



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-659/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Lesná, okres Znojmo
Sídlo	Lesná 91, 671 02 Šumná
E-mail právnické osoby	ms.lesna@seznam.cz
IČ	70987921
Identifikátor	600126480
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Dana Kavanová
Zřizovatel	Obec Lesná, okres Znojmo
Místo inspekční činnosti	Lesná 91
Termín inspekční činnosti	7. 6. 2017 – 8. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Lesná, okres Znojmo (dále „škola“) vykonávala v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny.

Jednotřídní mateřská škola se nachází v klidné části obce nedaleko kostela v jednopatrové vilce. Budovu obklopuje zahrada, která je vybavena pískovištěm, herní sestavou, pružinovým houpadlem a zahradním domkem na hračky. Umístění MŠ v blízkosti přírodní lokality Národního parku Podyjí poskytovalo množství podnětů pro vzdělávání dětí v přírodovědné oblasti. V době inspekce byl nejvyšší povolený počet 25 dětí naplněn na 84%. MŠ vzdělávala děti místní, ale také z okolních obcí (Milíčovice, Vracovice, Onšov, Horní Břečkov, Bítov). V jedné věkově smíšené třídě se vzdělávalo 21 dětí. Poslední rok před nástupem povinné školní docházky navštěvovalo MŠ 7 dětí, z nich 1 ji mělo odloženou. MŠ vzdělávala dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a jedno dítě - cizince (Polsko). Předškolní vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ (dále „ŠVP PV“), který byl platný od 30 srpna 2016 do 30 srpna 2019. Je vhodně doplněn dílčími projekty např. o environmentální výchovu a prevenci sociálně-patologických jevů. MŠ zařazuje do vzdělávání také seznamování dětí s anglickým jazykem ve spolupráci se Základní školou Šumná. Provoz MŠ byl od 7:00 do 15:00 hodin. Na přání zřizovatele MŠ poskytuje vzdělávání bezúplatně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje pro výkon svojí funkce zákonem stanovené předpoklady. Při řízení čerpá především ze znalostí místních podmínek. Ve zdejší škole dlouhodobě působí od roku 1999. S účinností od 1. srpna 2012 byla opětovně do funkce ředitelky jmenovaná na dobu šesti let. Záleží jí na dobrém jménu školy a pečuje o vlastní profesní rozvoj. V roce 2016 ukončila studium na vysoké škole v oblasti speciální pedagogiky, a tím si zvýšila kvalifikaci. Poznatky získané studiem velmi dobře uplatňuje při vzdělávání dětí se SVP. Opírá se o stabilizovaný kolektiv a jeho vedení založila na každodenní vzájemné komunikaci mezi zaměstnanci. Všem přesně vymezila kompetence, za jejichž plnění zodpovídají. Povinnou dokumentaci vedla velmi přehledně a pečlivě. Jednotlivé dokumenty tvoří kompaktní celek. Podchycují komplexně základní záměry ve směřování školy. Velmi přínosné pro její rozvoj je zpracované vlastní hodnocení. Ředitelka při řízení MŠ důsledně využívá pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Závěry z jejího jednání přispívají ke zlepšení vzdělávacího procesu, stejně jako pravidelná hospitační činnost ředitelky, poskytující učitelce a asistentce pedagoga účinnou zpětnou vazbu. Provozní porady slouží k zajištění celkového chodu školy.

MŠ má pro realizaci ŠVP PV téměř optimální personální podmínky. Ředitelka školy a učitelka splňují odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. Asistentka pedagoga ji nespĺňuje. Ředitelka školy prokázala, že nemohla pro tuto pracovní pozici zajistit kvalifikovanou pracovníci, zaměstnala ji pouze na dobu nezbytně nutnou a stanovila jí pracovní úvazek v nezbytném rozsahu. Zároveň ji přihlásila ke studiu, aby potřebnou kvalifikaci získala. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka plánovala a pedagogické pracovnice se ho při možnostech jednotřídní školy a zájmu zajištění provozu, zúčastňovaly.

MŠ vytvořila pro realizaci ŠVP PV vhodné materiální podmínky. Finančně se na jejich vylepšení podíleli zejména zřizovatel školy a rodiče drobnými sponzorskými dary. Budova školy prošla celkovou úpravou. Došlo k opravě fasády a střechy, k zateplení budovy a výměně oken. Uvnitř budovy byla provedena oprava podlah, rekonstrukce sociálního

zařízení pro děti i dospělé a vzniklo zázemí pro úklid. MŠ využívá dvě denní místnosti, jednu menší v přízemí jako hernu a další v poschodí jako stabilní ložnici. Tím, že MŠ nemá dostatek úložného prostoru, je ve třídě umístěno velké množství nábytku. Ten svou velikostí sice odpovídá výšce dětí, ale částečně zmenšuje prostory pro jejich vzdělávací činnosti. Prostředí MŠ je čisté a pro děti bezpečné. Vybavení učebními pomůckami je pro naplňování vzdělávacího programu dostačující. Potřebný herní materiál je pro děti dostupný, některý je však uložený v uzavřených skříňkách nebo uložený na chodbě. Finanční prostředky přidělené MŠ ze státního rozpočtu pro rok 2016 byly dostatečné pro plnění záměrů školy a v menší míře i pro nákup učebních pomůcek a zajišťování DVPP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavní vzdělávací záměr uvedený v ŠVP PV, připravit dítě nejen pro školu, ale především pro život, k tomu, aby se umělo samostatně rozhodnout, orientovat se v nových situacích, bylo schopné komunikace s lidmi, přijímat další poznatky, orientovat se v okolí, uvědomovat si svoje silné a slabší stránky, přiměřeně věřit ve svoje síly, se MŠ dařilo velmi dobře naplňovat. Úspěšnosti naplňování ŠVP PV napomáhal partnerský přístup učitelek k dětem. Děti byly vedené k ohleduplnosti a respektování druhého. Ve třídě panovalo příjemné sociální prostředí, podporované vstřícnou komunikací učitelek s dětmi i mezi dětmi navzájem.

Vzdělávání probíhalo individuálně v průběhu her, ale převážně frontálně po svačině, občas i v menších skupinách. Učitelky využívaly nízkého počtu dětí k individuálnímu přístupu a snažily se vycházet z jejich dosavadních znalostí a zkušeností. Vzdělávání bylo částečně diferencované podle věku, směřovalo více k motivačnímu tématu než k plánovaným dílčím cílům. Společné aktivity řízené učitelkami byly zaměřené ponejvíce na vědomosti o dopravě. Učitelky kladly na děti jasné a věkově přiměřené požadavky. Zařazovaly činnosti k poznávání zvuků, manipulační činnosti s pomůckami, hudebně pohybové hry a činnosti ke cvičení paměti. Na úkor živé diskuse však vyžadovaly, aby se děti hlásily. Uplatňované metody a formy práce dávaly dětem menší prostor pro experimentování, objevování, tvořivost a samostatné rozhodování. Vytvářely jim však příležitosti pochopit smysl získaného poznatku pro život. Pozitivní hodnocení výsledků a projevů dětí posilovalo jejich sebevědomí, v menší míře jim poskytovalo zpětnou vazbu o úspěšnosti a možnostech dosahování lepších výsledků vzdělávání. MŠ zavedla pro nejstarší děti systém přípravy na přechod do základního vzdělávání formou pracovních sešitů, které obsahovaly úkoly z různých vzdělávacích oblastí. Pro dítě s odkladem povinné školní docházky vypracovala plán osobního rozvoje dle doporučení školského poradenského zařízení. Odpovídající pozornost byla v průběhu vzdělávání věnována dítěti se SVP zejména v oblasti chování za podpory ředitelky a asistentky pedagoga. Klid a pohoda, které ve třídě panovaly, vytvářely atmosféru důvěry a bezpečí, příznivě ovlivňovaly pozitivní vztahy mezi dětmi a přispívaly k rozvoji přirozených sociálních dovedností. Ke zdraví dětí přispívala každodenní bohatá nabídka ovoce a zeleniny, dostatečně dlouhý pobyt venku v dopoledních i odpoledních hodinách. Náležitá péče byla věnována sebeobsluze dětí, správnému držení lžice a příboru, méně však pitnému režimu a podpoře samostatnosti v době oběda. Při stravování byly děti často zbytečně obsluhované dospělými nebo pověřenými dětmi – hospodáři, příbory měly k dispozici pouze nejstarší děti. Plynulost vzdělávání narušovaly společné přechody během dne, zbytečně protoje vznikaly zejména při přechodu na odpolední odpočinek. Individuální potřeba spánku a odpočinku byla plně respektována. Učitelky věnovaly pozornost logopedické prevenci

(gymnastika mluvidel a dechová cvičení), upevňovaly u dětí správné zdvořilostní a hygienické návyky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání byly celkově na požadované úrovni. MŠ hodnotila svoji činnost v jednotlivých oblastech a k získaným poznatkům přijímala opatření, vedoucí ke zlepšení. Pravidelně zaznamenávala a vyhodnocovala individuální pokroky dětí při vzdělávání. Ne vždy však zjištění využívala k individualizaci nabídky činností podle potřeb jednotlivých dětí. Vědomosti, dovednosti a návyky byly přiměřené věku dětí. K sobě navzájem se chovaly zdvořile, kamarádsky a ochotně si pomáhaly. Dodržovaly pravidla soužití, společenských i pohybových her. Při řešení běžně vznikajících problémů se však více obracely na učitelky. Zcela přirozeně navazovaly komunikaci s dospělými i se svými vrstevníky a uměly formulovat otázky. Znaly různá říkadla a básničky, rytmičovaly a s radostí zpívaly. Dokázaly soustředěně a se zaujetím poslouchat čtené slovo. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby, respektovaly názory jiných dětí. Plnily povinnosti související s úklidem hraček. Měly bohaté poznatky o přírodě a o dopravě (dopravní prostředky a značky, barvy semaforu). Uměly stříhat, držet správně psací potřeby i přbor, udržovaly kolem sebe přiměřený pořádek a po činnosti uklidily. Dokázaly přiřazovat počty prvků a třídit podle určeného pravidla. Chápaly prostorové pojmy, částečně se orientovaly i v čase. Byly pohybově zdatné, dokázaly vyjádřit písničku o vlaku jednoduchým pohybem a bez zábran prolézaly látkovým tunelem. Hygienické a zdvořilostní návyky měly téměř všechny děti dobře upevněné. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Vykazovaly velmi dobré výsledky zejména v oblasti sociální, matematické a v přírodovědné gramotnosti. Jejich úroveň odpovídala bezproblémovému přechodu k základnímu vzdělávání.

Pozitivní vliv na výsledky vzdělávání měly vstřícné vztahy s rodiči, vzájemná informovanost a pravidelná komunikace s nimi (denní setkávání, organizační schůzka na začátku školního roku, společné akce, nabídka individuálních konzultací). Rodiče pomáhají škole materiálně, finančně i osobně při drobných opravách. Škola účinně spolupracovala s odborníky školských poradenských pracovišť při zajišťování individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Podporovala rozvíjení občanských kompetencí a spoluvytvářela vztah k místu bydliště tím, že se aktivně zapojovala do dění v obci. Přispívala do místního zpravodaje *Lesňácké listy*, informace o MŠ zveřejňuje na webových stránkách zřizovatele a elektronicky informuje okolní obce o zápisu do MŠ. Škola systematicky vytvářela dobré vztahy s různými partnery, zejména se zřizovatelem, který se podílel na modernizaci budovy. K obohacení vzdělávání přispívala spolupráce s Národním parkem Podyjí. V rámci projektového dne pořádají pro děti poznávací naukové vycházky s konkrétním zaměřením (např. život u řeky, stopy zvířat, rostliny kolem nás, atd.). Výstupem jsou výtvarné kresby dětí, které škola zasílá do soutěží. K plynulému přechodu dětí k dalšímu vzdělávání významnou měrou přispěla aktivní součinnost se ZŠ Šumná, a to zejména formou společných akcí a návštěv dětí v 1. třídě. Učitelka ZŠ také poskytuje MŠ konzultace k seznamování dětí s angličtinou, která probíhá v průběhu celého vzdělávání a se všemi dětmi.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ve spolupráci se zřizovatelem k rekonstrukci budovy a tím ke zlepšení věcných podmínek i prostředí, což příznivě ovlivnilo naplňování vize školy i kvalitu průběhu vzdělávání dětí.
- V roce 2016 ředitelka školy ukončila vysokoškolské studium speciální pedagogiky, a tím si zvýšila kvalifikaci, což velmi dobře využívá při vzdělávání dětí se SVP.
- Bezúplatné vzdělávání v MŠ jako vstřícnost zřizovatele vůči sociálně slabým rodinám a zájem udržet školu v obci.

Silné stránky

- Otevřenost školy ke vzdělávání dětí se SVP a vytvoření vhodných podmínek včetně uplatňování odborných pedagogických přístupů zejména ředitelkou školy.
- Klid a pohoda, které ve třídě panovaly, vytvářely atmosféru důvěry a bezpečí, příznivě ovlivňovaly pozitivní vztahy mezi dětmi a přispívaly k rozvoji přirozených sociálních dovedností.
- Řízení školy, pečlivě a přehledně vedená dokumentace.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Připravovat pestrou nabídku činnosti podle vzdělávacích potřeb, možností a schopností dětí.
- Promyslet organizaci vzdělávání tak, aby byla zajištěna požadovaná provázanost a plynulost mezi činnostmi.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina pro příspěvkové organizace obce Lesná č. j. 2010 ze dne 26. srpna 2010
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 614 821 (mateřská škola), IZO 171 103 271 (školní jídelna - výdejna), tisk ze dne 26. května 2017
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Mateřské školy Lesná, okres Znojmo, příspěvková organizace na dobu určitou do 31. srpna 2018, s účinností od 1. srpna 2012
4. Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I ze dne 12. června 2006
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ ze dne 30. srpna 2016, schválen na pedagogické poradě dne 30. srpna 2016, platný do 30. srpna 2019
6. Školní řád platný s účinností od 1. září 2016 včetně podpisu všech zaměstnankyň školy
7. Podpisový arch - seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem mateřské školy pro školní rok 2016/2017

8. Koncepce rozvoje školy ze dne 30. srpna 2016
9. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2015/2016
10. Vlastní hodnocení školy MŠ Lesná školní rok 2015/2016
11. Plán práce mateřské školy pro školní rok 2016 – 2017 (Plán kontrolní činnosti, Plán pedagogických porad, Plán dalšího vzdělávání a sebevzdělávání pedagogických pracovníků, Plán hospitační činnosti v roce 2016 – 2017)
12. Pracovní doba pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017
13. Zápisy z pedagogických a provozních porad školní rok 2016/2017
14. Hospitační záznamy školní rok 2016/2017
15. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
16. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2016/2017, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně dohody o docházce do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy
17. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a potvrzení o řádném očkování
18. Organizace dne pro školní rok 2016/2017
19. Třídní vzdělávací program školní rok 2016 – 2017, Přehled docházky na školní rok 2016/2017, Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2016/2017, seznam dětí
20. Diagnostický list dítěte včetně vývoje kresby
21. Dokumentace vedená pro dítě se SVP ve školním roce 2016/2017 – Zpráva o závěrech psychologického vyšetření č. j. 0108/2015 ze dne 18. května 2015, Doporučení k zařazení dítěte do speciálního vzdělávání platné do 28. dubna 2017, Dodatek ke zprávě ze speciálního vyšetření ze dne 5. září 2016, Doporučení do výuky ze dne 28. dubna 2016, Informovaný souhlas se závěry vyplývajícími z poskytnutí poradenské služby a s návrhem doporučení pro vzdělávání ze dne 5. září 2016, Souhlas s využitím asistenta pedagoga pro období školního roku 2016/2017 č. j. JMK 145233/2016 ze dne 27. září 2016, Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga ze dne 5. září 2016, s platností od 5. září 2016 do 31. srpna 2017, Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole ze dne 21. dubna 2017
22. Individuální vzdělávací plán pro dítě s odkladem povinné školní docházky platný pro školní rok 2016/2017
23. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. listopadu 2016, Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. listopadu 2016, Provozní řád hřiště MŠ Lesná ze dne 31. srpna 2011
24. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 10. října 2016 a Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2016 Školní jídelna ze dne 8. listopadu 2016
25. Dokumentace ke kontrole školního stravování – Provozní řád školní jídelny ze dne 28. srpna 2015, Provozní řád školní kuchyně ze dne 27. srpna 2009, kalkulace obědů, jídelní lístky, seznam alergenů a další související dokumentace
26. Dokumentace k BOZ – Roční kontrola sportovního materiálu – tělovýchovného zařízení tříd a kontrola dětského hřiště ze dne 19. října 2016, Kniha školních úrazů vedená od školního roku 2016 – 2017, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné

- události ze dne 1. prosince 2016, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole ze dne 1. listopadu 2016, Roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 2. listopadu 2016, Požární evakuační plán ze dne 1. listopadu 2016, září 2014, Směrnice pro organizaci a řízení na úseku požární ochrany ze dne 1. listopadu 2016, Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření, Poučení dětí o bezpečnosti v třídní knize, Bezpečnost a ochrana zdraví při práci se stroji a technickými zařízeními ve školní kuchyni
27. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh sestavený k 31. 12. 2016 ze dne 6. února 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31. prosince 2016 ze dne 10. ledna 2017, Účtový rozvrh roku 2016, Hlavní kniha (předvaha) analytická

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová v. r.

V Brně 16. června 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Dana Kavanová, ředitelka školy

Bc. Dana Kavanová v. r.

V Lesné 29. června 2017