



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-647/18-S

Název	Mateřská škola Slaný, Cyrila Boudy č. 284, okres Kladno
Sídlo	Cyrila Boudy 284, 274 01 Slaný
E-mail	ms.doliky@skolkyslany.cz
IČ	75034697
Identifikátor	600043673
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Dagmar Kroutilová
Zřizovatel	Město Slaný
Místo inspekční činnosti	Cyrila Boudy 284, 274 01 Slaný
Termín inspekční činnosti	20. 2. 2018 – 22. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost pětileté mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny. Na budovu školy bezprostředně navazuje vybavená školní zahrada. Nejvyšší povolený počet 123 dětí uvedený ve školském rejstříku byl v období posledních třech školních roků zcela využit. Do tříd jsou děti rozděleny převážně podle věku. V aktuálním školním roce se v době konání inspekce účastnilo celkem 38 dětí povinného předškolního vzdělávání, z nich šest s odkladem povinné školní docházky a dále jedno v režimu individuálního vzdělávání. Škola vzdělává rovněž děti mladší tří let a děti s potřebou podpůrných opatření.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola formulovala koncepční záměry ke svému rozvoji jasně a přehledně. Při jejich zpracování vycházela ředitelka školy (dále „ředitelka“) z vyhodnocení stávajícího stavu i reálných možností a potřeb školy. Koncepční záměry ve vztahu ke vzdělávání jsou zakotveny ve školním vzdělávacím programu (dále ŠVP) a jsou tak dostupné rodičům dětí i dalším aktérům vzdělávání. Jsou orientovány na individuální rozvoj dítěte a jeho přípravu na realitu života v úzké spolupráci s rodinou. Důraz je rovněž kladen na rozvoj jeho mluvního projevu a pohybového potenciálu. Součástí dokumentu jsou preventivní programy a plány, které naplňování vzdělávacích strategií podporují (např. program logopedické prevence, prevence školní neúspěšnosti, plán integrace a inkluze).

System řízení (plánování, organizace, kontrola a hodnocení) je nastaven účelně, ředitelka delegovala některé pravomoci na svou zástupkyni. Kompetence a povinnosti zaměstnanců vymezila v pracovních náplních a zajistila průběžnou kontrolu jejich plnění. K odstranění nedostatků zjištěných kontrolní činností jsou přijímána převážně účinná opatření. Evaluace je zaměřena zejména na hodnocení kvality vzdělávání ve všech oblastech, včetně vyhodnocování realizace doplňujících programů ŠVP. Učitelky zpracovávají hodnocení realizovaných tematických celků, které obsahuje i výsledky některých jednotlivců, se zjištěnými výsledky dále pracují, cíleně stanovují záměry pro další vhodné pedagogické působení ve třídách. Rovněž z plánovitě hospitační činnosti ředitelky vyplývá snaha o jednotné metodické vedení pedagogického týmu i zkvalitňování vzdělávání (zejména ve využívání účinných forem a metod vzdělávání). Z inspekčních hospitací však vyplynulo, že v této oblasti se ředitelce daří naplňovat její plány jen zčásti a zvolené strategie (např. vzájemné hospitace pedagogů) nejsou dostatečně účinné. Pedagogická rada správně projednává zásadní dokumenty školy i otázky týkající se vzdělávání a evaluace školy.

Komunikační systém je založen na dobré informovanosti uvnitř školy i směrem k zákonným zástupcům dětí a na otevřené spolupráci s nimi. Informace o činnosti školy i vzdělávací nabídce jsou jim poskytovány ověřenými způsoby (denní kontakt s učitelkami, třídní schůzky, nástěnky, webové stránky). Škola dbá na svou prezentaci na veřejnosti (např. přispívá do místního periodika, zajišťuje vystoupení dětí na akcích města, pořádá akce pro veřejnost). Spolupráce s partnery (např. s hasiči, policií, zdravotníky) přispívá k naplňování strategických záměrů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Další rozvíjená spolupráce (např. s knihovnou, hvězdárnou a v rámci předplatného návštěva divadla) podporuje naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka dodržela zákonné podmínky, všem dětem byly zajištěny rovné příležitosti. Ověření znalostí dítěte přijatého k individuálnímu vzdělávání proběhlo v souladu s podmínkami nastavenými ve školním řádu.

Předškolní vzdělávání zajišťuje devět pedagogických pracovníků včetně ředitelky, které mají požadovanou odbornou kvalifikaci a jedna, která studuje obor k jejímu získání. Ředitelka ji přijala na nezbytnou dobu, její uvádění do praxe zajistila v souladu s podmínkami školy účinně (např. působením ve třídě s ředitelkou a zkušenou učitelkou, účastí na odborných seminářích). Překrývání přímé pedagogické činnosti bylo stanoveno ve správném rozsahu a v době inspekce využito efektivně k podpoře individuální práce s dětmi a zajištění jejich bezpečnosti při pobytu venku. Plánované i realizované další vzdělávání pedagogů (od roku 2017 financované z projektu Šablony pro mateřské školy) zohledňuje potřeby školy (např. práce s dvouletými dětmi, čtenářská a matematická pregramotnost, osobnostně sociální rozvoj pedagogů).

K prevenci rizikového chování má škola vypracovaná jasná pravidla ve školním řádu, ale také v minimálním preventivním programu, jehož naplňování dokladují třídní knihy. Děti jsou poučovány o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví v průběhu celého vzdělávacího procesu. Pravidla společného soužití jsou ve třídách graficky znázorněna a dětmi převážně dodržována. O účinnosti prevence rizik svědčí skutečnost, že se za poslední tři školní roky podle záznamů v knize úrazů žádný úraz nestal. Kontrolu nad osobami přicházejícími do budovy škola zajistila funkčně elektronickým zabezpečením, vchody jsou rovněž zajištěny proti samostatnému odchodu dětí (pro ně nedostupné otevírání). Podmínky vyzvedávání dětí pověřenou osobou jsou uvedeny ve školním řádu. Potřebné revize tělocvičného nářadí a herních prvků jsou prováděny pravidelně.

Zdroje financování školy jsou efektivně využívány k zajištění realizace ŠVP. Ředitelce se daří plánovitě s podporou zřizovatele naplňovat koncepční záměry v materiální oblasti. Z prostředků zřizovatele i z vlastních zdrojů (rezervní a investiční fond) byla zajišťována údržba budovy i areálu školy, průběžně dochází k obnově vnitřního vybavení. Výnosy z vybrané úplaty za předškolní vzdělávání a z doplňkové činnosti (pronájem prostorů na kroužky) byly použity na výtvarný materiál, potřeby pro tvořivé aktivity dětí, nákup didaktických pomůcek, hraček a tělocvičného nářadí. Při škole byl zřízen spolek rodičů, který pomáhá financovat kulturní akce, ve spolupráci s rodiči dětí byly zakoupeny také didaktické pomůcky a hračky pro děti mladší tří let. Své kvalitní materiální podmínky škola ve vzdělávání účelně využívá.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací proces byl převážně realizován v souladu s kurikulárními dokumenty, tedy ŠVP a třídními vzdělávacími programy, u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami také podle plánu pedagogické podpory. Průběh dne odpovídal nastavení ve ŠVP. Podnětné prostředí, vstřícné vztahy mezi učitelkami a dětmi, vzájemná důvěra a otevřená komunikace vytvářely ve třídách klima podporující učení. V ranních hodinách měly děti dostatečný prostor pro spontánní i pohybové činnosti, kterým se také věnovaly. Zdravotně preventivní pohybové aktivity odpovídaly jejich věku, byly vedeny metodicky správně s dostatečnou fyziologickou zátěží. Při stolování byl dětem poskytován dostatek prostoru pro samostatnost a sebeobsluhu, měly možnost volby velikosti porce, druhu nápoje.

Didakticky zacílená činnost zařazená před pobytem venku byla pro děti většinou srozumitelná. Učitelky zaujaly děti poutavými motivacemi, nabídkou zajímavých pomůcek (např. předměty a suroviny z reálného života) a realizací různých aktivit (např. dramatizace, zpěv, poslech příběhu, hry na rozvoj smyslového vnímání, grafomotorika). Většinou na děti kladly přiměřené požadavky a volily takové činnosti, které odpovídaly jejich vývojovým předpokladům. Vzdělávání ovšem nebylo ve většině tříd dobře organizačně zvládnuté. Převážně byla zvolena činnost s celou třídou současně vedená pokyny učitelky, kdy děti

neměly dostatek prostoru a času k vyjádření svých názorů a ke vzájemné komunikaci. Rovněž organizace vzdělávání v době přechodů mezi činnostmi nebyla plynulá, děti na sebe čekaly a vznikaly zbytečné prostoje. Tento jev přetrvává od minulé inspekce v roce 2012, přestože jsou učitelky nabádány vedením školy k využívání prožitkového učení, různých metod a forem vzdělávání (viz předchozí kapitola). V jednotlivých třídách, ve kterých byla aplikována pestřejší škála vzdělávacích forem a metod (vzdělávání v menších skupinách nebo dvojicích, kooperativní a prožitkové učení), bylo vzdělávání účinnější. Zřetelněji se projevovala vnitřní motivace dětí k učení i jejich samostatná aktivita. Ve všech třídách bylo dbáno na rozvoj sociální gramotnosti. Škola má ale příležitost ke zlepšení v důslednějším využívání nastavených pravidel společného soužití. U nejstarších dětí byly cíleně zařazovány četné aktivity pro rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti. V některých třídách byla realizována logopedická prevence, děti byly vedeny ke správným pracovním návykům (např. péče o vlastní pomůcky, správné sezení, úchop psacího náčiní, metodický postup při pracovních činnostech). V průběhu vzdělávání byla poskytována náležitá podpora dětem s potřebou podpůrných opatření a dětem mladším tří let i dětem s odlišným mateřským jazykem, než českým a byly cíleně vytvářeny a využívány příležitosti k jejich zapojení do třídního kolektivu.

Pobyt venku byl realizován ve správné délce, byl naplněn aktivitami podporujícími realizaci ŠVP. Organizace vzdělávání v odpoledních hodinách odpovídala v době inspekce požadavkům rámcového vzdělávacího programu, děti po obědě odpočívaly na lůžku, ty které neusnuly, se po určité době věnovaly jiným klidovým činnostem. V průběhu celého dne byly děti cíleně vedeny ke zdravým návykům, měly k dispozici a využívaly nabídku nápojů, dodržovaly hygienické zásady.

Učitelky většinou dětem správně nabízely aktivity, které posilovaly jejich pozitivní sebepojetí. Cíleně je podporovaly, projevovaly přesvědčení o možnostech každého z nich dosáhnout vzdělávacích výsledků odpovídajících jeho schopnostem. V průběhu vzdělávání učitelky dětem poskytovaly zpětnou vazbu k jejich práci. U starších dětí bylo zaznamenáno i přirozené sebehodnocení, v jedné třídě příkladně podporované pedagogem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má v rámci ŠVP zpracované dílčí programy zaměřené na určité skupiny dětí a jejich maximální podporu (viz kapitola Hodnocení podmínek pro vzdělávání). Pro bezproblémové zapojení dětí před nástupem do mateřské školy zpracovala adaptační program. Nastavila a realizuje ucelený systém k získávání průběžných informací o výsledcích dětí. Ze záznamů o jednotlivých dětech je patrné, jak dosahují pokroku ve všech oblastech předškolního vzdělávání. V této oblasti došlo od minulé inspekční činnosti k mírnému zlepšení, protože u některých dětí jsou výsledky vzdělávání správně vyhodnoceny a jsou stanoveny pedagogické záměry pro jejich další rozvoj. Podrobně je ve všech třídách sledován a zaznamenáván vývoj řeči dětí. V rámci jednotlivých tříd je posuzováno, zda výsledky dětí dosahují očekávaných výstupů podle ŠVP.

Škola systematicky identifikuje individuální potřeby dětí při vzdělávání, má vlastní vzdělávací strategii práce s dětmi s potřebou podpůrných opatření, kterým byly vypracovány plány pedagogické podpory. V úzké spolupráci se zákonnými zástupci dětí a v rámci konzultací jsou písemně stanovovány závěry pro další vzdělávání dítěte s úsilím pedagogů o sjednocení působení mateřské školy a rodiny. Metodička v oblasti zajišťování podpůrných opatření dohlíží na správnost zpracovávání a vyhodnocování plánů pedagogické podpory. Rovněž zprostředkovává komunikaci se školským poradenským zařízením (případně dalšími odborníky) a rodiči dětí.

Škola aktivně působí v oblasti prevence školní neúspěšnosti a při přípravě dětí v povinném předškolním vzdělávání využívá zpracovaný preventivní program. Spolupracuje se základní školou, sleduje úspěšnost dětí v základním vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí,
- zlepšení bezpečnostních podmínek zajištěním vstupů do budovy elektronickým zabezpečovacím systémem,
- zlepšení finančních podmínek,
- zlepšení v oblasti účasti učitelek na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků zajišťovaném příslušnými vzdělávacími zařízeními.

Silné stránky

- Promyšlené uspořádání a vybavení tříd a vstřícný přístup pedagogických pracovníků vytváří příznivé prostředí podporující učení,
- naplňování dílčích programů v rámci ŠVP zajišťuje systematické působení na skupiny dětí s různými vzdělávacími potřebami.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Důsledkem nedostatečné účinnosti pedagogického vedení je přetrvávající využívání málo efektivních metod, forem a organizace vzdělávání ve většině tříd (převaha frontální práce s vedením učitelky, celkově velká organizovanost dětí v průběhu dne).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit pedagogické vedení se zaměřením na využívání širší škály aktivizujících a prožitkových vzdělávacích metod a forem, podporujících aktivní zapojení dětí a jejich samostatné rozhodování,
- omezit prostoje v organizaci vzdělávání,
- stanovovat individuální záměry ve vzdělávání na základě zjištění z pedagogické diagnostiky u všech dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Slaný, Cyrila Boudy 284, okres Kladno ze dne 30. 10. 2002, včetně Dodatků č. 1 a č. 2

2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 15. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
3. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy vydaná Radou města Slaný pro školní rok 2017/ 2018 ze dne 12. 1. 2017
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hra je mocná čarodějka“, účinný od 1. 9. 2017, čj. Vv-19/2017, včetně příloh
5. Školní řád ze dne 28. 8. 2017, účinný od 1. 9. 2017, čj. Vv-18/2017
6. Třídní knihy, školní rok 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
7. Přehled o docházce dětí, školní rok 2017/2018 k datu inspekce
8. Školní matrika, aktuálně vzdělávané děti
9. Kniha úrazů vedená k datu inspekce
10. Záznamy z pedagogické rady od školního roku 2016/2017 k datu inspekce
11. Písemné záznamy o dětech, portfolia dětí, plány pedagogické podpory, individuální záměry ve vzdělávání pro děti s odkladem povinné školní docházky, aktuální stav
12. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání včetně kritérií, aktuálně vzdělávané děti
13. Dokumentace k evaluaci a řízení školy (koncepce řízení školy, vlastní hodnocení školy, plány řídicí činnosti)
14. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků (doklady o odborné kvalifikaci; osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, rozvržení přímé pedagogické činnosti), aktuální stav
15. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, školní preventivní program, osnova poučení dětí
16. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-497/12-S, ze dne 15. 3. 2012
17. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2017
18. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2017
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 19. 1. 2018
20. Protokol odborné technické kontroly zabudovaného a přenosného tělocvičného nářadí a tělovýchovného nářadí na venkovním hřišti ze dne 28. 8. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová v. r.

V Praze 20. března 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dagmar Kroutilová, ředitelka školy

Kroutilová D. v. r.

Ve Slaném 5. dubna 2018