



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-4060/24-S  
Sp. zn. ČŠIS-S-812/24-S

|                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Název                      | <b>Mateřská škola Netřebice</b>     |
| Sídlo                      | <b>Netřebice 80, 288 02 Nymburk</b> |
| E-mail                     | <b>ms.netrebice@seznam.cz</b>       |
| IČO                        | <b>75 031 566</b>                   |
| Identifikátor              | <b>600 050 335</b>                  |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>       |
| Zastupující                | <b>Mgr. Šárka Dvořáková</b>         |
| Zřizovatel                 | <b>obec Netřebice</b>               |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Netřebice 80</b>                 |
| Inspekční činnost na místě | <b>12. a 13. listopadu 2024</b>     |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost jednotřídní mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. V MŠ bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno 22 dětí, tedy 100 % vzhledem k povinnému snížení počtu dětí a využití výjimky zřizovatele. Pro devět dětí je předškolní vzdělávání povinné včetně tří s povoleným odkladem povinné školní docházky. Dvě děti mají odlišný mateřský jazyk, jedno speciální vzdělávací potřeby. MŠ umožňuje vzdělávání dětí mladších tří let.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má stanovenou reálnou strategii svého rozvoje. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) průběžně sleduje informace podstatné pro další směřování činnosti školy a reaguje na ně vhodnými opatřeními. Ředitelce se daří postupně realizovat vytyčené cíle. Vzdělávání v MŠ probíhá podle ŠVP s názvem *Rok na vsi*, motto: *Vzájemný respekt a komunikace*. Je zaměřen na všestranný rozvoj dítěte a vychází z programu *Začít spolu* – dítě zkoumá téma všemi smysly.

Přínosem pro plnění koncepce MŠ a cílů ŠVP je provedení četných aktivit ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí, logopedkou, speciálním pedagogem. Realizace programů zaměřených na rozvoj pohybových, komunikačních a digitálních dovedností dětí či projekty v oblasti environmentálního vzdělávání, mediální výchovy a seznamování s anglickým jazykem mají velmi pozitivní vliv na všestranný rozvoj dítěte v souladu s hlavním cílem ŠVP.

Ředitelka byla od září 2021 jmenována do funkce pro jejíž výkon splňuje předpoklady. Vzdělávání zajišťují včetně ředitelky tři kvalifikované učitelky. V tomto ohledu došlo od poslední inspekční činnosti ke zlepšení o 100 %. Jedna učitelka s částečným pracovním úvazkem dále vykonává funkci asistenta pedagoga a školního asistenta. Vyučující se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, jehož přínos do praxe byl ve dnech inspekční činnosti zřejmý.

Nastavený hodnoticí systém je funkční. Ředitelka odstranila nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti. Pravidelně monitoruje a vyhodnocuje vzdělávací proces, komplexně činnost školy a vyvozuje konkrétní záměry pro její další zkvalitňování. Do evaluačních procesů jsou systematicky zapojeni pedagogové. Činnost školy je správně kontrolována. Výjimku tvoří realizace kroužků anglického jazyka a logopedie v nesprávné době, která je dle ŠVP určena k odpolední relaxaci dětí. Vedení školy věnuje náležitou pozornost komunikaci, má nastaven vysoce funkční informační systém uvnitř i navenek školy.

Stravování vhodně přispívá k upevňování správných návyků a zdravého životního stylu. Školní jídelna připravuje stravu bohatou na ovoce, zeleninu a další zdraví prospěšné potraviny. Je zařazena do projektu *Skutečně zdravá škola*. Dobrým příkladem pro ekologické vnímání přírody dětmi i jejich správný vztah ke stravování je pěstování některých plodin na školní zahradě a jejich následná konzumace dětmi.

Finanční prostředky škola cíleně investuje do zlepšování podmínek vzdělávání. Vedení školy se aktivně zapojuje do vyhlašovaných dotačních projektů či programů. Prostory pro vzdělávání jak v interiéru, tak v exteriéru MŠ jsou vysoce podnětné, podporují u dětí motivaci k učení, nabízejí jim množství stimulů pro jejich všestranný rozvoj. Od poslední inspekce byla realizována obnova zahrady v přírodním stylu. Z finančních zdrojů se daří obnovovat hračky, učební pomůcky, didaktické materiály ke vzdělávání, zajišťovat běžnou údržbu budovy, nákupy moderní digitální techniky a personální podporu školního asistenta. Finanční a materiální podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu jsou příznivé, umožňují realizaci ŠVP na velmi dobré úrovni.

Škola věnuje náležitou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí. Ty jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamovány s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Tato praxe je dostatečně účinná, míra školní úrazovosti je nízká. Vchod do budovy byl v době inspekční činnosti zajištěn proti vstupu cizích osob.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Edukační činnosti v době inspekce správně vycházely z integrovaného bloku ŠVP zpracovaného v třídním programu. Byly voleny tak, aby podporovaly celkový rozvoj dětí. Vzdělávání je systematicky připravováno, je komplexní, prolínají se v něm všechny vzdělávací oblasti. Učitelky cíleně vytvářejí estetické a zejména promyšleně uspořádané prostředí s množstvím zajímavých pomůcek, které děti aktivně využívají za dodržování jasně stanovených pravidel.

Prostor pro spontánní činnosti dle svého zájmu měly děti zejména při ranním scházení, pobytu na zahradě a v odpoledních hodinách. Děti se zapojovaly do širokého spektra logických, tvořivých, konstruktivních a pohybových aktivit. Poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený, činnosti byly vzájemně propojené.

Řízené pohybové aktivity ve třídě celkově plnily zdravotně preventivní účel, lokomoční a nelokomoční pohyby vedly k rozehrání organismu, byly zařazeny protahovací cviky, překážková dráha, pohybové hry, relaxace.

Děti se většinou aktivně zapojovaly do činností v rámci dobře nastaveného denního režimu. Správná struktura ranního cvičení; ve třídách zavedený a dětmi využívaný pitný režim; pestrá a pravidelná strava konzumovaná ve společnosti ostatních dětí, které jsou vedeny k maximální sebeobsluze i samostatné volbě množství i druhu potravin či nápoje; pobyt venku s možností sportovního vyžití; provádění dentální hygieny; odpolední odpočinek dle potřeb dětí, včetně umožnění klidných aktivit mimo lůžko; jsou velice přínosné k vytváření zdravých životních návyků.

Učitelky účinně podporovaly děti v ohleduplnosti k ostatním, důsledně je vedly k dodržování stanovených společenských, komunikačních i třídních pravidel. Vyučující jsou pro děti ve způsobu vzájemné komunikace přirozeným vzorem. Pedagogům se dařilo účelně vedenými rozhovory efektivně rozvíjet komunikační dovednosti dětí. Společné hovory byly správně vedeny s dostatečnou podporou sebevyjádření dětí i s důrazem na rozvoj sociální gramotnosti. Zdařilá a pro děti velice prospěšná byla v rámci ŠVP zařazená logopedická cvičení, aktivity vedené v anglickém jazyce.

Při didakticky zacílených činnostech byly využity pestré metody a formy vzdělávání. Účinně byla zvolena frontální organizace, tedy se všemi dětmi najednou, práce ve dvojicích, činnosti v malých skupinách, elementární kooperativní vzdělávání. Vhodně se střídaly aktivity zaměřené na dětskou pozornost s pohybovými činnostmi, byly využity poutavé pomůcky včetně interaktivní tabule, přírodnin, zařazení pokusu. Diferenciace byla využita nejen vzhledem k věkovým možnostem dětí, správně byly zohledněny také jejich individuální potřeby. Zdařilé bylo vzdělávání založené na svobodné volbě dítěte s různě obtížnou a pestrou vzdělávací nabídkou k jednomu tématu.

Souběžně působící pedagogové, tedy ředitelka, učitelka a asistentka pedagoga se vzájemně podporovaly, spolupracovaly, což se příznivě projevilo při vzdělávání všech dětí, zejména pak dětí s odlišným mateřským jazykem, podpůrným opatřením či nově nastoupivších.

Učitelky děti průběžně hodnotily, byl využit zejména povzbuzující přístup. Děti byly věkově přiměřenou formou a cíleně vedeny k hodnoticím aktivitám. Byly vytvářeny příležitosti pro hodnocení činností, sebehodnocení, vrstevnické hodnocení. Probíhalo i velmi zdařilé formativní hodnocení.

V průběhu vzdělávání došlo od předchozí inspekční činnosti k výraznému zlepšení v mnoha aspektech.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Děti v povinném předškolním vzdělávání projevovaly velmi kvalitní vzdělávací výsledky. Uplatňovaly klíčové kompetence dosažitelné v etapě předškolního vzdělávání. Dokazovaly očekávanou úroveň sociální a personální i komunikativní kompetence, také činnosti a občanské kompetence. Výbornou úroveň kompetence k řešení problémů a zejména k učení.

Pedagogické diagnostice je věnována významná pozornost, je zcela funkční. Učitelky hodnotící dokumenty postupně vylepšují, stanovují záměry pro další rozvoj dětí. Přínosem pro individualizaci vzdělávání jsou rodiči vyplněné dotazníky o dítěti, pro jedince s odlišným mateřským jazykem vypracované plány pedagogické podpory či pro ty se speciálními vzdělávacími potřebami zpracovaný individuální plán. Vhodnou součástí sledování vývoje jednotlivců jsou datované kresby postavy, portfolia jejich výtvarů, přehledy s úrovní komunikačních dovedností dětí. Přínosem pro další stanovení vhodných pedagogických postupů je hodnocení naplňování třídního vzdělávacího programu.

Aktivní spolupráce se základní školou, kam většina dětí odchází, je přínosem pro usnadnění přechodu dětí do základního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání jsou obsahem jednání pedagogické rady, rozhovorů se zákonnými zástupci. Děti prezentují své výsledky např. při akcích v rámci obce, výstavou svých prací v prostorách MŠ, jsou úspěšné ve výtvarných soutěžích. Zastřešujícím hodnotícím dokumentem je výroční zpráva o činnosti školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změnily se personální podmínky, byla jmenována nová ředitelka školy, výrazně se zlepšila odborná kvalifikovanost pedagogického týmu, nyní je 100 %.
- Cíleně je obnovováno a doplňováno vybavení interiéru mateřské školy. Byla zrenovována zahrada, která je vytvořena v přírodním stylu.
- Došlo k výraznému zlepšení průběhu poskytovaného vzdělávání.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny.

### **Silné stránky**

- Účinná spolupráce s vnějšími partnery školy je vysoce přínosná pro plnění cílů školního vzdělávacího programu. (1.5)
- Vedení školy se daří vytvářet optimální materiální podmínky, prostředí vně i uvnitř školy je vysoce podnětné pro vzdělávání dětí. (2.4)
- Všechny vyučující jsou odborně kvalifikované s profesionálním přístupem, což vytváří výborné personální podmínky pro vzdělávání dětí. (3.1)
- Pedagogům se daří účinně podporovat osobnostní a sociální rozvoj dětí. (4.4)
- Vlivem individualizované nabídky činností je vzdělávání vysoce efektivní, děti mají výborné vzdělávací výsledky. (5.2)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Nadstandardní aktivity nesprávně zasahují do vzdělávání dětí podle školního vzdělávacího programu. (2.1)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Změnit dobu konání kroužků tak, aby nezasahovala do času určeného pro odpolední relaxaci dětí.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy – stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy <https://www.msnetrebice.cz/> – školní rok 2023/2024 a 2024/2025 stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona – stav k termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

10. prosince 2024