



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-764/19-B

Název	Mateřská škola Valchov, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo	Valchov 130, 680 01 Boskovice
E-mail	mšvalchov@centrum.cz
IČ	75023563
Identifikátor	600105563
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vanda Patloková
Zřizovatel	obec Valchov
Místo inspekční činnosti	Valchov 130, 680 01 Boskovice
Termín inspekční činnosti	29. 4. 2019 – 30. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Mateřská škola Valchov, okres Blansko, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost jednotřídní mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny, která zajišťuje stravování všem účastníkům vzdělávání. Měsíční úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy ve výši 300 Kč, za zájmové vzdělávání ve výši 100 Kč.

Ve třídě MŠ s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí a provozem od 6:45 hodin do 15:45 hodin, bylo v době inspekční činnosti vzděláváno 24 dětí. Z celkového počtu plnilo 8 dětí povinné předškolní vzdělávání (2 měly odloženu povinnou školní docházku) a 1 dítě bylo mladší tří let. Kromě toho byly do MŠ přijaty 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) s přiznanými podpůrnými opatřeními. Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*, s motivačním názvem *Společně si užíváme a potom si povídáme* (dále „ŠVP PV“).

K zájmovému vzdělávání ve ŠD s nejvyšším povoleným počtem 17 účastníků a provozem od 12:30 hodin do 15:00 hodin, bylo přijato 14 žáků. Realizováno bylo podle *Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání*.

Plnění vzdělávacích programů zajišťovala odborně kvalifikovaná ředitelka, učitelka MŠ a vychovatelka ŠD a pro podporu vzdělávání dětí mladších tří let bylo zřízeno pracovní místo chůvy. K vytváření základů zdravého životního stylu přispívala školní jídelna, která dětem a žákům poskytovala pestrou stravu, zohledňující zásady zdravé výživy s dostatkem ovoce a zeleniny, včetně celodenní nabídky pitného režimu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) během svého krátkého působení na vedoucím pracovním místě velmi dobře zvládla nároky a povinnosti spojené s řízením školy. Její způsob řízení, byl efektivní a systematický, s jednoznačně vymezenými pravidly a zásadami pro zajištění kvalitního vzdělávání i bezproblémového provozu školy. Díky intenzivnímu sebevzdělávání se dobře orientovala v právní problematice a nových přístupech ke vzdělávání dětí předškolního věku. Přehledně vedla dokumentaci školy, pouze v nově zpracovaném ŠVP PV v průběhu inspekční činnosti zpřesnila některé informace. Jeho obsah ale vycházel z reálných podmínek školy a dlouhodobé záměry a cíle, které obsahoval, byly srozumitelné. Základem jejího řízení byl vzhledem k nízkému počtu zaměstnanců osobní přístup ke každému z nich. Zajistila tím dobrou vzájemnou informovanost o dění ve škole i jejich potřebách. Svým vstřícným přístupem k zaměstnancům vytvořila v MŠ spolupracující atmosféru, která se příznivě promítala také do klidného průběhu vzdělávání. Promyšleným přenášením zodpovědnosti a zapojováním spolupracovníků do plnění úkolů je vedla k spoluzodpovědnosti za realizaci cílů ŠVP PV i celkový rozvoj školy. Velkou pozornost ředitelka věnovala odbornému vedení pedagogických pracovníků. Kromě podpory jejich dalšího vzdělávání, s učitelkou MŠ průběžně řešila problematiku organizace vzdělávání, jeho plánování a uplatňované metody a formy práce. Pozitivním důsledkem bylo sjednocování přístupů k dětem, včetně dětí se SVP a tím zvýšení účinnosti pedagogického procesu. K vyšší efektivitě činností v MŠ přispělo také dobře prováděné roční hodnocení. Realizovaná hospitační činnost měla jasně stanovená kritéria kvality, její účinnost však snižovalo nedůsledné vyhodnocování stanovených cílů a málo konkrétní závěry. Také hodnocení ŠD bylo spíše popisného charakteru, neposkytovalo podklady pro další zkvalitňování její činnosti.

Pro realizaci ŠVP PV ředitelka vytvořila velmi dobré personální podmínky. Získáním finančních prostředků na pracovní pozici chůvy a promyšleným rozvržením přímé

vyučovací povinnosti pedagogů zajistila dostatečnou podporu dětem mladším tří let a vznikl také časový prostor pro individualizaci vzdělávání, zejména v oblasti přípravy dětí na vstup do základního vzdělávání a odborné péče dětem se SVP. Odpovídající pozornost ředitelka věnovala zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání. Sledovala a vyhodnocovala možná rizika a přijímala opatření k jejich předcházení. Prostory školy byly bezpečné a budova byla zabezpečena proti vstupu cizích osob. Od poslední inspekční činnosti došlo k zásadním pozitivním změnám v materiálních podmínkách. Po nástupu ředitelky proběhla rekonstrukce školy, při které bylo ve spolupráci se zřizovatelem v přízemí budovy vytvořeno samostatné zázemí pro činnost ŠD. Vzhledem k tomu, že ŠD dosud působila v prostorách MŠ, došlo také k výraznému zkvalitnění prostorových podmínek pro předškolní vzdělávání. Mimořádně dobré vzájemné vztahy se zřizovatelem a jeho vstřícnost při přidělování výše provozního příspěvku umožňovaly škole hradit nejen běžný provoz, ale i obnovu a dovybavování pomůckami a materiály pro vzdělávání dětí a žáků. Interiér budovy byl čistý, působil útulně. Rozvržení nábytku v místnostech výrazně napomáhalo klidnému, nerušenému průběhu vzdělávacích činností a vybavení plně vyhovovalo požadavkům předškolního i zájmového vzdělávání. Školní zahrada, která je v majetku zřizovatele a je využívána rovněž veřejností, byla nově vybavena některými prvky pro rekreační a pohybové aktivity. Přínosem pro posilování environmentálního vzdělávání dětí je, že MŠ v ní má vlastní záhon s bylinkovou zahrádkou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace předškolního vzdělávání byla promyšlená, respektovala psychohygienické zásady. Citlivě byla přizpůsobena dětem mladším tří let, a to ponecháním velkého prostoru pro volné hry a pohybové aktivity. Souběžné působení učitelek a chůvy téměř po celý den malým dětem zajišťovalo dostatek emoční podpory pro bezproblémové zvládnání pobytu v MŠ. Probíhající spontánní a řízené činnosti byly převážně vyvážené a provázané. Plynulý a přirozený průběh dne umožňoval rozvoj samostatnosti dětí a ve třídě vytvářel pocit pohody a bezpečí. Hlavním východiskem plánování vzdělávacích činností byl ŠVP PV, který tvořil základní rámec pro cílené posilování klíčových kompetencí dětí. Navazující třídní plány byly tematicky zaměřené, měly jasně stanovené cíle. Při volbě činností pro jejich naplňování učitelky zohledňovaly věkové možnosti dětí, jejich individuální schopnosti a potřeby a přizpůsobovaly je také aktuálním situacím ve třídě. Vzdělávací nabídka byla poměrně pestrá, děti přirozeně motivovala k různorodým činnostem, umožňovala jim aktivně se realizovat a tvořit. Děti měly příležitost rozhodovat se o výběru činností, což je nenásilně vedlo k převzetí zodpovědnosti za vlastní jednání. Řízené aktivity, organizované individuálně nebo skupinově významně napomáhaly rozvoji základů funkčních gramotností (předčtenářské, předmatematické, přírodovědné, sociální) u dětí. Jejich délka i využití metody a formy byly přizpůsobeny zájmu a individuálním potřebám dětí. V průběhu vzdělávání byl kladen důraz na rozvoj hrubé a jemné motoriky dětí, jejich samostatnost při činnostech, dodržování a upevňování zdvořilostních a hygienických návyků a kulturu stolování. Kultivovaná, partnerská komunikace dospělých ovlivňovala příjemné, komunikačně bohaté prostředí a mluvní projev dětí. Otevřený, vstřícný přístup pedagogických pracovníků a jejich laskavé jednání byly pro děti vzorem prosociálního chování. Uplatňování pozitivního hodnocení, poskytování zpětné vazby dětem o úspěšnosti u nich přirozeně posilovaly sebedůvěru. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení však byly vedeny málo. Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku a zohledňování jejich individuální potřeby odpočinku.

Dobře zabezpečené a realizované bylo také vzdělávání dětí se SVP, které probíhalo podle podpůrných opatření doporučených školským poradenským zařízením. V souladu s nimi pedagogické pracovnice volily účinné vzdělávací strategie odpovídající potřebám dětí, důsledně zaměřené na rozvoj jejich komunikačních dovedností.

Organizace činnosti ŠD byla promyšlená, žáci měli možnost se věnovat spontánním aktivitám a odpočinku, zařazován byl také pobyt na školní zahradě nebo vycházky do okolí. Pestrá nabídka činností, do které se žáci zapojovali se zájmem a dle svého výběru, rozvíjela především jejich pracovní, komunikativní, sociální a interpersonální dovednosti. Výrazným pozitivem při vzdělávání byla pohodová a příjemná atmosféra, ovlivňovaná partnerským přístupem vychovatelky a její schopnost vhodně usměrňovat dynamiku věkově různorodé skupiny. Dařilo se utvářet partnerskou komunitu, ve které byli žáci, docházející ze dvou různých základních škol, schopni týmové práce, kompromisu a respektu k názorům druhých.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ má pro sledování vzdělávacích výsledků zaveden formulář, do kterého zaznamenávala pokroky každého dítěte, nebyly z nich však důsledně vyvozovány cíle a postupy pro další osobnostní rozvoj. Naopak u dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání však zjišťovala odborně zpracovaným nástrojem deficity dílčích funkcí, důležitých pro úspěšné zvládnutí základů čtení, psaní a počítání. S výsledky učitelky cíleně a průběžně pracovaly formou individuální práce.

Kvalitní naplňování cílů ŠVP PV se příznivě promítalo do výsledků vzdělávání. Děti byly při činnostech aktivní a nezávislé, bez zábran se do nich zapojovaly. Projevovaly se sebevědomě a v MŠ se pohybovaly zcela přirozeně. Bez obav uplatňovaly své nápady a samostatně je rozvíjely. Dokázaly organizovat jednoduché činnosti, domlouvat se a spolupracovat. Měly přirozený okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí. Při stolování se chovaly kulturně, přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu a dokázaly se postarat o svoje věci. V pracovních dovednostech projevovaly samostatnost, obratnost a také schopnost řešit problémy. Děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání, prokazovaly odpovídající úroveň poznatků a dovedností potřebných pro úspěšný přechod do základní školy. Dosahovaly dobré výsledky v předmatematické, předčtenářské, přírodovědné i sociální gramotnosti. Při plnění úkolů byly samostatné, poměrně dlouhou dobu se dokázaly soustředit a uplatnit dříve získané zkušenosti.

Výsledky vzdělávání ve ŠD ředitelka školy sleduje neformálně, při každodenním setkávání s vychovatelkou projednává chování, úspěšnost a aktivitu v rámci zájmového vzdělávání.

Ve ŠD se žáci do všech činností, včetně kolektivních zapojovali aktivně. Dodržovali stanovená pravidla společenského soužití, na jejichž tvorbě se podíleli. K sobě se chovali přátelsky a ohleduplně. Během realizovaných aktivit se uměli přiměřeně prosadit i podřídit, při společných činnostech se dokázali domlouvat a spolupracovat.

K dobrým výsledkům vzdělávání přispívaly, a vzdělávací nabídku MŠ i ŠD obohacovaly, akce pořádané s různými místními partnery. Vstřícné vztahy se zákonnými zástupci dětí a žáků prokazovaly, že škola věnuje velkou pozornost rozvoji spolupráce s nimi. Dokládala to jejich aktivní účast na různých setkáních pořádaných školou nebo ve spolupráci se zřizovatelem. Otevřená komunikace, vzájemné předávání informací a obvyklá poradenská pomoc pomáhaly při řešení problémů souvisejících se vzděláváním. Zapojováním do aktivit pořádaných zřizovatelem škola rozšiřovala povědomí dětí a žáků o různých oblastech života a posilovala jejich sounáležitost s místem, kde žijí.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od inspekční činnosti v roce 2013 proběhly ve škole zásadní personální změny. Nová ředitelka je na vedoucím pracovním místě druhý školní rok, do školy nastoupila kvalifikovaná vychovatelka ŠD. Zapojení do projektu umožnilo přijmout chůvu a tím zajistit personální podporu dětem mladším tří let.
- Rekonstrukcí prostor školy došlo k oddělení činnosti ŠD od MŠ, zkvalitnilo se prostředí MŠ a vytvořilo optimální zázemí pro činnost ŠD.
- Zavedení úplaty za předškolní i zájmové vzdělávání škole více umožnilo průběžnou obnovu a dokupování pomůcek i materiálů pro tvořivé aktivity dětí a žáků.

Silné stránky

- Pedagogický styl všech pedagogických pracovníků se vyznačuje vstřícností a laskavostí, jejich partnerský přístup napomáhá k velmi dobrým vztahům mezi dětmi v MŠ i žáky ve ŠD a účinně rozvíjí jejich sociální dovednosti.
- Různorodá vzdělávací nabídka poskytuje mnoho podnětů k všestrannému rozvoji dětí a žáků.
- Podpora dětem se SVP podle jejich individuálních potřeb je systematická a účinná.
- Aktivní a nadstandardní spolupráce školy se zřizovatelem výrazně přispívá ke zvyšování kvality materiálních podmínek pro vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Méně důsledné využívání zjištění z pedagogické diagnostiky při přípravě individualizované vzdělávací nabídky.
- Nižší účinnost hospitační činnosti a hodnocení ŠD pro zvyšování kvality vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V MŠ důsledně využívat zjištění z pedagogické diagnostiky pro přípravu individualizované nabídky cíleně směřující k rozvoji osobnosti dětí.
- Zvýšit účinnost hodnocení ŠD a hospitační činnosti, vyvozovat závěry a doporučení pro další zkvalitňování pedagogického procesu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 600 579 Mateřská škola, IZO: 118 100 637 Školní družina, IZO: 103 255 559 Školní jídelna, tisk ze dne 29. 3. 2019*
2. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 10. října 2018, Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu, Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování, oba ze dne 1. listopadu 2018*
3. *Jmenování na pracovní místo ředitelky MŠ Valchov ze dne 3. července 2017*
4. *Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole č. j. 124/2013 ze dne 6. září 2013*
5. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Společně si užíváme a potom si povídáme č. j. 101/2017, platný od 1. září 2017*
6. *Třídní vzdělávací program MŠ, včetně hodnotících listů pro školní rok 2018/2019*
7. *Školní preventivní program platný od 1. září 2018*
8. *Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2018, který obsahoval podpisy zaměstnanců, že s ním byli dne 28. srpna 2018 seznámeni a arch s podpisy zákonných zástupců dokladující, že byli informováni o jeho vydání a obsahu*
9. *Třídní kniha pro mateřské školy, Přehled docházky, vedené ve školním roce 2018/2019*
10. *Dokumentace 24 dětí vzdělávaných v MŠ ve školním roce 2018/2019: Žádost zákonného zástupce, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o pobytu dítěte v mateřské škole, Evidenční list pro dítě v mateřské škole (matrika)*
11. *Dokumentace 2 dětí se SVP ve školním roce 2018/2019: Doporučení školského poradenského zařízení, IVP*
12. *Úplata za předškolní vzdělávání, směrnice ze dne 20. dubna 2018, Stanovení úplaty pro školní rok 2019/2020 ze dne 17. dubna 2019*
13. *Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání školní družiny čj. 38/2018 s účinností od 3. září 2018 - 3. srpna 2021, Celoroční plán činnosti ve ŠD pro školní rok 2018/2019 ze dne 3. září 2018*
14. *Vnitřní řád školní družiny Valchov, čj. 26/2018*
15. *Přehled výchovné práce, Přehled docházky ve školní družině, vedené ve školním roce 2018/2019 Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2018/2019 (14 kusů) včetně seznámení zákonných zástupů s Vnitřním řádem školní družiny*
16. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD pro školní rok 2018/2019 ze dne 26. dubna 2018*
17. *Stanovení pracovní doby platné pro školní rok 2017/2018*
18. *Pedagogické rady – zápisy vedené od školního roku 2017/2018 do data inspekce*
19. *Vlastní hodnocení školy: Hodnocení mateřské školy Valchov, školní rok 2017/2018, Hodnocení chodu školní družiny, školní rok 2017/2018, Plán hospitační činnosti pro školní rok 2018/2019, Hospitační záznamy, evaluační dotazníky pro zaměstnance a pro rodiče*
20. *Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníc vedené ve školním roce 2018/2019 a osvědčení získaná z absolvovaných seminářů od školního roku 2015/2016, Plán DVPP 2017/2020, Dlouhodobý plán DVPP*
21. *Doklady k hodnocení zajištění BOZ dětí a žáků*
22. *Doklady k hodnocení finančních podmínek školy*
23. *Inspekční zpráva čj. ČŠIB-1453/12-B ze dne 25. ledna 2013*

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, odbornice na předškolní
vzdělávání

PaedDr. Jiřina Götzová v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 21. května 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vanda Patloková, ředitelka školy

Mgr. Vanda Patloková v. r.

Ve Valchově 24. 5. 2019