



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-127/26-C
Sp. zn. ČŠIC-S-22/26-C

Název	Základní škola a mateřská škola Novosedly nad Nežárkou
Sídlo	378 17 Novosedly nad Nežárkou 112
E-mail	skola@zsnovosedlynm.cz
IČO	70 985 120
Identifikátor	650 036 361
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Prokešová
Zřizovatel	Obec Novosedly nad Nežárkou
Místo inspekční činnosti	Novosedly nad Nežárkou 112, Novosedly nad Nežárkou
Inspekční činnost na místě	10. 2. 2026 – 12. 2. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Novosedly nad Nežárkou (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo ve třech třídách 27 žáků prvního až pátého ročníku. K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno 27 účastníků v jednom oddělení. V mateřské škole

se vzdělávalo ve dvou třídách 31 dětí. V posledním roce předškolní docházky bylo celkem 9 dětí, z toho bylo jedno dítě s odkladem povinné školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy s delší manažerskou praxí účinně spolupracuje s nově jmenovanou zástupkyní, na kterou delegovala kompetence k řízení předškolního vzdělávání. Škola má jasně stanovené koncepční cíle zaměřené na otevřenost vůči aktérům vzdělávání i veřejnosti. Významnou součástí života školy je úzká spolupráce jednotlivých součástí školy i spolupráce s vnějšími partnery, zejména zřizovatelem, místní komunitou, spolky a externími organizacemi. K naplňování koncepčních cílů také významně přispívá funkční využívání školního informačního systému, který posílil vzájemnou informovanost a komunikaci mezi aktéry vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti škola zaznamenala zvýšený zájem o předškolní vzdělávání, na který reagovala navýšením kapacity mateřské školy o sedm dětí a otevřením druhé třídy. Škole se také daří průběžně modernizovat materiální vybavení a tím vytvářet příznivé podmínky pro vzdělávání.

V oblasti řízení je pozitivem efektivní koordinace činností školní družiny, základní a mateřské školy. Hospitační činnost vedení je pravidelná a poskytuje pedagogům zpětnou vazbu zejména k metodám výuky či motivaci dětí i žáků, méně je sledována diferenciací výuky a podpora sebe řízeného učení žáků. Nedostatky byly zjištěny zejména v oblasti řízení evaluačních procesů, systematického vyhodnocování pedagogických oblastí např. poskytování poradenských služeb a v analýze celkových výsledků vzdělávání. Také kvalita části povinné dokumentace vykazovala rezervy. V průběhu inspekční činnosti byl aktualizován školní řád a částečně byla upravena dokumentace školní družiny, mateřské školy i vnitřní řád školní jídelny.

Pedagogický tým základní školy je stabilizovaný, kvalifikovaný a doplněný o školní asistentku. V mateřské škole proběhla generační obměna a tým byl vzhledem k potřebám školy posílen o jednu pedagožku a asistentku pedagoga. Začínající pedagožka v mateřské škole dostává adekvátní podporu. V základní i mateřské škole probíhá efektivní kolegiální spolupráce podporující sdílení zkušeností a inovace ve výuce. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, vzdělávací aktivity zpravidla reagují na aktuální potřeby školy. Na obou pracovištích školy se výsledky dalšího vzdělávání promítají pozitivně do rozvoje digitálních kompetencí pedagogů i žáků. Ze sledovaných hodin v základní škole bylo však patrné, že vzdělávací aktivity pedagogických pracovníků nejsou dosud systematicky zaměřeny na rozvoj komunikačních a pisatelských dovedností žáků ani na práci s diferencovanými vzdělávacími cíli.

Výrazná finanční podpora zřizovatele školy se trvale podílí na zlepšování materiálních podmínek školy. Obnova digitální techniky a pořízení robotických pomůcek podpořila možnost efektivního využívání technologií ve výuce. V mateřské škole byly vybaveny prostory pro potřeby dětí druhé třídy. Díky aktivnímu získávání finanční podpory z dotačních titulů se podařilo zajistit pestrou škálu aktivit obohacujících výchovu a vzdělávání v oblasti společných setkávání žáků, rodičů a pedagogů či využít na personální podporu vzdělávání. Podporu místní akční skupiny škola efektivně využila k zajištění pestré nabídky mimoškolních aktivit a výjezdů s přírodovědnou a turistickou tematikou. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Výjimkou bylo nedostatečné zabezpečení zadního vchodu školy a branky školní zahrady proti vniku cizích osob a zvířat. V průběhu inspekční činnosti byla přijata operativní opatření k odstranění tohoto nedostatku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vhodná organizace vzdělávání a velký časový překryv v mateřské škole vytvářejí podmínky pro individualizaci a pružnou reakci na potřeby dětí. V průběhu sledovaných činností vycházela vzdělávací nabídka z tematického plánu, který obsahoval aktivity zaměřené na poznávání, tvoření, pohyb a rozvoj sociálních dovedností. Na přípravách a plánování třídních vzdělávacích projektů pedagožky spolupracovaly, domlouvaly si odpovídající téma a stanovovaly odpovídající cíle. Organizace vzdělávání se vyznačovala dynamickým využíváním různých prostor mateřské i základní školy. Do spontánních činností a volné hry se aktivně zapojovaly děti všech věkových skupin společně, při konstruktivních či tvořivých činnostech měly možnost spontánně navazovat přátelství. Následné skupinové vzdělávání probíhalo ve třech věkově homogenních skupinách, v nichž byly činnosti promyšleně přizpůsobené věkovým potřebám dětí. Empatický a vstřícný přístup pedagožek, nízký počet dětí ve skupinkách a střídání činností vhodně přispívalo k udržení pozornosti. Pro usnadnění přechodu mezi volnými a řízenými činnostmi bylo zařazováno pravidelné setkávání v kruhu, kladené otázky však byly spíše uzavřené (jaké je roční období, den v týdnu apod.) a dětem příliš neumožňovaly spontánní sdílení. Vzdělávací nabídka řízených činností byla pestrá, podporovala rozvoj smyslového vnímání, jemné motoriky, koordinace oko–ruka. Prostřednictvím sensorických her děti zkoumaly a objevovaly různé materiály a podněty. Při výtvarném tvoření děti pracovaly s jednoduchým zadáním podle přesných instrukcí, důraz byl kladen na jejich schopnost zapamatovat si úkol, pracovat podle pokynů a přesně manipulovat s různým materiálem. Vzdělávací proces byl převážně řízen pedagogy, předávání některých hotových informací omezovalo aktivní zapojení dětí, jejich objevování, samostatné myšlení a rozvoj komunikativních dovedností. Dětem byla v průběhu činností a po jejich skončení poskytována pozitivní zpětná vazba povzbuzující jejich snahu a aktivitu. Konkrétní reflexe v souvislosti s hodnocením individuálního pokroku dětí a sebehodnocení byla patrná v malé míře.

V základní škole pedagožky adekvátně reagovaly na potřeby žáků. Zvolené přiměřené a srozumitelné cíle navazovaly na žákovské znalosti, dovednosti a zkušenosti. Učení probíhalo v klidné vstřícné atmosféře. Díky menšímu počtu žáků ve třídě bylo dosahováno optimálního pracovního klimatu, tempa a zapojení každého žáka. Ve sledovaných hodinách byly efektivně využívány prvky činnostního učení např. aktivity s kartičkami, prostřednictvím nichž dochází k třídění, řazení, skládání vět a přiřazování atd. Výsledky této práce poskytovaly žákům možnost okamžité účinné zpětné vazby. Zvolené úkoly vedly optimálně žáky k elementární spolupráci a pestré a účelné práci s názornými pomůckami včetně digitálních. K rozvoji bohatší komunikace však byli žáci vedeni jen v některých hodinách. Výuka byla promyšleně propojována s reálnými situacemi a cílené bylo i využívání mezipředmětových vztahů. Rozvoj počátků čtení vhodně u nejmladších žáků podporuje metoda splyvavého čtení. Čtenářské a pisatelské dovednosti však byly rozvíjeny jen v některých hodinách, důsledně nebylo podporováno ani vyhledávání informací a porozumění přečtenému. Výuka anglického jazyka probíhala většinou v cílovém jazyce ze strany pedagoga. Žáci byli při výuce cizího jazyka přínosně motivováni celou řadou interaktivních cvičení her, písní apod. Během spontánních procvičovacíh aktivit v matematice pracovali žáci s digitálními učebními materiály podporujícími vhodně zpětnou vazbu i jejich spolupráci při řešení úkolů. K výběru úkolů různé obtížnosti, zejména směrem k žákům nadanějším docházelo ve sledovaných hodinách ojediněle, vzdělávací potenciál jednotlivých žáků tak nebyl plně využit. V průběhu hospitované výuky se pedagogové zaměřovali především na přímé hodnocení s motivačním povzbuzením, částečně byla využívána práce s chybou. Při samostatné či společné práci žáků byly cíleně zařazeny

některé efektivní prostředky formativního hodnocení dle předem stanovených kritérií v průběhu i v závěru výuky.

Školní družina nabízí klidné a podnětné prostředí v samostatných prostorách. Během hospitací se účastníci zapojovali do rozmanitých spontánních i tematických aktivit, které podporovaly spolupráci napříč věkovými skupinami. Nabízené celoroční činnosti školní družiny vhodně propojují neformální a formální vzdělávání především ve vzdělávacích oblastech Člověk a jeho svět a Člověk a svět práce i ve vybraných částech průřezových témat Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Zúčastnění mají možnost prostřednictvím projektového vzdělávání poznávat způsoby aktivního trávení volného času. Veškerá činnost zájmového vzdělávání cílí na dobré vztahy mezi aktéry, je orientována účelně na předcházení rizikovým projevům chování a výchově ke zdravému životnímu stylu, prohlubování čtenářské gramotnosti i porozumění problematice ochrany přírody.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti se v mateřské škole zlepšila autoevaluace vzdělávacího obsahu i systematického sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání. Výsledky pokroků v učení dětí v předškolním vzdělávání jsou sledovány průběžně po skončení vzdělávacích aktivit. Současně se využívají diagnostické záznamy prostřednictvím pozorování a portfolií vybraných prací dětí. Rodiče jsou pravidelně informováni o činnostech dětí, což jim poskytuje přehled o vzdělávání a pokrocích a zároveň podporuje spolupráci školy s rodinou. Při zjištění nesrovnalostí či vývojových obtíží dětí jsou většinou přijímána odpovídající pedagogická opatření a v případě potřeby je navazována spolupráce se zákonnými zástupci a odbornými pracovišti. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována adekvátní podpora zahrnující vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů, realizaci předmětu speciální péče a přítomnost asistenta pedagoga. Tato podpora se pozitivně odráží ve výrazných pokrocích dětí a přispívá ke zvýšení jejich šancí na úspěšné pokračování v dalším vzdělávání.

Podkladem pro hodnocení žáků jsou v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků písemné práce, projekty, testy a ústní prezentace. Zákonní zástupci jsou průběžně o výsledcích informováni školním informačním systémem, na třídních schůzkách a případných individuálních konzultacích. Většina žáků prospívá s vyznamenáním. Celkové výsledky však nejsou systematicky vyhodnocovány, chybí tak možnost na základě těchto analýz sledovat souvislosti vývoje výsledků a skutečností, které ovlivňují výkony žáků. Externí testování pro porovnání výkonů se školami srovnatelné velikosti není cíleně využíváno. Nadaní žáci jsou motivováni k účasti v matematických, recitačních a sportovních soutěžích na úrovni školních a okresních kol, což jim umožňuje srovnání se svými vrstevníky z ostatních škol.

Školní poradenské služby jsou zajišťované zejména ředitelkou školy, která zastává funkci výchovné poradkyně, a zkušenou školní metodičkou prevence. V základní i mateřská škola má ucelený systém podpory dětí i žáků ohrožených školní neúspěšností i žáků s různým individuálním potenciálem. Podpora dětí i žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je realizována a vyhodnocována většinou v souladu s jejich potřebami. V průběhu inspekční činnosti byla pro jednoho žáka zpřesněna realizace předmětu speciálně pedagogické péče a byly doporučeny postupy pro účinnou reedukaci. Preventivní programy škola v potřebném rozsahu realizuje v rámci výuky nebo dalších školních a mimoškolních aktivit. Případné problémy jsou pružně řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně odborníky.

Mateřská a základní škola jsou propojeny společnými aktivitami, které podporují sociální vazby dětí a žáků a usnadňují jejich přechod do základního vzdělávání. Škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci i místními organizacemi, zapojuje se do komunitního života v obci i širším okolí a tím obohacuje vzdělávací proces. Spolupráce s místními spolky a občany podporuje regionální tradice, rozvoj environmentální výchovy, čtenářské gramotnosti a umožňuje dětem a žákům poznávat reálné životní situace v místním prostředí.

Závěry

Vývoj školy

- Nově byla jmenována zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu.
- Byla navýšena kapacita mateřské školy o sedm dětí a od 1. 9. 2024 došlo k rozšíření o další třídu.
- Pedagogický sbor základní školy byl posílen o školní asistentku. V mateřské škole proběhla generační obměna a tým byl vzhledem k potřebám školy posílen o jednu pedagožku a asistentku pedagoga.
- Pro zkvalitnění komunikace aktérů vzdělávání byl v základní škole zaveden školní informační systém.
- Ve spolupráci se zřizovatelem i za pomoci dotačních titulů byly zlepšeny materiální podmínky vzdělávání, finanční prostředky byly využity také na zkvalitnění výuky a posílení vzájemných vztahů se zákonnými zástupci a partnery školy.

Silné stránky

- Vedení školy aktivně podporuje spolupráci pedagogů základní a mateřské školy i zájmového vzdělávání. Četné společné celoroční aktivity přispívají ke vzájemnému poznávání a podporují plynulý přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání i všestranný osobní rozvoje dětí a žáků. (2.2)
- Vedení školy v souladu s koncepcí rozvoje získává další finanční zdroje, na jejichž základě jsou posilovány materiální podmínky, které pozitivně ovlivňují vzdělávání každého dítěte a žáka. (2.4)

Mateřská škola

- Cílená podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami dle doporučení poradenských zařízení a aktivní spolupráce asistentů pedagoga při přímé práci s dětmi přispívají k rozvoji jejich dovedností, samostatnosti a připravenosti na další vzdělávání. (6.2)

Základní škola

- Pedagogové připravují výuku přiměřeně a srozumitelně, žáci jsou s cíli vzdělávání seznamováni přínosně svému věku, čímž jsou motivováni k jejich dosahování i následnému vlastnímu vyhodnocování plnění těchto cílů. (4.1)
- Škole se dlouhodobě daří prostřednictvím spolupráce formálního a neformálního vzdělávání aktivně zapojovat většinu žáků do projektových činností s ohledem na jejich individuální předpoklady a zájmy. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Vzdělávací činnosti poskytovaly dětem spíše omezený prostor pro samostatné uvažování, sdílení názorů a rozvoj komunikačních dovedností, zpětná vazba pedagogů byla převážně podporující, méně se však zaměřuje na proces učení a samostatné uvažování dětí. (4.2)
- Základní škola
- Evaluační postupy nejsou dostatečně funkční, způsobují málo pružné reagování na legislativní změny a negativně se promítají do kvality části povinné dokumentace. (2.1)
- S celkovými výsledky pracují pedagogové nesystematicky, tato činnost zatím není vnímána jako nástroj k možným dalším příznivým změnám vzdělávání ve škole. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Příklady inspirativní praxe

- Škola prostřednictvím propojení formálního a neformálního vzdělávání v základní škole a školní družině má zavedený účinný systém podpory motivování žáků – účastníků zájmového vzdělávání k učení ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět a Člověk a svět práce i některých částí průřezových témat. Ve spolupráci s partnery školy cíleně rozvíjí aktivity podporující občanský, osobnostní rozvoj a vhodné trávení volného času prostřednictvím projektových činností s ohledem na individuální předpoklady žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Mateřská škola

- Posílit využívání vzdělávacích strategií podporujících samostatné uvažování dětí, sdílení názorů a rozvoj komunikačních dovedností, a zaměřit zpětnou vazbu pedagogů více na podporu samostatného myšlení dětí při učení.

Základní škola

- Důsledně kontrolovat a evaluovat stav řízení školy včetně úplnosti a aktuálnosti dokumentace. Evaluovat prostřednictvím účinného vlastního hodnocení školy, výročních zpráv, pedagogických rad, dotazníkových šetření všech výchovně vzdělávacích procesů.
- Další vzdělávání pedagogů zaměřovat na aplikování komunikační dovednosti žáků, pro vedení školy plánovat vzdělávání v oblasti legislativy.
- Usilovat o efektivní diferenciaci výuky a rozvoj komunikačních dovedností žáků.
- Vytvářet příležitosti pro externí testování žáků s ohledem na porovnání jejich dovedností s vrstevníky ze škol stejné nebo podobné velikosti.
- Sledovat a analyzovat celkové výsledky a vhodně je prezentovat, na základě této činnosti přijímat aktivní opatření pro plánování dalších vzdělávacích a výchovných postupů.
- Důsledně realizovat doporučení školských poradenských zařízení.
- Trvale zabezpečovat zadní vchod školy a branku směřující do školní zahrady proti vniku cizích osob a zvířat.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitelky), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Ing. Jitka Faltýnová, kontrolní pracovnice

6. 3. 2026