



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-52/21-U

Název	Mateřská škola, Chudarov, okres Ústí nad Labem
Sídlo	Chudarov 107, 400 02 Ústí nad Labem
E-mail	ms_chudarov@volny.cz
IČ	70 983 348
Identifikátor	600 085 350
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Martina Štolfová
Zřizovatel	Obec Chudarov
Místo inspekční činnosti	Chudarov 107, 400 02 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	18. 1. 2021 – 22. 1. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola, Chuderov, okres Ústí nad Labem (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V jedné věkově smíšené třídě je zapsáno celkem 28 dětí, dvanáct dětí plní povinnou předškolní docházku, z nichž jedno dítě má odklad začátku povinné školní docházky o jeden rok.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka byla do funkce jmenována v červnu roku 2020. Stanovila konkrétní cíle rozvoje školy, které zaměřila na vytvoření kvalitních psychosociálních a materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a aktivní spolupráci s partnery. Se záměry seznámila zaměstnanci i zákonné zástupce dětí, avšak zejména někteří zákonní zástupci dětí se s její vizí dalšího rozvoje školy a postupně realizovanými změnami neztotožnili, což se negativně promítá do jejich vzájemných vztahů a omezuje možnosti partnerské spolupráce.

Informační systém založený převážně na přímé komunikaci s učitelkami, provozními zaměstnanci a zákonnými zástupci dětí není zcela funkční. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí na vyžádání, v době inspekční činnosti nebyly žádné informace o průběhu vzdělávání k dispozici na nástěnkách v budově školy ani na webových stránkách. Z dotazníkového šetření mezi zákonnými zástupci dětí vyplynulo, že s komunikací ze strany školy není spokojeno 42 % rodičů.

Ředitelka nenastavila účinná pravidla a mechanismy k efektivnímu fungování školy, což se projevilo v systému řízení školy a vedení pedagogického procesu. Vnitřní kontrolní systém není zcela účinný, neboť neodhalil nedostatky ve vedení dokumentace školy. Školní vzdělávací program svým obsahem neodpovídá požadavkům rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, neobsahuje některé povinné údaje například v podmínkách vzdělávání a evaluačním systému. Přestože na začátku školního roku došlo ke změnám v pravidlech provozu školy, školní řád byl aktualizován až k 1. 1. 2021.

Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované. Rozvržení přímé pedagogické činnosti umožňuje souběžné působení učitelek ve třídě, což vytváří podmínky pro individualizaci vzdělávání. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispělo zapojení do projektu zaměřeného na personální podporu, škola nově do výchovně-vzdělávacího procesu zapojila školní asistentku. Všechny učitelky se průběžně vzdělávají, ale vzhledem ke zjištění z průběhu inspekční činnosti je třeba jejich další vzdělávání zaměřit na pedagogickou diagnostiku a formativní hodnocení. Učitelkám není poskytována zpětná vazba o kvalitě jejich práce, analýza vzdělávacího procesu není řešena ani na jednáních pedagogické rady.

Vnitřní prostředí školy poskytuje z hlediska prostoru a funkčnosti dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Třída je vybavena dostatečným množstvím didaktických pomůcek a hraček pro všechny věkové skupiny dětí. Škola disponuje také ICT technikou, která však nebyla při inspekčních hospitacích využívána. Součástí areálu mateřské školy je zahrada s herními prvky, poskytující dětem prostor pro realizaci různorodých her a pohybových aktivit. Vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy přispívá ke zlepšování materiálně-technických podmínek vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Atmosféra ve třídě byla při inspekčních hospitacích příznivá bez ohledu na to, která učitelka výchovně-vzdělávací proces vedla. Z kontaktů mezi dětmi a všemi učitelkami byla patrná otevřená komunikace a vzájemná důvěra. Děti přistupovaly ke všem učitelkám bez rozdílu a respektovaly rovnocenně nastavená pravidla.

Vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu, vzdělávací obsah však není na úrovni třídního vzdělávacího programu konkretizován podle věkového složení dětí. Vzdělávací činnost obohacují doplňkové aktivity (např. projekt „Vánoce“, akce „nocování ve školce“). V průběhu inspekce byla vzdělávací nabídka tematicky provázaná, ne však diferencovaná podle individuálních vzdělávacích potřeb a možností dětí. Organizace vzdělávání vycházela z členění na spontánní hry a řízené činnosti, nedocházelo k jejich vhodnému prolínání. Při spontánních aktivitách děti využívaly prostředí třídy s volně dostupnými hračkami a didaktickými pomůckami. Měly prostor pro vlastní výběr her a relaxaci. V rámci řízených činností učitelky pracovaly se dvěma skupinami dětí rozdělenými podle věku. Nabízené aktivity rozvíjely především pohybové, výtvarné a pracovní dovednosti. Využívány byly zejména metody řízeného rozhovoru, vysvětlování a při tvořivých a pohybových činnostech také metody dovednostně-praktické. Pedagožky vytvářely málo příležitostí ke spolupráci a komunikaci mezi dětmi, nepodporovaly jejich aktivizaci formou činnostního a kooperativního učení. Prvky prožitkového učení byly zaznamenány jenom při pobytu venku. Učitelky využívaly spíše vnější formy motivace, hodnocení chování, případně pochvalu. Neposkytovaly ale dětem účinnou zpětnou vazbu k hodnocení jejich vzdělávacího pokroku a jen ojediněle vedly děti k sebehodnocení.

K vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl přispívá zařazování témat k ochraně zdraví a pravidelný pobyt venku, v rámci kterého jsou děti vedeny k poznávání přírody. V době inspekční činnosti učitelky respektovaly individuální potřebu odpočinku a spánku, dětem s jejich nižší potřebou nabízely klidové činnosti, předčítaly jim pohádky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola nemá vytvořen účinný systém plánování, realizace a vyhodnocování vzdělávací nabídky. Při plánování a hodnocení vzdělávání učitelky nepracují s konkretizovanými očekávanými výstupy. Záznamy o individuálním vzdělávacím pokroku dětí jsou vedeny formálně, získané informace nejsou analyzovány a využívány k diferenciaci a individualizaci vzdělávání, což se projevilo také při inspekčních hospitacích.

Vstřícný přístup pedagogických pracovníků napomáhá adaptaci dětí na prostředí mateřské školy. Děti se úspěšně začlenily do kolektivu svých vrstevníků. Děti všech věkových skupin jsou vedeny k samostatnosti v sebeobsluze a hygieně. V průběhu inspekce se bezpečně orientovaly v prostředí školy, využívaly volně dostupné hračky a didaktické pomůcky. Reprodukovaly krátké texty, písničky, měly přiměřenou slovní zásobu. Při konstruování, kreslení a vystřihování prokázaly svému věku odpovídající úroveň rozvoje jemné motoriky. Dokázaly pracovat podle pokynů a soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zaujaly. Pravidelným zařazováním činností pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a dovedností předcházejících psaní učitelky podporují školní připravenost dětí. Při distančním vzdělávání ale nebyly všem zákonným zástupcům dětí v povinném předškolním vzdělávání poskytovány náměty na tematicky zaměřené aktivity vhodné pro domácí prostředí.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy, dalších pedagogických pracovníků i části provozního personálu.

Silné stránky

Empatický přístup učitelek napomáhá adaptaci nově přijatých dětí na prostředí mateřské školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Pedagogické vedení školy není efektivní, nepřispívá ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Není nastaven účinný kontrolní a evaluační systém.

Informační systém není funkční.

Vzdělávací nabídka není dostatečně diferencována podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí, málo jsou uplatňovány vzdělávací strategie založené na aktivizaci dětí.

Dětem není poskytována účinná zpětná vazba o jejich vzdělávacím pokroku, není využíváno formativní hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte.

Informace o individuálních výsledcích vzdělávání dětí nejsou systematicky vedeny a cíleně využívány k individualizaci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Posilovat konstruktivní vztahy se zákonnými zástupci dětí, prostřednictvím otevřené a vstřícné komunikace vytvořit atmosféru vzájemné důvěry a respektu.

Zaměřit se na vedení povinné dokumentace, nastavit evaluační systém, pravidelně vyhodnocovat činnost školy a přijímat účinná opatření vedoucí ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání. Nastavit funkční informační systém.

Kontrolní činnost zaměřit na individualizaci vzdělávání, pedagogům poskytovat zpětnou vazbu a metodickou podporu.

Vytvořit podmínky pro efektivní spolupráci pracovního kolektivu a pro sdílení pedagogických zkušeností s jinými školami.

Využívat širokého spektra forem a metod práce s důrazem na aktivní učení dětí. Diferencovat a individualizovat vzdělávání vzhledem ke schopnostem a potřebám jednotlivých dětí.

Systematicky provádět pedagogickou diagnostiku dětí, záznamy cíleně využívat při plánování a realizaci vzdělávací nabídky.

Při naplňování vzdělávacích cílů daných v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání využívat konkretizované očekávané výstupy

Vést děti k uplatňování hodnocení a sebehodnocení, využívat formativní hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 3. 2021 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č. j. 277/2002 ze dne 30. 9. 2002, s účinností od 30. 9. 2002
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky č. j. 418/2020 ze dne 29. 5. 2020, s účinností od 1. 6. 2020
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT ze dne 15. 1. 2021
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cesta za poznáním“ s účinností od 1. 9. 2017
5. Školní řád ze dne 1. 1. 2021
6. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní rok 2020/2021
7. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2020
8. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2020
9. Školní matrika školního roku 2020/2021
10. Koncepce rozvoje mateřské školy
11. Zápisy z pedagogické rady, školní roky 2019/2020, 2020/2021
12. Plány osobního rozvoje pedagogických pracovníků
13. Třídní knihy, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
14. Pedagogická diagnostika dětí - vzorek, školní rok 2020/2021
15. Zápisy z jednání o skutečnostech zjištěných při inspekční činnosti ze dne 19. 1. a 22. 1. 2021
16. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-1004/13-U (ze dne 27. 11. 2013)
17. Hospodářská dokumentace za kalendářní roky 2019, 2020
18. Závěry dotazníkového šetření ČŠI

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Alena Pilousová v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Ústí nad Labem 25. 2. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Martina Štolfová,
ředitelka školy

Bc. Martina Štolfová v. r.

V Chuderově 1. 3. 2021