



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1529/19-Z

Název	Soukromá střední škola, s.r.o.
Sídlo	Štěpnická 1188, 686 06 Uherské Hradiště
E-mail	sou.uh@uh.cz
IČ	25 322 834
Identifikátor	600 015 505
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Petra Jestřabíková
Zřizovatel	Mgr. Petra Jestřabíková
Místo inspekční činnosti	Štěpnická 1188, 686 06 Uherské Hradiště
Termín inspekční činnosti	7. 1. 2020 – 10. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnícká osoba Soukromá střední škola, s.r.o. (dále „škola“) je soukromou školou s nabídkou studia při zaměstnání. V době inspekce škola poskytovala střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou v oborech Ekonomika a podnikání a Podnikání, tak i v oborech s výučním listem Kuchař - číšník a Prodavač. Všechny 4 obory vzdělání byly

realizovány formou dálkového studia, kdy konzultace probíhaly jednou za 14 dnů. Ve školním roce 2019/2020 se k datu inspekce ve škole vzdělávalo 103 žáků v 6 třídách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy naplňuje základní filosofii školy - operativně reagovat na potřeby trhu práce. Tomu přizpůsobuje aktuální nabídku vzdělávacích oborů. Žákům, kteří ve většině již pracují ve zvolených profesích, svou vzdělávací nabídkou umožňuje rozšířit jejich odborné vzdělání, a tím i jejich uplatnění na trhu práce. V koncepci rozvoje školy však chybí rozpracování stanovených cílů do konkrétních kroků, tudíž není nastaven ani systém jejich vyhodnocování.

Ředitelka školy nedostatečně nastavila kontrolní a hospitační systém. Procesy řízení a hospitační činnost byly nesystematické, většinou byly reakcí na vzniklou situaci. U nahodile přijímaných opatření ke zlepšení chodu školy a vzdělávacích procesů škola nevyhodnocuje jejich účinnost.

Vzdělávání žáků probíhalo podle nekvalitně zpracovaných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Nedostatky ve školních vzdělávacích programech v oblasti rozpracování obsahu vzdělávání vymezeného v kurikulárních rámcích a v časovém rozvržení obsahu vzdělávání do vyučovacích předmětů byly během inspekční činnosti odstraněny.

Vzdělávání zabezpečovali kromě ředitelky školy také externí vyučující. Složení pedagogického sboru odpovídalo potřebám zajištění odbornosti výuky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo cíleně zaměřeno pouze na oblast výchovného poradenství.

Aktivity, které vykonávala výchovná poradkyně a metodička sociálně patologických jevů v jedné osobě, byly na velmi dobré úrovni. Na základě sledování výsledků vzdělávání žáků měla škola vytvořena opatření na podporu jejich úspěšnosti formou konzultací vyučujících mimo výuku a vzhledem k velikosti školy také formou individuálního přístupu k jednotlivým žákům.

V rámci preventivních činností škola aktivně působila na žáky především v oblasti prevence kouření a uplatňování zdravého životního stylu.

Škola sídlí v pronajatých prostorách Města Uherské Hradiště, kde má vytvořeny vhodné materiální podmínky pro teoretické vzdělávání. Škola nemá samostatnou učebnu pro výuku odborných předmětů v oborech vzdělání Prodavač a Kuchař – číšník.

Praktické vyučování v odborném výcviku v oborech Kuchař – číšník a Prodavač bylo dostatečně zabezpečeno pracovním zařazením zaměstnaných žáků na odpovídajících smluvních pracovištích. Pro osvojování základních dovedností, činností a návyků žáků škola využívala v malé míře učitelů odborného výcviku. Vzhledem k obsahově různorodým pracovištím žáků by však bylo vhodné v rámci přípravy na závěrečné zkoušky zařadit ucelený blok odborného výcviku vedený učitelem odborného výcviku.

Škola zajistila bezpečné podmínky pro vzdělávání žáků, průběžně byla činěna preventivní opatření odpovídající organizaci výuky dálkového studia.

Činnost školy byla dostatečně finančně zabezpečena dotací ze státního rozpočtu a příjmem ze školného. Nad rámec běžného financování byly získány prostředky z projektu, které byly účelně využity k zajištění doučování neúspěšných žáků.

Škola v náležitém rozsahu informovala uchazeče o studium i veřejnost o oborech vzdělání, podmínkách studia, organizaci přijímacího řízení a kritériích přijetí.

V rámci projektové činnosti škola účelně spolupracuje s odborníky z praxe v oblasti práva i restauračního a obchodního provozu. Spolupráce se sociálními partnery je na dobré úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka teoretického vzdělávání v humanitních předmětech v oboru vzdělání Kuchař – číšník (český jazyk a literatura, společenská výchova a estetika a kultura) a výuka v odborných předmětech v oboru Kuchař – číšník (technologie, zařízení provozoven, stolničení a hotelový provoz) a v oboru Prodavač (obchodní provoz a daňová evidence) odpovídala svým obsahem požadavkům ŠVP.

Sledované formy a metody využití při konzultaci českého jazyka a literatury byly náležitě uzpůsobeny formě dálkového studia žáků. Při odborném výkladu gramatického učiva bylo náležitě využito znalostí žáků, které již získali v předešlém vzdělání, a ty byly vhodně rozvíjeny pozvolným narůstáním obtížnosti a rozsahu učiva. Žáci byli vedeni k pochopení důležitých mluvnických pravidel a jejich následnému praktickému využití, k aktivnímu používání odborné terminologie a práci s chybou. K cílenému procvičování žáci vhodně využívali mluvnických přehledů a tabulek.

Převažující frontální výuka v předmětech společenského a estetického zaměření byla realizovaná formou zajímavého výkladu obohaceného ukázkami z odborných knih či časopisů. Žáci se aktivně zapojovali do diskuse nebo řešení navozeného problému, dokázali vhodně nalézat a doplňovat vlastní příklady a situace ze života, což rozvíjelo jejich analytické a kritické myšlení.

Výuka u oboru Kuchař – číšník v odborných předmětech byla vedena erudovaným, dlouholetým odborníkem. Vzdělávací cíl vycházel především z očekávaných znalostí a dovedností žáků vzhledem k závěrečné zkoušce. Vzájemná interakce mezi vyučujícím a žákem probíhala na základě partnerství a spolupráce. Při výkladu učiva byly využívány pracovní zkušenosti a dovednosti žáků, kteří se aktivně zapojovali do diskuse. Průběžně byly aplikovány mezipředmětové vztahy. Převažoval frontální způsob výuky s výkladem, jehož obsah žáci srovnávali s konkrétními činnostmi prováděnými v praxi. Vhodně byla využívána práce s chybou (například u technologických postupů v přípravě pokrmů). Výuka měla spád, žáci se zapojovali, diskutovali k zadaným tématům, panovala příjemná atmosféra. Ve sledovaných konzultacích si žáci na základě výkladu učitele prováděli vlastní zápisy, případně obdrželi konkrétní materiál. Dostupná didaktická technika však nebyla ve sledovaných konzultačních hodinách efektivně využívána. Na základě dotazů byly vyučujícím ověřovány znalosti i případné dovednosti žáků.

Písemné ověřování znalostí žáků v předmětu obchodní provoz a daňová evidence v oboru Prodavač poskytovalo pedagogům i žákům vhodnou zpětnou vazbu vzhledem k míře dosažených znalostí v přípravě k závěrečné zkoušce v oboru. Žáci pracovali samostatně, pracovní atmosféra byla klidná. Jasně byl patrný odpovědný přístup žáků studujících dálkovou formou a ze strany vyučující úcta k dospělému žákovi.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pravidelně sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání. Pro zjišťování žákovských výsledků vzdělávání škola využívá průběžného ověřování žákovských znalostí a dovedností v rámci konzultací a závěrečného hodnocení v jednotlivých předmětech. Pedagogičtí pracovníci sledovali a zaznamenávali průběžné výsledky vzdělávání jednotlivých žáků. Žákovské výsledky vzdělávání i výsledky tříd byly pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady. Výsledky vzdělávání žáků vedení školy vyhodnocovalo a přijímalo nápravná opatření.

Účinnost nastavených opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků však nebyla vyhodnocována.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků maturitních oborů vzdělání se v období posledních tří let mírně zlepšovaly. Míra neúspěšnosti se pohybovala v rozmezí od nuly do 5,4 %. Výsledky vzdělávání žáků nematuritních oborů vzdělání se naopak zhoršily. Zvýšila se míra neprospívajících žáků z 16,3% na 24,2 % a současně se snížilo procento žáků prospívajících s vyznamenáním z 31,8 % na 21,2 %.

Celkové výsledky maturitní zkoušky v posledních třech letech byly na dobré úrovni. Výsledky společné části maturitní zkoušky vykazovaly ve srovnání s výsledky ostatních středních škol obdobného typu v ČR vyšší procento žakovské úspěšnosti. Hodnocení žáků v porovnání s celorepublikovým hodnocením je lepší. Také v profilové části maturitní zkoušky dosáhli žáci v porovnání s republikovým průměrem lepších výsledků, rovněž poměr žáků, kteří byli k maturitní zkoušce přihlášení, ale zkoušku nekonali, byl nižší. Celkové výsledky závěrečných zkoušek oborů vzdělání s výučním listem byly na velmi dobré úrovni. Všichni žáci byli úspěšní, většinou polovina žáků prospěla s vyznamenáním. Výsledky závěrečných a maturitních zkoušek vedení školy sumarizovalo, analyzovalo a vyhodnocovalo.

Závěry

Vývoj školy

Ukončení denního studia nabízených oborů.

Rozšíření vzdělávací nabídky školy o dálkové studium oboru Ekonomika a podnikání, Prodavač a nástavbového studijního oboru Podnikání s délkou studia 2 roky.

Silné stránky

Nabídka vzdělávacích oborů v dálkové formě vzdělávání umožňuje žákům v regionu zvýšit a rozšířit jejich odborné vzdělání, a tím zlepšit jejich uplatnění na trhu práce.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Nedostatečné rozpracování koncepce rozvoje školy do jednotlivých cílů a nastavení jejich priorit.

Nedostatečně nastavený kontrolní systém řízení školy.

Nevyhodnocování opatření přijatých ke zlepšení žakovských výsledků.

Nedostatečné další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Nastavit priority v jednotlivých etapách rozvoje školy.

Zkvalitnit kontrolní systém v oblasti řízení školy.

Vyhodnocovat účinnost opatření přijatých ke zlepšení žakovských výsledků.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na průběžné sledování legislativních změn.

Ke zkvalitnění výuky dovybavit školu dataprojektorem.

Ve smlouvách o zabezpečení odborného výcvik užívat terminologii vycházející z aktuálního znění právních předpisů.

Zmodernizovat, případně doplnit vybavení a učební pomůcky pro odbornou výuku.

Zařadit do rozvrhu konzultací také blok odborného výcviku vedený učitelem odborného výcviku vzhledem k různým pracovištím žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školy ze dne 6. 1. 1997 včetně dodatků č. 1 až 3
2. Výpis z obchodního rejstříku oddíl C, vložka 25714 – ověření ze dne 31. ledna 2006
3. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj.: MSMT-9523/2016-2 s účinností od 3. 3. 2016
4. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj.: MSMT-14316/2016-2 s účinností od 1. 9. 2016
5. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj.: MSMT-31376/2016-2 s účinností od 1. 9. 2017
6. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Zlínského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj.: 80218/2016 s účinností od 1. 9. 2017
7. Pracovní smlouva ředitelky školy ze dne 3. 1. 1997
8. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání vyučujících ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
10. Dlouhodobý plán rozvoje Soukromé střední školy, s. r. o. (2013 – 2019)
11. Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2019 až 2022
12. Plán činnosti školy – školní rok 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020
13. Organizační řád školy ze dne 26. 8. 2011
14. Školní řád ze dne 27. 8. 2016
15. Školní vzdělávací program oboru 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, ŠVP Peněžní manipulát platný od 1. 9. 2017 počínaje I. Ročníkem
16. Školní vzdělávací program oboru 64-41-L/51 Podnikání platný od 1. 9. 2017 počínaje I. ročníkem

17. Školní vzdělávací program oboru 65-51-H/01 Kuchař – číšník platný od 1. 9. 2011 počínaje I. ročníkem
18. Školní vzdělávací program oboru 66-51-H/01 Prodavač platný od 1. 9. 2017
19. Plán výchovného poradenství a Plán činnosti výchovného poradce na rok 2019/20 ze dne 3. 9. 2019
20. Zápisy z jednání s žáky se SVP
21. Minimální preventivní program na školní rok 2018/2019 a 2019/2020 včetně Krizového plánu
22. Hodnocení plnění minimálního preventivního programu za školní rok 2018/2019
23. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
24. Plány a zápisy z jednání předmětových komisí za školní rok 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
25. Přijímací řízení pro školní rok 2019/2020 31. 1. 2019
26. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
27. Třídní knihy tříd 1. K, 2. K a 3. P, školní rok 2019/2020 k datu inspekce
28. Smlouvy o zabezpečení odborného výcviku – vzorek, školní rok 2019/2020 k datu inspekce
29. Listy evidence odborného výcviku – vzorek, školní rok 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
30. Doklady o pracovním zařazení žáků dálkového studia tříletých oborů – vzorek, školní rok 2019/2020 k datu inspekce
31. Rozpis konzultací pro dálkové studium oborů Kuchař – číšník (1. a 2. roční), Prodavač (3. ročník), Ekonomika a podnikání (4. ročník) a nástavbové studium oboru Podnikání (1. a 2. ročník) na školní rok 2019/2020 k datu inspekce
32. Protokol o závěrečných zkouškách ze dne 19. 6. 2019
33. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví žáků ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
34. Účetní závěrky za rok 2016, 2017, 2018
35. Podklady ke sledování příjmů a výdajů školy za rok 2016, 2017, 2018, 2019 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu *Mgr. Jana Zámečnicková v. r.*

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice *Ing. Anna Zámečnicková v. r.*

Ing. Zuzana Mücková, školní inspektorka *Ing. Zuzana Mücková v. r.*

Mgr. Věra Víchová, odborník na praktickou výuku *Mgr. Věra Víchová v. r.*

Ve Zlíně 30. ledna 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petra Jestřabíková,
ředitelka školy *Mgr. Petra Jestřabíková v. r.*

Ve Zlíně 10. února 2020