akcích využívána omezeně. Z dostupných materiálů bylo zřejmé, že se ředitelka i učitelka v uplynulém školním roce zúčastnily pouze malého počtu vzdělávacích akcí. Profesní rozvoj pedagogů je podpořen především samostudiem odborné literatury a časopisů. Záznamy o prostudované literatuře obou pedagogických pracovníků jsou vedeny jedenkrát měsíčně.

Ředitelka se opakovaně snažila získat kvalifikovanou pedagogickou pracovníci, což doložila písemným dokladem poptávky na toto pracovní místo, který nadále trvá. Zatím se tento záměr nepodařilo splnit.

Nedostatkem zjištěným při minulé inspekci bylo nedostatečné využívání pedagogické rady jako nástroje řízení pedagogického procesu. Při orientační inspekční činnosti ředitelka doložila písemné záznamy z jednání pedagogické rady, která byla v tomto školním roce sjednána dvakrát a byly na ní projednávány dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

Při minulé inspekci bylo konstatováno, že v průběhu vzdělávání nedocházelo k zavádění nových metod ve výchovně vzdělávací práci např. situační a prožitkové učení, pokusy, experimentování a problémové učení. Negativem byla také malá diferenciací náročnosti aktivit. Na základě inspekčních činností bylo zjištěno, že v současné době jsou zařazovány pestré metody a formy práce s ohledem na individuální schopnosti a možnosti jednotlivých dětí ve věkově smíšené třídě.

Současný stav školní zahrady stále nepodporuje dostatečný pohybový rozvoj dětí. Vybavení školní zahrady tak, aby přispívalo k většímu rozvoji pohybových aktivit dětí, bylo několikrát projednáváno na zasedání Zastupitelstva obce Tlumačov. Ředitelka školy se touto situací ve spolupráci se zřizovatelem v současné době zabývá a věc je stále v jednání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve funkci ředitelky mateřské školy a podařilo se zkvalitnit obsahovou úroveň kontrolované dokumentace.
- V budově MŠ byl instalován elektronický zabezpečovací systém.
- Zařízení třídy bylo částečně inovováno a prostředí MŠ bylo dovybaveno hračkami, didaktickým materiálem a pomůckami pro pohybové činnosti.

Silné stránky

- Úzká spolupráce mezi zaměstnanci školy podporující pozitivní klima v mateřské škole.
- Posílení materiálního vybavení vnitřních prostorů mateřské školy v aktivní spolupráci se zřizovatelem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Od minulé inspekční činnosti přetrvává nedostatečné vybavení školní zahrady, které nepodporuje pohybový rozvoj dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pokračovat i nadále v jednání se zřizovatelem o možnostech vybavení školní zahrady a jejich realizaci.
- Zintenzivnit účast pedagogů na vzdělávacích akcích a posilovat tak jejich profesní rozvoj.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jak budou nedostatky odstraněny a jaká budou přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Třídní kniha
2. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
3. Záznamy z pedagogických rad (zápisy za poslední školní rok)
4. Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci
5. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-908/16-P, ze dne 31. 10.2016
6. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy
7. Vlastní hodnocení MŠ Tlumačov

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

Mgr. Marie Sládková v. r.

V Plzni 10. července 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zpráv

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Eva Pfeiferová, ředitelka školy

Eva Pfeiferová v. r.

V Tlumačově 13. července 2018