



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2405/18-S

Název	Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Mladá Boleslav, B. Němcové 482
Sídlo	B. Němcové 482, 293 01 Mladá Boleslav
E-mail	sekretariat@szsmb.cz
IČ	00066711
Identifikátor	600019543
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lucie Laurýnová
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	B. Němcové 482, 293 01 Mladá Boleslav
Termín inspekční činnosti	31. 10. 2018 – 2. 11. 2018 a 5. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou, vyšší odbornou školou a školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (ŠVP) a akreditovaných vzdělávacích programů (AVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Mladá Boleslav, B. Němcové 182 vzdělává žáky v denní formě v oborech středního vzdělání zakončených maturitní zkouškou Zdravotnický asistent (dvouleté nástavbové a čtyřleté studium), Sociální činnost (čtyřleté studium) a nově od letošního školního roku v oboru Zdravotnické lyceum (čtyřleté studium). Škola poskytuje vzdělávání také v tříletém oboru středního vzdělání s výučním listem Ošetřovatel. Svou vzdělávací nabídku aktualizovala v souladu s požadavky trhu práce a ve spolupráci se zřizovatelem. K termínu inspekční činnosti se ve střední škole (SŠ) vzdělávalo 256 žáků v 15 třídách. V posledních dvou letech jejich počet mírně stoupl, nejvyšší povolený počet žáků ve škole (400) je naplněn z 64 %. Stěžejním oborem je Zdravotnický asistent (135 žáků), zvyšuje se zájem o obory Sociální činnost a Ošetřovatel.

Ve vyšším odborném vzdělávání v oboru Diplomovaná všeobecná sestra se ve třech studijních skupinách aktuálně vzdělává 67 studentů. Jejich počet klesá, nejvyšší povolený počet (180) byl využit z 37 %. Nově získala škola akreditaci pro studijní obor Diplomovaná dětská sestra, studium v něm nabízí od školního roku 2019/2020.

V domově mládeže (DM) je aktuálně 45 ubytovaných (z toho šest z jiných škol). DM je naplněn ze 100 %.

V aktuálním školním roce se ve škole vzdělává 21 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a osm cizinců bez jazykové bariéry.

Školní stravování je zajištěno ve školní jídelně (ŠJ).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka absolvovala příslušné specializační studium a zúčastnila se konkurzu, na jehož základě byla jmenována do funkce v srpnu 2018. V řízení školy navazuje na předchůdkyni a využívá zkušeností z výkonu funkce zástupkyně ve zdejší vyšší odborné škole (VOŠ). Při stanovení hlavních úkolů vychází ze školního akčního plánu. Od poslední inspekční činnosti se podařilo se vytvořit fungující projektový tým a udržovat kvalifikovaný pedagogický sbor, rozvíjet spolupráci se zaměstnavateli, zlepšit zajištění bezpečnosti žáků a studentů, realizovat kurzy pro veřejnost v rámci celoživotního vzdělávání. Nedaří se zatím lépe vybavit učebny cizích jazyků nebo laboratoří pro rozšíření odborných praktik, zlepšovat výsledky žáků u maturitní zkoušky nebo vybudovat bezbariérový přístup. V rámci promyšleného systému řízení vychází ředitelka z rozdělení pravomocí mezi zástupkyně pro SŠ a pro VOŠ (řídí vedoucí metodických sdružení, garanty jednotlivých oborů a externí učitele), vedoucí vychovatelku DM a vedoucí ŠJ. Vhodně využívá odborných kompetencí vystudovaných specialistů (výchovný poradce, školní metodik prevence, koordinátor informačních a komunikačních technologií (ICT), koordinátor ŠVP, školní psycholožka) a projektového manažera, kteří jsou také součástí širšího vedení školy. Všichni se pravidelně i operativně setkávají na poradách a přijímají vhodná opatření ke zlepšení činnosti školy. Společně promýšlejí a stanovují i postupy pro předcházení školní neúspěšnosti a zabývají se preventivními opatřeními pro snížení absence některých žáků (výchovné plány). Osvědčila se užitečnost vzájemných hospitací, vyplynula z nich mj. potřeba rozdělit skupiny studentů VOŠ při praktické přípravě podle dosažené úrovně znalostí a dovedností, což zvýšilo efektivitu pracovních postupů.

Školní vzdělávací programy jsou pravidelně aktualizovány podle změn právních předpisů a podle potřeb školy. Pochybení bylo zjištěno při překročení počtu žáků na učitele

odborného výcviku, které ředitelka ihned odstranila, nebo v chybějící náležitosti ve smlouvě o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování.

V komunikaci se zákonnými zástupci využívá škola elektronický informační systém, setkává se s nimi na pravidelných třídních schůzkách, využívá e-mailovou korespondenci a telefonické hovory. Učitelé získávají aktuální informace ze zpráv uložených na sdíleném počítačovém disku i ze vzájemných rozhovorů. Jejich komunikace se žáky během inspekce byla vstřícná, vytvářeli klidné a příjemné prostředí.

Škola má vypracovaná pravidla k prevenci předvídatelných forem rizikového chování. Sleduje míru úrazovosti a vyhodnocuje ji. Počet úrazů je nízký. Pro zlepšení bezpečnosti byl v roce 2018 instalován kamerový systém, vstupy do budovy jsou zajištěny prostřednictvím čipů. Prostory pro výuku a vybavení jsou vyhodnocovány z hlediska bezpečnosti, realizovaná opatření (zabezpečení vstupů, poučení žáků, řady odborných učeben, dohledy nad nezletilými žáky aj.) byla účinná.

Spolupráce školy s úřadem práce, s profesními svazy nebo s obdobně zaměřenou školou na Slovensku je efektivní. V letošním školním roce byl ustanoven poradní sbor ředitelky tvořený zástupci největších sociálních partnerů, kteří vhodně přinášejí podněty k výuce dle požadavků z praxe. Významní partneři jsou Oblastní nemocnice Mladá Boleslav, Psychiatrická nemocnice Kosmonosy, Klinika Dr. Pírka v Mladé Boleslavi nebo Nemocnice Vrchlabí a pro obor Sociální činnost domovy pro seniory, domovy s pečovatelskou službou. Škola vstupuje do povědomí veřejnosti pravidelnými Dny otevřených dveří, prezentacemi na veletrzích vzdělávání a spoluprací na akcích a programech zdravotní osvěty. Žáci jsou vedeni ke spolupráci s neziskovým sektorem, podílejí se na zajištění humanitárních akcí, je podporováno dárcovství krve a dobrovolnictví. V rámci svých aktivit spolupracuje také DM s místními kulturními a sportovními zařízeními.

Vzdělávání zajišťuje 50 učitelů, školní psycholog a tři vychovatelky v DM. Kvalifikovanost sboru je vysoká, kromě pěti učitelů všichni splňují podmínky odborné kvalifikace. Jedna učitelka vykonává přímou pedagogickou činnost na základě zákonné výjimky, zbývající si ji buď doplňují studiem (2) nebo za ně vedení prokazatelně hledá kvalifikovanou náhradu (2). Ředitelka dbá na své další vzdělávání formou účasti na kurzech a seminářích k prohloubení odborné kvalifikace a účastní se vzdělávacích akcí zaměřených na řízení pedagogického procesu a legislativní oblast. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) pro učitele sestavuje na základě podnětů metodických orgánů s ohledem na proporcionální zastoupení všech předmětů a zejména na základě požadavků pedagogů v návaznosti na plány jejich osobního rozvoje. Přínosy z DVPP pak ředitelka ověřuje při jednání s učiteli i v rámci metodických orgánů. Pozornost věnuje péči o stmelení pracovního kolektivu. Ze zápisů z jednání předmětových komisí vyplynulo, že učitelé spolu během školního roku dobře spolupracují, diskutují v nich o vyučovacích metodách, předávají si tipy a nápady na oživení výuky, projednávají sjednocení postupů při hodnocení nebo rozebírají chyby žáků ve čtvrtletních pracích, hodnotí výsledky vzdělávání žáků, hledají cesty k jejich zlepšení.

Ve všech učebnách mají učitelé k dispozici počítač a dataprojektor. Škole se podařilo zapojením do projektu „Virtuální anatomické učebny – VAU učebny pro SŠ“ výrazně zkvalitnit výuku. Získala a od října 2018 využívá 16 interaktivních setů (3D brýlí, televizoru a softwaru pro výuku anatomie, somatologie nebo fyziologie). Vybavení odborných učeben pro praktická cvičení koresponduje se současnými požadavky oboru, z projektů, vlastních zdrojů školy a za přispění sociálních partnerů se jej daří průběžně obnovovat a modernizovat. Pro výuku tělesné výchovy slouží vlastní tělocvična, kterou mohou využívat i žáci a studenti ubytovaní v DM, stejně jako hřiště, učebny školy apod. DM je umístěn v nejvyšším patře

budovy. Všechny prostory jsou čisté a udržované. Ubytování je poskytováno v 15 dvou- až čtyřlůžkových pokojích s připojením k internetu. Kvalitní je zázemí pro zájmovou činnost žáků a studentů ve společenské místnosti.

Škola hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu včetně rozvojových programů MŠMT (zvýšení platů pracovníků regionálního školství a podpora odborného vzdělávání) a s provozními prostředky od zřizovatele. Ten poskytl mj. prostředky na opravy, zahraniční pobyty žáků a stipendia na podporu některých oborů (Ošetřovatel, Zdravotnický asistent). Výnosy z doplňkové činnosti (vaření cizím strávníkům, pořádání kurzů pro veřejnost) sloužily především k rozvoji materiálních podmínek v hlavní činnosti. Vlastní zdroje byly účelně použity. V současné době je realizován projekt EU Šablony SŠ na vzdělávání pedagogů v anglickém jazyce, jejich vzdělávání v oblasti inkluze, moderních ICT, byly pořízeny učebnice a výukové programy pro anglický jazyk.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Přijímání uchazečů do SŠ, do VOŠ a zájemců o ubytování v DM proběhlo na základě správně stanovených a zveřejněných kritérií. Všem přijímaným byly vytvořeny rovné podmínky.

Pedagogové při přípravě výuky vycházeli ze žakovských znalostí a dovedností v souladu s ŠVP. Volili převážně výkladovou formu výuky a vedli žáky k používání odborné terminologie a k rozvíjení odborných kompetencí. Vzdělávací cíl prohluboval nebo rozvíjel znalosti, nedařilo se jej ale diferencovat podle individuálních schopností žáků. Převládá frontální způsob jak při výkladu, tak při opakování. Účelný byl ovšem pouze v polovině hodin. Jen někteří vyučující (v pětině hodin) zařadili velmi účelnou skupinovou nebo párovou práci žáků. Polovina učitelů efektivně používala pro zvýšení názornosti výuky počítačovou techniku, žáci ji ovšem využívali jen minimálně. Poskytování formativní zpětné vazby žákům pro zvýšení jejich motivace k učení bylo patrné také jen asi v polovině hodin. Závěrečné hodnocení hodiny spočívající ve shrnutí a zhodnocení práce a k vyjádření vlastního žakovského hodnocení v části hodin zcela chybělo.

V jazykové vzdělávací oblasti měly hodiny českého jazyka a literatury různou úroveň. Některé byly kvalitní, učitelé účelně střídali metody i formy výuky, zařazovali samostatnou práci žáků. V některých ale převládala frontální organizace výuky a žáci nebyli vedeni k samostatnosti v komunikaci. Ve všech hodinách se cíleně pracovalo s uměleckým i neuměleckým textem, pouze částečně zdařilé bylo využití didaktické techniky. Znalosti a dovednosti žáků rozvíjejí učitelé čtenářskými dílnami, tematickými návštěvami městské knihovny a divadelních představení. V hodinách anglického jazyka učitelé dobře střídali odlišné metody a formy. Výuka v jedné hodině byla vhodně doplněna projektem na aktuální téma Halloween, v žádné hodině však nebyla využita příležitost pro propojení jazykové výuky a odborné přípravy. Správně byl kladen důraz na poslech s porozuměním a mluvení alespoň v běžné komunikaci. Učitelé zdařile využívali informační technologie, žáci ovšem nikoliv. V hodině latinského jazyka převládá během výkladu i opakování frontální styl a samostatná práce. Žáci byli motivováni vhodnou aplikací obsahu učiva na reálné situace, vyskytující se v jejich odbornosti.

V matematickém a přírodovědném vzdělávání ve všech hodinách dominovala frontální metoda výkladu a řízeného rozhovoru, ve kterém jen někteří žáci s vyučujícími aktivně spolupracovali, jiní zůstávali pasivní. Pozitivní bylo, že vyučující systematicky vysvětlovali učivo a propojovali ho s již osvojenými znalostmi i praktickými zkušenostmi žáků. Pokud učitelé zaznamenali chybu při procvičování nebo opakování učiva, vhodně s ní pracovali.

V části hodiny žáci pracovali samostatně, někteří s dopomocí učitele. V zadání úloh učitelé vhodně zohledňovali aktuální potřeby žáků, které vyplývaly z průběhu výuky. Diferenciace učiva zejména ve vztahu k žákům se SVP nebyla systematická. V některých hodinách učitelé efektivně podporovali spolupráci mezi žáky. Naopak minimální pozornost věnovali rozvoji schopnosti vlastního a vrstevnického hodnocení.

Ve společenskovědním vzdělávání ve výuce občanské nauky učitelka cíleně rozvíjela postoje žáků. Zdařile střídala různé formy a metody práce. Důraz vhodně kladla na aktivní poznávání současného světa a využití těchto znalostí v reálných situacích. Při výuce dějepisu byly prohlubovány především znalosti žáků a převládala účelná frontální výuka. Vhodně je doplňována exkurzemi, filmovými představeními a projektovými dny na témata moderní historie pro vedení žáků k samostatnému získávání informací, skupinové spolupráci a samostatnosti v komunikaci.

V odborném vzdělávání se dařilo zaměstnat žáky řešením zajímavých úkolů, část z nich pracovala samostatně. Výuka byla účelně zaměřena na opakování látky ve skupině žáků, kteří pracovali s nákresy a myšlenkovými mapami. Někteří z nich potom prezentovali své poznámky před ostatními skupinami, na některé skupiny však nezbyl dostatek času.

V hodině tělesné výchovy vedla zkušená vyučující žáky k přirozenému pohybu, ti byli ukázněni a ochotně plnili její pokyny. Učitelka vhodně zařadila protahovací cvičení a v závěru hodiny zpestřila výuku soutěžemi v družstvech.

Praktické vyučování probíhalo na chirurgickém a ortopedickém oddělení nemocnice. Pracoviště plně odpovídalo potřebám výuky. Pedagog volil převážně efektivní skupinovou, částečně i individualizovanou výuku včetně samostatné práce žáků. Účelně zařazoval řízený rozhovor, názorné ukázky, metody vysvětlování spolu s praktickými činnostmi žáků. Všichni byli aktivní, jejich komunikace s pacienty i personálem nemocnice byla spontánní a na velmi dobré odborné úrovni.

Vstřícná atmosféra podporující učení byla společným rysem hodin teoretické přípravy studentů v odborných předmětech i anglickém jazyce ve VOŠ. Zkušení pedagogové v dobře připravených výukových jednotkách zdařile používali k předávání nových poznatků a svých praktických zkušeností frontálně vedený výklad kombinovaný s rozhovorem, ojedinele s prací ve skupině nebo ve dvojici. K tomu vždy používali didaktickou techniku a doprovodným použitím obrazového materiálu podporovali názornost, čímž dobře studenty aktivizovali. Ti také byli účelně podporováni k formulování názorů, vytváření potřebných postojů a k žádoucímu vztahu k budoucí profesi i k správnému používání odborné terminologie.

Vychovatelé v DM se zabývají sledováním vzdělávacích výsledků žáků, utvářením jejich správných studijních návyků a vytvářením podmínek pro pravidelnou přípravu na vyučování. Individuálním přístupem pomáhají prospěchově slabším žákům, ale i těm, kteří řešili problémy osobního nebo rodinného charakteru. Úzce spolupracují s třídními učiteli. Při všech činnostech vedou žáky k uvědomělé kázi, pořádku a k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových aktivit. Přínosem ke smysluplnému využívání volného času žáků a studentů ubytovaných v DM je nabídka kulturních a sportovních činností. Někteří využívají možnost pracovat v zájmových kroužcích (sportovní, rukodělný), navštěvují filmová představení, přednášky, nebo se zapojují do charitativní činnosti (výroba dárků u příležitosti Světového dne předčasně narozených dětí).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pravidelně projednává a vyhodnocuje výsledky žáků a studentů při jednáních pedagogické rady. Pro zjištění úrovně znalostí žáků zadávají učitelé vstupní testy z českého jazyka a literatury, anglického jazyka a matematiky. Na základě jejich výsledků přizpůsobují výuku žákům, zařazují vhodné učebnice, věnují čas opakování základů učiva a zaměřují se na doplnění chybějících kompetencí žáků ze základní školy. Daří se to pouze částečně. Z žáků prvního ročníku jich ve školním roce 2017/2018 více než třetina konala opravné zkoušky. V průběhu celého vzdělávání učitelé zadávají žákům v různých ročnících pravidelné srovnávací testy a mapují vývoj jejich úspěšnosti. Řada žáků se zlepšila. Přesto je počet opravných zkoušek na konci školního roku vysoký (jen z anglického jazyka jich bylo 25 z celkového počtu 57 zkoušek).

Učitelé spolu s pracovníky školního poradenského pracoviště zahrnuli vhodně nastavenou strategii pro zlepšení výsledků vzdělávání žáků do minimálního preventivního programu. Žákům nabízejí individuální konzultace, doučování, podle slov školního metodika prevence jsou ve velké míře žáky využívány. Účinnost těchto opatření se však projevila zatím pouze částečně. Nejobtížnějšími předměty byly v loňském školním roce pro žáky maturitních oborů anglický jazyk (25 opravných zkoušek), český jazyk a literatura (8) a matematika (6). Žáci tříletého oboru měli problémy s chemií. K horšímu prospěchu dochází i v souvislosti s vysokým počtem zameškaných hodin některých žáků (v oboru Ošetřovatel měl žák i 200 zameškaných hodin za pololetí, v oboru Sociální činnost 187 nebo v oboru Zdravotnický asistent 179 zameškaných hodin u žáka za jedno pololetí). Neomluvená absence ve školním roce byla ve výši 147 hodin a týkala se 11 žáků v maturitních oborech.. Neomluvená absence je v souladu se školním řádem postihována kázeňskými opatřeními a promítá se i do hodnocení chování sníženým klasifikačním stupněm. Ve školním roce 2017/2018 bylo 12 žáků klasifikováno druhým stupněm z chování z důvodu neomluvené absence, záškoláctví, podvodu při omlouvání. Tři žáci pak byli klasifikováni třetím stupněm z chování za šikanu žáků (v oboru Ošetřovatel), za fyzické a slovní napadení a uloženo bylo i podmíněčné vyloučení. Ve školním roce 2017/2018 bylo nutné jednoho ubytovaného žáků vyloučit z DM za porušování vnitřního řádu.

Vedení školy správně pozitivně motivuje žáky, počet udělených pochval výrazně převyšoval počet uložených kázeňských opatření. Prospěchově nejlepším žákům a těm, kteří reprezentují školu v soutěžích a dalších aktivitách, byla udělena pochvala s věcnou odměnou. Odměnění byli žáci také za dárcovství krve, za zajištění prezentací při dnech otevřených dveří, za výsledky v soutěžích, za vzorné prezentace zadaných úkolů při realizaci Dne mezipředmětové spolupráce na různá témata ve škole.

Prospěch žáků u maturitních zkoušek byl ve školním roce 2016/2017 celkově průměrný a srovnatelný s výsledky žáků obdobných oborů v republice. Pouze výsledky z českého jazyka a literatury byly v oboru Sociální činnost horší než republikový průměr. V loňském roce se úspěšnost zhoršila zejména z důvodu špatných výsledků žáků nástavbového oboru. Z 11 žáků tohoto studia v závěrečném ročníku v jarním zkušebním období u maturitní zkoušky neprospěl nikdo (pět žáků zkoušku nekonalo, z toho čtyři kvůli neprospěchu na konci závěrečného ročníku). V podzimním termínu pak někteří žáci zkoušku opět nekonali (4) a celkově uspěla jen jedna žákyně. Problémy jim dělala společná část maturitní zkoušky, a to jak český jazyk a literatura, tak anglický jazyk. Výsledky žáků čtyřletého oboru Zdravotnický asistent zůstaly v celorepublikovém srovnání průměrné s výjimkou zkoušky z matematiky, kterou však konali pouze tři žáci, a žádný z nich neuspěl. Celková úspěšnost čtyřletého oboru Zdravotnický asistent činila zhruba 50 %. V oboru Sociální činnost navštěvovali závěrečný ročník pouze tři žáci, jeden z nich konal maturitní zkoušku a neuspěl

z českého jazyka a literatury ani v řádném, ani v podzimním termínu. Výsledky žáků oboru Ošetrovatel byly u závěrečné zkoušky průměrné. Všechny 18 žáků zkoušku konalo a uspělo jich 13, tj. zhruba 82 %.

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou studentům VOŠ sdělovány prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři, ve kterém mají vedený elektronický studijní průkaz. Studentům činí potíže zvládnutí prvního ročníku studia. Podle slov pedagogů je důvodem podcenění a následné nezvládnutí nároků studia. S tím souvisí vyšší počet opravných, resp. komisionálních zkoušek v prvním ročníku. Dobré výsledky studentů ve vyšších ročnících ukazují, že motivace k úspěšnému zvládnutí studia stoupá ve druhém a třetím ročníku. Z výsledků je patrné, že studenti, kteří úspěšně ukončí první ročník, studium také úspěšně dokončí. Do zaměstnání pak nastupují všichni a ohlasy zaměstnavatelů jsou podle slov zástupkyně velmi pozitivní. Absolutorium ve školním roce 2017/2018 vykonalo úspěšně všech 18 přihlášených studentů (jeden z nich v opravném termínu), polovina z nich dokonce s vyznamenáním. Nejlepších výsledků dosáhli studenti při obhajobě absolventských prací, slabších pak ve zkoušce z anglického jazyka. Škola oceňuje nejlepší studenty věcnými dary, aktuálně jeden z nich pobírá také prospěchové stipendium.

Členové školního poradenského pracoviště (dvě výchovné poradkyně, školní metodička prevence, školní psycholožka a metodička inkluze) efektivně spolupracují. Společně koordinují postupy při řešení potíží žáků, v loňském školním roce úspěšně vyřešily případ nevhodné komunikace na sociální síti, šikanu žáků, podezření na užívání návykových látek apod. Metodička inkluze účelně koordinuje práci se žáky se SVP. Vhodně seznámila vyučující s doporučeními školského poradenského zařízení. Poskytnout žákům se SVP efektivní podporu (metody a organizace výuky), se přesto daří jen některým vyučujícím. Významnou pomocí je působení školní psycholožky, která pracuje např. se žáky, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem nebo mají vrstevnické problémy. Rovněž pomáhá třídním učitelům, kteří řeší ve třídách vztahové problémy, nebo zákonným zástupcům. Kvalitně je zajištěno i kariérové poradenství (informace o možnostech další vzdělávací cesty, spolupráce s úřadem práce aj.).

Minimální preventivní program je průběžně aktualizován a vyhodnocován. Aktivity zacílené na podporu primární prevence zohledňují aktuální stav ve škole a vhodně reagují na nejčastěji řešené rizikové chování. Pomoc žákům při začleňování do nového prostředí a při vytváření neformálních vztahů v novém kolektivu poskytují pravidelně organizované adaptační pobyty se smysluplnými zážitkovými a sportovními činnostmi. Důraz je kladen na dodržování nastavených pravidel chování a otevřenou komunikaci.

Ke zlepšování výsledků vzdělávání přispívá pomoc vychovatelů ubytovaným žákům při doučování. Výsledky činnosti ubytovaných žáků a studentů se příznivě projevují např. při kulturních akcích školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od srpna 2018 došlo ke změně na pozici ředitelky školy.
- Nově probíhá od září 2018 výuka čtyřletého oboru s maturitní zkouškou Zdravotnické lyceum, dvouletý nastavbový obor Zdravotnický asistent v letošním školním roce dobíhá.

- Zlepšuje se materiální zajištění pro odborné předměty doplněním učebních pomůcek.
- Ve škole byl instalován kamerový systém a vstup do budovy prostřednictvím čipů.
- Nově bylo vybaveno a zrekonstruováno školní poradenské pracoviště.
- Klesá počet studentů VOŠ

Silné stránky

- Kvalitní spolupráce se sociálními partnery účinně přispívá k rozvoji odborných kompetencí žáků a studentů.
- Nově zřízená virtuální učebna anatomie vytváří výborné podmínky pro výuku odborných předmětů.
- Účelné zajištění výuky odborníky z praxe a odborná erudovanost vyučujících vytvářejí dobré podmínky pro kvalitní odborné vzdělávání.
- Úspěšnost studentů u absolutoria ve vyšší odborné škole je vysoká.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Učitelé zařazovali skupinovou práci nebo práci ve dvojici jen v malé míře, převažující frontální organizace byla účinná jen v polovině hodin.
- Ve společné části maturitní zkoušky dosahují žáci nízké úspěšnosti.
- Nesystematická byla diferenciací ve vztahu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat skupinovou a párovou práci pro zvýšení efektivity vyučovacího procesu.
- Zlepšit výsledky žáků zejména ve společné části maturitní zkoušky.
- Zaměřit se na diferenciaci obsahu učiva a úkolů zejména ve vztahu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické, Mladá Boleslav, B. Němcové 482, ze dne 18. 11. 2001, ve znění dodatků

2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-32968/2017-4, ze dne 22. 1. 2018, s účinností od 1. 9. 2018
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 016403/2018/KUSK, ze dne 20. 2. 2018, s účinností od 1. 9. 2018 (zápis oboru Zdravotnické lyceum)
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 098282/2018, s účinností od 1. 8. 2018
5. Výpis správního řízení MŠMT ve věci změn v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-27674/2018-2, s účinností od 5. 9. 2018 (zápis ředitelky školy)
6. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 098282/2018, s účinností od 1. 8. 2018
7. Školní vzdělávací programy vyučovaných oborů a školní vzdělávací program pro mimoškolní vzdělávání a výchovu žáků a studentů ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
8. AVP pro obor Diplomovaná všeobecná sestra, s účinností od 1. 9. 2016
9. Školní řád střední školy, školní řád vyšší odborné školy, provozní řád domova mládeže, účinné k termínu inspekční činnosti
10. Vnitřní řád domova mládeže, účinný k termínu inspekční činnosti
11. Školní matrika střední školy, vyšší odborné školy, domova mládeže v elektronické podobě
12. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy na školní rok 2018/2019
13. Statistické přehledy výsledků vstupních testů – 2018/2019
14. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
15. Organizační řád ze dne 31. 8. 2018, včetně organizačního diagramu
16. Pracovní řád pro školní rok 2018/2019
17. Plán osobního a pedagogického růstu pedagoga ve školním roce 2018/2019
18. Provozní řád ze dne 27. 8. 2018
19. Zápisy z porad vedení ve školním roce 2018/2019
20. Zápisy z operativních porad ve školním roce 2018/2019
21. Personální dokumentace pedagogů k termínu inspekční činnosti
22. Plány osobního rozvoje – vzorek
23. Plán DVPP pro školní rok 2017/2018 a 2018/2019
24. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
26. Třídni knihy, deníky výchovné skupiny vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
27. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2018/2019
28. Výkazy o ředitelství škol, o střední škole, podle stavu k 30. 9. 2017 a 2018, výkaz o vyšší odborné škole a o školském ubytovacím zařízení, podle stavu k 31. 10. 2017
29. Sestavy z informačního systému Bakaláři
30. Doklady o přijímání uchazečů do střední školy, vyšší odborné školy, domova mládeže
31. Doklady o ukončování vzdělávání ve školním roce 2017/2018
32. Přehledy úspěšnosti studentů u absolutorii v roce 2018
33. Doklady o komisionálních zkouškách ve školním roce 2017/2018

34. Absolventské práce studentů ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 – vzorek
35. Plán činnosti domova mládeže ve školním roce 2018/2019
36. Dokumentace školního poradenského pracoviště pro školní rok 2018/2019
37. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví za školní rok 2017/2018 a 2018/2019
38. Přehled finančních příspěvků a dotací zaslaných od 1. 1. do 31. 12. 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2017 a Účetní závěrka za rok 2017
39. Protokoly č. 17/S/2017, ze dne 24. 3. 2017 a č. 72/S/2017, ze dne 21. 9. 2017 vydané Krajským úřadem Středočeského kraje a Nápravná opatření k Protokolu č. 17/S/2017 vydaná ředitelkou školy
40. Kniha úrazů vedená k termínu inspekční činnosti
41. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-593/2013-S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Hokešová v. r.
Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka	Čiháková v. r.
Ing. Jana Diopová, školní inspektorka	Diopová v. r.
Mgr. Pavla Vítková, školní inspektorka	Vítková v. r.
Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice	Kotvanová v. r.
Mgr. Hana Čamborová, přizvaná osoba – odborník na vzdělávání ve zdravotnických oborech	Čambovorá v. r.

V Praze 30. 11. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lucie Laurýnová, ředitelka školy

Laurýnová v. r.

V Mladé Boleslavi 5. 12. 2018