



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát  
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-1479/24-H  
Sp. zn. ČŠIH-S-303/24 H

|                            |                                                                                |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Základní škola a mateřská škola Bolehošť, okres<br/>Rychnov nad Kněžnou</b> |
| Sídlo                      | <b>517 31 Bolehošť 21</b>                                                      |
| E-mail                     | <b>zs@bolehost.cz</b>                                                          |
| IČO                        | <b>75 016 222</b>                                                              |
| Identifikátor              | <b>600 097 251</b>                                                             |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                                  |
| Zastupující                | <b>Mgr. Hana Špatenková</b>                                                    |
| Zřizovatel                 | <b>Obec Bolehošť</b>                                                           |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Bolehošť 21, Bolehošť</b>                                                   |
| Inspekční činnost na místě | <b>19. 11. 2024 – 21. 11. 2024</b>                                             |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Bolehošť, okres Rychnov nad Kněžnou (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny, která je umístěna v budově ZŠ a zajišťuje stravování dětem, žákům a zaměstnancům školy. V době inspekční činnosti bylo ve dvou třídách MŠ zapsáno celkem 44 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávalo 12 dětí, žádnému z nich nebyla docházka do ZŠ odložena. Ve třech třídách 1. – 5. ročníku ZŠ se vzdělávalo celkem 35 žáků. První ročník byl v samostatné třídě, 2. a 5. ročník byl spojen do druhé třídy, 3. a 4. ročník byl spojen do třetí třídy. K pravidelné denní docházce do ŠD bylo ve dvou odděleních zapsáno 35 účastníků zájmového vzdělávání. Podrobnější informace o škole lze získat na webových stránkách [www.skola.obecbolehost.cz](http://www.skola.obecbolehost.cz) a ve vstupních prostorách školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci čtvrtým rokem a při řízení školy využívá především své dlouholeté předchozí pedagogické i manažerské zkušenosti. Systém řízení školy je založen na funkčním rozdělení kompetencí a účinné spolupráci ředitelky školy s jejími čtyřmi zástupkyněmi pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání, zájmové vzdělávání a školní jídelnu, na které delegovala pravomoci, včetně dostatek těchto rozhodovacích. Ředitelka školy navázala na původní koncepci rozvoje školy a aktualizovala ji na období let 2024 – 2026. Stanovené cíle však neobsahují konkrétně rozpracované dílčí kroky vedoucí k jejich naplnění, a ne všichni pedagogové byli s konkrétním obsahem koncepce seznámeni. Vize školy vychází z této koncepce a směřují především k dalšímu zlepšování prostorových a materiálních podmínek školy a k tomu, aby se škola stala otevřeným komunitním centrem obce, které vychází již nyní z dobrých vztahů se zákonnými zástupci dětí a žáků i s širší veřejností. Na plánování se podílí všechny zástupkyně ředitelky školy. Podkladem pro zpracování strategických dokumentů byly také rozhovory s jednotlivými pedagogy a využití jejich místní znalosti prostředí.

Kontrolní i hospitační činnost nerealizuje ředitelka školy ve všech součástech školy stejnoměrně. V dostatečném rozsahu ověřuje kvalitu výchovně vzdělávacího procesu v rámci pravidelné hospitační činnosti i častými operativními vstupy do vyučovacích hodin v ZŠ, pro MŠ nebyly doloženy podklady pravidelného ověřování práce pedagožek předškolního vzdělávání a v době inspekční činnosti byla pozorována rozdílná úroveň výchovně vzdělávacího procesu v jednotlivých třídách MŠ. K hodnocení pedagogických pracovníků i k pravidelnému sdílení informací o dění ve škole využívá ředitelka školy především osobní neformální rozhovor při každodenním kontaktu. V rámci hospitační činnosti jsou ředitelkou školy vyučujícím poskytována efektivní doporučení ke zkvalitnění výuky. Podle potřeb školy i podnětů od pedagogů ředitelka školy podporuje a plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které umožňuje učitelům vzdělávat se v jejich odbornostech a sledovat nové trendy ve vzdělávání. Četnost absolvovaných programů je ale spíše nižší.

Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční a umožňuje účelnou komunikaci všech aktérů vzdělávacího procesu. Jednání pedagogické rady, která probíhá v MŠ i ZŠ až na výjimky odděleně, jsou dle předložených záznamů v ZŠ účelně využívána k projednávání organizace pedagogického procesu a plánování akcí školy se zadáním konkrétních úkolů pedagogům, včetně sledování jejich průběžného plnění ředitelkou školy. Záznamy obsahují též informace o chování a výsledcích vzdělávání žáků. Pedagogický sbor je stabilní.

Personální podmínky v ZŠ byly v době inspekční činnosti nedostatečné, většina pedagogů nespĺňovala kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka. Nekvalifikovanost se neodrazila negativně v kvalitě poskytované výuky v hospitovaných hodinách. V MŠ jsou personální podmínky z hlediska kvalifikovanosti učitelek dostatečné.

Pro realizaci školních vzdělávacích programů má škola kvalitní materiálně technické zázemí. Jeho stav ředitelka školy průběžně sleduje a vyhodnocuje. Děti v MŠ mají k dispozici širokou a snadno dostupnou nabídku hraček, didaktických pomůcek, výtvarných a pracovních materiálů. Vybavení tříd v ZŠ učebními pomůckami a audiovizuální technikou je na dobré úrovni. Interiér i exteriér budovy je vkusně upravený a vytváří podnětné prostředí pro děti a žáky školy. Činnost školy je realizována ve dvou budovách s velkou zahradou, kde mají žáci ZŠ, děti MŠ a účastníci zájmového vzdělávání ŠD dostatečný prostor k realizaci venkovních pohybových, relaxačních a hracích aktivit. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že ředitelka školy nezajistila bezpečnost dětí a žáků na školní zahradě a neprovedla kontrolu herních prvků a míst, jejichž stav představoval pro děti a žáky bezpečnostní riziko. Za vstřícné finanční podpory a zájmu zřizovatele školy, s nímž má výbornou spolupráci, a zapojením se do různých projektů ředitelka aktivně vyhledává nové možnosti získávání finančních prostředků pro další rozvoj školy. Podařilo se získat finanční prostředky také na dokončení moderní modulové přístavby, která slouží jedné třídě MŠ. Škola spolupracuje s místní akční skupinou, navázala spolupráci s dalšími ZŠ a MŠ v rámci sdílení zkušeností s pedagogy jiných škol a aktivně propojuje děti a žáky s kulturním životem v obci pořádáním akcí se zapojením dětí a žáků pro veřejnost.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování vzdělávací nabídky v MŠ probíhalo v souladu s integrovanými bloky školního vzdělávacího programu. Učitelky v jedné ze tříd připravily dětem velmi rozmanitou vzdělávací nabídku. V průběhu celého dne se v obou třídách vhodně střídaly formy i metody práce, což vedlo k vyšší motivaci dětí k daným činnostem. V průběhu inspekční činnosti pedagožky realizovaly vyváženou spontánní i řízenou činnost. Děti měly dostatek prostoru pro didaktické hry rozvíjející předčtenářskou gramotnost i předmatematickou gramotnost, činnosti k rozvoji jemné motoriky. Každodenním rituálem byl vhodně zařazený komunitní kruh, využíváný k přivítání a seznámení se s připravenými činnostmi. V průběhu hospitovaných činností učitelky rozvíjely také pohybové dovednosti včetně pohybové preventivního cvičení. Činnosti byly diferencovány s ohledem na individuální schopnosti dětí v jednotlivých třídách nejednotně, v jedné ze tříd spíše nahodile. Při pobytu venku učitelky připravenými činnostmi efektivně navazovaly na dopolední vzdělávací nabídku. Děti účelně podporovaly k rozvoji kulturních dovedností i návyků. V rámci odpoledního odpočinku byly vhodně zařazené činnosti pro děti s nižší potřebou spánku. V průběhu celého režimu dne učitelky podněcovaly děti k dodržování pitného režimu. Sebeobslužné činnosti byly rozvíjeny přiměřeně věku dětí. Dětem s odkladem školní docházky, se speciálními vzdělávacími potřebami i dětem s odlišným mateřským jazykem byly nabízeny činnosti podporující znevýhodněné oblasti spíše intuitivně. Pedagožky velmi aktivně děti podporovaly v oblasti komunikačních schopností a spolupráce. Průběžně dětem poskytovaly okamžitou zpětnou vazbu, menší pozornost však věnovaly vzájemnému vrstevnickému hodnocení a formativnímu hodnocení. Učitelka a asistentka pedagoga uplatňovaly otevřený způsob komunikace s vlídným a přátelským přístupem k dětem.

Společným rysem všech sledovaných vyučovacích hodin byla pozitivní pracovní atmosféra spojená se vstřícným a partnerským přístupem učitelů k žákům. Žáci respektovali nastavená pravidla práce a komunikace. Téměř všechny hodiny byly vyučujícími dobře připraveny

a efektivně organizačně realizovány. Pedagogové dbali na vytváření a vštěpování správných pracovních návyků žáků, vhodně zařazovali dechové, logopedické i fyzické rozcvičky, procvičení ruky před psaním a nácvik držení psacího náčiní. Na začátku hodin vyučující seznamovali žáky s tématem a obsahem hodiny, ne vždy se vzdělávacím cílem, který však pokaždé vyplynul v průběhu hodiny. Nejčastěji byla uplatňována frontální výuka, která byla téměř ve všech případech velmi efektivní díky kvalitně vedenému řízenému rozhovoru s aktivním zapojením žáků. Přibližně v polovině hodin byla zařazována samostatná práce a kvalitní skupinová či párová práce s rozdělením rolí, podporující kooperaci žáků a rozvoj jejich sociálních kompetencí. Žáci byli ve všech hodinách vedeni k souvislému vyjadřování, což se příznivě odráželo v rozvoji jejich komunikativní kompetence. Přiblížení učiva žákům pomáhalo efektivní propojení s poznatky z běžného života, případně s probíraným učivem ve výuce jiných předmětů. Přibližně v polovině hodin byly zařazovány pedagogické postupy, které žáky motivovaly k vyššímu zapojení ve formě vyvozování závěrů a aktivit spojených s bádáním a prací s různými zdroji informací. Ve většině hodin byly efektivně pro podporu názornosti výuky využívány didaktické pomůcky. V průběhu výuky byly vhodně zařazovány krátké pohybové a relaxační chvilky, herní či poslechové aktivity, které účelným způsobem přispívaly k udržení pozornosti žáků. Učitelé pozitivně motivovali žáky pochvalou, střídáním činností, metod a forem výuky, zařazením hudebně rytmických cvičení i účelným využitím digitálních technologií. Žáci pracovali aktivně a se zájmem. Vyučujícím se dařilo diferencovat práci podle jednotlivých ročníků. Vzhledem k malému počtu žáků ve třídě uplatňovali velmi efektivně individuální přístup ke každému z nich, zohledňovali jejich rozdílné pracovní tempo a vzdělávací možnosti zařazováním pro ně přiměřených úkolů. Pedagogové efektivně rozdělovali svou pozornost a aktivity mezi žáky jednotlivých ročníků ve třídě, průběžně sledovali činnosti žáků, poskytovali jim dostatek času pro práci a v případě potřeby jim poskytl odpovídající podporu. Závěry vyučovacích hodin byly využity většinou ke stručnému shrnutí učiva, ve většině hodin chybělo vyhodnocení splnění vzdělávacího cíle s aktivním přispěním žáků. Sebehodnocení žáků mělo většinou formální stručnou podobu, vzájemné vrstevnické hodnocení nebylo realizováno v žádné hospitované hodině. V hodinách byly pozorovány náznaky formativního hodnocení žáků s ohledem na jejich vzdělávací pokrok a další učení.

Hospitované činnosti ve školní družině probíhaly v přátelské atmosféře. Zájmové činnosti v družině doplňovaly kroužky různého zaměření. Vychovatelky přistupovaly k žákům vstřícně a laskavě. Umožňovaly jim vybírat si z nabízených činností dle jejich individuálních potřeb a zájmů. Vytvářely žákům vhodné podmínky pro odpočinek, ale věnovaly se i rozvoji digitální gramotnosti prostřednictvím přístupu k počítači a výběru mezi přípravou na hodinu nebo rozvíjejícími herními aktivitami dle volby žáků, velký důraz kladly na pobyt venku využívaný k volné hře, pohybu a dalším aktivitám rozvíjejícím vzájemné vztahy mezi žáky.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky MŠ ke sledování individuálních výsledků vzdělávání dětí využívají jednotný záznamový arch. Tyto informace však dostatečně nevyužívají k plánování vzdělávací nabídky. Portfolia dětí nejsou v jednotlivých třídách jednotná. V jedné ze tříd mají spíše sběrný charakter, a proto nepřispívají účinně k diagnostické činnosti, nejsou zaměřena na posouzení vývoje a pokroku dítěte. Hodnocení celkových výsledků třídy učitelky provádějí spíše intuitivně. Velmi dobrých výsledků dosahují děti v oblastech čtenářské, matematické pregramotnosti a hrubé i jemné motorice. Jejich komunikace byla přirozená, uměly poděkovat, poprosit bez upomenutí učitelky. Zákonní zástupci mají možnost sledovat práci svých dětí v prostorách školy, kde jsou vystaveny jejich výtvarné práce. Komunikace

se zákonnými zástupci dětí probíhá pomocí administrativního programu, multiplatformní aplikací, osobně při třídních schůzkách nebo při individuální konzultacích.

Výsledky vzdělávání žáků byly vedeny v pedagogické dokumentaci jednotlivých vyučujících a v elektronickém systému. Zákonní zástupci žáků jsou o nich pravidelně informováni prostřednictvím tohoto systému, týdenních plánů práce jednotlivých žáků, na tripartitních a společných schůzkách zákonných zástupců, v případě družiny ještě družinovým notýskem. Ředitelka školy získává tyto informace průběžně, zejména při každodenním kontaktu s pedagogy. Pedagogové používají společný systém váhy známek pro všechny žáky, motivují je k aktivitě celoroční motivační hrou a vedou je k práci se sebehodnotícími formuláři, které žáci využívají jako podklad pro prezentaci své práce během triád se zákonnými zástupci. Další část sebehodnocení realizují žáci v týdenních plánech, kde mohou dobrovolně hodnotit svoji práci během týdne. Jednotliví vyučující vývoj výsledků vzdělávání svých žáků sledují, ale jednotný nástroj k systematickému ověřování a hodnocení vzdělávacích výsledků žáků, ani nástroj na kontrolu plnění očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu nastaven není. Škola nevyužívá možnosti externího ověřování výsledků vzdělávání. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků při přechodu do škol s druhým stupněm získává škola převážně přímo od daných žáků. Při výběrovém testování ČŠI žáků 5. ročníku ve školním roce 2022/2023 se ukázal slabý výsledek v oblasti čtenářské gramotnosti. V této oblasti škola pracuje se čtenářskými dílnami, v loňském roce zahájila spolupráci s regionální básnířkou s cílem vytvořit společný projekt žáků a autorky na poli ilustrace a poezie tak, aby byli žáci vtaženi do procesu vzniku literárního díla. Pedagogové motivují žáky ke čtení účastí na pravidelném předčítání v mateřské škole dětem před odpoledním odpočinkem, čtenářské sebevědomí podpořil i fakt, že o žakovském předčítání vysílal reportáž královéhradecký Český rozhlas.

Kompetence jednotlivých členů školního poradenského pracoviště se částečně překrývají, jeho členové se dle aktuálních potřeb žáků a situace dokážou navzájem personálně zastoupit. Ředitelka školy ve funkci výchovné poradkyně úzce a efektivně spolupracuje se školní metodičkou prevence, která je zároveň speciální pedagožkou, s druhým speciálním pedagogem, asistentkou pedagoga i ostatními učiteli. Potřebné informace o žácích si předávají mezi sebou zejména v rámci každodenního osobního kontaktu a při pravidelných schůzkách. V prevenci rizikových jevů škola postupuje podle svého preventivního plánu, témata primární prevence zahrnuje do vyučovaných předmětů a pravidelně zajišťuje již tradiční osvětové akce pro žáky, doplněné vhodnou aktuální nabídkou programů pro školy na daný školní rok. Do aktivit jsou efektivně zapojováni žáci celé školy, čímž se daří předcházet závažnějším rizikovým jevům. Drobnější prohřešky řeší škola bezodkladně v počátku se zákonnými zástupci. Na základě vlastní diagnostiky škola identifikuje žáky s potřebou podpůrných opatření a informaci předává zákonným zástupcům. V případě potřeby se mohou žáci obrátit na kteréhokoliv pedagoga školy nebo využít schránku důvěry. Žákům se specifickými vzdělávacími potřebami škola poskytuje podpůrná opatření v dostatečném rozsahu a účelně spolupracuje s poradenskými zařízeními a dalšími externími subjekty.

Škola organizuje nebo se účastní mnoha akcí zaměřených na osobnostní rozvoj žáků formou výletů, projektů, preventivních programů a akcí pro veřejnost, které podporují vzájemnou provázanost žáků s obcí, a díky dlouhodobé přípravě na vystoupení učí žáky systematické práci, vytrvalosti a vzájemné spolupráci. Uspořádala i akci ve spolupráci se všemi svými žáky a dětmi meziregionálního dosahu rozvíjející hudební vnímání lidových písní v kontextu varhanní hudby. Všichni pedagogové se aktivně podílí na rozvoji osobnosti žáků a vytváření příznivého klimatu ve škole. Žáci mají možnost navštěvovat kroužky různého zaměření, ve kterých mohou rozvíjet své znalosti či dovednosti nad rámec běžné výuky. Starší a mladší

žáci si vzájemně pomáhají a spolupracují. Na konci školního roku škola pořádá pro všechny své žáky sportovně turistický pobyt v přírodě a o letních prázdninách organizuje příměstský tábor, který podporuje vzájemné setkávání žáků a získávání nových zkušeností. Pozitivní klima školy a příjemnou atmosféru podporuje často zařazovaná výuka ve venkovním prostředí, zejména ve venkovní učebně na školní zahradě a při procházkách do okolní přírody.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Byla dokončena modulární budova, sloužící jedné třídě MŠ
- Zvýšil se počet tříd MŠ z jedné na dvě, byla navýšena kapacita MŠ
- Zvýšil se počet tříd ZŠ ze dvou na tři
- Zvýšil se počet oddělení ŠD z jednoho na dvě

### **Silné stránky**

- Vedení školy usiluje o optimální materiální podmínky vzdělávání a jejich průběžné zkvalitňování, aktivně vyhledává další možnosti získávání finančních prostředků pro materiálně technický rozvoj školy. (2.4)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Kontrolní činnost ředitelky školy včetně hospitační činnosti v mateřské škole není systematická (2.1)

#### **Mateřská škola**

- Vyučující v průběhu výuky dostatečně nezohledňovaly poznatky o znalostech dětí získané pedagogickou diagnostikou. (5.1)

#### **Základní škola**

- Personální podmínky v ZŠ jsou nedostatečné, většina pedagogů nesplňuje kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka. (3.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Rozpracovat dílčí kroky rozvoje školy vedoucí k naplnění strategických cílů koncepce a seznámit s nimi všechny pedagogy školy
- Realizovat systematicky plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a zvýšit četnost vzdělávacích akcí, například formou webinářů
- Realizovat kontrolní a hospitační činnost v dostatečném rozsahu i v mateřské škole
- Diferencovat vzdělávací nabídku řízených činností s ohledem k odlišným schopnostem a dovednostem dětí v mateřské škole
- Využívat pedagogickou diagnostiku k individualizaci vzdělávání všech dětí v mateřské škole. Systematicky získávat a vyhodnocovat informace o výsledcích a pokroku jednotlivců i školy jako celku.

- Prohlubovat způsoby hodnocení a sebehodnocení dětí a žáků. Vést děti a žáky k vrstevnickému hodnocení s předem známými hodnotícími kritérii, zařadit a využívat formativní hodnocení, tím poskytovat kvalitní zpětnou vazbu o posunech každého dítěte a žáka využitelnou pro jejich další rozvoj
- Stanovovat ve výuce výchovně vzdělávací cíle a vyhodnocovat jejich naplnění
- Ověřovat systematicky vzdělávací výsledky žáků a plnění očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu, zahrnout do ověřování výsledků žáků externí formu testování
- Navázat spolupráci s dalšími málotřídními školami a vzájemně sdílet zkušenosti s použitím metod a forem výuky ve třídách spojených ročníků s cílem zvyšovat kvalitu poskytované výuky

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
2. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
3. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2024/2025
4. Školní řady mateřské školy a základní školy a vnitřní řady školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2024/2025
5. Doklady o dosaženém vzdělání a pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
6. Rozvrhy hodin tříd a učitelů základní školy, rozvrhy přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy, asistentů pedagoga a vychovatelek školní družiny platné ve školním roce 2024/2025
7. Třídní knihy mateřské školy a základní školy vedené ve školním roce 2024/2025
8. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
9. Organizační řád školy platný ve školním roce 2024/2025
10. Doklady o přijetí dětí a žáků, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování - školní rok 2024/2025 (vzorek)
11. Přehled docházky dětí do mateřské školy vedený ve školním roce 2024/2025
12. Školní matriky mateřské školy, základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)

13. Plány hospitační a kontrolní činnosti vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024-2025, včetně hospitačních záznamů ředitelky školy a pedagogů
14. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
15. Koncepce rozvoje školy na období let 2024 – 2026
16. Plán DVPP na školní rok 2024 – 2025 a dlouhodobý plán DVPP
17. Preventivní program školy platný ve školním roce 2024/2025
18. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2024/2025
19. Týdenní plány práce žáků 2.-5. ročníku, portfolia prací žáků
20. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Zuzana Sochová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Renáta Bašová, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Bláhová, školní inspektorka

Jolana Medková Faltysová, školní inspektorka

Ing. Alena Synková, školní inspektorka

19. 12. 2024