****Základní škola Písnická v Praze 12, Písnická 760/11, Praha 4 – Kamýk

Fakultní základní škola při Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy

IČ: 613 882 54, Tel./Fax: 241 470 306, zspisnicka@zspisnicka.cz, [www.zspisnicka.cz](http://www.zspisnicka.cz)

**Koncepce školy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky** | **Slabé stránky** |
| * podmínky pro vzdělávání žáků se SVP * stabilní pedagogický sbor * školní poradenský systém poskytující podporu všem žákům a rodičům, kteří ji potřebují * spolupráce se zřizovatelem * spolupráce s organizacemi, které se podílejí na podmínkách vzdělávání žáků se SVP * primární prevence patologických jevů u žáků * spolupráce s organizacemi, které se podílejí na primární prevenci rizikového chování žáků * školní psycholog * dvojjazyčný asistent * enviromentální výchova * úspěšnost žáků v (jazykových, zeměpisných, sportovních…) soutěžích | * nevyužitá plocha zahrady * spolupráce s rodiči, prarodiči a přátel školy a organizacemi v MČ Praha 12 a blízkém okolí |
| **Příležitosti** | **Hrozby** |
| * demokratický styl řízení školy, všichni zaměstnanci se mohou podílet na chodu školy * zlepšování pracovního a estetického prostředí ve škole * multifunkční využití plochy zahrady (výuka, relaxace, velké přestávky, pobyt družiny, akce pro veřejnost…) | * nebudou obsazovány řemeslné obory, pokud se nevyřeší polytechnické vzdělávání v celé své šíři |

**Cíle školy**

Poskytovat kvalitní vzdělávání a prostor pro všechny žáky. Vést žáky ke zdravému životnímu stylu, gramotnostem, dobrému uplatnění v budoucím životě.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu Společná cesta a Škola pro život.

|  |
| --- |
| **Naplnění cílů:**   * učit a vychovávat žáky podle ŠVP; * škola podporující kladné vztahy mezi žáky (propojování výuky mladších a starších ročníků, adaptační kurzy, školy v přírodě, lyžařské a turistické kurzy, výlety atd.); * systematicky pracovat na zkvalitnění pedagogického sboru- DVPP, kontrolní a poradenská činnost; * podpora zapojení rodičů, prarodičů, přátel školy a institucí v obci, kteří mají vztah ke vzdělávání; * variabilita vzdělávacího programu dle vlastních záměrů, personálních a materiálních podmínek (rozpočet školy, vybavení…); * škola s moderním vybavením IT technologiemi; * propagace školy- rozvoj informačního systému (webové stránky, akce pořádané školou, účast v soutěžích, články v místním měsíčníku…); * podpora zdravého životního stylu žáků (pokračování v projektu Ovoce a zelenina do škol); * ve školním stravování pokračovat a zlepšovat zdravou a vyváženou stravu. |

1. ***Strategie školy***

|  |
| --- |
| **Cíle:**   * doplňovat vybavení školy; * vybudovat přípravnou třídu * rozvoj moderních učeben; * sledovat aktuality dle výzev dotačních titulů z EU a z projektů MŠMT.   **Plán úkolů:**   * dle finančních zdrojů průběžně vybavovat školu učebními pomůckami k modernizaci učeben; |

1. ***Řízení výchovně vzdělávacího procesu***

|  |
| --- |
| * podporovat a rozvíjet schopnosti talentovaných žáků (školní olympiády a soutěže, olympiády chytrosti, soutěže družstev v řešení různých činností) ¬ umožnit žákům dosahovat osobního maxima ¬ v rámci možností pracovat se školním dětským parlamentem * v rámci možností pracovat se školním dětským parlamentem * umožnit žákům dosahovat osobního maxima * rozvíjet osobnost dítěte v souladu s moderními trendy a požadavky; * každého žáka chápat jako jedinečnou osobnost; * podpora žáků ohrožených školním neúspěchem; * rozvoj podnikavosti a iniciativy žáků; * zaměřit se na funkční gramotnost u žáků; * podporovat digitální, polytechnickou, jazykovou, matematickou, čtenářskou, finanční, enviromentální gramotnost a pregramotnost; * propojování předmětů a témat na různých stupních * rozvoj kariérního poradenství. |

1. ***Řízení personálu***

**Cíle:**

* Udržet vysokou míru kvalifikovanosti pracovníků školy;
* Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků;
* Zvyšování aktivního podílu pracovníků na řízení a zlepšování práce školy – týmová spolupráce;
* Možnost seberealizace;
* podporovat nabídky kurzů, seminářů, přednášek;
* sdílení zkušeností s kolegy a s pracovníky jiných škol
* udržovat zdravé klima uvnitř pedagogického sboru formou společných akcí a podporováním zájmů všech pracovníků (teambuilding, kulturní akce, zájezdy, …).

**Plán úkolů:**

* hospitační činnost;
* vytvoření plánu DVPP a jeho pravidelné vyhodnocování;
* podporovat profesní růst pedagogů
* spolupracovat s fakultami.

1. ***Řízení ekonomických a materiálních zdrojů***

|  |
| --- |
| **Cíle:**   * účelně a hospodárně využívat vlastní finanční zdroje školy; * každoročně určovat priority ve vybavování školy v souladu s hospodárným, účelným čerpáním rozpočtu, postupně dál zkvalitňovat vybavení školy; * zaměřovat se na využívání nabízených možností, zejména fondů EU, projektů a grantů vyhlašovaných MŠMT, obcí a dalšími institucemi.   **Plán úkolů:**   * zrekonstruovat pavilony na Krhanické, školní hřiště * zrevitalizovat školní zahradu * vybudovat přípravnou třídu * vybudovat relaxační a odpočinkové kouty pro žáky. |

1. ***Řízení informačních systémů a kontaktů s veřejností***

|  |
| --- |
| **Cíle:**   * spolupracovat na vzájemných vztazích s rodiči, žáky a dalšími osobami a institucemi podílejícími se na vzdělávání; * podporovat tvorbu pozitivního obrazu o škole (prezentace školy, propagace, akce pro pedagogy a veřejnost…); * zkvalitnit spolupráci: škola – žák - rodič, učitel – žák – rodič; * informačního systému a prezentace školy (webové stránky- stránky tříd, fotogalerie…); * podporovat nabídky kurzů, seminářů, přednášek; * účast školy na veřejných akcích; * pravidelné schůzky se zřizovatelem; * úzce spolupracovat se sdružením rodičů.   **Plán úkolů:**   * pravidelná aktualizace webových stránek; * prezentovat školu na veřejnosti, vytvářet pozitivní image školy; * udržet a obnovovat certifikát „Rodiče vítáni“; * více přispívat do místního tisku; * společné akce pro děti, rodiče, prarodiče a přátel školy na některých akcích školy; * upřednostnit ústní komunikaci či osobní setkání s rodiči. |