



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-352/17-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední škola průmyslová, Krnov, příspěvková organizace
Sídlo	Soukenická 2458/21C, 794 01 Krnov
E-mail právnické osoby	info@sspkrnov.cz
IČ	00 846 279
Identifikátor	600 016 145
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Aleš Zouhar
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj
Místa inspekční činnosti	Soukenická 2458/21C, 794 01 Krnov Soukenická 137/27, 794 01 Krnov
Termín inspekční činnosti	7. 3. 2017 – 10. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou a domovem mládeže podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Střední škola průmyslová, Krnov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a domova mládeže. Teoretické a převážná část praktického vyučování probíhá v hlavní budově na ulici Soukenická 21C, zbývající výuka praktického vyučování se uskutečňuje v nedaleké budově domova mládeže na ulici Soukenická 27 a ve smluvně zajištěném Soukromém středisku praktického vyučování RENOVA, o.p.s. Milotice nad Opavou.

Škola poskytuje střední vzdělání s výučním listem v denní formě vzdělávání ve dvou oborech vzdělání:

- 23-56-H/01 Obráběč kovů,
- 33-56-H/01 Truhlář,

a v pěti oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou v denní formě vzdělávání:

- 18-20-M/01 Informační technologie,
- 23-45-L/01 Mechanik seřizovač,
- 82-51-L/02 Uměleckořemeslné zpracování dřeva,
- 82-51-L/03 Uměleckořemeslné zpracování textilu,
- 64-41-L/51 Podnikání (nástavbové studium).

Vzdělávání ve všech realizovaných oborech vzdělání a v domově mládeže probíhá podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Nejvyšší povolený počet žáků střední školy je 490. K 30. září 2016 navštěvovalo školu 338 žáků, k termínu inspekce celkem 320 žáků. Domov mládeže má nejvyšší povolený počet 35 lůžek, v době inspekční činnosti zde bylo ubytováno 30 žáků krnovských středních škol.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy byl na základě konkurzního řízení jmenován do funkce k 1. lednu 2016. V předchozím období působil ve funkci zástupce ředitele pro teoretické vyučování v této škole a od 1. 9. 2015 do 31. 12. 2015 byl zřizovatelem pověřen jejím vedením. Při své činnosti vychází z koncepčních záměrů předložených zřizovateli v souvislosti s vyhlášeným konkurzním řízením na místo ředitele. V dokumentu uvádí zásadní okruhy rozvoje školy týkající se oblasti vzdělávání žáků, lidských zdrojů, řízení školy, materiálně technických podmínek, vnějších vztahů a ekonomiky. Řadě uvedených záměrů se nové vedení školy intenzivně věnuje. V organizační struktuře školy nedošlo k podstatným změnám.

Pedagogický sbor tvořilo ke dni inspekční činnosti 38 učitelů (27 pro teoretické vyučování a 11 pro praktické vyučování), jeden asistent pedagoga a tři kvalifikovaní vychovatelé působící v domově mládeže. Dva externí vyučující nespĺňují podmínky odborné kvalifikace, oba však mohou vykonávat přímou pedagogickou činnost (zahájené studium, dosažený věk s požadovanou délkou pedagogické praxe na příslušném druhu školy). Asistent pedagoga si své vzdělání doplňuje příslušným studiem. Výchovná poradkyně, specialistka v oblasti environmentálního vzdělávání a koordinátor informačních a komunikačních technologií (činnost vykonává ředitel školy) absolvovali příslušná studia ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Škola má v tomto školním roce jednoho začínajícího učitele, jemuž vytváří podporu přidělený uvádějící učitel. Další vzdělávání pedagogických

pracovníků probíhá dle zpracovaného plánu na kalendářní rok. Vychází z potřeb organizace, zájmů jednotlivých pedagogů i finančních možností školy. V uplynulém školním roce bylo zaměřeno na oblast komunikace se zákonnými zástupci, zvládnutí emočně náročných a rizikových situací, seminář ke společnému vzdělávání a školení pro obráběcí centra. Některé akce pořádala škola, či se na nich spolupodílela a byly určeny pro širší okruh zájemců z řad pedagogů. Individuální vzdělávání bylo taktéž zaměřeno na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, jazykové vzdělávání, školení pro hodnotitele maturitní zkoušky a další odborné semináře. Vyučující získané poznatky z jednotlivých akcí vhodně aplikují ve vzdělávacím procesu. Nabídka vzdělávání však byla v minulém období nedostatečně využívána vychovateli domova mládeže.

Garantem péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) je výchovná poradkyně. Spolupracuje s třídními učiteli, vyučujícími jednotlivých předmětů, asistentem pedagoga, zákonnými zástupci a školskými poradenskými pracovišti při identifikaci a diagnostice těchto žáků. Zodpovědně vede a pravidelně aktualizuje předepsanou dokumentaci, předává učitelům poznatky ze vzdělávacích akcí a poskytuje pedagogům průběžnou metodickou podporu. Vyučující jsou na poradách pravidelně a detailně informováni o doporučených postupech při práci s jednotlivými žáky. V rámci výuky pak zohledňují jejich možnosti a průběžně sledují jejich úspěšnost při vzdělávání. Výchovná poradkyně také zajišťuje potřebné kariérové poradenství a související aktivity zahrnující například informace o podmínkách navazujícího vzdělávání, schůzky s pracovníky úřadu práce nebo předávání kontaktů na firmy hledající zaměstnance.

Komunikace mezi vedením a zaměstnanci probíhá především prostřednictvím pravidelných porad vedení a jednotlivých úseků školy, dále přes vnitřní elektronický systém, využíváním emailových schránek nebo osobním jednáním. Řídící a kontrolní pravomoci jsou delegovány na nižší články řízení a metodické orgány, které plní úkoly v rámci svých stanovených kompetencí. Hospitační činnost vedoucích pracovníků probíhá plánovitě, vzájemné návštěvy pedagogů v hodinách jsou jen občasné. Zásadní dokumenty a rozhodnutí, vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům, projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Práce školy se řídí ročním plánem s následným rozpracováním do týdenních úkolů. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Učitelé hodnotí klima školy pozitivně, aktivně se zapojují do jejího rozvoje a vhodně spolupracují v rámci činnosti předmětových komisí. Systém řízení aplikovaný novým vedením školy plynule navázal na předchozí formu a je promyšlený.

Materiálně technické vybavení škola průběžně doplňuje a vylepšuje. Žáci mohou nově využívat školní bufet s možností posezení, posilovnu i zcela nové šatní skříňky. Na opravách nebo výrobě školního a kancelářského nábytku se podílejí žáci vyšších ročníků v rámci odborného výcviku. Škola plánuje v rámci projektu „Podpora výuky CNC obrábění“ nákup nových moderních strojních zařízení pro výuku žáků v odborném výcviku. Nevýhodou je umístění školní budovy v průmyslovém areálu a stav, kdy škola nevlastní žádný z okolních pozemků a přístup do ní vede pouze po neudržované a nezpevněné komunikaci jiného majitele.

Škola průběžně spolupracuje s firmami regionu Krnovska, jejichž výrobní činnost souvisí se strukturou oborů vzdělání realizovaných školou. Pro její další rozvoj by bylo vhodné navázat spolupráci se společnostmi ze širší oblasti případně i zahraničí a se školami obdobného zaměření.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti žáků při školních i mimoškolních aktivitách, má stanovená pravidla a zajišťuje dohled. Žáci jsou seznamováni s riziky

a poučování v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Jelikož škola nemá vlastní zařízení školního stravování, je toto smluvně zajištěno ve školní jídelně nedaleké střední školy a na smluvním pracovišti v Miloticích nad Opavou.

V domově mládeže bylo ke dni inspekční činnosti ubytováno 25 žáků hodnocené školy. Ubytování jsou ve dvoulůžkových až čtyřlůžkových pokojích se sociálním zařízením na patře. Součástí zázemí jsou kuchyňky a společenské prostory v přízemí objektu. Pro zájemce o ubytování a jejich zákonné zástupce jsou pořádány dny otevřených dveří, další základní informace jsou zveřejňovány na webových stránkách školy.

Finanční prostředky, které měla škola v letech 2015 a 2016 k dispozici, umožnily realizovat školní vzdělávací programy. Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi z rozvojových programů v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje a dotace na projekty. Využití dotací přispělo ke zvýšení kvality vzdělávání a zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků. Další zdroje k financování svých potřeb škola využívala ze svých peněžních fondů, produktivní činnosti žáků a doplňkové činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V jednotlivých vyučovaných oborech vzdělání škola vychází z rámcových vzdělávacích programů a v návaznosti na ně jsou zpracovány a průběžně aktualizovány jednotlivé ŠVP. Od školního roku 2016/2017 se škola přihlásila k pokusnému ověřování stupňovitého modelu vzdělávání a ukončování vzdělávání vyhlášeném MŠMT, ve kterém mohou žáci po úspěšném ukončení 3. ročníku skládat závěrečné zkoušky podle jednotného zadání a po ukončení 4. ročníku vykonají maturitní zkoušku (pro obor vzdělání Mechanik seřizovač). Vytvořila proto nový ŠVP pro tento obor, podle kterého se vzdělávají žáci stávajícího prvního ročníku. Počty vyučovacích hodin uvedené v učebních plánech ŠVP jsou v souladu s aktuálním rozvrhem hodin.

Škola zajišťuje žákům vzdělání podle jejich individuálních schopností. K termínu inspekce škola vykazovala 39 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami diagnostikovaných podle stávající nebo předcházející právní úpravy. Jeden žák se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu, podporu mu dále zajišťuje asistent pedagoga. Nejčastěji uplatňovanými formami pomoci je individuální přístup, prodloužení času na dokončení zadaných úkolů a diferenciací jejich náročnosti. Z hospitací zřetelně vyplynulo, že nastavený systém práce se žáky se ŠVP je plně funkční a přispívá ke zvyšování jejich úspěšnosti ve vzdělávání.

Prevence rizikového chování vychází z upravených dokumentů Minimální preventivní program a Školní preventivní strategie na období 2013 - 2018, které jsou zaměřeny na včasné rozpoznávání nežádoucích jevů, vytváření standardizovaných postupů při výskytu negativního chování, podporu správných návyků a zdravého životního stylu u žáků. Obsahují aktivity směřující k prevenci negativních jevů ve škole (např. adaptační program, exkurze, besedy s odborníky, zapojení žáků do sportovních a oborových soutěží). Škola se ve sledovaném období zabývala zejména omluvenou i neomluvenou absencí a s ní spojeným zhoršením prospěchu, kouřením v prostorách a na akcích školy a výjimečně nevhodným chováním některých žáků. Negativní jevy řeší především včasnými pohovory s žáky, s jejich zákonnými zástupci a následným stanovením výchovných opatření. Při řešení vyšší míry neomluvené absence bylo uplatňováno také kázeňské opatření podmíněné vyloučením ze školy (4 správní řízení v loňském školním roce). V oblasti prevence škola spolupracuje

s Policií ČR, městskou policií, orgány sociálně-právní ochrany dětí a se školskými poradenskými zařízeními.

K rozvoji osobnostních předpokladů a organizačních schopností žáků přispívá činnost žákovského parlamentu, jehož členové předkládají vedení školy své postřehy k chodu školy, jednájí o návrzích ke zlepšení žákovského zázemí a podílejí se na organizaci mimoškolních aktivit. Jednání žákovského parlamentu se pravidelně účastní zástupce vedení školy.

Strategie sledované výuky jazykových předmětů (český jazyk a literatura, anglický jazyk) se vyznačovala důkladnou přípravou ze strany vyučujících včetně stanovení cíle vzdělávání. Samotný průběh zhlédnutých vyučovacích hodin byl postaven převážně na frontální výuce s výraznou rolí učitele a na metodě řízeného rozhovoru. Vyučující vedli žáky také k samostatné práci, především při práci s texty obsahujícími praktické ukázky. Zvolené organizační formy i využívané metody poskytovaly žákům dostatečný prostor pro rozvoj kompetencí k učení, čtenářské gramotnosti a kritického myšlení. Výuku cizích jazyků zpestřovalo přiměřené střídání činností a využívání didaktické techniky k poslechovým aktivitám i procvičování učiva. Důraz byl kladen na rozvoj komunikačních dovedností v reálných situacích. Dílčí pokroky žáků byly většinou podporovány kladným slovním zhodnocením. V maturitních ročnicích byla zřetelná intenzivní příprava na jednotlivé součásti zkoušky.

Výběr hospitací v matematice byl zaměřením na výuku v oborech vzdělání, v nichž si žáci mohou tento předmět volit jako maturitní. Sledované hodiny byly zaměřeny na procvičování již probraného učiva, kdy převažující organizační formou byla frontální výuka s dominantní úlohou učitele doplněná individuální prací jednoho žáka u tabule. Průběžným kladením motivačních otázek bylo ověřováno zvládnutí učiva žáky, důraz byl kladen na logické myšlení a na přesné matematické vyjadřování. Při samostatné práci byla žákům dle potřeby poskytnuta podpora. V hodinách byly využívány prostředky ICT ovšem pouze pro potřeby zadání úloh.

Hospitace v odborných předmětech byly detailně zaměřeny na kvalitu a odbornou úroveň vzdělávání. Vyučující ve sledovaných hodinách vhodně volili účinné formy a metody práce k dosažení stanovených cílů. S rozvahou používali studijní texty umístěné na školním serveru a prostředky ICT. Názornost výuky a práce s žákem byly na standardní úrovni. Vyučovací čas učitelé účelně využívali, důraz kladli na pochopení, osvojení a procvičení učiva. Výklad doplňovali především digitální projekcí výukových materiálů a ukázek výrobních technologií. Pracovní tempo bylo přiměřené a odpovídalo studijním možnostem žáků. Ve sledovaných vyučovacích hodinách bylo patrné, že žáci jsou vedeni k osvojování důležitých pracovních návyků a zodpovědnosti. Velmi pozitivní bylo propojení teoretických poznatků se zkušenostmi žáků z praxe, doplňování odborné slovní zásoby potřebné pro dané obory, promyšleně byly rozvíjeny funkční gramotnosti. V oborech vzdělání s uměleckým zaměřením si žáci osvojovali dovednosti při používání výtvarných technik, byla rozvíjena tvořivost, pečlivost a orientace v uměleckých směrech. V průběhu školního roku jsou žákům zadávány ročníkové práce, které podporují aktivní rozvoj odborné orientace.

Společným znakem většiny sledovaných hodin bylo pozitivní klima spočívající ve vstřícném vzájemném vztahu, toleranci a příjemné pracovní atmosféře. Dílčím nedostatkem části výuky byla pouze absence zpětné vazby pro žáky – chybějící motivační shrnutí učiva v závěrech vyučovacích hodin a hodnocení práce žáků, případně prostor pro jejich sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení. Pozitivní stránkou většiny vyučovacích hodin byla vysoká odbornost a připravenost vyučujících i vysoká účast žáků, kteří ve většině jevíli zájem o učivo a snažili se do výuky zapojovat v rámci diskuze a dotazů.

Odborný výcvik je organizačně zajištěn v kvalitně vybavených odborných učebnách školy a na odloučeném, smluvně zajištěném pracovišti. Organizace odborného výcviku byla sledována ve všech aktuálně vyučovaných oborech. Podrobnější hospitace proběhly u oborů vzdělání Obráběč kovů a Uměleckořemeslné zpracování dřeva. U ostatních oborů byly provedeny krátkodobé vstupy na jednotlivá pracoviště. Výukové prostory byly vybaveny moderními stroji a přístroji i starším funkčním strojním zařízením. Průběh odborného výcviku probíhal metodicky a odborně správně. Zadané úkoly žáci plnili převážně samostatně za dohledu učitele, při řešení společných úloh dovedli spolupracovat a byli schopni i vzájemného kompromisu. Základní technické poznatky a technologické postupy převážně znali, dokázali je i prakticky aplikovat. Probírané učivo v odborném výcviku navazovalo svým obsahem na odborné předměty teoretické části výuky. Důraz byl kladen především na dodržování požadované kvality a na efektivitu prováděné práce. V závěru výuky učitelé hodnotili úroveň naplnění stanovených cílů a průběh vyučovacího dne. Nechybělo individuální hodnocení a sebehodnocení žáků a následná dílčí klasifikace. Úspěšné osvojení některých potřebných kompetencí bylo potvrzeno u žáků na smluvním pracovišti v Miloticích nad Opavou při činnostech na realizaci běžných zakázek. Žáci byli motivováni finanční odměnou i možností případného uzavření pracovního poměru po ukončení studia. Výuka v odborném výcviku byla na velmi dobré úrovni. Zjištěným dílčím nedostatkem z hlediska bezpečnosti při práci na soustruhu byly volné a neupnuté rukávy pracovního oděvu u některých žáků. Toto porušení bezpečnosti bylo neprodleně v průběhu téhož dne odstraněno. Komunikace mezi žáky a učiteli byla otevřená. Během hospitací nebyly patrné žádné kázeňské přestupky proti školnímu řádu, žáci se chovali ukázněně a ohleduplně.

Domov mládeže organizuje přípravu na vyučování, nabízí zájemcům využití školní posilovny, hru na hudební nástroje a účastní se sportovních soutěží mezi školskými ubytovacími zařízeními. Ubytování žáci dle vlastního zájmu využívají širokou nabídku kulturních a sportovních akcí ve městě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pokračuje ve stávajících osvědčených aktivitách spojených s propagací své vzdělávací nabídky, především účastí na veletrzích vzdělávání, prezentacemi v základních školách, formou dnů otevřených dveří a na svých webových stránkách. Do oborů vzdělání ukončených závěrečnou zkouškou byli žáci přijímáni na základě prospěchu z předchozího vzdělávání. Při přijímání do oborů vzdělání ukončených maturitní zkouškou bylo nutno vykonat přijímací zkoušku, kterou doplnila kritéria pro započítání výsledků dosavadního vzdělávání a účast v soutěžích. Byli však přijímáni také žáci, jejichž výsledky dosavadního vzdělávání nedávaly dostatečné předpoklady pro úspěšné ukončení vzdělávání včetně vykonání maturitní zkoušky. Pro letošní školní rok škola přijala do oborů středního vzdělávání s maturitní zkouškou 8 absolventů základních škol, kteří byli hodnoceni v předmětech matematika nebo český jazyk a literatura stupněm dostatečný. V průběhu loňského školního roku ukončilo vzdělávání 23 žáků, z toho 13 z prvních ročníků (z nich 8 žáků z nástavbového studia). Od počátku aktuálního školního roku ukončilo vzdělávání již 22 žáků, 11 z prvních ročníků (z nich opět 8 žáků z nástavbového studia). Z uvedených údajů je zřejmé, že v nástavbovém studiu je značný úbytek žáků v průběhu studia a maturitní zkoušku v jarním termínu koná obvykle polovina původního počtu žáků, z nichž opět jen polovina ji vykoná úspěšně. V ostatních oborech vzdělávání je situace příznivější. V průběhu vzdělávání sice škola nabízí žákům dostatek podpory i prostoru pro úspěšné zvládnutí obsahu vzdělávání, ovšem ne všemi žáky je tato možnost účelně a zodpovědně

využívána. V tomto směru ČŠI doporučuje vytvořit účinnou strategii pro zvýšení úspěšnosti žáků v průběhu vzdělávání a následně u maturitní zkoušky.

Jednotliví učitelé průběžně získávají podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků běžnými postupy, jako jsou ústní či písemné ověřování znalostí, pravidelné sledování plnění zadaných úkolů apod. K objektivnímu zjištění dosažených výsledků a jejich porovnání s obdobně zaměřenými školami se škola zapojila do testování prvních a třetích ročníků, které bylo organizováno soukromým subjektem, nepravidelně využívá i další komerční testy. Škola kontinuálně sleduje výsledky vzdělávání žáků, pedagogický sbor je hodnotí, analyzuje a využívá je ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Rozborem přehledů prospěchu žáků školy za předchozí tři pololetní klasifikační období bylo zjištěno, že přetrvává stav, kdy významně více žáků je za první pololetí školního roku hodnoceno klasifikačním stupněm „nedostatečný“ (téměř dvojnásobně) popř. jsou nehodnoceni (až devítinásobně). V případě, že žáka nelze na konci pololetí z nějakého předmětu hodnotit, probíhá jeho hodnocení v náhradním termínu určeném ředitelem školy (březen až duben za 1. pololetí a konec srpna za 2. pololetí školního roku). V teoretické výuce probíhá toto hodnocení formou zkoušky. Z předmětu odborný výcvik může mít podobu i vícedenní práce v příslušných prostorách školy, kterou hodnotí učitel odborného výcviku společně se zástupcem ředitele pro praktické vyučování. Žák plní úkoly z obsahu vzdělávání příslušného období z teoretických či praktických dovedností. Vzhledem k minulé inspekční činnosti (z dubna 2015) se škole podařilo významně snížit množství neomluvené absence (o 30 %), omluvená absence zůstala na srovnatelné úrovni.

Podíl neprospívajících žáků za školní rok 2015/2016 v oborech vzdělání ukončovaných závěrečnou zkouškou dosahoval 11,1 %, v oborech vzdělání ukončených maturitní zkouškou 13 %. Z 29 žáků, kteří konali závěrečnou zkoušku podle jednotného zadání, 28 žáků prospělo. V oborech vzdělání s maturitní zkouškou se přihlásilo ke zkoušce 72 žáků, konalo poprvé maturitní zkoušku v jarním a podzimním termínu 61 žáků, z nichž 35 žáků ji vykonalo úspěšně. Velmi dobře vykonali maturitní zkoušku žáci oboru vzdělání Informační technologie (uspělo 13 žáků z 15), naopak zcela nedostatečně žáci oboru vzdělání Uměleckořemeslné zpracování textilu, kdy neuspěl žádný z pěti maturujících. Škola příčiny neúspěchu (v řádném i v prvním opravném termínu) analyzovala, přijala opatření spočívající v zintenzivnění přípravy k maturitní zkoušce formou zvýšeného důrazu při probírání a procvičování učiva, rozborů i procvičování úloh z předchozích zadání maturitní zkoušky i rozšířením nabídky konzultací. Výchovná poradkyně společně se zástupkyní pro teoretické vzdělávání s dostatečným předstihem seznamují žáky s průběhem maturitní zkoušky a zabezpečují jim podporu v přípravě. V odůvodněných případech pomáhají se zpracováním žádosti o přiznání uzpůsobených podmínek pro konání maturitní zkoušky. Škola v rámci svých možností sleduje další uplatnění svých absolventů v navazujícím vzdělávání i na trhu práce.

Škola se trvale zapojuje do systému odborných soutěží na úrovni školních kol až celorepublikových soutěží. Dosahované úspěchy (3D modelování, programování, finanční gramotnost, sudoku aj.) dokladují kvalitní přípravu těch žáků, kteří mají zájem se vzdělávat a potvrzují jejich dobrou připravenost pro výkon povolání.

O výsledcích vzdělávání škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím on-line přístupu, na pravidelných třídních schůzkách, při osobních setkáních ve škole či neformálních akcích. Vychovatelé domova mládeže komunikují se zákonnými zástupci prostřednictvím e-mailových a telefonních kontaktů, účastní se třídních schůzek.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Změna ve vedení školy od 1. ledna 2016 na pozicích ředitele školy a zástupce ředitele školy pro teoretické vyučování.
- Zapojení školy do pokusného ověřování vzdělávání v oboru vzdělání Mechanik seřizovač.
- Průběžné zlepšování materiálních podmínek školy a domova mládeže.
- Snížení četnosti výskytu negativního chování žáků především v oblasti neomluvené absence.

Silné stránky

- Zvolený systém komunikace, který umožňuje průběžnou informovanost všech účastníků vzdělávání.
- Materiální podmínky školy poskytují žákům kvalitní přípravu na moderních zařízeních potřebnou pro následnou profesní kariéru.
- Zajištění výuky odborného výcviku oboru vzdělání Uměleckořemeslné zpracování dřeva na smluvním pracovišti přináší žákům kontakt s reálným pracovním prostředím při restaurátorských činnostech pod vedením zkušených odborníků.
- Efektivní podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami umožňující jejich úplné začlenění do procesu vzdělávání.

Slabé stránky

- Škole se, i přes přijímaná opatření, nadále nedaří ve většině oborů vzdělání zvýšit úspěšnost žáků při konání maturitní zkoušky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Analyzovat příčiny neúspěchu žáků u maturitní zkoušky a přijmout účinná opatření.
- Upravit kritéria školy pro přijímací řízení do oborů vzdělání ukončovaných maturitní zkouškou.
- Rozšířit spolupráci s partnery mimo region Krnovska.
- Zapojit do průběžného vzdělávání vychovatele domova mládeže.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny ke dni 26. 6. 2015, vydané zastupitelstvem Moravskoslezského kraje na základě usnesení č. 15/1423, ze dne 25. června 2015, pod čj. ZL/234/2001 včetně příloh 1 a 2 a dodatků 1 – 8
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele organizace Střední škola průmyslová, Krnov, příspěvková organizace dnem 1. 1. 2016, vydala Rada Moravskoslezského kraje na základě usnesení č. 86/6868, ze dne 17. 12. 2015
3. Školní vzdělávací program Obráběč kovů čj. SŠP/2010/788, s platností od 1. 9. 2010, projednán školskou radou dne 22. 6. 2010
4. Školní vzdělávací program Obráběč kovů čj. SSPKR/0129/2015 s platností od 1. 9. 2015, projednán školskou radou dne 19. 2. 2015
5. Školní vzdělávací program Počítačové systémy a sítě čj. SŠP/2010/794, s platností od 1. 9. 2010, projednán školskou radou dne 22. 6. 2010
6. Školní vzdělávací program Počítačové systémy a sítě, programování čj. SSPKR/0130/2015, s platností od 1. 9. 2015, projednán školskou radou dne 19. 2. 2015
7. Školní vzdělávací program Programování čj. SŠP/2010/795, s platností od 1. 9. 2010, projednán školskou radou dne 22. 6. 2010
8. Školní vzdělávací program Podnikání čj. SSPKR/0251/2012, s platností od 1. 9. 2012, projednán školskou radou dne 14. 2. 2012
9. Školní vzdělávací program Truhlářské uměleckořemeslné a restaurátorské práce čj. SSPKR/0253/2012, s platností od 1. 9. 2012, projednán školskou radou dne 14. 2. 2012
10. Školní vzdělávací program Návrh a realizace textilií a oděvů čj. SSPKR/0252/2012, s platností od 1. 9. 2012, projednán školskou radou dne 14. 2. 2012
11. Školní vzdělávací program Návrh a realizace textilií a oděvů čj. SSPKR/0152/2014, s platností od 1. 9. 2014, projednán školskou radou dne 20. 2. 2014
12. Školní vzdělávací program Mechatronik čj. SŠP/2010/792, s platností od 1. 9. 2010, projednán školskou radou dne 22. 6. 2010
13. Školní vzdělávací program Mechatronik čj. SŠPKR/0824/2016, s platností od 1. 9. 2016, projednán školskou radou dne 25. 8. 2016
14. Školní vzdělávací program Truhlář čj. SŠP/2010/787, s platností od 1. 9. 2010, projednán školskou radou dne 22. 6. 2010
15. Školní vzdělávací program domova mládeže čj. SSPKR/0916/2016, vydán dne 13. 10. 2016, s platností od 1. 1. 2017
16. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s platností 14. 10. 2016, schválený školskou radou dne 13. 10. 2016
17. Vnitřní řád domova mládeže čj. SSPKR/0936/2016, s platností od 1. 1. 2017
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015 – 2016, ze dne 13. 10. 2016, schválená školskou radou dne 13. října 2016
19. Koncepce rozvoje školy na léta 2016 – 2020, ze dne 1. 9. 2015
20. Organizační řád školy včetně organizačního schématu, s účinností od 1. 1. 2016
21. Plán práce školy na školní rok 2016/2017, ze dne 29. 8. 2016
22. Organizace školního roku 2016/2017
23. Plán kontrol a hospitací, školní rok 2016/2017, ze dne 25. 8. 2016

24. Záznamy o kontrolách vedení školy vztahujících se ke vzdělávání a BOZ, za školní rok 2016/2017
25. Záznamy o hospitacích vedení školy, za školní rok 2016/2017
26. Plán environmentálního vzdělávání, ze dne 31. 8. 2016
27. ICT plán školy na školní rok 2014/2015, ze dne 1. 9. 2016
28. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
29. Školní preventivní strategie na období 2013/2018, ze dne 30. 8. 2013
30. Minimální preventivní program, ze dne 31. 8. 2016
31. Plán práce výchovného poradenství na školní rok 2016/2017, ze dne 31. 8. 2016
32. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
33. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
34. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, k termínu inspekční činnosti
35. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017, ze dne 25. 8. 2015
36. Dohoda o spolupráci mezi ředitelem školy a žákovskou samosprávou při Střední průmyslové škole, Krnov, příspěvkové organizaci, ze dne 7. 11. 2012
37. Zápisy z jednání žákovské samosprávy ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
38. Plány práce předmětových komisí, vedené ve školním roce 2016/2017
39. Provozní řády odborných učeben, k termínu inspekční činnosti
40. Třídní knihy všech tříd v elektronické podobě, vedené ve školním roce 2016/2017
41. Školní matrika, vedená ve školním roce 2016/2017
42. Dokumentace žáků se SVP, vedená ve školním roce 2016/2017
43. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, k termínu inspekční činnosti
44. Kniha úrazů žáků vedená ve školním roce 2016/2017
45. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2015 a 2016 včetně příloh
46. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2015 a 31. 12. 2016
47. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 a 2016
48. Zpráva o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace za rok 2015 a 2016
49. Smlouva o školním stravování uzavřená mezi školou a Střední školou automobilní, Krnov, příspěvkovou organizací, s platností od 1. 9. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica v. r.

Mgr. Richard Vilášek, školní inspektor

Mgr. Richard Vilášek v. r.

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v. r.

V Opavě 3. 4. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Aleš Zouhar, ředitel školy

Ing. Aleš Zouhar v. r.

V Krnově 3. 4. 2017