



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-1651/17-J

Název	<b>Základní škola Žďár nad Sázavou, Švermova 4</b>
Sídlo	<b>Švermova 4, 591 01 Žďár nad Sázavou</b>
E-mail	<b>skola@4zsodar.cz</b>
IČ	<b>43 380 123</b>
Identifikátor	<b>600 130 339</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PaedDr. Jaroslav Ptáček</b>
Zřizovatel	<b>město Žďár nad Sázavou</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Švermova 4, 591 01 Žďár nad Sázavou Santiniho 4, 591 01 Žďár nad Sázavou</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13. 12. 2017 – 18. 12. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Základní škola Žďár nad Sázavou, Švermova 4 (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Ve školním roce 2017/2018 se zde vzdělávají 863 žáci. O vzdělávání ve škole je velký zájem, počet přijímaných žáků je regulován opatřením zřizovatele. Zájmové vzdělávání je realizováno v sedmi odděleních školní družiny. Navštěvují ji 203 účastníci zájmového vzdělávání. Žáci v hlavní budově mají možnost stravování ve školní jídelně.

Na pracovišti v tzv. zámecké škole na adrese Santiniho 4 je umístěno pět tříd prvního stupně základní školy a jedno oddělení školní družiny. Stravování zajišťuje školní jídelna-výdejna.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti, ve své funkci efektivně využívá své dlouholeté řídicí a pedagogické zkušenosti. Sleduje nové trendy ve vzdělávání a efektivně je komponuje do řízení subjektu. Řídicí kompetence delegoval na dvě zástupkyně a rozšířené vedení školy. Poradními orgány ředitele školy jsou dále pedagogická rada, preventivní tým, koordinátoři informačních a komunikačních technologií a environmentální výchovy a žákovský parlament.

Organizace řízení školy má jasně stanovená pravidla. Funkčně nastavený organizační a informační systém zahrnuje pravidelně prováděné porady vedení, rozšířeného vedení, provozní a pedagogické rady, jednání metodických sdružení prvního stupně a předmětových komisí druhého stupně. Pedagogický sbor jejich prostřednictvím plnohodnotně participuje na výchovně vzdělávacím procesu školy. Učitelé jsou zde seznamováni s týdenním plánem, do kterého mohou zaznamenávat své požadavky, poznámky a informace přes vnitřní elektronický systém. Účinnost tohoto systému podporuje vzájemná komunikace při každodenním kontaktu.

Strategie školy je transparentní, jednoznačně stanovená a rozpracovaná, vychází z analýz předchozích období a je konkretizována v dílčích ročních plánech. Jednou z priorit školy je týmová spolupráce. Ředitel školy analyzuje výsledky vnějších kontrol či hodnocení a přijímá opatření k dalšímu rozvoji organizace. Vedení školy kontroluje a hodnotí práci všech pracovníků školy. Ve škole je pravidelně realizován systém ročního hodnocení a pohovorů ředitele školy s jejími pracovníky. Zpětnou vazbu tak získává ředitel školy přímo od jednotlivých pedagogů. Využívá ji například při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a plánování organizace nového školního roku.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, tvoří jej učitelé základní školy, vychovatelky školní družiny, dvě asistentky pedagoga, školní psycholog a školní speciální pedagožka. Kromě jednoho pedagogického pracovníka, který si požadované vzdělání doplňuje příslušným studiem, splňují všichni požadavky odborné kvalifikace. Pedagogičtí pracovníci sledují aktuální trendy ve vzdělávání. Jejich další vzdělávání probíhá zejména v návaznosti na potřeby žáků i školy (např. v oblasti inkluzivního vzdělávání, oborového vzdělávání, legislativy, vedení žákovských kolektivů, týmové spolupráce apod.). V problematice vybraných témat se pravidelně školí společně celý pedagogický sbor.

Ve škole dochází k postupnému zlepšování prostorových a materiálních podmínek. Rekonstrukcí prostor prošly obě budovy školy. V hlavní budově vznikly stavebními úpravami nové prostory školní družiny. Vznikla tak rozlehlá víceúčelová místnost pro 1. a 2. oddělení, nacházejí se zde mj. relaxační míče a stany, relaxační bazénky, houpačka

a přenosný ozvučovací systém s mikrofony. Tento systém využívá celá škola, konají se zde kulturní představení, případně je využívána k výuce.

V obou budovách jsou školní knihovny, které obsahují knižní fond spíše zaměřený na žáky prvního stupně. Starší žáci sice mohou navštěvovat městskou knihovnu (půjčování knih, knihovnické lekce pro školy), ale přesto by bylo vhodné v rámci podpory čtenářské gramotnosti rozšířit nabídku knižních titulů, přitažlivých a zajímavých pro tuto věkovou skupinu.

Žáci jsou o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou prokazatelně poučováni. Škola upozorňuje na případná rizika, vzniklé úrazy vyhodnocuje a přijímá opatření k jejich minimalizaci. V průběhu inspekční činnosti byl vstup do školy zabezpečen proti vniknutí cizích osob, stanovené dohledy nad žáky byly dodržovány. Zajišťování bezpečnosti žáků je funkční. Pravidelně jsou prováděny potřebné revize. Zabezpečen je rovněž provoz školní družiny.

Škola účelně hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu posílenými o rozvojový program MŠMT (platy pracovníků školství) a provozními prostředky od zřizovatele. Je aktivní v grantové politice. Z evropských fondů financuje činnost školního psychologa a školního speciálního pedagoga, zakoupila přístroj EEG-Biofeedback, který využívá k podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Dále se zaměřuje na rozvoj čtenářské gramotnosti a sdílení zkušeností pedagogů. Z projektu ICT nás baví byly nakoupeny tablety. Využívány jsou také dotační programy kraje a města. Škola promyšleně hospodaří se všemi finančními zdroji. Úplata ve školní družině je zpětně použita na materiální vybavení pro vzdělávání. Zisk z doplňkové činnosti je využit ve prospěch hlavní činnosti školy.

Školní stravování zabezpečuje škola ve vlastní školní jídelně a ve školní jídelně-výdejně. Žákům poskytuje po dobu jejich pobytu ve škole oběd s možností výběru za dvou připravovaných jídel. Důraz je kladen na zdravé stravování a vyváženost nutričních hodnot. Stravovací služby v dietním režimu jsou poskytovány sedmi strážníkům. Škola podporuje tři žáky v rámci projektu Potravinová pomoc dětem ve vážné sociální nouzi. Ve škole jsou poskytovány stravovací služby nad rámec školního stravování v rámci hospodářské činnosti v bufetu, prodávaný sortiment je široký a odpovídá zásadám zdravé výživy. K podpoře zdravých stravovacích návyků žáků se škola zapojila do projektu Ovoce do škol a Mléko do škol.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Základní škola se dlouhodobě profiluje jako škola s rozšířenou výukou matematiky, jež probíhá v jedné třídě každého ročníku druhého stupně. Na základní vzdělávání vhodně navazuje zájmové vzdělávání, jež se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Zájmové vzdělávání je rozšířeno o nabídku zájmových útvarů různého zaměření.

Pedagogové se v hospitovaných hodinách zaměřovali cíleně na sociální a osobnostní rozvoj žáků. Ve výuce nebyl nikdo vyčleňován nebo nevhodně oslovován. Ve všech hospitovaných hodinách panovala příjemná pracovní atmosféra, většinou byla hodina dobře připravená, činnosti se střídaly. Struktura hodin byla logicky uspořádaná, byl dostatek času na jednotlivé metody a formy práce. Žáci byli v úvodu i průběhu výuky vhodně pozitivně motivováni, často bylo využito aktuálního tématu Vánoce a projektového tématu Advent. Průběh výuky měl spád a kromě frontální výuky byla zaznamenána i práce ve dvojicích, skupinách

a samostatná práce žáků. Vyučující usměrňovali a řídili aktivitu žáků, poskytovali žákům individuální podporu a zohledňovali jejich vzdělávací potřeby.

Výuka byla často podpořena pracovními materiály, nejčastěji pracovními listy a názornými učebními pomůckami. Asi ve dvou třetinách sledovaných hodin byla využita didaktická technika, zpravidla však pouze učitelem, v menší části hodin, zejména na prvním stupni, i některými žáky. Minimálně se vyskytovala diferenciací učiva, žáci plnili stejné typy úloh. Vhodně byla zařazována práce s chybou a úlohy k řešení problémů. Podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a práci dle pokynů vyučujícího zajišťovaly kvalitně ve dvou třídách i asistentky pedagoga. Pomůcky doporučené školským poradenským zařízením jako podpůrná opatření byly využívány.

Vyučující mají dostatek podkladů k hodnocení. Téměř všichni využívají k hodnocení a prezentaci výsledků vzdělávání portfolia žáků nebo mají výjimečně zpracovaný svůj vlastní systém hodnocení. V naprosté většině sledovaných hodin učitelé hodnotili vyučovací hodinu v jejím průběhu i závěru, k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení vedli žáky v nižší míře.

V jedné hodině na prvním stupni byla sledována skupinová činnost školní speciální pedagožky ve třídě. Společně s třídní učitelkou nacvičovala s žáky sestavu masážních pohybů MISP (Massage in Schools Programme). Jedná se o certifikovaný celosvětový program, jehož podstatou je aktivizační dotekové cvičení, které vede ke stimulaci nervového systému žáků. Škola zaznamenala pozitivní vliv aplikace tohoto programu spočívající ve zklidnění žáků a jejich vzájemném respektu.

Hodiny matematiky byly vhodně zaměřeny zejména na praktické procvičování a využití učiva v reálném životě. V hodinách výchovy ke zdraví a občanské výchovy převažovala frontální výuka, někteří žáci byli spíše pasivní.

V hodinách českého jazyka napomáhalo k rozvoji čtenářské gramotnosti využití vhodných pracovních listů, četba článků, zařazení referátů žáků a prezentace knih, s nimiž se pracovalo v hodině. V několika hodinách bylo zdůrazněno zařazení tvorby autora do dějinných nebo aktuálních souvislostí, v jedné hodině žáci prokázali příkladné znalosti z dějepisu. Žáci nižších ročníků pracovali aktivně a s chutí, v mluvnici ve 4. ročníku zásluhou neustálého povzbuzování a pozitivního hodnocení, individuálního přístupu učitele k žákům přinášelo vzdělávání žákům pocit radosti a úspěchu. Většina žáků v 8. ročníku byla spíše pasivní a měla zábrany vyjadřovat svoje postoje a názory.

Při hospitační činnosti v budově Santiniho 4 byla shledána nevhodná organizace provozu této části školy. Výuka v prvním ročníku (třída je průchozí do školní jídelny-výdejny) během závěru čtvrté vyučovací hodiny byla narušena neohlášeným vstupem žáků jiné třídy jdoucích na oběd, takže nebylo možné hodinu efektivně dokončit a zhodnotit. Žáci 4. a 5. ročníku se v některých dnech stravují v desetiminutových přestávkách mezi vyučovacími hodinami. Není tak přihlédnuto ke správné psychohygieně a zdravému vývoji žáků (jídlo se jí ve spěchu, chybí alespoň minimální klid po obědě, není čas na přípravu na další hodinu).

Ve školní družině probíhala organizace příchodu a odchodu žáků podle údajů zaznamenaných v přihlášce k zájmovému vzdělávání. Žáci se většinou věnovali odpočinku a různým relaxačním činnostem. V jednom oddělení žáci pod vedením paní vychovatelky prováděli kreativní výtvarnou práci.

Účastníci zájmového vzdělávání pracovali samostatně, případně ve skupinkách. Byl zaznamenán individuální přístup k účastníkům. Atmosféra v jednotlivých odděleních byla

přátelská a uvolněná. Účastníci působili klidným a spokojeným dojmem. Bylo patrné propojení činnosti školy a školní družiny v zapojení do celoškolského projektu Advent.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání žáků jsou systematicky monitorovány během celého školního roku. Pravidelně jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady, metodických sdružení a předmětových komisí. Nastavený systém zjišťování výsledků vzdělávání žáků vychází ze strategických cílů školy. Kvalita jeho funkčnosti vyplývá z dlouhodobých zkušeností, ale i z průběžné inovace a zejména způsobu vyhodnocování a stanovování následných opatření. Úroveň vzdělávání žáků ve vztahu ke stanoveným cílům škola hodnotí vlastními evaluačními nástroji ve všech ročnících a také externími nástroji (výběrové zjišťování výsledků žáků Českou školní inspekcí). V externím testování dosahuje zpravidla lepších výsledků, než je celostátní průměr.

Škola si vytváří vlastní testy, kterými pravidelně každé čtvrtletí a pololetí realizuje testování všech žáků z českého jazyka, anglického jazyka (od 3. ročníku) a matematiky, na prvním stupni v pololetí ještě z prvouky, přírodovědy a vlastivědy, čímž získává srovnání výsledků vzdělávání v jednotlivých ročnících.

Metodická sdružení a předmětové komise důsledně výsledky vyhodnocují, na základě čehož stanovují konkrétní opatření. Jednalo se například o hospitace zástupkyně ředitele školy ve třídách, ve kterých žáci nedosáhli očekávaných výsledků vzdělávání, do některých tříd byli k užší spolupráci pozváni speciální pedagog či psycholog pracující ve škole. Stanovená byla také konkrétní opatření v daném předmětu.

V letošním roce byly ve čtvrtletí ve čtvrtém ročníku, kde nebyly dosaženy očekávané výsledky, realizovány další testy, zaměřené na pravopis, geometrii atd. Jednotlivá opatření jsou také stanovena (jsou součástí náplně práce metodických sdružení a předmětových komisí) pro žáky se stupněm nedostatečným nebo pro žáky, u kterých dojde k výraznému zhoršení prospěchu. Žáky s výbornými výsledky učitelé podporují v zapojování do soutěží, olympiád atd.

Zvýšená pozornost je věnována výsledkům vzdělávání při přechodu žáků z prvního na druhý stupeň. Pravidelně jsou realizovány vstupní testy na začátku 6. ročníku. Výsledky jsou vyhodnocovány za účasti učitelů 5. a 6. ročníku a na základě jejich vzájemné spolupráce. Zdrojem sledovaných informací jsou také přijímací zkoušky žáků do 6. ročníku matematické třídy, do víceletých gymnázií a do středního vzdělávání. Žáci 9. ročníku konají také tzv. závěrečné zkoušky. Skládají se z písemné zkoušky z matematiky a českého jazyka, následuje ústní zkouška z matematiky a českého jazyka a obhajoba práce, jejíž téma si žák zvolí dle vybraného předmětu a zpracovává ho ve spolupráci s učitelem. Obhajoba probíhá před komisí, zástupci zřizovatele a rodiči. Možná je také přítomnost žáků nižších ročníků, což podporuje jejich motivaci.

Škola si ověřuje úspěšnost svých absolventů v dalším studiu zejména v rámci spolupráce se středními školami, rozhovory s bývalými žáky, rodiči atd. Sledování absolventů probíhá i při návštěvách různých akcí místních středních škol (např. divadelní představení v angličtině, při kterých žáci vidí své bývalé spolužáky, což podporuje i jejich motivaci k učení).

Výsledky vzdělávání žáků lze hodnotit i z výstupů různorodých projektů, které škola organizuje. Jedná se o projekty krátkodobé, celoroční, dlouhodobé, třídní, ročníkové i celoškolské, čímž se vyučujícím daří rozvíjet klíčové kompetence žáků, např. k učení,

sociální, k týmové spolupráci, k řešení problémů a pracovní. Škola věnuje velkou pozornost jak zpracování, tak vyhodnocení projektů, což je patrné např. z dokumentace k celoročnímu projektu Den Země.

Dílčí zpětnou vazbu přináší škole i účast žáků v soutěžích. V loňském školním roce dosáhli reprezentanti školy kvalitních úspěchů např. v anglickém jazyce (1. místo v soutěži v celostátním kole), 1. a 2. místo v krajském kole v chemické olympiádě a 3. místo v biologické olympiádě, zaznamenány byly úspěchy ve sportovních soutěžích. V soutěži Recyklobraní obsadila škola v Kraji Vysočina 3. místo a 1. místo Skokan roku v téže soutěži. Škola neměla na konci školního roku 2016/2017 neprospívající žáky, 72 % žáků školy prospělo s významným úspěchem.

Činnost školní družiny vyhodnocují vychovatelky průběžně, na základě analýzy jednotlivých aktivit, projevů a výtvorů účastníků zájmového vzdělávání stanovují postupy pro následující období. Spolupracují přitom se školou, akce plánují ve vzájemné provázanosti.

Školní poradenské pracoviště tvoří dvě výchovné poradkyně, metodička prevence, školní speciální pedagožka a školní psycholog. Kompetence mají účelně rozděleny. Úzce spolupracují navzájem, s vedením školy, třídními učiteli i ostatními pedagogy. Systém poskytování poradenských služeb je nastaven prostřednictvím programu poradenských služeb ve škole, který popisuje a vymezuje rozsah činností pracovníků školního poradenského pracoviště, je zpracován i preventivní program a strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování. Projevy nevhodného chování žáků a nezdravých vztahů mezi spolužáky škola řeší systematicky a včas. Výrazně se zaměřuje také na primární prevenci rizikového chování.

Škola při přijímání žáků respektuje rovný přístup ke vzdělávání jednotlivců. Kritéria pro přijímání žáků do prvního ročníku stanovil zřizovatel pro všechny školy ve městě. Škola stanovená kritéria dodržuje. Do školní družiny jsou žáci přijímáni na základě přihlášky k zájmovému vzdělávání.

Vzájemná spolupráce s oficiálními partnery školy je neformální a přínosná. Zejména činnost žákovského parlamentu a aktivity rodičů žáků školy jsou ve srovnání s jinými školami tohoto typu na vyšší úrovni. Škola ve spolupráci s další základní školou čerpá podněty pro činnost žákovského parlamentu z celostátně vytvořené metodiky, využívá ji v praxi a organizuje setkávání školních parlamentů dalších základních škol. Žákovský parlament ve škole aktivně vyhledává různé akce (sběrové akce, charitativní akce, tzv. Barevné dny), zadává dotazníky žákům k vybraným tématům. V rámci Spolku rodičů a přátel 4. ZŠ a Klubu rodičů školy Zámek jsou pořádány společné akce pro žáky, rodiče a učitele. Tyto spolky také finančně podporují pořádání dalších aktivit. Sebeevaluaci školy i jednotlivých učitelů podporují vzájemné návštěvy s jinou základní školou, kde se učitelé zúčastňují hospitací v hodinách svých kolegů. Na úrovni mezinárodní spolupráce s polským městem jsou to výměnné pobyty žáků, které přispívají k rozvoji jazykových dovedností a poznávání slovanské kultury. Partnerství s německou školou zůstává několik let na úrovni dopisování. Významná je i spolupráce se zřizovatelem, škola se účastní řady akcí pořádaných městem, připravuje i vlastní vystoupení.

Školní družina úspěšně spolupracuje s místní knihovnou. Účastníci školní družiny zde pravidelně dvakrát ročně vystavují výtvarné výrobky a chodí sem na besedy. V roce 2016/2017 se školní družina účastnila programu Svět poníků. V tomto školním roce spolupracuje na předvánoční akci se zapsaným spolkem Ostrov pohody, do které se zapojila výtvarnými pracemi.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- zlepšily se prostorové podmínky školy
- došlo k dalšímu zkvalitnění materiálních podmínek
- změna v personálním obsazení zástupkyně pro první stupeň

### **Silné stránky**

- propracovaný systém řízení školy
- zaměření pedagogů na sociální a osobnostní rozvoj žáků
- sledované hodiny byly dobře organizačně zvládnuté
- kvalitně byla využívána práce s chybou
- propracovaný systém vyhodnocování výsledků vzdělávání a přijímání následných opatření
- aktivní činnost žákovského parlamentu
- podnětné partnerství s dalšími subjekty (spolek rodičů a přátel školy, další školy)
- moderně vybavená prostorná víceúčelová místnost pro 1. a 2. oddělení školní družiny umožňuje široké spektrum činností, využívá ji celá škola

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nevhodná organizace vzdělávání na pracovišti Santiniho 4 (narušování výuky, nedostatečný čas na oběd)
- nízká úroveň diferenciacce učiva ve sledovaných hodinách

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- více zapojovat žáky do využívání didaktické techniky ve výuce
- více zařazovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků do výuky
- doporučovat, nabízet a v rámci finančních možností zajistit věkově starším žákům krásnou literaturu, která by zohledňovala jejich věk, zájmy a motivovala je k četbě

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Žďár nad Sázavou, Švermova 4, ze dne 3. 4. 2003, včetně dodatků
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT- 8972/2015-2, s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 17. 8. 2015
3. Potvrzení ve funkci ředitele čj. 30632/2012/MUZr, ze dne 20. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 30. 8. 2017
5. Statistické výkazy základní školy, školní družiny a školní jídelny za školní rok 2017/2018
6. Školní matrika v písemné a elektronické podobě (Bakaláři)
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Různé cesty – společný cíl, včetně Vzdělávacího programu pro školní družinu, platnost dokumentu od 1. 9. 2007, verze 3/2017, platnost od 1. 9. 2017
8. Koncepce Základní školy
9. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2017 až 2022, ze dne 1. 9. 2017
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017, projednána 5. 9. 2017
11. Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami K-PPP-ZR/468/2017, ze dne 13. 4. 2017
12. Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami JID: 1549/2017, ze dne 16. 6. 2017
13. Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami 1836/2017, ze dne 4. 7. 2017
14. Seznam žáků s individuálním plánem (doporučení školského poradenského zařízení)
15. Program poradenských služeb, ze dne 29. 8. 2017
16. Hodnocení minimálního preventivního programu 2016/2017
17. Plán činnosti v oblasti výchovně poradenského systému 1. - 5. ročníku ZŠ
18. Hlavní přehled ZŠ podle stavu k 30. 9. 2016, ze dne 6. 10. 2016
19. Třídní knihy, školní rok 2017/2018
20. Rozvrhy hodin na školní rok 2017/2018
21. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2017-2018
22. Plán DVPP a dlouhodobý plán DVPP rok 2017-2018, projednán 1. 9. 2017
23. Přehled vzdělávání ve školním roce 2016-2017
24. Organizační řád, část 2 Školní řád, s účinností od 1. 9. 2016
25. Organizační řád, část 3 Provozní řád, s účinností od 1. 9. 2016
26. Organizační řád, část 18 Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 4. 9. 2017
27. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2017 (Švermova 4)
28. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny ze dne 1. 9. 2017 (Santiniho 4)
29. Přehledy výchovně vzdělávací práce (seznam přihlášených žáků školní družiny) školní rok 2016/2017 v 7 odděleních školní družiny
30. Rámcový plán školní družiny školní rok 2017-2018



31. Metodické sdružení školní družiny školní rok 2017/2018
32. Přihláška k zájmovému vzdělávání školní rok 2017/2018
33. Přehled výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2017/2018
34. Docházkový sešit školní družiny pro školní rok 2017/2018
35. Dokumentace týkající se školního stravování
36. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2017/2018
37. Účetní evidence vedená ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
38. Kniha úrazů dětí, žáků, studentů, vedená od 1. 9. 2017

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Kořínková, školní inspektorka

Mgr. Eva Kořínková, v. r.

Hana Štefánková, školní inspektorka

Hana Štefánková, v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Bc. Renáta Hánová, v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Kuličková, v. r.

PhDr. Ludmila Slánská, školní inspektorka

PhDr. Ludmila Slánská, v. r.

Mgr. Andrea Zadinová, školní inspektorka

Mgr. Andrea Zadinová, v. r.

V Havlíčkově Brodě 5. 2. 2018

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Jaroslav Ptáček, ředitel školy

PaedDr. Jaroslav Ptáček, v. r.

Ve Žďáru nad Sázavou 7. 2. 2018