



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-3222/23-S  
Sp. zn. ČŠIS-S-577/23-S

Název	<b>Základní škola Kairos, z.ú.</b>
Sídlo	<b>K Vatinám 266, 267 29 Zadní Třeboň</b>
E-mail	<b>info@skolakairos.cz</b>
IČO	<b>04 435 117</b>
Identifikátor	<b>691 009 155</b>
Právní forma	<b>zapsaný ústav</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hana Frydřichová</b>
Zřizovatel	<b>Mgr. Hana Frydřichová</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Lomená 158, Dobřichovice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>28. 11. 2023 – 29. 11. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), naplňování ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Zapsaný ústav (dále „škola“) od 1. září 2016 vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny-výdejny. ZŠ vzdělává 29 žáků prvního až devátého ročníku (naplněnost 53,7 %), včetně dvou žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Tři žáci plní povinnou školní docházku individuálním

vzdělávání. Ve ŠD se v jednom oddělení vzdělává 19 účastníků (naplněnost 38 %). Škola je rodinného typu, poskytuje příjemné prostředí pro vzdělávání. Vzdělávání ZŠ vychází z principů alternativního školství, zejména z prvků Svobodné demokratické školy a pedagogiky Montessori, nabízí žákům různé aktivity (např. výlety, exkurze).

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje předpoklady pro výkon této činnosti. Systém řízení odpovídá škole daného typu, velikosti a koncepčního pojetí. Koncepce školy je zaměřena na respektování individuality žáka a jeho rovnoměrný všestranný rozvoj, což škola svým přístupem k žákům vhodně naplňuje. Ředitelka zásadní pedagogické i organizační záležitosti řeší převážně plánovitě, projednává je v rámci školních sněmů, pedagogických rad či neformálních porad týmu. Vnitřní informační systém je funkční, založen je zejména na osobním předávání informací, ale i elektronické komunikaci. Koncepční záměry založené na zásadách Svobodné demokratické školy nyní sdílejí všichni pedagogové školy a snaží se je naplňovat. Kontrolní činnost ředitelky se od poslední inspekční činnosti zlepšila.

V porovnání s přechozí inspekční činností došlo v souvislosti s navýšením počtu žáků i tříd též k obměně a navýšení počtu pedagogů. Vzdělávání žáků zajišťuje 16 pedagogů včetně ředitelky, 11 z nich je nekvalifikovaných a jeden studium k získání odborné kvalifikace dokončuje. V některých hospitovaných hodinách se projevila chybějící odborná kvalifikace využíváním méně účinných metod a forem práce nebo nevhodného obsahu učiva vzhledem k cíli hodiny. Začínajícím učitelům je poskytována metodická pomoc v podobě náslechnů, konzultací i školení. V ŠD působí čtyři vychovatelky, z nichž jedna nemá příslušnou kvalifikaci. Tým pedagogů doplňuje jedna školní asistentka a tři asistentky pedagoga, z nich jedna je nekvalifikovaná. Ředitelka usiluje o zabezpečení vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Účelně je vedením plánováno a podporováno další vzdělávání pedagogických pracovníků, které vychází ze zaměření školy a osobních vzdělávacích plánů pedagogů. Všichni pedagogové se průběžně vzdělávají zejména o oblastech intuitivní pedagogiky, psychologie a práce s traumatem.

Poradenské služby jsou zajišťovány výchovným poradcem a školní metodičkou prevence, nikdo z nich nemá absolvováno specializační studium. Ředitelka garantuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. ZŠ v součinnosti s nimi poskytuje informace a poradenskou pomoc žákům i jejich zákonným zástupcům. Zvlášť velký důraz škola klade na adaptaci žáků po prožitých traumatech a citlivých žáků.

Finanční prostředky umožňují naplňování ŠVP. Chod školy je financován z úplaty za vzdělávání, z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu a z projektů.

Škola má pro svou činnost převážně vhodné prostorové podmínky, prostředí je upraveno tak, aby poskytovalo dostatečné zázemí pro vzdělávání. V období od minulé inspekční činnosti byly rozšířeny prostory pro výuku a byla upravena zahrada. Škola nemá vlastní tělocvičnu, výuka tělesné výchovy je účelně realizována v externích sportovištích v sokolovně, bazénu a gymnastické hale.

Přínosem pro vzdělávání žáků je spolupráce školy s partnery, odborníky z praxe, kteří vhodně motivují žáky k dalšímu vzdělávání a propojení poznatků s běžným životem. Vchod do budovy školy je zabezpečen proti vstupu neoprávněných osob. Žáci i účastníci ŠD jsou poučováni o dodržování zásad bezpečného chování a ochrany zdraví. Dohled nad žáky o přestávkách byl zajištěn. Míra úrazovosti je nízká.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagogové (průvodci) s žáky komunikovali vždy klidně a vstřícně. Všechny činnosti žáků byly plně založeny na vlastním výběru, dobrovolnosti, samostatnosti a zájmu. Ve většině sledované výuky však chybělo stanovení cíle a zhodnocení jeho plnění, sebehodnocení žáků, větší využití kooperativních metod a forem výuky. V části hodin scházela pestřejší nabídka aktivit pro žáky a poskytnutí vhodných didaktických pomůcek pro podporu učení a samostatného učení.

V malém školním sněmu žáci vhodně předkládali návrhy pro zlepšení pravidel školní knihovny a měli příležitost se vyjádřit k vytvoření bezpečného místa pro řešení konfliktů. Při jednání s učiteli a vedením školy žáci prokazovali výborné komunikační dovednosti při sdělování vlastního názoru a jeho odůvodnění. Rozhodování probíhalo formou konsenzu všech účastníků sněmu.

V dalších oblastech vzdělávání byl u většiny žáků patrný zájem o nabízené činnosti. V průběhu inspekční činnosti se velká část žáků věnovala deskovým hrám, ve kterých vhodně rozvíjeli herní strategie, logické myšlení, fantazii a postřeh, komunikační dovednosti, případně také znalosti dle zaměření konkrétní hry.

V oblasti Poznávání světa skupina mladších žáků pracovala s přírodovědným vzdělávacím programem Vividbooks na noteboocích. Vzhledem k nízkému věku žáků byly zjevné rozdíly v orientaci v textech i v porozumění animacím tohoto programu. Chybělo shrnutí hodiny. Nebylo zřejmé, jaké poznatky si žáci osvojili či zda jiné vzdělávací cíle byly ve výuce splněny. Výuka přírodovědy v jiné skupině byla pro žáky velmi atraktivní. Žáci efektivně pracovali s neučebnicovými zdroji informací, shlédli také krátké, tematicky vhodně vybrané video. Nad tématem následně živě diskutovali, využívali znalostí z běžného života i jiných předmětů. Náplň předmětu chov drobných domácích zvířat je úzce spjatá s reálným světem. Škola vhodně pro praktické procvičení teorie chová králíky na školní zahradě. Výuka byla vedená odborníkem z praxe, obsahově dosahovala vysoké úrovně. Žáci řešili reálný problém spojený s chovem svých zvířat, pracovali s fotopastí, účelně využívali digitální technologie. Efektivně použili také pomůcky na určování stop zvířat. Pozorována zde byla vstřícná a respektující komunikace, přizpůsobování se zájmu žáků, práce ve dvojici, cílený rozhovor podněcující zájem o problematiku.

Český jazyk ve skupině starších žáků probíhal ve značné nekázní. Pravidla komunikace zde nebyla správně nastavena, žáci se překřikovali. Nebyli činnostně zapojeni do výuky, aktivní byl především učitel, chybělo aktivní zapojení žáků nebo jejich kooperativní činnost. U žáků byly zjevné výrazné nedostatky ve znalosti učiva, učitel se ho snažil objasnit, ale scházela smysluplná nabídka aktivity pro jeho upevnění či procvičení. Mladší skupina žáků v českém jazyce zdařile pracovala s textem, využit byl také řízený rozhovor, cíleně a vhodně byla rozvíjena jejich slovní zásoba. Žáci v této skupině aktivně a ukázněně spolupracovali. Hodiny anglického jazyka byly zaměřeny konverzačně, pomocí her žáci procvičovali a rozšiřovali slovní zásobu. Díky malému počtu žáků mohl učitel přistupovat ke každému individuálně a reagovat tak vhodně na potřeby každého jednotlivce. Výuka i komunikace probíhala v přátelském a partnerském duchu. Na její obsah a průběh měl pozitivní vliv aktuální zájem a motivace žáků. Chybělo však výraznější podněcování žáků k vyjadřování v cizím jazyce i jeho užití učiteli k zadávání běžných pokynů.

Ve vzdělávací oblasti Člověk a svět práce byla výuka vedena odborníkem z praxe a uváděla žáky do základní problematiky fungování trhu a obchodu. Učitel popisoval a znázorňoval základní modely fungování ekonomiky, vše doplňoval konkrétními příklady, vhodně reagoval na doplňující poznámky či otázky žáků. Žáci byli vedeni osobní vnitřní motivací, a proto naslouchali se zájmem a zapojovali se svými postřehy k danému tématu.

Při výuce hudební výchovy se skupina mladších žáků zabývala rytmem, jeho rozlišením, rytmizací pomocí jednoduchých hudebních nástrojů. Učitelka efektivně a nápaditě střídala aktivity, chvílky pro relaxaci, spontánní vyjádření hudby pohybem, vyjádření emocí. K podpoře pohybových aktivit bylo vhodně využito video v anglickém jazyce. V další části se žáci věnovali zpěvu s doprovodem hudebního nástroje učitelkou. Učitelka je správně učila pracovat s dechem. Blok hudební výchovy byl pestrý, žáci projevovali zájem o všechny nabízené aktivity.

Část žáků se v době inspekční činnosti věnovala autonomnímu, sebeřízenému vzdělávání v jimi zvoleném prostoru školy. Žáci pedagogům hlásili svou svobodně zvolenou aktivitu, ti je sledovali. Efektivitu tohoto samostatného vzdělávání však bez sebehodnocení žáků či jakékoliv zpětné vazby objektivně nebylo možné zhodnotit.

Účastníci zájmového vzdělávání v ŠD se věnovali různým tvůrčím či relaxačním činnostem. Převažovala skupinová hra nebo samostatné tvoření. I zde byl důraz kladen na svobodnou volbu aktivity účastníků při jejich výběru. V ŠD se scházeli účastníci ze všech tříd, různého věku, což efektivně podporovalo utváření přátelských vztahů v komunitě školy. Při činnostech panovala tvořivá a přátelská atmosféra. Vychovatelka se však sledované skupině účastníků aktivně příliš nevěnovala.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Žáci ZŠ jsou v pololetí a závěru školního roku hodnoceni slovně formou pozitivně vedeného dopisu na základně pozorování učitelů. Sešity pro zápisy o průběžném sledování žáků sice byly založeny, ale k datu inspekce v nich většinou nebyly vedeny žádné zápisy. Portfolia žáků nebyla systematicky vedena u všech a ani ve všech předmětech, není možné doložit jejich průběžné vzdělávací pokroky. Výsledky vzdělávání jsou dle ředitelky školy pedagogy průběžně sledovány. Nebyly však předloženy materiály, které by to doložily. Některé žakovské práce a práce účastníků zájmového vzdělávání jsou prezentovány jako součást výzdoby školy. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy vytvořila nástin nového, efektivnějšího systému průběžného hodnocení žáků, poskytujícího průkazné podklady pro pololetní hodnocení. Škola o hodnocení žáků předává informaci zákonným zástupcům průběžně při osobních setkáních a na tripartitách. Výchovná opatření neuznává, případné problémy škola řeší podle pravidel restorativní spravedlnosti v rámci školních sněmů. Tímto způsobem jsou efektivně naplňována pravidla svobodné demokratické školy.

Absence je srovnatelná s podobným typem škol. Všichni žáci prospívají. Škola se jen příležitostně zapojila do externího testování. Výsledky zapojených jednotlivců z řad žáků jsou nadprůměrné. Škola se zapojila do Asociace svobodných demokratických škol, kde získává srovnání spíše v oblasti měkkých dovedností. Škola má první absolventy, umístění na střední školy proběhlo úspěšně. Informace o úspěšnosti žáků, kteří se ve škole vzdělávali, si škola příležitostně zjišťuje.

Klima školy ředitelka pravidelně správně sleduje a vyhodnocuje pomocí dotazníkového šetření žáků a jejich zákonných zástupců i pedagogů. Pro upevnění školní komunity škola vhodně pořádá společné sezónní aktivity pro žáky a jejich zákonné zástupce, pedagogy i přátele školy, na nichž se také prezentuje i žakovskými pracemi, včetně výsledků činnosti ve ŠD.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Obměnil a zvýšil se počet pedagogů.
- Zlepšily se finanční podmínky a vybavení školní zahrady

### **Silné stránky**

- Základní škola
- Ředitelka sleduje, vyhodnocuje a cíleně buduje zdravé klima školy, což se projevuje ve vzájemné důvěře žáků, jejich zákonných zástupců i pedagogů. (2.2)
- Pravidelná setkání školních sněmů účinně podporují rozvoj sociálních kompetencí žáků. (3.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Základní škola
- Nebyl nastaven prokazatelný systém mapování průběžných výsledků vzdělávání žáků. (2.1)
- Většina pedagogů není pro svou práci odborně kvalifikována, což se projevilo využíváním méně účinných metod a forem práce v části výuky. (3.1)
- Žáci nejsou vedeni k průběžnému sebehodnocení či vzájemnému hodnocení. (4.3)
- Stávající systém k získávání aktuálních informací o výsledcích vzdělávání nepodává objektivní informace o změnách ve výsledcích a pokroku každého žáka. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Motivovat pracovníky školního poradenského pracoviště ke specializačnímu studiu a pedagogy bez odborné kvalifikace ke studiu k jejímu získání.
- Efektivněji využívat digitální technologie učiteli i žáky.
- Nabídnout žákům pestřejší nabídku aktivit a více využívat kooperativní metody výuky.
- Poskytnout žákům více didaktických pomůcek pro podporu sebevzdělávání.
- Dopracovat a realizovat efektivní systém sledování průběžných výsledků vzdělávání žáků.
- Vytvářet a využívat příležitosti pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu**

**inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zakládací listina ústavu Vzdělávací a terapeutické centrum Kairos – Notářský zápis NZ 688/2015 ze dne 1. září 2015
2. Notářský zápis N 332/2015 - Rozhodnutí jediného zakladatele o změně názvu ústavu, sepsaný dne 1. prosince 2015
3. Smlouva o výkonu funkce ředitele ZŠ Kairos, z.ú. z 31. srpna 2016
4. Smlouva o nájmu rodinného domu z 30. listopadu 2015, včetně dodatků
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
6. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2023
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – vzorek (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o absolvovaném vzdělávání k termínu inspekční činnosti)
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023 a 2023/2024
9. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – vzorek, kniha školních úrazů, doklady o školení zaměstnanců a žáků)
10. Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence (účetní závěrka za rok 2022, a k 30. září 2023, veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2021/2022, 2022/2023 a 2023/2024, vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního roku 2021/2022 a 2022/2023, finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2022)
11. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-352/17-S
12. Webové stránky školy [www.skolakairos.cz](http://www.skolakairos.cz)
13. Školní řád ZŠ, vnitřní řád ŠD, účinné k termínu inspekční činnosti
14. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů, třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce za školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
15. ŠVP pro základní a zájmové vzdělávání účinné k termínu inspekční činnosti
16. Školní matrika – evidence žáků a účastníků zájmového vzdělávání pro školní rok 2023/2024
17. Třídní knihy ZŠ a ŠD za školní rok 2022/23, 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
18. Záznamy z pedagogické rady ZŠ, školní rok 2022/2023 a 2023/2024 ke dni inspekce
19. Hospitační záznamy pro školní rok 2023/2024
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
21. Dokumentace školního poradenského pracoviště účinná k termínu inspekce
22. Doklady o přijímání k základnímu a zájmovému vzdělávání pro školní rok 2023/2024

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Adéla Mia Filippi, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Blanka Šebestová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Štíhová, školní inspektorka

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

15. 12. 2023