



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1181/23-B

Název	Mateřská škola, Zbraslav, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského 325, 664 84 Zbraslav
E-mail	ms-zbraslav@volny.cz
IČO	70994072
Identifikátor	600109755
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivana Crlíková
Zřizovatel	obec Zbraslav
Místo inspekční činnosti	Komenského 325, 664 84 Zbraslav
Inspekční činnost na místě	11. 5. 2023 – 12. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Zbraslav, Komenského 325, příspěvková organizace (dále „škola“, „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Dvě věkově smíšené třídy se nachází v přízemní budově. Na budovu navazuje zahrada s přírodními herními prvky. V době inspekční činnosti poskytovala škola vzdělávání 49 dětem. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 20 dětí, z toho jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má stanovenou jasnou koncepci rozvoje, zaměřenou na efektivní vzdělávání a osobnostní rozvoj dítěte prostřednictvím aktivního přijímání nových poznatků a vnitřní motivace dítěte. Koncepční záměry, které ředitelka školy (dále „ředitelka“) stanovila, se ve spolupráci s učitelkami a asistentkou pedagoga daří naplňovat. Ředitelka klade důraz na vytváření pozitivního pracovního prostředí, dobrých mezilidských vztahů, důvěru, vzájemnou podporu a spolupráci všech zaměstnanců. Výsledkem je velmi dobré školní klima, které se projevuje ve vzájemných velmi dobrých vztazích mezi všemi aktéry vzdělávání. Ve škole jsou vytvořeny dobré personální podmínky, vzhledem k odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků, což se pozitivně odráží v kvalitě vzdělávacího procesu. Vzdělávání dětí zajišťují čtyři učitelky a asistentka pedagoga, která aktivně spolupracuje s pedagogickým sborem a přínosným způsobem se zapojuje do vzdělávacího procesu. Učitelky svou výchovně vzdělávací práci naplňují v souladu s edukačními principy vzdělávání dětí předškolního věku a v souladu s běžnými společenskými pravidly. Přenos informací v rámci MŠ probíhá formou každodenního kontaktu všech pracovníků a organizovanými pedagogickými radami. Obsahem jednání pedagogické rady je projednávání základních pedagogických dokumentů, plánování vzdělávání i metodické pokyny a organizační opatření. Diskutovány jsou také výsledky vzdělávání dětí a poznatky získané na seminářích v rámci dalšího vzdělávání, které jsou následně přenášeny do praxe. Ředitelka věnuje dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků dostatečnou pozornost, při výběru přihlíží k zájmům učitelek a také k potřebám školy, což se pozitivně odráží ve vzdělávacím procesu. Vypracovala plán kontrolní a hospitační činnosti, na jehož podkladě realizuje hospitace. Závěry z hospitací poskytují učitelkám zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a stručná doporučení pro další činnost. Tato zpětná vazba je pro učitelky dostatečně využitelná a přínosná pro jejich další pedagogickou práci. Škola se také aktivně zapojuje do projektů a z nich získané finanční prostředky vhodně využívá ke zvýšení kvality vzdělávání a materiálních podmínek školy. Ve všech třídách je dostatečné vybavení didaktickými pomůckami, hračkami, stavebnicemi, výtvarným a tvořivým materiálem. Třídy jsou zařízeny dětským nábytkem respektujícím ergonomické požadavky. Prostředí školy je estetické, společné prostory, šatny i třídy zdobí práce dětí. Učební pomůcky, hudební nástroje, hry a hračky jsou v dostatečné míře umístěny tak, aby podněcovaly děti k jejich využití. Společenské hry, stavebnice i herní zákoutí umožňují rozvoj sociálních a komunikačních dovedností dětí. Pro pobyt dětí venku využívají učitelky vycházky do blízkého okolí a zahradu, ve které edukačními herními prvky seznamují děti s přírodou, vytváří podmínky pro objevování a hru a vhodnými pedagogickými metodami vedou děti k pozorování přírodních jevů a života kolem sebe v přirozených souvislostech. Škola vytváří dětem bezpečné prostředí pro vzdělávání prostřednictvím pravidelného a důsledného vyhodnocování rizik a stanovením konkrétních opatření k jejich prevenci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhalo ve všech třídách v příjemné a přátelské atmosféře, díky vstřícnému a empatickému přístupu učitelek a asistentky pedagoga k dětem. Dovedly citlivě reagovat na individuální potřeby dětí a jejich kvalitní týmová práce se kladně odrážela ve vzdělávání. Věkově smíšené uspořádání tříd mělo pozitivní dopad především na prosociální učení a přátelské vzájemné vztahy mezi dětmi. V průběhu vzdělávání učitelky a asistentka pedagoga respektovaly svobodnou volbu dětí, ponechávaly jim dostatek prostoru pro dokončení činností, poskytovaly jim podporu a děti k činnostem motivovaly. Současně jim nabízely vhodné didaktické, tvořivé a tematicky zaměřené činnosti, které navazovaly na aktuální téma. Zájem dětí o činnosti byl podpořen většinou nápaditou motivací, básničkami a říkadly. Vzdělávací nabídka aktivit byla pestrá a podnětná, avšak ve větší míře byla diferenciována pouze věkově, scházela nabídka zohledňující individuální potřeby dětí. Nabízené činnosti s využitím digitálních pomůcek vytvářely dobré podmínky pro rozvoj matematické a čtenářské pregramotnosti dětí. Společné přivítání v komunitním kruhu bylo zaměřeno především prosociálně a motivačně. V dostatečné míře dostaly děti prostor k samostatnému řečovému projevu, k vyjádření myšlenek, momentální nálady i osobních prožitků. Pro dítě se SVP vytvářely učitelka i asistentka pedagoga příznivé psychosociální prostředí a volily vhodné metody rozvíjející potřebné dovednosti a návyky, čímž posilovaly sociální integraci dítěte. Pohybové aktivity s rytmizací, dynamikou nebo hudebně pohybovými říkadly zohledňovaly věk a dovednosti dětí. Účinnost vzdělávání zvyšovaly tematicky zaměřené pobyty venku, kdy promyšlenými činnostmi učitelky podporovaly u dětí vytváření environmentálního povědomí a pozitivního vztahu k přírodě. Vhodně také navazovaly na předchozí zkušenosti dětí a zaměřovaly se na prohlubování získaných znalostí, dovedností a objevování nových poznatků. Pitný režim byl zaveden a děti byly podněcovány k jeho využívání. Škola respektovala individuální potřeby odpočinku dětí. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny náhradní klidové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro hodnocení výsledků vzdělávání využívá škola diagnostickou metodu Klokanův kufr, pomocí které sleduje vývoj a pokroky dětí. Zjištěné informace využívají učitelky při individuální podpoře dětí, méně však pro cílené plánování vzdělávací nabídky k vyrovnávání dílčích nedostatků ve vývoji dítěte. Dosažené výsledky dětí přiměřeně jejich věku jsou celkově na velmi dobré úrovni a svědčí o postupném rozvíjení klíčových kompetencí. Během vzdělávání děti sledovaly učitelky jejich úspěšnost, motivovaly je k výkonům a oceňovaly pochvalou. Rovněž zařazovaly zpětnou vazbu dětem formou souhrnného zhodnocení o úspěšnosti ukončené činnosti ve třídách. K vlastní sebereflexi děti využívaly emotikony, učitelky jim poskytovaly dostatek času k sebevyjádření. Děti byly učitelkami a asistentkou pedagoga vedeny k ohleduplnosti a toleranci, což se příznivě odráželo v úrovni sociálních dovedností a dobrých vzájemných vztazích. Aдекватně reagovaly na pokyny učitelek a respektovaly společně vytvořená pravidla soužití. Byly aktivní, zapojovaly se do činností a zvládaly na ně kladené požadavky. Výrazné výsledky dosahovaly děti v oblasti předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti. Uměly pojmenovat a rozlišovat tvary, barvy, chápaly základní číselné a matematické pojmy a podle potřeby je prakticky využívaly, zdařile uplatňovaly získané znalosti a dovednosti při činnostech. Systematicky byly rozvíjeny řečové a komunikační dovednosti s cílem podporovat a povzbuzovat chuť dětí učit se a objevovat. Děti z paměti reprodukovaly písničky, básničky a uměly přečíst jednoduchý text. Při výtvarných aktivitách pracovaly dle pokynů a dokázaly uplatňovat také svou tvořivost a představivost. Při

používání kreslicího náčiní a nůžek byly děti učitelkami průběžně upozorňovány na správný úchop. Rozvoj hrubé a jemné motoriky byl na dobré úrovni. Měly upevněny správné kulturní a stravovací návyky, prokazovaly adekvátní míru samostatnosti a sebeobsluhy. Všechny děti měly k dispozici příbor, a dokázaly jej správně používat. Starší děti při činnostech uplatňovaly dříve získané znalosti a dovednosti, dokázaly se dostatečně soustředit a úkoly dokončit. Starší děti měly utvořeny základy většiny klíčových kompetencí potřebných pro zdárný přechod do základní školy. Kladem byla cílená příprava dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání prostřednictvím edukačně stimulačních skupin pořádaných MŠ. Dobrých výsledků dosahovala MŠ při vzdělávání dítěte se SVP, a to na základě častého využívání podpůrných opatření vyplývajících z individuálního vzdělávacího plánu, za pomoci asistentky pedagoga. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením byla účinnost nastavených podpůrných opatření pro dítě se SVP pravidelně vyhodnocována a projednávána.

Škola spolupracuje se zřizovatelem, za jehož finanční podpory se jí daří postupně realizovat koncepční záměry. MŠ také účinně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí formou partnerství, které společně rozvíjí na akcích školy, např. při besídkách a vystoupení dětí, společných tvoření a realizací projektů. O vzdělávání svých dětí jsou rodiče informováni na třídních schůzkách, při osobním každodenním kontaktu, nebo při konzultacích s učitelkou i ředitelkou. K předávání informací dochází pomocí informačních panelů v budově školy a e-mailovou korespondencí.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšení materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání, a to modernizací a vybavením prostor mateřské školy, včetně rekonstrukce zahrady.

Silné stránky

- Škola je aktivní při získávání finančních prostředků z projektové činnosti, díky kterým se daří vytvářet a udržovat estetické a podnětné prostředí pro vzdělávání dětí.
- Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a uplatňování nových pedagogických znalostí a dovedností v praxi.
- Respektující, vstřícný přístup a aktivní zapojení všech zaměstnanců do vzdělávacího procesu a akcí školy pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedené diagnostické záznamy neobsahovaly závěry a doporučení, neslouží tak jako podklad pro přípravu individualizované nabídky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO 107 604 230 – Mateřská škola, IZO 103 091 955 – Školní jídelna, údaje platné ke dni 3. 5. 2023
2. Školní řád č. j.: 139/2022 s účinností od 1. 9. 2022
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2025, č. j. 138/2022
4. Hodnocení: Pedagogická diagnostika, Výroční zpráva za školní rok 2021/2022
5. Plánování: Třídní vzdělávací plány, Roční plán mateřské školy pro školní rok 2022/2023, Plán provozních porad a pedagogických rad 2022/2023, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán kontrolní a hospitační činnosti, Plán akcí
6. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad
7. Třídní knihy vedené v aktuálním školním roce
8. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (doporučení ŠPZ, individuální vzdělávací plán, deník – záznamy činností)
9. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických zaměstnanců MŠ
10. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
11. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek školy, zajištění bezpečnosti žáků a školního stravování
12. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
13. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023: Evidenční list pro dítě v mateřské škole (vzorek)
14. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2022 ze dne 10. 10. 2022, Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17 - 01 podle stavu k 30. 10. 2022 ze dne 12. 11. 2022
15. Dokumentace k finančním podmínkám, ověření poskytování školního stravování a zajištění bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky

(g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.