



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

ČŠIU-1633/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Mateřská škola Újezdeček, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Rohová 191, 415 01 Újezdeček</b>
E-mail právnické osoby	<b>ms.ujezdecek@volny.cz</b>
IČ	<b>72 741 678</b>
Identifikátor	<b>600 084 426</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Radka Stehlíková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Újezdeček</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Rohová 191, 415 01 Újezdeček</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13. 12. 2016 – 15. 12. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Ziskávání informací o vzdělávání žáků v oblasti společného vzdělávání, efektivity primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Újezdeček, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny.

Mateřská škola s kapacitou 25 dětí je dlouhodobě naplněna na 100 %. Vzdělávání je organizováno v jedné třídě s věkově smíšeným složením dětí. Aktuálně je 12 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, v době inspekční činnosti nemělo žádné dítě odklad začátku povinné školní docházky a nebylo mladší tří let. Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je prioritně zaměřen na vytváření pozitivního vztahu dětí k životnímu prostředí a ke svému okolí. Poloha mateřské školy umožňuje dětem mnoho příležitostí k rozšiřování a prohlubování dovedností z environmentální oblasti a vytváření pozitivního vztahu k přírodě. Provozní doba MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání dětí byla pro školní rok 2016/2017 stanovena ve výši 450 Kč měsíčně.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Činnost mateřské školy je koncepční s jasně stanovenými pravidly řízení pedagogického procesu. Dokumentace je vedena přehledně. Ředitelka mateřské školy je ve funkci 2 roky, uplatňuje demokratický styl řízení opírající se o vzájemnou spolupráci všech účastníků vzdělávání. Neformální vztahy na pracovišti přispívají k příznivé atmosféře a promítají se pozitivně směrem k dětem i ke všem dalším, kteří se školou pravidelně přicházejí do kontaktu. Způsob řízení odpovídá velikosti školy a personálnímu složení, je založen především na týmové spolupráci a operativním předávání informací. Závazné informace a dokumenty jsou projednávány na jednáních pedagogické rady a na provozních poradách. Vnitřní informační systém je funkční. Kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky s pedagogickými i provozními zaměstnanci. Kontrolní mechanismy jsou nastaveny, zajišťují průběžné získávání zpětné vazby. V případě zjištěných nedostatků jsou přijímána účinná opatření ke zlepšení stavu.

Vzdělávací proces zabezpečují dvě učitelky. Jejich odborná kvalifikovanost, dlouholetá praxe v předškolním vzdělávání a efektivní systém dalšího vzdělávání (např. kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení) podporují úspěšnou realizaci školního vzdělávacího programu.

Pro zajištění vzdělávání má škola vhodné materiální a prostorové podmínky. Vnitřní prostory jsou esteticky a funkčně upravené. Účelně jsou využívány volně přístupné učební pomůcky, hudební nástroje, výtvarné a pracovní pomůcky. Pozitivní dojem podporuje i výzdoba sestávající se z dětských prací a vystavených výrobků, které svědčí o využívání různorodých technik a materiálů. Je nutné doplnění dětských židlí pro nejmladší děti, průběžná obnova knihovny pro děti, např. zařazení novějších dětských encyklopedií a odstranění bezpečnostních rizik zjištěných při inspekční prohlídce. V budově chybělo záchytné madlo u části schodiště, prosklené dveře do ložnice dětí nebyly opatřeny bezpečnostním sklem, cesta vedoucí na školní zahradu měla nerovný povrch a odborné technické kontroly nebyly prováděny u herních prvků instalovaných na školní zahradě. Na základě těchto zjištění přijala ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti opatření k zajištění bezpečnosti dětí v budově a omezila vstup dětí na školní zahradu do doby odstranění nedostatků.

K podpoře zdravého životního stylu napomáhají dětem velmi dobré podmínky pro pohybové a další aktivity realizované ve třídě i při venkovních činnostech provozovaných v přirozeném přírodním prostředí.

Rozvoj správných stravovacích návyků podporuje školní jídelna, která dětem v době jejich pobytu v mateřské škole poskytuje celodenní stravování ve formě dopolední přesnídávky, oběda a odpolední svačiny včetně nápojů k zajištění pitného režimu. Školní jídelna věnovala pozornost pestrosti podávaných jídel, kombinaci pokrmů i zastoupení jednotlivých druhů potravin. Děti se stravovaly v příjemném prostředí třídy, které pozitivně působilo na kulturu stolování.

Děti byly pedagogickými pracovníci pravidelně poučovány o bezpečném chování, ochraně zdraví a možných rizicích v prostorách mateřské školy i při aktivitách venku. Dohled nad dětmi byl v době inspekční činnosti zajišťován jak v průběhu vzdělávání, tak v době školního stravování.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V průběhu vzdělávání pedagogické pracovnice vytvářejí rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj dětí. Pravidelně jsou zařazovány aktivity k rozvoji komunikativních, matematických, předčtenářských i grafomotorických dovedností. Součástí programů jsou poznávací vycházky, návštěvy obecní knihovny, kulturních představení a aktivity podporující zdravý životní styl a kladný vztah dětí k životnímu prostředí. Škola využívá rovněž nabídky činností jiných organizací, např. základní školy Teplicka, úzká spolupráce s místní knihovnou, jejíž návštěvy přispívají k rozvoji čtenářství.

Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se vyznačoval klidnou, přátelskou atmosférou s pozitivním vztahem učitelek i provozního personálu k dětem. V důsledku toho děti otevřeně komunikovaly a dobře spolupracovaly. Z jejich chování a projevů bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené a cítí se bezpečně. Při plánování vzdělávací nabídky vycházejí učitelky z předchozích znalostí a zkušeností dětí. Pravidelně zařazují aktivity podporující školní připravenost a rozvíjející jemnou motoriku, myšlení, smyslové vnímání, pozornost a paměť. U nejmladších dětí se učitelky zaměřovaly na jejich adaptaci, na zvládnutí sebeobsluhy, rozvoj sociálních dovedností a navazování vzájemných vztahů.

Pro spontánní činnosti měly děti k dispozici dostatečné množství hraček, stavebnic, didaktických pomůcek, tvořivých materiálů. Organizace dne byla plynulá, spontánní a řízené aktivity vyvážené a v průběhu dne se prolínaly, měly charakter integrovaného předškolního vzdělávání. Řízené činnosti byly přiměřené schopnostem a dovednostem dětí, didakticky zacílené, promyšlené, tematicky provázané a cíleně směřovaly k naplňování dílčích očekávaných výstupů. Uplatňovány byly vhodné vzdělávací metody, frontální a individuální formy práce, prvky prožitkového učení a diferenciací vzdělávací nabídky podle aktuálních potřeb, dovedností a schopností dětí.

Prostřednictvím každodenního pobytu venku jsou realizovány pohybové aktivity a podporován tělesný rozvoj dětí. Průběžné hodnocení učitelkami děti motivovalo, jen ojediněle byly děti vedeny k hodnotícím a sebehodnotícím dovednostem. Vztahy mezi dětmi byly převážně kamarádské, drobné konflikty učitelky operativně řešily, podporovaly u dětí prosociální chování.

Pravidelný denní rytmus a řád umožňuje organizaci činností v průběhu dne operativně přizpůsobit potřebám dětí a aktuální situaci. Uspořádání dne je vyvážené, respektuje

individuální potřeby dětí. Pozitivním zjištěním je důsledná diferenciací odpoledního odpočinku dětí plně zohledňující jejich rozdílné fyziologické potřeby.

Průběh vzdělávání podporuje rozvoj klíčových kompetencí dětí a naplňování vzdělávacích cílů vzdělávacího programu. Uplatňované metody a formy práce respektují specifika předškolního vzdělávání a požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Mateřská škola vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání, v němž děti získávají poznatky a dovednosti potřebné pro plynulý přechod k základnímu vzdělávání. Dobré výsledky dětí projevovaly v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností a při adaptaci nově přichozích dětí. Učitelky respektují individuální a postupné přizpůsobování se prostředí MŠ a začleňování dětí do kolektivu. Děti jsou vedeny k samostatnosti, ke zvládnutí sebeobsluhy, k vytváření kulturních a společenských návyků. Dokáží bezprostředně spolupracovat a komunikovat mezi sebou i s dospělými, mají přiměřenou slovní zásobu, dodržují stanovená pravidla. V rámci environmentální výchovy jsou vedeny k poznávání okolního světa a přírody a mají v této oblasti svému věku odpovídající poznatky. Úspěšně jsou rozvíjeny jejich výtvarné a hudební dovednosti, podporován je pohybový rozvoj.

Vlastní hodnotící nástroje umožňují učitelkám sledování úrovně sociálního zrání včetně některých oblastí znalostí a dovedností dětí. Diagnostické aktivity jsou doplněny portfoliem dětských prací. Předložené záznamy podávají dobrou zpětnou vazbu o rozvoji klíčových kompetencí a vývoji dětí v jednotlivých oblastech. Významnou oblastí sledování je školní zralost. Získané informace jsou efektivně využívány k individualizaci vzdělávání.

Mateřská škola vytváří vhodné podmínky pro spolupráci s rodiči, s nimiž je v každodenním kontaktu a pro které připravuje pravidelné akce – tvořivá odpoledne pro rodiče, rozloučení s rodiči předškoláků, pravidelné třídní schůzky. Rodiče jsou motivováni také k individuální spolupráci se svými dětmi (např. vytvářejí doma společně s dětmi výtvarné činnosti). Přínosná je také spolupráce se základními školami, která pomáhá dobré adaptaci předškoláků.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- před dvěma lety došlo k personální změně na pozici ředitelky školy
- upraveny byly prostorové podmínky pro polední odpočinek dětí vycházející z jejich věkových a individuálních potřeb
- pravidelně je obnovováno materiálního vybavení školy

### **Silné stránky**

- demokratický styl řízení organizace vytváří příležitosti k aktivní spolupráci všech aktérů vzdělávání a tím pozitivně ovlivňuje vzdělávání dětí
- odborná kvalifikace pedagogů pozitivně ovlivňuje profesionální práci s dětmi
- využitím vhodných vzdělávacích strategií a nabídkou vhodných aktivit je posilováno sebepojetí dětí a jejich pozitivní vztah k učení a ke vzájemné spolupráci

### **Slabé stránky**

- velikost židlí neodpovídá výšce zejména nejmladších dětí, nepodporuje správné sezení
- zjištěna rizika ohrožující bezpečnosti dětí v budově (schodiště bez madla, prosklené dveře) a na školní zahradě (nerovný povrch a herní prvky bez odborné technické kontroly)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- podporovat rozvoj dětské sebereflexe a vzájemného hodnocení
- věnovat pozornost správnému sezení dětí
- vhodná by byla průběžná obnova knihovny pro děti
- v oblasti zajištění bezpečného vnitřního a vnějšího prostředí pro vzdělávání dětí věnovat pozornost prevenci rizik, jejich analýze a včasné eliminaci

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Újezdeček, příspěvkové organizace (ze dne 15. 6. 2006)
2. Jmenovací dekret – jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 8. 2014 včetně potvrzení ve funkci (ze dne 1. 9. 2015)
3. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Ústeckého kraje č. j. 1736/SMT/2014/2 o změnách v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 26. 8. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 12. 12. 2016)
5. Školní řád platný pro školní rok 2016/2017 (ze dne 23. 8. 2016)
6. Školní vzdělávací program „Barevná školka“ aktualizovaný 27. 8. 2016
7. Třídní knihy školního roku 2015/2016, 2016/2017
8. Třídní vzdělávací program na školní rok 2016/2017
9. Přehled docházky za školní rok 2016/2017
10. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2016
11. Záznamy o dětech (Záznamový list - sledování dítěte)
12. Školní matrika vedená v listinné podobě
13. Návrh koncepce rozvoje Mateřské školy v Újezdečku pro období září 2014 – srpen 2020
14. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad školního roku 2015/2016, 2016/2017
15. Zápisy z pedagogické a provozní rady konané ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
16. Plán hospitační pro školní rok 2015/2016, 2016/2017

17. Záznamové archy z provedených hospitací za školní rok 2015/2016, 2016/2017
18. Zápisy ze schůzky rodičů ze dne 30. 8. 2016, 4. 10. 2016
19. Dokumentace týkající se poskytování školního stravování ve školním roce 2016/2017
20. Bezpečnostní řád mateřské školy vydaný dne 29. 8. 2016
21. Analýza rizik – Kontrolní listy prevence rizik (nedatováno)
22. Zápis o projednání zjištěných nedostatků při inspekční činnosti z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví dětí sepsaný dne 13. 12. 2016
23. Přijetí opatření po projednání zjištěných nedostatků (ze dne 14. 12. 2016)
24. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se finančních zdrojů školy od roku 2015 do data inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektor

PhDr. Alena Pilousová v.r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Chládková v.r.

V Ústí nad Labem 12. 1. 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Radka Stehlíková, ředitelka školy

Bc. Radka Stehlíková v.r.

V Újezdečku 16. 1. 2017