

## **KLASIFIKAČNÍ ŘÁD**

**(pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků)**

### **PŘÍLOHA ŠKOLNÍHO ŘÁDU**

Klasifikační řád základní školy je zpracován v souladu se zněním zákona č.561/2004 Sb., Školský zákon a dále v souladu s vyhláškou MŠMT č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů. Klasifikační řád je součástí Školního řádu Základní školy, jejíž činnost vykonává Základní a Mateřská škola, Police nad Metují, okres Náchod.

### **OBECNÉ POKYNY PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ**

Klasifikační řád určuje pravidla hodnocení žáků Základní školy Police nad Metují.

- hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, srozumitelné a všestranné
- pro klasifikaci platí obecná zásada, že vždy hodnotíme to, co žák zná a ne to, co nezná
- při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník (dále jen učitel) přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- pro hodnocení žáka učitelé mohou používat známky 1 – 5, známky se znaménky -,\* apod., motivační a hodnotící razítka na 1. stupni
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech vzhledem k určité indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.); dále je potřeba při klasifikaci zohlednit případné specifické poruchy učení a výsledky vyšetření PPP v návaznosti na integraci
- učitel je povinen prokazatelným způsobem (zápis do ŽK, písemné oznámení, osobní pohovor apod.) oznámit zákonnému zástupci žáka veškeré problémy v prospěchu a chování ve chvíli, kdy se tyto problémy objeví
- učitel odpovídá za to, že veškeré údaje o klasifikaci, o hodnocení chování a o výchovných opatřeních se zapisují mimo povinnou dokumentaci také do programu Bakaláři
- pro příslušný školní rok jsou vedením školy vydávány "Důležité informace pro pedagogické pracovníky", kde jsou specifikovány případné změny a upřesnění směrem ke klasifikaci, evidenci a kde jsou definovány povinně volitelné a nepovinné předměty

### **STUPNĚ A ZÁSADY HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ**

#### **1. Prospěch**

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech (předměty povinné, povinně volitelné a volitelné) je klasifikován těmito stupni:

**"1" - výborný**

**"2" - chvalitebný**

**"3" - dobrý**

**"4" - dostatečný**

**"5" – nedostatečný**

## 2. Chování

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- "1" - velmi dobré
- "2" - uspokojivé
- "3" - neuspokojivé

Známka z chování je vždy uzavřena k příslušnému pololetí.

**Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. a tímto školním řádem, a podléhají oznamovací povinnosti školy vůči orgánu sociálně právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství (§ 31 školského zákona).**

## 4. Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje stupni:

- prospěl/a s vyznamenáním
- prospěl/a
- neprospěl/a
- nehodnocen

### Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl/a s vyznamenáním** = není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e) vyhlášky o základní škole,

- **prospěl/a** = není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

- **neprospěl/a** = je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost podle odstavce b) a d), která ovlivňuje výkon žáka.

-**nehodnocen(a)** = není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni :

- pracoval/a úspěšně
- pracoval/a

## **5. Získávání podkladů pro hodnocení**

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

b) Žák musí být z příslušného vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně několikrát za každé čtvrtletí.

c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů či výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky písemných zkoušek a prací a praktických činností oznamuje v nejbližším možném termínu.

d) Termíny kontrolních písemných prací, zejména čtvrtletních, prokonzultuje učitel s třídním učitelem (případně učiní dopředu záznam do třídní knihy), aby se nadměrně práce z více předmětů nekumulovaly do určitého období.

e) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáka.

f) Všechny známky jsou zapisovány v 1. – 4. ročníku do žákovské knížky. V 5. - 9. ročníku jsou známky zapisovány do elektronické žákovské knížky informačního systému Bakaláři.

g) Pokud je žák dlouhodobě nemocen (více než 14 dní), učitel individuálně žákovi rozvrhne doplnění učiva a zpětně toto doplnění zkontroluje.

## **KLASIFIKACE ŽÁKA**

1. Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
2. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou diagnostikovanou odborným pracovištěm mohou požádat o slovní hodnocení.
3. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období (může být jedním z vodítek). Při klasifikaci se zohlední také přístup žáka, inteligenční schopnosti, schopnost

samostatné práce, píle a snaha.

4. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu. Hodnotíme to, co žák zná. Smyslem hodnocení není žáka "nachytat" na tom, co neumí.
5. Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídách. Pro čtvrtletní klasifikaci jsou známky zapisovány do formuláře pro klasifikaci, které vyplňují třídní i netřídní učitelé. Na základě těchto údajů jsou zpracovány zástupci ředitele přehledy klasifikace žáků celé školy. Pro přehledy o klasifikaci slouží též výstupy z programu Bakaláři.
6. Případné problémy a zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogických radách.
7. Na konci pololetního klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše třídní učitelé výsledky celkové klasifikace do katalogových listů v programu Bakaláři a připraví případné návrhy na opravné zkoušky či termíny odložené klasifikace.
8. Klasifikace a tisk vysvědčení se zpracovává na počítači v programu Bakaláři. V prvním pololetí se žákům vydává pouze náhradní výpis z vysvědčení, který žáci vrátí zpět třídnímu učiteli s podpisem zákonného zástupce.

#### **CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA, OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU, SPLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY**

1. Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů a zájmových útvarů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
2. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ve všech povinných předmětech s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.
3. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
4. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po ukončení pololetí. Není-li možná klasifikace ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.
5. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 30. září příslušného roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník, popřípadě znovu opakuje 9. ročník. Žák, který nemohl být klasifikován v náhradním termínu, nebo byl klasifikován nedostatečně, opakuje ročník.
6. Pro stanovení řádné klasifikace je stanoven limit zameškaných hodin v jednotlivých předmětech na 35% z celkové dotace hodin v aktuálním pololetí. V případě překročení tohoto limitu je ředitel školy oprávněn rozhodnout o komisionálních zkouškách za konkrétní období.
7. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele

školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, Krajský úřad Královéhradeckého kraje. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

8. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
9. Ředitel školy může povolit žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
10. Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne 18 let. Pokračování v základním vzdělávání žáků se zdravotním postižením upravuje § 55 odst. 2 školského zákona.
11. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé péče rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

### **KOMISIONÁLNÍ A OPRAVNÉ ZKOUŠKY**

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky jsou komisionální.
2. Komise pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, eventuálně odbor školství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do 14 dnů. Výsledek přezkoušení oznámí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.
3. Žák může v jednom dni konat opravnou zkoušku pouze z jednoho předmětu.
4. Žák koná opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák dostavit ze závažných důvodů, umožní ředitel školy vykonání opravných zkoušek v náhradním termínu nejpozději do 15. září příslušného roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého.
5. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se nedostavil k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, neprospěl.

## **KLASIFIKACE ŽÁKŮ SE SPECIFICKÝMI VÝVOJOVÝMI PORUCHAMI (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie, dyslalie)**

U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci ne vychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce nebo být ústně zkoušen. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou diagnostikovanou odborným pracovištěm mohou požádat o slovní hodnocení. Na slovním hodnocení se dohodnou s třídním učitelem, který tuto skutečnost přenesení i na ostatní příslušné vyučující.

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

Při slovním hodnocení se uvádí:

a) zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem

- ovládá bezpečně
- ovládá
- podstatně ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

b) úroveň myšlení

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodní otázky

c) úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se s obtížemi
- nesprávně i na návodní otázky

d) úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- dovede používat vědomostí a dovedností, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

e) píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

## PRÁVIDLA PRO UDĚLOVÁNÍ POCHVAL A JINÝCH VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

Ustanovení níže uvedených pravidel se vztahují na dobu vyučování i všechny akce pořádané školou (kursy, exkurze, výlety, školy v přírodě aj.) Provinění žáka vůči pravidlům chování, které není zahrnuto v těchto Pravidlech, bude vždy posuzován podle závažnosti přestupku individuálně po dohodě třídního učitele, Špp, ředitele školy. Pokud se bude jednat o přestupek, který je na hranici porušení zákona, bude jeho řešení postoupeno příslušným orgánům. Pravidla pro udělování pochval a kázeňských opatření budou umístěna na viditelném místě ve třídách a současně zveřejněna na webových stránkách školy. Pravidla pro udělování pochval a kázeňských opatření mohou být doplněna v případě výskytu nové, dosud neznámé skutečnosti.

### UDĚLOVÁNÍ POCHVAL

Ocenění žáka je nedílnou součástí pedagogické práce. Ocenění pochvalou, případně i věcným darem, může pro žáka navrhnout kterýkoliv učitel školy, třídní učitel nebo ředitel školy dle jeho významu. Pochvaly jsou zapisovány příslušným vyučujícím do katalogového listu žáka.

- **Účast v soutěžích na úrovni školy** – pochvala třídního učitele
- **Účast v soutěžích na úrovni okresu** – pochvala třídního učitele
- **Krajské kolo** – pochvala ředitele školy
- **Reprezentace školy na celorepublikové úrovni** – pochvala ředitele školy + věcná odměna
- **Skutek hodný mimořádného ocenění** – pochvala třídního učitele nebo ředitele školy + příp. věcná odměna
- **Třídní služby** – pochvala třídního učitele
- **Služby na pomůcky v jednotlivých předmětech** – pochvala učitele
- **Trvale výborný prospěch** – pochvala třídního učitele
- **Výrazné zlepšení prospěchu** – pochvala třídního učitele
- **Pomoc při organizování akcí pořádaných školou** – pochvala učitele, třídního učitele nebo ředitele školy

### UDĚLOVÁNÍ KÁZEŇSKÝCH OPATŘENÍ

Níže uvedené kázeňské postihy budou udělovány po důkladném zvážení učitelem, po případném projednání s ředitelem školy, výchovnou poradkyní, pracovníkem pro prevenci, nebo po projednání na pedagogické radě.

- Udělení **napomenutí třídního učitele (NTU)** a **důtky třídního učitele (DTU)** je v kompetenci třídního učitele (na návrh ostatních vyučujících).
- Udělení **důtky ředitele školy (DŘŠ)** je projednáno pedagogickou radou.
- udělení **snížených stupňů z chování** hlasuje pedagogická rada. Třídní učitel zapíše udělení každého opatření i snížení stupně z chování do katalogového listu žáka a současně písemně vyrozumí zákonného zástupce žáka.

- Výchovná opatření jsou udělována vzestupně, ale NTU nemusí být opatřením nejnižším, pokud třídní učitel (ředitel školy nebo pedagogická rada) zhodnotí žákův přestupek jako závažnější. Jednotlivá opatření lze v jednom klasifikačním období udělovat opakovaně, pokud příčina opatření nepomine nebo nenastane u žáka zlepšení, následují opatření vyšší. Takto kumulovat opatření lze v rámci jednoho pololetí.

#### **A/ Napomenutí třídního učitele**

- Vyrušování ve vyučování
- Vulgární vyjadřování
- Nepřezouvání se
- Jednorázové ničení školního majetku menšího rozsahu (malování po lavici, zdi...)
- Nošení kšiltovek a jiných pokrývek hlavy v budově školy
- Porušování pravidel školní jídelny (ve školní jídelně se žák vyskytuje pouze tehdy, když jde na oběd)
- Používání elektronických zařízení, pořizování obrazového či zvukového záznamu během pobytu ve škole. (Žák je povinen tato zařízení při vstupu do školy vypnout a uložit do tašky na celou dobu vyučování).
- Porušování školního řádu o přestávkách
- Úmyslné ublížení na zdraví menšího rozsahu – první selhání
- Od 6. záznamu o zapomínání
- 3 pozdní příchody

#### **B/ Důtka třídního učitele**

- Pozdní příchody do vyučování: 4 – 6 za pololetí
- Opakované hrubé a vulgární vyjadřování
- Ničení školního majetku
- Ničení majetku spolužáků
- Pozdní omlouvání absence
- Falšování úředních záznamů (přepisy ŽK, apod.) – 1. pokus
- Podvody při písemných pracích
- Opakované používání elektronických zařízení, pořizování obrazového či zvukového záznamu během pobytu ve škole. (Žák je povinen tato zařízení při vstupu do školy vypnout a uložit do tašky na celou dobu vyučování).
- Pořizování fotografických, audio či video záznamů z vyučovacích hodin bez svolení vyučujících, o přestávkách lze pořídit záznam pouze se svolením dotyčné osoby
- Opakovaná ztráta ŽK
- Od 12. záznamu o zapomínání
- Neomluvená absence – 1 - 2 hodiny
- Pyrotechnika a další nebezpečné předměty ohrožující zdraví (nošení do školy nebo na akce školy)

#### **C/ Důtka ředitele školy**

- Opakované vyrušování v hodinách



- Kouření v prostorách školy, včetně školních akcí, které probíhají mimo budovu školy a všech akcích pořádaných školou - poprvé
- Soustavné vulgární projevy
- Pyrotechnika a další nebezpečné předměty ohrožující zdraví (nošení do školy nebo na akce školy a její použití)
- Opakované používání elektronických zařízení, pořizování obrazového či zvukového záznamu během pobytu ve škole. (Žák je povinen tato zařízení při vstupu do školy vypnout a uložit do tašky na celou dobu vyučování).
- Svévolné opuštění školy – poprvé
- Falšování úředních záznamů (přepisy ŽK, apod.) – 2. pokus
- Od 20. záznamu o zapomínání
- Neomluvená absence: 3 - 6 hodin

#### **D/ Druhý stupeň z chování**

- Falšování úředních záznamů (přepisy ŽK, apod.) – 3. pokus
- Soustavné a opakované vulgární chování
- Zvláště hrubé slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy
- Opakované opuštění budovy školy
- Kouření v prostorách školy, včetně školních akcí, které probíhají mimo budovu školy a všech akcích pořádaných školou – opakované
- Úmyslné ublížení na zdraví – opakované či většího rozsahu
- Alkohol, ostatní OPL (v prostorách školy a jejím blízkém okolí, na akcích školy)
- Opakovaná prokázaná šikana verbální aktivní přímá (nadávání, zesměšňování, urážky)
- Psychické týrání spolužáků, pedagogů či ostatních zaměstnanců školy
- Krádeže většího rozsahu (peněžní hotovost, oblečení, sportovní obuv či oděv, ...)
- Bylo uděleno NTU, DTU, DŘŠ a žák se nezlepšil
- Neomluvená absence: 7 - 12 hodin
- Za opakované extrémní zapomínání DÚ a pomůcek nezbytných ve výuce. Zákonný zástupce bude po udělení DŘŠ upozorněn na možnost udělení sníženého stupně z chování.

#### **E/ Třetí stupeň z chování**

- Úmyslné ublížení na zdraví spolužáka s případnými následky
- Prokázaná šikana – fyzická přímá aktivní (fackování, kopání..)
- Neomluvená absence – nad 12 hodin
- Prokázaná šikana – nepřímá aktivní (pošle někoho, aby oběť zbil...)
- Opakované krádeže
- Velmi vážný přestupek proti školnímu řádu (např. hrubé chování vůči žákům, učitelům a soustavné porušování školního řádu školy)
- Velmi závažné a soustavné porušování školního řádu

### **ABSENCE**

**Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (§22 zákona č.561/2004 Sb.)**

**Pokud nebude absence žáka omluvena nejpozději do 72 hodin (3 dny) od počátku jeho absence, bude považována za neomluvenou.**

a) 2 neomluvené hodiny = řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru, na který je zákonný zástupce žáka pozván. Žák je hodnocen **důtkou třídního učitele**.

b) 3 - 6 neomluvených hodin = řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru, na který je zákonný zástupce žáka pozván. Žák je hodnocen **důtkou ředitele školy** po projednání na pedagogické radě.

c) 7 - 12 neomluvených hodin = řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru, na který je zákonný zástupce žáka pozván. Žák je hodnocen **druhým stupněm z chování** po projednání na pedagogické radě.

d) více než 12 neomluvených hodin = výchovná poradkyně svolá výchovnou komisi, která absenci řeší (k jednání je přizván zákonný zástupce žáka, třídní učitel, výchovný poradce a metodik prevence). Žák je hodnocen **třetím stupněm z chování** po projednání na pedagogické radě.

e) více než 25 neomluvených hodin = výchovná poradkyně svolá výchovnou komisi, která absenci řeší (k jednání je přizván zákonný zástupce žáka, třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany, příp. další odborník). Přestupek žáka **je předně** nahlášen orgánům sociálně-právní ochrany dítěte nebo pověřenému obecnímu úřadu. Žák je hodnocen **třetím stupněm z chování** po projednání na pedagogické radě.

f) Pokud bude žák porušovat léčebný režim, bude jeho nepřítomnost ve škole hodnocena jako neomluvená absence.

g) V případě skrytého záškoláctví (i při podezření) škola může vyžadovat od zákonných zástupců potvrzení od lékaře.

**Zcela nepřijatelné je zpětné omlouvání absence z předem známých důvodů.**

(Rozumí se například situace, kdy žák vědomě bez omluvy a povolení vyučujícího opustí školu a tato absence je pak zpětně omlouvána rodiči jako rodinné důvody). Přípustná je pouze předběžná písemná omluva, jinak jsou hodiny považovány za neomluvené a podle jejich počtu je pak odstupňována výše kázeňského postihu.

## **POZDNÍ PŘÍCHODY**

**Není-li žák ve třídě s počátkem vyučovací hodiny a opakuje-li se tato situace třikrát (zapsán do třídní knihy pozdní příchod) – je potrestán napomenutím třídního učitele**

**Za další 3 opakované pozdní příchody do vyučování:**

a) je potrestán důtkou třídního učitele,

b) vyskytne-li se taková situace, pak bude neprodleně vyrozuměn rodič žáka a požádán o spolupráci.

c) Za pozdní příchod se nepovažuje pozdní příchod z důvodu zpoždění autobusové dopravy za nepříznivých klimatických podmínek.

## ŠIKANA, VANDALISMUS, PODVODY, LHANÍ

**Při prokázání a řešení šikany postupujeme podle MŠMT 14 514/2000-51.**

**Šikana, úmyslné ublížení, vandalismus, hrubé a opakované porušení příkazu učitele** – je potrestán důtkou ředitele školy až 3. stupněm z chování.

**Krádež, podvod a lhaní** – je potrestán důtkou třídního učitele až 3. stupněm z chování.

Zcizit někomu jeho majetek je v České republice považováno za trestný čin nebo přestupek, a to podle výše škody, která byla způsobena (§247 zákona č.140/1961 Sb., §50 zákona č.200/1990 Sb.)

**Opakované vulgární a hrubé chování, nereagování na napomenutí** – je potrestán důtkou třídního učitele až důtkou ředitele školy, podle závažnosti i 2. stupněm z chování.

**Vyrušování spolužáků při vyučování a bránění v řádném a nerušeném průběhu vyučovací hodiny** – podle závažnosti a frekvence napomenutím třídního učitele až důtkou třídního učitele, popřípadě projednání před výchovnou komisí složenou z třídního a vyučujícího učitele, pracovníka pro prevenci a zástupce vedení školy. Při opakování může být žák hodnocen i sníženým stupněm z chování.

## NÁVYKOVÉ LÁTKY

**Bude-li žák přistižen při požívání alkoholu, kouření, kouření elektronických cigaret, nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek během vyučování nebo v prostorách školy a při akcích pořádaných školou** – je potrestán důtkou ředitele školy až 3. stupněm z chování. Tento přestupek bude oznámen zákonným zástupcům žáka, orgánům sociálně právní ochrany dětí nebo příslušnému orgánu obce s rozšířenou působností ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb. §10, odst. 4. Kouření tabákových výrobků je v České republice definováno jako nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování (zákon č. 359/1999Sb.), Zákon č. 379/2005 Sb., ve vnitřních a vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Požívání alkoholu je porušení zákona č. 359/1999 Sb. o soc. právní ochraně dětí. (V takovém případě mohou být orgány činnými v trestním řízení stíhání i zákonní zástupci žáka, podle zákona č. 379/2005 Sb., § 15).

**V případě držení, požívání a distribuce drog** – nahlášení zákonným zástupcům a orgánům obce ve smyslu zákona č. 359/1999 § 10 odst. 4. a žák je potrestán 3. stupněm z chování.

V případě podezření, že žák kouří tabákové výrobky (při obdržení informace, při podezření o volných hodinách), hlásí škola tuto skutečnost rodičům nebo zákonnému zástupci (§ 7, odst.1 zákona č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně).

## POUŽÍVÁNÍ MOBILNÍHO TELEFONU

Zákaz používání mobilního telefonu a přehrávačů všech typů v průběhu vyučování, pořizování záznamů na mobilní telefon, nebo jiné zařízení, bez vědomí dotyčné osoby – je potrestán napomenutím až 2. stupněm z chování, kyberšikana až 3. stupněm z chování.

## ZAPOMÍNÁNÍ POMŮCEK

**Zapomínání pomůcek do vyučovacích předmětů** – bude řešeno vyučujícími jednotlivých předmětů, příp. ve spolupráci s třídním učitelem. Žák je potrestán na stupnici od písemného napomenutí třídního učitele či důtky třídního učitele, až po kázeňský postih s ohledem na celkové chování a plnění školních povinností žáka.

## ŽÁKOVSKÁ KNÍŽKA

**V případě ztráty žákovské knížky bude za vydání nové vybírán poplatek 50 Kč a ztráta bude oznámena do žákovské knížky zákonným zástupcům žáka.** V případě opakované ztráty bude žák sankcionován výše zmiňovaným poplatkem a kázeňským opatřením na stupnici od důtky třídního učitele až po snížený stupeň z chování.

**V případě zapomínání žákovské knížky** – viz Zapomínání pomůcek.

**Falšování zápisu, popřípadě podpisu v žákovské knížce** – za 1. pokus bude žákovi udělena důtka třídního učitele, za 2. pokus bude žák potrestán důtkou ředitele školy až po 2. stupeň z chování.

## NEÚČAST NA VYUČOVÁNÍ

**Pokud se žák neúčastnil školního výletu, popřípadě jiné akce třídy mimo školu a nedostavil-li se do třídy jemu náhradou určené bez průkazného závažného důvodu předem podloženého omluvenkou ze strany rodičů** – viz bod Absence.

## POŠKOZOVÁNÍ ŠKOLNÍHO MAJETKU

**Svévolné poškozování školního majetku** – o dané skutečnosti budou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka, kteří uvedou poškozenou věc do původního stavu, popřípadě nahradí věcí novou, nebo uhradí náklady na její opravu + možnost kázeňského postihu na základě individuálního zvážení situace.

## NEPLNĚNÍ POVINNOSTÍ ŽÁKOVSKÉ SLUŽBY

**Neplnění povinností pořádkové služby ve třídě** – následuje další týden plnění služby, pokud dojde k následnému neplnění, žák bude potrestán napomenutím třídního učitele.

**Pořádek a čistota pracovního místa** – v případě nedodržování, žák bude potrestán napomenutím třídního učitele až sníženým stupněm z chování.

## OSTATNÍ

**Opisování a podvádění při písemné a samostatné práci** – zabavení práce a hodnocení známkou 5, opakování situace bude potrestáno důtkou třídního učitele.

**Pokud se žák nepřežuje a řádně se omluví** – bez postihu. **Bude-li žák přistižen nepřežutý a bude-li**

**se tato situace opakovat**, bude potrestán napomenutím třídního učitele. Následné nerespektování dané skutečnosti povede k tvrdšímu kázeňskému postihu. **Odchod ze školy bez přezutí v šatnách** – žák je potrestán napomenutím třídního učitele, při opakovaném přestupku až důtkou ředitele školy.

Svévolné opuštění školy po vstupu do školy před začátkem vyučování, během vyučování, v době přestávky; dále svévolné opuštění akcí pořádaných školou – žák je potrestán důtkou ředitele školy až 2. stupněm z chování.

Žák je povinen chovat se tak, aby neporušil žádné z povinností vyplývajících ze školského zákona a z tohoto školního řádu. V případě zaviněného porušení těchto povinností použije škola vůči žákovi některé z následujících výchovných opatření, a to v souladu s ustanovením § 31 školského zákona:

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností, kterým jsou:

- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, ředitel školy oznámí toto jednání státnímu zastupitelství a v případě nezletilého žáka též orgánu sociálně právní ochrany dětí. Případně lze v těchto případech použít těchto jiných výchovných opatření: důtka ředitele školy.

V případě závažného zaviněného porušení povinností, kterým jsou:

- zvláště hrubé slovní útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům,
- neomluvená absence ve výuce trvající více než 12 hodin v jednom pololetí školního vyučování,
- opakované porušení zákazu požívání návykových látek při pobytu ve škole a opakované zjištění, že je žák pod vlivem těchto látek v průběhu pobytu ve škole, lze v těchto případech použít těchto jiných výchovných opatření: důtka ředitele školy.

V Polici nad Metují dne 3. 1. 2018

Mgr. Karel Nývlt  
ředitel školy