****Základní škola Písnická v Praze 12, Písnická 760/11, Praha 4 – Kamýk

Fakultní základní škola při Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy

IČ: 613 882 54, Tel./Fax: 241 470 306, zspisnicka@zspisnicka.cz, [www.zspisnicka.cz](http://www.zspisnicka.cz)

**Koncepce školy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky**  | **Slabé stránky** |
| * podmínky pro vzdělávání žáků se SVP
* stabilní pedagogický sbor
* školní poradenský systém poskytující podporu všem žákům a rodičům, kteří ji potřebují
* spolupráce se zřizovatelem
* spolupráce s organizacemi, které se podílejí na podmínkách vzdělávání žáků se SVP
* primární prevence patologických jevů u žáků
* spolupráce s organizacemi, které se podílejí na primární prevenci rizikového chování žáků
* školní psycholog
* dvojjazyčný asistent
* enviromentální výchova
* úspěšnost žáků v (jazykových, zeměpisných, sportovních…) soutěžích
 | * nevyužitá plocha zahrady
* spolupráce s rodiči, prarodiči a přátel školy a organizacemi v MČ Praha 12 a blízkém okolí
 |
| **Příležitosti** | **Hrozby** |
| * demokratický styl řízení školy, všichni zaměstnanci se mohou podílet na chodu školy
* zlepšování pracovního a estetického prostředí ve škole
* multifunkční využití plochy zahrady (výuka, relaxace, velké přestávky, pobyt družiny, akce pro veřejnost…)
 | * nebudou obsazovány řemeslné obory, pokud se nevyřeší polytechnické vzdělávání v celé své šíři
 |

**Cíle školy**

Poskytovat kvalitní vzdělávání a prostor pro všechny žáky. Vést žáky ke zdravému životnímu stylu, gramotnostem, dobrému uplatnění v budoucím životě.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu Společná cesta a Škola pro život.

|  |
| --- |
| **Naplnění cílů:*** učit a vychovávat žáky podle ŠVP;
* škola podporující kladné vztahy mezi žáky (propojování výuky mladších a starších ročníků, adaptační kurzy, školy v přírodě, lyžařské a turistické kurzy, výlety atd.);
* systematicky pracovat na zkvalitnění pedagogického sboru- DVPP, kontrolní a poradenská činnost;
* podpora zapojení rodičů, prarodičů, přátel školy a institucí v obci, kteří mají vztah ke vzdělávání;
* variabilita vzdělávacího programu dle vlastních záměrů, personálních a materiálních podmínek (rozpočet školy, vybavení…);
* škola s moderním vybavením IT technologiemi;
* propagace školy- rozvoj informačního systému (webové stránky, akce pořádané školou, účast v soutěžích, články v místním měsíčníku…);
* podpora zdravého životního stylu žáků (pokračování v projektu Ovoce a zelenina do škol);
* ve školním stravování pokračovat a zlepšovat zdravou a vyváženou stravu.
 |

1. ***Strategie školy***

|  |
| --- |
| **Cíle:*** doplňovat vybavení školy;
* vybudovat přípravnou třídu
* rozvoj moderních učeben;
* sledovat aktuality dle výzev dotačních titulů z EU a z projektů MŠMT.

**Plán úkolů:*** dle finančních zdrojů průběžně vybavovat školu učebními pomůckami k modernizaci učeben;
 |

1. ***Řízení výchovně vzdělávacího procesu***

|  |
| --- |
| * podporovat a rozvíjet schopnosti talentovaných žáků (školní olympiády a soutěže, olympiády chytrosti, soutěže družstev v řešení různých činností) ¬ umožnit žákům dosahovat osobního maxima ¬ v rámci možností pracovat se školním dětským parlamentem
* v rámci možností pracovat se školním dětským parlamentem
* umožnit žákům dosahovat osobního maxima
* rozvíjet osobnost dítěte v souladu s moderními trendy a požadavky;
* každého žáka chápat jako jedinečnou osobnost;
* podpora žáků ohrožených školním neúspěchem;
* rozvoj podnikavosti a iniciativy žáků;
* zaměřit se na funkční gramotnost u žáků;
* podporovat digitální, polytechnickou, jazykovou, matematickou, čtenářskou, finanční, enviromentální gramotnost a pregramotnost;
* propojování předmětů a témat na různých stupních
* rozvoj kariérního poradenství.
 |

1. ***Řízení personálu***

**Cíle:**

* Udržet vysokou míru kvalifikovanosti pracovníků školy;
* Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků;
* Zvyšování aktivního podílu pracovníků na řízení a zlepšování práce školy – týmová spolupráce;
* Možnost seberealizace;
* podporovat nabídky kurzů, seminářů, přednášek;
* sdílení zkušeností s kolegy a s pracovníky jiných škol
* udržovat zdravé klima uvnitř pedagogického sboru formou společných akcí a podporováním zájmů všech pracovníků (teambuilding, kulturní akce, zájezdy, …).

**Plán úkolů:**

* hospitační činnost;
* vytvoření plánu DVPP a jeho pravidelné vyhodnocování;
* podporovat profesní růst pedagogů
* spolupracovat s fakultami.
1. ***Řízení ekonomických a materiálních zdrojů***

|  |
| --- |
| **Cíle:*** účelně a hospodárně využívat vlastní finanční zdroje školy;
* každoročně určovat priority ve vybavování školy v souladu s hospodárným, účelným čerpáním rozpočtu, postupně dál zkvalitňovat vybavení školy;
* zaměřovat se na využívání nabízených možností, zejména fondů EU, projektů a grantů vyhlašovaných MŠMT, obcí a dalšími institucemi.

**Plán úkolů:*** zrekonstruovat pavilony na Krhanické, školní hřiště
* zrevitalizovat školní zahradu
* vybudovat přípravnou třídu
* vybudovat relaxační a odpočinkové kouty pro žáky.
 |

1. ***Řízení informačních systémů a kontaktů s veřejností***

|  |
| --- |
| **Cíle:*** spolupracovat na vzájemných vztazích s rodiči, žáky a dalšími osobami a institucemi podílejícími se na vzdělávání;
* podporovat tvorbu pozitivního obrazu o škole (prezentace školy, propagace, akce pro pedagogy a veřejnost…);
* zkvalitnit spolupráci: škola – žák - rodič, učitel – žák – rodič;
* informačního systému a prezentace školy (webové stránky- stránky tříd, fotogalerie…);
* podporovat nabídky kurzů, seminářů, přednášek;
* účast školy na veřejných akcích;
* pravidelné schůzky se zřizovatelem;
* úzce spolupracovat se sdružením rodičů.

**Plán úkolů:*** pravidelná aktualizace webových stránek;
* prezentovat školu na veřejnosti, vytvářet pozitivní image školy;
* udržet a obnovovat certifikát „Rodiče vítáni“;
* více přispívat do místního tisku;
* společné akce pro děti, rodiče, prarodiče a přátel školy na některých akcích školy;
* upřednostnit ústní komunikaci či osobní setkání s rodiči.
 |