



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-407/22-Z

Název	<b>Mateřská škola Valašské Meziříčí, Štěpánov 658, okres Vsetín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Šafaříkova 658, 757 01 Valašské Meziříčí</b>
E-mail	<b>info@ms-stepanov.cz</b>
IČ	<b>45 211 469</b>
Identifikátor	<b>600 148 726</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>lic. Iveta Kývalová</b>
Zřizovatel	<b>Město Valašské Meziříčí</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Šafaříkova 658, 757 01 Valašské Meziříčí</b>
Termín inspekční činnosti	<b>29. 3. 2022 – 31. 3. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba Mateřská škola Valašské Meziříčí, Štěpánov 658, okres Vsetín, příspěvková organizace, vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny (dále „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 140 dětí. Škola poskytuje předškolní vzdělávání 125 dětem

v pěti třídách, 36 dětí se účastní povinného vzdělávání a 10 dětí má povolený odklad školní docházky. Škola dále vzdělává 2 děti se speciálním vzdělávacími potřebami a 2 děti s odlišným mateřským jazykem. Provoz školy je zajištěn v době od 6.00 do 16.30 hodin.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka pracuje s dobře nastavenou vizí růstu školy, využívá vlastních manažerských kompetencí vedoucích ke zlepšování plánování a řízení, pracuje se zpětnou vazbou tak, aby přispívala k trvalému rozvoji školy a posilovala motivační faktory u všech zainteresovaných. V interpersonálních vztazích využívá přirozenou autoritu jako významný nástroj pro naplňování hodnot školy a priorit předškolního vzdělávání, aktivně využívá svých manažerských dovedností, odborných zkušeností a schopnosti vést a motivovat pedagogické pracovníky, čímž na velmi dobré úrovni řídí edukační procesy i školu jako celek. Za dobu svého působení se zaměřila zejména na zkvalitňování materiálních podmínek, na personální stabilitu a zvyšování úrovně předškolního vzdělávání.

Předškolní vzdělávání zabezpečovalo v době inspekce 11 pedagogických pracovníků, které splňují kvalifikační předpoklady pro výkon své pedagogické činnosti. Pedagogové pracují profesionálním způsobem v souladu se společenskými pravidly a pedagogickými a metodickými zásadami výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Pedagogický sbor byl vzhledem ke zkvalitnění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) vhodně rozšířen o dvě školní asistentky, o chůvu pro děti mladší tří let a dále o školního asistenta.

Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka školy kratšími vstupy během jednotlivých činností a komplexní hospitační činností, zpětná vazba a doporučení pro další rozvoj pedagogické práce učitelek jsou zcela konkrétní a umožňují zvýšení kvality vzdělávacího procesu. Ve škole jsou realizovány také vzájemné hospitace mezi pedagogickými pracovníky, které slouží k recipročnímu předávání zkušeností, námětů a inspirativních postřehů. Pedagogickou radou jsou projednávány zásadní dokumenty a v případě potřeby jsou přijímána účinná opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu školy. Ředitelka vytváří podmínky pro další odborný růst pedagogických pracovníků na základě zpracovaného plánu pedagogického rozvoje, který svým zaměřením koresponduje se záměry a potřebami školy i osobnostním zaměřením učitelek. Začínající učitelce je poskytována kvalitní metodická pomoc ze strany ředitelky, mentoring pověřené pedagogické pracovníce, odborné semináře a vzdělávací akce. Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola velmi dobré prostorové a materiální podmínky. Nápadité uspořádání prostoru tříd podporovalo hladký průběh činností během dne i možnost vytvoření dostatečného množství center aktivit, rozvíjejících spontánní a námětové hry. Vybavení odpovídajícím množstvím kvalitních hraček, didaktických pomůcek a materiálů, které byly dětem volně přístupné, vyhovovalo jejich zájmům a potřebám a vytvářelo optimální podmínky pro jejich rozvoj ve všech oblastech. Prostorná školní zahrada umožňuje dětem rozvíjet pohybové a i relaxační aktivity během pobytu ve venkovním prostředí, postrádá však herní prvky pro děti mladší tří let. Materiální podmínky v mateřské škole se zkvalitnily v souladu s koncepcí rozvoje školy a zabezpečily péči i pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Aktivním zapojením do projektové činnosti škola získala finanční zdroje, které účelně využila k obohacení vzdělávací nabídky zejména v oblasti vzdělávání, k uspořádání projektových dnů, personální podpoře vzdělávání dětí mladších tří let. Pro svou každodenní činnost měla škola jasně stanovená pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí na základě konkrétních podmínek a prostředí školy. Preventivní mechanismy mateřské školy jsou funkční, zajišťují reálnou fyzickou bezpečnost dětí. Škola vhodně propojuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu s činností školní

jídelny, kde je dětem podávána pestrá strava podporující zdravou výživu v dostatečné míře doplněna čerstvým ovocem a zeleninou včetně pitného režimu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování pedagogické práce ve třídách bylo funkční, opíralo se zejména o analýzu současného stavu vzdělávání. Denní režim byl přizpůsoben tak, aby se děti cítily ve škole příjemně a bezpečně. Realizace vzdělávání vychází ze ŠVP PV, který seznamuje rodičovskou veřejnost s aktuální vzdělávací nabídkou školy a dalšími aktivitami obohacujícími vzdělávací obsah a tím i kvalitu vzdělávání.

Sledovaný vzdělávací proces byl dobře organizačně realizován, přínosně byla využita souvislost obsahu vzdělávání s reálnými situacemi každodenního života, diferenciací činností podle věku a schopností dětí byla respektována ve všech třídách. Děti měly možnost svobodného výběru her a volby nabízených činností, která však byla adekvátně vyvážena nezbytným řádem a nastavenými pravidly. Ve třídách byly efektivně uplatněny skupinové a kooperativní formy edukace podpořené různými metodami vzdělávání.

Důraz byl kladen na týmovou spolupráci a kolegiální děti během vykonávaných činností. Silnou stránkou bylo nejen uplatňování vnitřní i vnější motivace, podpora i povzbuzování jednotlivých dětí, ale i přiměřená důslednost. Hlavním motivačním prvkem byla pro děti pochvala učitelek a pozitivní reakce dětského kolektivu. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů v dětském kolektivu. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti. Bezproblémovému průběhu vzdělávání odpovídala také dobrá součinnost všech pedagogů a asistentek. Do každodenních činností byly zařazovány preventivní pohybové aktivity upevňující zdraví dětí a podporující jejich zdravý životní styl.

Vzdělávací aktivity pro děti v povinném předškolním vzdělávání probíhaly ve stanoveném čase k tomuto vzdělávání určeném. Byly podporovány očekávané cíle a dovednosti ve všech vzdělávacích oblastech, preferovány byly metody a formy práce, které respektovaly specifika předškolního vzdělávání. Při vzájemné komunikaci s dětmi v procesu učení bylo využíváno hlavně formativního způsobu hodnocení.

Souhrnné zhodnocení ukončených činností během dne, poskytovalo dětem zpětnou vazbu o tom, jak se jim ve vzdělávacím procesu dařilo, líbilo a na jakou oblast je nutné se následně ještě zaměřit. Logopedické chvílky zaměřené na nápravu výslovnosti byly prováděny externí logopedkou ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem. Dobré výsledky této spolupráce byly v praxi evidentní. Alternativní odpolední odpočinek respektoval odlišnou potřebu spánku jednotlivých dětí. Po relaxační části byly dětem s nižší potřebou spánku nabídnuty dětské knížky, stolní hry a tvořivé činnosti.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola má nastavený adaptační program pro nově přichozí děti, který jim umožňuje přirozený přechod z domova do školního prostředí, respektuje individuální dobu adaptace každého dítěte a nabízí dostatek času pro seznámení se s prostředím, denním řádem své třídy i s učitelkami. Rozvoj osobnosti dětí byl hodnocen ve všech oblastech předškolního vzdělávání a výkony dětí byly oceňovány pozitivním vyjádřením, čímž byly motivovány k dalším činnostem tak, aby vyvíjely ještě větší úsilí k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Kvalita vyjadřovacích dovedností dětí se dostatečně promítala v jejich dobré slovní zásobě, děti aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami a prokazyvaly tak schopnost přirozeně získávat nové informace a nebát se hovořit v kolektivu. Některé děti

byly schopny formulovat i svá přání a potřeby, případně řešit jednoduché problémové situace. Dobrých vzdělávacích výsledků bylo ve sledovaných činnostech dosahováno jak ve vědomostní, dovednostní, tak i v sociální oblasti. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni a škola jim v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti předškolního vzdělávání, čímž prohlubovala svoji odbornou působnost vůči rodičovské veřejnosti. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí slouží zejména k předávání informací o dětech s možností společného postupu v jejich všestranném rozvoji. Škola také využívala evaluační dotazníky pro rodiče dětí, ve kterých se odrážela pozitivní zpětná vazba vzhledem k realizovanému vzdělávacímu procesu. Škola spolupracuje s místními základními školami, čímž umožňuje dětem postupnou modifikaci na nové školní prostředí a pedagogům mateřské školy získávání zpětné vazby. Vzájemné sdílení zkušeností a poznatků pedagogů přispívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Získané znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na velmi dobré úrovni.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- rozšíření pedagogického kolektivu o 2 asistentky pedagoga, chůvu a školního asistenta
- výrazné zlepšení materiálních podmínek školy

### **Silné stránky**

- velmi dobré manažerské řízení školy vytváří kvalitní podmínky pro profesionální rozvoj pedagogů, podporuje vzájemné sdílení a motivaci všech zaměstnanců
- týmová spolupráce celého pedagogického sboru je na velmi dobré úrovni
- výchovně vzdělávací proces vykazuje vysokou úroveň a kvalitu ve všech třídách

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- dovybavit školní zahradu sportovními a herními prvky pro děti mladší tří let

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zajistit úpravu venkovní terasy tak, aby mohla být smysluplně využívána ke vzdělávání dětí mladších tří let

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy Valašské Meziříčí, Štěpánov 658, okres Vsetín ze dne 27. 3. 2022
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2021 ke dni inspekce
3. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2021

4. Provozní řád, s účinností od 1. 9. 2019
5. Třídní knihy, školní rok 2020/2021, 2021/2022
6. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP, platné k datu inspekce
7. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2020/2021, 2021/2022, k datu inspekce
8. Zápis z třídních schůzek, školní rok 2020/2021, 2021/2022, k datu inspekce
9. Plány ředitelky, školní rok 2020/2021, 2021/2022 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
10. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy v roce 2020/2021, 2021/2022
11. Vlastní hodnocení školy za období 2020/2021
12. Minimální preventivní program pro MŠ, 2021/2022
13. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
14. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami, portfolia, ve školním roce 2020/2021, 2021/2022
15. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2021/2021, 2021/2022
16. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb ve školním roce 2021/2022
17. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2020 a 2021
18. Doklady související se zabezpečením školního stravování, ve školním roce 2020/2021, 2021/2022

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Eva Jurášková Ph.D., MBA školní  
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Eva Jurášková v. r.*

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní  
pracovnice

*Marie Grebeníčková v. r.*

Mgr. Dana Karmasinová, školní  
inspektorka

*Dana Karmasinová v. r.*

Ve Zlíně, 8. 4. 2022

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

lic. Iveta Kývalová,  
ředitelka školy

*Iveta Kývalová v. r.*

Ve Valašském Meziříčí, 11. 4. 2022