



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1032/21-M

Název	Základní škola Plumlov, okres Prostějov, příspěvková organizace
Sídlo	Rudé armády 300, 798 03 Plumlov
E-mail	zaklsplumlov@volny.cz
IČ	65 765 478
Identifikátor	600 120 538
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Simona Zapletalová
Zřizovatel	město Plumlov
Místo inspekční činnosti	Rudé armády 300, 798 03 Plumlov
Termín inspekční činnosti	23. – 25. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Plumlov, okres Prostějov, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Škola poskytuje vzdělání žákům 1. až 9. ročníku, k termínu inspekční činnosti bylo ve 24 třídách vzděláváno 288 žáků. Z tohoto počtu bylo 52 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve 2. až 4. stupni podpůrných opatření. Zájmové vzdělávání je realizováno ve čtyřech odděleních školní družiny s celkovým počtem 104 účastníků. Stravování žáků zajišťuje vlastní školní jídelna.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy a webových stránek subjektu (www.zsplumlov.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vychází z vize otevřené, komunikativní školy poskytující kvalitní vzdělávání všem žákům v souladu s různorodostí jejich individuálních potřeb, s důrazem na environmentální výchovu, čtenářskou a matematickou gramotnost.

Nastavený systém řízení a deklarovaná strategie koncepčních záměrů rozvoje školy jsou podrobně rozpracovány a týkají se především dalšího směřování školy v oblasti výchovně vzdělávací, materiální a personální. Činnost školy je plánovitá, vychází z analýzy současného stavu a přihlíží k aktuálním potřebám žáků, zákonných zástupců i pracovníků školy. V rámci tohoto systému jsou efektivně využívány komunikační nástroje zavedené před a v průběhu distanční výuky, a to jak směrem k zaměstnancům školy, tak směrem k žákům a jejich zákonným zástupcům. Ředitelka školy využila možností daných změnou financování regionálního školství a přistoupila k optimalizaci naplněnosti jednotlivých tříd s cílem zkvalitnit poskytované vzdělávání.

Vzdělávací nabídka umožňuje realizaci výchovně vzdělávacích, kulturně společenských nebo zájmových akcí, které vytváří podmínky pro rozvoj osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů. Školu pozitivně ovlivňují proaktivně rozvíjené partnerské vztahy (spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, místní mateřskou školou, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi).

K naplňování vzdělávacích záměrů má subjekt příznivé personální podmínky, s plně kvalifikovaným pedagogickým sborem, přičemž pedagogům s kratší profesní praxí je věnována potřebná didaktická pozornost a péče formou činnosti uvádějících učitelů. Vedení školy realizuje pravidelnou hospitační činnost na základě předem stanovených kritérií, která je vhodně zaměřena na využívání pestrých metod a forem výuky. Výsledky hospitační činnosti jsou následně vyhodnocovány a závěry i doporučení ke zlepšení jsou prezentovány na jednáních pedagogické rady. Nově zavedené vzájemné hospitace mezi učiteli slouží k praktickému předávání pedagogických zkušeností.

Pedagogičtí pracovníci se kromě jednání pedagogické rady také pravidelně v průběhu školního roku scházejí na schůzkách metodických orgánů, kde se věnují organizačnímu zajištění vzdělávacího procesu, způsobům vedení potřebné dokumentace vztahující se ke vzdělávání, výběru a využití didaktických pomůcek. Pozornost je také zaměřena na jednotnost přístupu v paralelních třídách, stanovování jednotných kritérií hodnocení výsledků vzdělávání, analýzu písemných prací většího rozsahu i stanovování opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků, aktuálně i na vyhodnocování dopadů distanční výuky.

Aktivity školy v současné době vycházejí z plánů činností na školní rok 2021/2022 s přihlédnutím k epidemické situaci. Ředitelka školy systematicky podporuje vlastní profesní rozvoj, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které zohledňuje potřeby školy, s ohledem na její finanční možnosti, nabídku vzdělávacích institucí a na aktuální dění v souvislosti s koronavirovou pandemií.

Vzdělávací proces je účelně doplňován organizováním aktivit v oblasti primární prevence, jejichž součástí je i problematika výchovy ke zdraví. Dlouhodobě jsou podporovány také společenské, sportovní aktivity či realizace zájmových útvarů, škola nabízí velké množství zájmových kroužků, na jejichž vedení se podílí učitelé školy a externí pracovníci. V rámci projektové činnosti realizuje škola kluby pro žáky, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem. Od poslední inspekční činnosti došlo k rozšíření spolupráce s řadou místních partnerů. Spolupráce s obcí, Sokolem Plumlov či klubovým zařízením zámku Plumlov přispívá k rozvoji komunikativní i sociální kompetence žáků. Spolupráce s Univerzitou Palackého v Olomouci je zaměřená na pilotování nového vzdělávacího oboru Technika. Při realizaci projektů, besed a dalších aktivit je účelně využívána spolupráce s řadou dalších partnerů, zejména v oblasti primární prevence.

Ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením školy do projektových aktivit se prostředí a vybavení subjektu v posledních dvou letech modernizovalo. Aktivní přístup vedení školy vedl k získání nového materiálně technického vybavení i pro možnost distančního vzdělávání žáků. Zlepšení materiálních podmínek společně s podporou vzdělávání pedagogického sboru pro práci s moderními technologiemi vytváří předpoklad vyššího zájmu žáků o výuku, zvýšení její efektivity a přispívá ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem všech hospitovaných vyučovacích hodin byla jejich promyšlená struktura, věcná správnost, odbornost výkladu byla podpořena aprobovaností pedagogů a také jejich dlouholetou praxí. Efektivně byly zařazovány mezipředmětové vztahy, příklady aplikace učiva v reálných životních situacích, což přispívalo k prezentaci vzdělávacího obsahu v širších souvislostech a cíleně vedlo k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Asistenti pedagoga se v průběhu výuky věnovali zejména žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, u nichž efektivně usměrňovali jejich činnosti a zapojení do výuky. K přímému pedagogickému působení na ostatní žáky v některých třídách však nedocházelo, čímž nebyla efektivně využita příležitost poskytnutí případné potřebné dopomoci.

Ve sledované výuce prvního stupně učitelé využívali didakticky zacílené metody a formy, při nichž kladli důraz na aktivní přístup k získávání vědomostí, samostatné vyvozování poznatků žáky, vhodně zařazovali problémové úkoly a otázky. Učivo bylo prezentováno srozumitelně, v souladu s pedagogickými zásadami. Žáci měli většinou dostatek prostoru pro prezentaci názorů, diskusi, věcnou argumentaci a zdůvodňování postupů. Vyučování bylo intenzivně zaměřeno na rozvoj čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Docházelo tak k rozvoji především kompetencí k učení a k řešení problémů, k podpoře rozvoje komunikačních dovedností a kritického myšlení žáků. Učivo bylo cyklicky opakováno, aktualizováno, doplněno zajímavostmi, učitelé využívali poutavé didaktické pomůcky, knihy a encyklopedie, výuku obohacovali využíváním interaktivních programů prostřednictvím interaktivní techniky, dataprojektorů. Přínosným pozitivem bylo motivující průběžné hodnocení, partnerský přístup i způsob komunikace vyučujících s žáky. V menší míře byla věnována pozornost formativnímu hodnocení s cílem upevňovat sebereflexi žáků.

Hodnocené vyučovací hodiny na druhém stupni se vyznačovaly příjemnou pracovní atmosférou podporující učení. Žáci s vyučujícími komunikovali otevřeně, respektovali pravidla slušného chování, nebyly zaznamenány negativní nebo nespolupracující postoje žáků. Také komunikace mezi žáky navzájem probíhala korektně, bez jakýchkoliv náznaků nežádoucích projevů. Žáci pracovali se zájmem, měli prostor pro dotazy, uplatňování kritického myšlení, hledání logických vztahů a souvislostí. Při interpretaci vzdělávacího obsahu vyučující vhodně zařazovali mezipředmětové vazby doplněné o nové poznatky, zdůrazňovali žákům možnost využití nabytých vědomostí a dovedností v reálném životě. Efektivní frontální výuka byla kromě samostatné práce žáků vhodně prokládána prací ve dvojicích či skupinách. K posílení názornosti výuky pedagogové často využívali učební pomůcky, audiovizuální didaktickou techniku s cloudovým úložištěm školy, které umožňují sdílení výukových materiálů a realizaci výuky v souladu se současnými trendy ve vzdělávání. Dosažení v úvodu stanoveného cíle bylo v části vyučovacích hodin zhodnoceno vyučujícími i žáky. V části hodnocených vyučovacích hodin však nebyl žákům poskytnut dostatečný prostor pro zopakování a shrnutí probraného vzdělávacího obsahu či k hodnocení jejich práce. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k posílení jejich motivace k učení bylo využíváno spíše sporadicky.

Zejména v předmětech vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace byl žákům poskytnut prostor pro vlastní mluvní vyjádření. Důraz byl zejména kladen na rozvoj produktivních i receptivních dovedností žáků, obohacování slovní zásoby i nácviku správné výslovnosti. Docházelo tak k rozvoji především čtenářské a jazykové gramotnosti, kompetencí k učení a k řešení problémů a k podpoře komunikačních dovedností žáků. V části výuky byly ojediněle diferencovány požadavky podle potřeb a schopností jednotlivých žáků, přínosným pozitivem bylo motivující průběžné hodnocení, partnerský přístup i způsob komunikace vyučujících se žáky. Ve většině vyučovacích hodin však žáci pracovali na úkolech se stejnou mírou obtížnosti, funkční přístupy umožňující diferenciaci a individualizaci výuky s přihlédnutím k rozdílným vzdělávacím možnostem a potřebám jednotlivých žáků nebyly vždy zaznamenány. Talentovaným žákům nebyla poskytnuta příležitost efektivně zúžitkovat čas a prostor formou rozšířených či gradovaných úloh.

Činnost školní družiny je nedílnou součástí vzdělávací strategie školy, napomáhá osobnostnímu rozvoji každého účastníka zájmového vzdělávání. Během hospitační činnosti ve školní družině převládaly činnostní a relaxační aktivity. Žáci měli na výběr z pestré škály aktivit, což jim umožňovalo trávit čas podle jejich zájmu či okamžité nálady. Jejich iniciativa byla posilována pochvalou a povzbuzením. Vychovatelky dbaly na vzájemný respekt, spolupráci a ohleduplnost. Prostřednictvím uplatňovaných postupů, metod a forem práce rozvíjely u účastníků především kompetence sociální, komunikativní a pracovní.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků v průběhu celého školního roku. Tyto výsledky jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady i metodického sdružení 1. stupně a předmětových komisí. Písemné práce většího rozsahu jsou analyzovány na jednáních metodických orgánů, kde jsou navrhována opatření ke zlepšení. Zadání těchto prací z hlediska obsahu a typu jednotlivých úloh i úprav pro žáky s potřebou podpůrných opatření i výsledky jednotlivých žáků a tříd analyzuje také ředitelka školy a přijímá opatření ke zlepšení. V rámci celé školy jsou nastavena jednotná kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou konkretizována v rámci jednotlivých metodických orgánů. Kromě interních nástrojů jsou pravidelně využívány také externí nástroje v podobě testování

České školní inspekce či s využitím komerčního testování. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu a zajišťuje jim primární podporu v průběhu vyučování, na které navazuje doučování či individuální konzultace. Uvedenými intervenčními nástroji škola současně usiluje o zmírnění negativních dopadů distanční výuky. Zkušenosti z distanční výuky jsou efektivně aplikovány i do průběhu prezenční výuky, aktivním užíváním výukové platformy na dálku jsou také podporováni žáci aktuálně ve škole nepřítomní.

Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Žáci vyhodnocují své pokroky v rámci portfolií, pomocí nichž jsou vhodně vedeni také k sebehodnocení. V průběhu školního roku jsou výsledky vzdělávání žáků projednávány se zákonnými zástupci na společných třídních schůzkách či v rámci individuálních konzultací. Vedení školy eviduje další uplatnění svých absolventů, jejich úspěchů v další vzdělávací dráze získává informace neformální cestou přímo od absolventů či jejich zákonných zástupců.

Vedení školy podporuje ve spolupráci s jednotlivými vyučujícími účast žáků v soutěžích. Žáci školy dosahují umístění v okresních i krajských kolech soutěží s vědomostním, sportovním či dopravním zaměřením. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady. Pravidelně zařazované žákovské referáty a závěrečné práce žáků 9. ročníků přispívají k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Osvojování občanských a demokratických hodnot je podporováno zařazováním různých projektů do výuky včetně nabídky zájmových útvarů či vzdělávacích klubů, které slouží k vhodnému využívání volného času žáků a mají pozitivní dopad do oblasti primární prevence.

K plynulému a bezproblémovému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání přispívá kvalitní spolupráce školy s místní mateřskou školou. Škola realizuje adaptační program budoucích žáků tzv. „Školičku nanečisto“ v rámci projektu „Dokážu to“, a to formou pravidelných návštěv základní školy s cílem postupného seznamování dětí se školním prostředím i včasnou intervencí v případě nedostatečné připravenosti dítěte na přestup do základního vzdělávání.

Ve škole dlouhodobě zajišťuje a poskytuje své služby školní poradenské pracoviště s jasně vymezenými kompetencemi všech zúčastněných členů, a to na pozici výchovného poradce, školního metodika prevence a rovněž nezastupitelný podíl působnosti má speciální pedagog jako koordinátor činnosti školního poradenského pracoviště. Ve své činnosti se zaměřují především na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kariérové poradenství, prevenci rizikového chování, řešení školní neúspěšnosti a na koordinaci služeb s ostatními poradenskými zařízeními. Škola vytváří tímto pracovištěm podmínky pro včasnou a úspěšnou identifikaci rozmanitých potíží souvisejících se vzděláváním žáků. Jednotliví pracovníci školního poradenského pracoviště poskytují součinnost k realizaci podpůrných opatření ve všech třídách a odděleních školní družiny. Na pravidelných setkáních s vyučujícími a asistenty pedagoga konzultují aktuální problematiku speciálních vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků a nastavují vzdělávací postupy v souladu s vydanými doporučeními ke vzdělávání. Pedagogům a zejména třídním učitelům předává výchovný poradce důležité informace pro žáky ukončující povinnou školní docházku z oblasti kariérového poradenství.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pracovní pozici ředitelky školy.
- Postupně je naplňována koncepce rozvoje školy, došlo ke kvalitativním změnám v řídicí a kontrolní činnosti vedení školy.
- Vedení školy cíleně usiluje o zkvalitnění materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání, ve spolupráci se zřizovatelem školy dochází k postupné modernizaci materiálně technického zázemí školy včetně postupné obnovy a doplnění hracích prvků ve školní zahradě.
- Škola pokračuje v realizaci projektů dotovaných z mimorozpočtových prostředků s cílem zlepšovat podmínky vzdělávání pro žáky i pedagogy.
- Rozšířila se vzdělávací nabídka školy formou projektů, kulturních akcí, zájmových kroužků, besed apod., což přispívá k účinné prevenci rizikových jevů a celkovému rozvoji osobnosti žáků.

Silné stránky

- Způsob řízení školy je promyšlený, ředitelce školy se daří postupně realizovat koncepční záměry.
- Vyučující vhodně aplikují nabyté zkušenosti z období distanční výuky, zejména dovedností spojené s využíváním informačních a komunikačních technologií.
- Jednotliví vyučující i ředitelka školy pravidelně získávají informace o výsledcích vzdělávání žáků, ty průběžně podrobně analyzují a přijímají efektivní opatření.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V průběhu hospitovaných vyučovacích hodin byla v malé míře využívána diferenciací vzdělávacího obsahu směrem k žákům nadaným.
- Závěry části vyučovacích hodin postrádaly motivační shrnutí, zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu. Nebyla dostatečně využita příležitost pro sebehodnocení, formativní hodnocení a vzájemné hodnocení. Škola tak dostatečně nevytvářela podmínky pro sebereflexi žáků a nerozvíjela jejich sociální kompetence.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve výuce častěji diferencovat vzdělávací činnosti žáků směrem k žákům nadaným, zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů).
- Systematicky využívat motivační shrnutí učiva na konci vyučovací jednotky a provádět zhodnocení průběhu vyučovacích hodin tak, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit. Motivovat vyučující k častějšímu využívání formativní zpětné vazby reflektující individuální pokrok jednotlivých žáků.
- Zefektivnit spolupráci učitelů a asistentů pedagoga v základní škole tak, aby v průběhu výuky asistenti pedagoga poskytovali podporu vyučujícímu v širším spektru jeho činností. Rozvíjet spolupráci učitele s asistenty pedagoga k dosažení vyšší efektivity dopomocí všem žákům třídy při zvládnutí náročnějších úkolů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Plumlov, okres Olomouc, příspěvkové organizaci, ze dne 22. 11. 2021
2. Třídní knihy pro základní školu, školní rok 2021/2022, vedené elektronicky k termínu vedení inspekční činnosti
3. Rozvrh hodin podle tříd, školní rok 2021/2022
4. Školní řád základní školy Plumlov, č.j.: ZŠPLU 325/2021, s účinností od 1. 9. 2021
5. Vnitřní řád školní družiny, č.j.: ZŠPLU 332/2021, s účinností od 1. 9. 2021
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem: Otvíráme cestu pro vstup do života všem, ze dne 1. 9. 2018
7. Školní vzdělávací program školní družiny Plumlov Korálky poznání, s platností od 1. 9. 2018
8. Složka: Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
9. Složka: Koncepční záměry a úkoly školy v období 2021–2024
10. Složka: Hlavní úkoly školy 2020/2021
11. Zřizovací listina Základní škola Plumlov
12. Složka: Měsíční kontrolní činnost 2021/2022
13. Složka: Anketa o spokojenosti s distanční výukou za školní rok 2021/2022
14. Složka: Zpětná vazba rodiče – škola za školní rok 2021/2022
15. Plán DVPP a Dlouhodobý plán DVPP, školní rok 2020/2021 a 2021/2022
16. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád), č.j.: ZŠPLU 340/2021, s účinností od 1. 9. 2021
17. Vnitřní řád školní jídelny, č.j.: ZŠPL 358/2021, s účinností od 9. 9. 2021
18. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2021/2022
19. Přehled prospěchu školy, 1. a 2. pololetí školních roků 2019/2020, 2020/2021
20. Přehled prospěchu tříd, 1. a 2. pololetí školních roků 2019/2020, 2020/2021
21. Písemné práce (M, ČJ, CJ), školní roky 2019/2020, 2020/2021
22. Hodnocení vzdělávání, práce PK a MS ve školním roce 2019/2020, 2020/2021
23. Hodnocení kontrolních prací za jednotlivá čtvrtletí a jednotlivé předměty a ročníky podle plánu, školní roky 2019/2020, 2020/2021
24. Složka: Školní poradenské pracoviště, školní preventivní strategie, školní rok 2021/2022

25. Složka: Seznamy žáků včetně doporučení ke vzdělávání žáka se SVP vydáno školským poradenským zařízením, vedeny k termínu inspekční činnosti, školní rok 2021/2022
26. Složka: Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti
27. Plán práce školního poradenského pracoviště, školní rok 2021/2022
28. Školní program proti šikanování, školní rok 2021/2022
29. Minimální preventivní program školy, školní rok 2021/2022
30. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
31. Zprávy o činnosti metodického sdružení a předmětových komisí, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
32. Plán činnosti školní družiny, školní rok 2021/2022, vydaný 10.9.2021
33. Inspekční zpráva čj. ČŠIM 199/15-M
34. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
35. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
36. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy
37. Doklady vztahující se k zajištění školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Švecová v. r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Mgr. Markéta Kadaňková v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Zavadilová v. r.

Mgr. Lenka Hánková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Hánková v. r.

Bc. Zdeňka Krčková, kontrolní pracovnice

Bc. Zdeňka Krčková v. r.

V Olomouci 13. 12. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Simona Zapletalová, ředitelka školy

Mgr. Simona Zapletalová v. r.

V Plumlově 17. 12. 2021