



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-309/20-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Mozaika
Sídlo	Myšlínská 30, Myšlín, 251 64 Mnichovice
E-mail	tana.kadlecova@montessorimozaika.cz
IČ	71341447
Identifikátor	691003840
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Táňa Kadlecová
Zřizovatel	Mgr. Táňa Kadlecová a Mgr. Běla Mrkosová
Místo inspekční činnosti	Myšlínská 30, Myšlín, 251 64 Mnichovice
Termín inspekční činnosti	14., 17.– 19. únor 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Předškolní vzdělávání je poskytováno v jedné třídě v době od 7:30 do 16:00 hodin. Nejvyšší povolený počet 28 dětí je téměř využit. Ke dni inspekční činnosti bylo zapsáno 26 dětí k pravidelné docházce do MŠ, z nich sedm, které nedosáhly k 1. září 2019 věku tří let.

Deset dětí plní povinné předškolní vzdělávání včetně jednoho s povoleným odkladem povinné školní docházky. Tři děti využívají individuální povinné předškolní vzdělávání.

ZŠ vzdělává k termínu inspekční činnosti v 1. až 9. ročníku 48 žáků (100% naplněnost), z nichž čtvrtinu tvoří žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu má povoleno devět žáků, z toho jeden z důvodu mimořádnému nadání. Jeden žák je vzděláván individuálně. Škola dále eviduje šest žáků s odlišným mateřským jazykem.

Ve dvou odděleních školní družiny je aktuálně zapsáno 47 účastníků (téměř 100% naplněnost). Zájmové vzdělávání časově vhodně navazuje na rozvrh výuky v ZŠ, neboť zajišťuje ranní i odpolední provoz. Škola vhodně organizuje další volnočasové aktivity žáků také prostřednictvím zájmových kroužků.

Školní stravování je dočasně z personálních důvodů poskytováno ve školní jídelně – výdejně. Ve školním stravování je pro dva strávničky - žáky zajištěn dotovaný oběd formou projektu MŠMT.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školská právnická osoba (dále „škola“) poskytuje vzdělání v samostatné budově obklopené zahradou, kterou využívají děti i žáci školy. Výuka tělesné výchovy je realizována ve venkovních a pronajímaných prostorách.

Ve vzdělávání jsou uplatňovány zásady alternativní pedagogiky Marie Montessori, vzdělávací program MŠ, ZŠ i školní družiny vychází z potřeb dítěte a žáka s respektem k jeho schopnostem. Jeho realizace je založena na připraveném podnětném prostředí a volbě dětí a žáků. Vzdělávací obsah je obohacen o výuku anglického jazyka, dalšího cizího jazyka a environmentální výchovu. Děti i žáci mají možnost účasti v zájmových kroužcích zaměřených např. na dramatickou a výtvarnou výchovu, keramiku či přípravu dětí na úspěšné zahájení vzdělávání v ZŠ.

Pedagogický tým tvoří 11 učitelů ZŠ s pěti asistenty pedagoga, dvě učitelky MŠ s jedním asistentem pedagoga a dvě vychovatelky školní družiny (jedna je zároveň učitelem ZŠ a druhá asistentkou pedagoga). U vychovatelek chybí odborná kvalifikace pro výkon této činnosti, zároveň jedna nesplňuje předpoklad znalosti českého jazyka. Ředitelka prokázala, že hledá odborně kvalifikované pedagogické pracovníky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno zejména na výuku Montessori, přírodní a sportovní oblasti.

Ředitelka má zpracovávánu koncepci rozvoje školy, kterou se jí daří naplňovat. Splňuje předpoklady pro výkon své funkce, vykonává také funkci metodika prevence, ale studium k výkonu specializovaných činností neabsolvovala. Zákonní zástupci jsou funkčně informováni prostřednictvím komunikačních technologií, nástěnek v prostorách školy, osobními konzultacemi a setkáními s učitelkami a ředitelkou školy. Při inspekční činnosti bylo patrné, že všichni zaměstnanci školy udržují kolegiální vztahy a vzájemně se respektují. Vnitřní informační systém (pedagogické rady, metodické porady, osobní setkávání) plní pouze částečně svou funkci. Příležitost ke zlepšení je v systematickém projednávání výsledků vzdělávání dětí v MŠ pedagogickou radou, což přetrvává od minulé inspekční činnosti.

Zdařilé jsou vzájemné hospitace pedagogů, hospitační činnost ředitelky a předávání informací týkajících se organizace provozu či rozdělení kompetencí.

Hlavní učitelka 1. až 6. ročníku zajišťuje provoz a funkčnost jednotného metodického sdružení pro tyto ročníky. Dobře propracovaná je i strategie pomoci novým učitelům nebo asistentům pedagoga. Opakovanou analýzou působení metodického sdružení a přijímáním nových opatření se daří jeho činnost neustále zkvalitňovat.

Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště. Výchovná poradkyně má vyčleněn jeden den v týdnu, kdy poskytuje metodickou podporu pedagogům a realizuje další činnosti výchovného poradce.

Prostředí celé školy je vysoce podnětné. Děti všech věkových kategorií mají k dispozici dostatek kvalitních hraček, didaktických, pracovních pomůcek a materiálů, které jsou přehledně uspořádané, dětem dostupné, vše dle principu Montessori pedagogiky. Stejně tak jsou uspořádány pomůcky a materiály využívané ke vzdělávání žáků. Dětský nábytek a další vybavení jsou estetického vzhledu a správně přizpůsobeny antropometrickým požadavkům.

Vzdělávání žáků probíhá ve velké učebně se studijními koutky vybavenými Montessori materiálem a ve dvou menších učebnách, které jsou opět vybaveny nábytkem umožňujícím společnou práci, pomůckami a jedna z nich také interaktivní tabulí. Výuka probíhá i mimo budovu školy (dopravní výchova, výpravy za poznáním). Děti i žáci mají k dispozici školní zahradu, kterou využívají ke sportovním a jiným aktivitám.

Bezpečnosti a ochraně zdraví je ve škole věnována patřičná pozornost. Vyhodnocení bezpečnostních rizik ve vnitřních dokumentech (včetně seznámení a poučení zúčastněných) a dodržování dohledů je účinné; počet úrazů nestoupá.

Škola ke zlepšení podmínek vzdělávání využívá finanční zdroje poskytnuté ze státního rozpočtu a školné od zákonných zástupců. Dvěma žákům je umožněna úleva v platbách školného ZŠ. Mzdy asistentů pedagoga byly částečně hrazeny z účelové dotace a ze školného. Z tzv. Šablon bylo podpořeno vzdělávání pedagogických pracovníků, práce s odborníky, klub logiky, deskových her a klub čtenářský. K rozvoji kulturní a hudební oblasti napomáhá zapojení školy v projektu ERASMUS.

Školní družina realizuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který vhodně navazuje na Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Nemá však vlastní samostatné herny, které by umožňovaly efektivnější naplňování jejího vzdělávacího programu – zejména relaxační a odpočinkové činnosti, a využívá stejnou učebnu jako ZŠ.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky MŠ všechny děti v souladu s cíli Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) systematicky motivovaly k učení. Na děti byly kladeny přiměřené požadavky, učitelky volily takové formy a metody vzdělávání, které odpovídaly vývojovým předpokladům a zejména individuálním možnostem dětí. V tomto směru došlo k výraznému zlepšení oproti hodnocení při inspekční činnosti v červnu 2019.

Pedagogové děti poutavě motivovali využitím zajímavých pomůcek. Při vzdělávání bylo vhodně realizováno smyslové učení, praktické činnosti; vše správně propojeno s běžnými reálnými situacemi. Byly správně zastoupeny různé metody a formy vzdělávání, zejména činnosti dětí v menších skupinách, ve dvojicích, individuální práce dětí, občas s podporou pedagoga, společná – frontální práce celé třídy, a to vždy zdařile a účelně. U všech dětí byla cíleně rozvíjena sociální gramotnost, mimo jiné důsledným vyžadováním dodržování nastavených pravidel soužití dětmi.

Pedagogové svým vlastním jednáním modelovali a podporovali prosociální chování dětí; všichni dospělí v MŠ s dětmi komunikovali zdvořilým způsobem. Reagovali profesionálně na sociální, emocionální, kognitivní a fyzické potřeby jednotlivců, kterým naslouchali a projevovali respekt ke každému z nich.

Nabízené tematicky zaměřené aktivity vykazovaly znaky prožitkového učení, zejména konkrétnost, tvořivost, komunikativnost, celostnost a objevování. Podporováno bylo divergentní myšlení dětí. Účelně byly hodnoceny činnosti i jednotlivci, kteří dostávali od pedagogů dostatečnou zpětnou vazbu o správnosti postupů a o své úspěšnosti. Alternativní přístup ke vzdělávání podle Montessori podporoval celkový rozvoj osobnosti každého dítěte a kultivoval u nich svobodné a nezávislé myšlení.

Děti se věnovaly spontánním aktivitám, volily činnosti dle svého zájmu, využívaly rozmanité pomůcky ve vysoce podnětném prostředí. Využité hračky a didaktické materiály poté ukládaly zpět na určené místo.

Komunitní kruhy byly vhodně využity k seznámení dětí s programem dne, k rozvoji komunikačních dovedností dětí včetně logopedických preventivních cvičení, k podpoře kamarádských vztahů ve třídě. Zdravotně preventivní cvičení bylo dobře vedené, odborně bylo používáno názvosloví, děti byly motivovány ke správnému provádění cviků. Ze zápisů v třídní knize je patrná pravidelnost zařazování cvičení, což významně přispívá k tělesnému rozvoji dětí. V tomto směru došlo ke zlepšení oproti hodnocení při inspekční činnosti v červnu 2019.

Dopolední pobyt venku byl realizován ve správné délce, případně vhodně přizpůsoben momentálním klimatickým podmínkám. Děti měly dostatek prostoru k pohybovým a jiným spontánním činnostem. Doba odpoledního odpočinku se správně řídí individuální potřebou každého dítěte. Děti byly vhodnými způsoby motivovány k dodržování hygienických návyků. Cíleně byly vedeny také k samostatnosti a společenským návykům při stolování (zlepšení oproti poslednímu hodnocení), využívání nápojů, v průběhu celého dne pak příkladně k sebeobslužným činnostem.

Vzdělávání žáků v ZŠ je organizováno ve společných prostorách tak, aby mohli spolupracovat žáci 1. - 6. ročníku a žáci 6. a 7. - 9. ročníku. Probíhá v dopoledních a odpoledních blocích, což reflektuje způsob Montessori výuky. Hospitované části jednotlivých bloků v nižších ročnících nabízely tematicky různě zaměřené aktivity. Žáci si mohli vybrat podle svého zájmu, čemu se budou věnovat. Základem většiny hodin bylo představení Montessori pomůcky učitelem tak, aby usnadňovala naplnění stanoveného cíle hodiny. Správně byla zařazena ukázka možných způsobů práce s pomůckou a podnícení vlastní aktivity žáků na základě volitelnosti výstupů. Zhruba ve dvou třetinách hodin se kromě vnitřní motivace žáků správně objevila i aktivizace žáků učitelem, ověření pochopení možností samostatné nebo skupinové práce. Asistentky pedagoga sledovaly práci žáků (zejména žáků se speciálními vzdělávacími potřebami), dopomáhaly jim a podporovaly jejich pozornost a očekávané chování. Žáci si většinou samostatně vybírali vhodné místo ke své práci. K dispozici měli dostatek vhodných odborných knih, encyklopedií a slovníků, čímž posilovali své kompetence pracovní a k řešení problémů. V případě potřeby mohli využít i vyhledávání informací na internetu. V poslední části bloku pak zpravidla probíhalo zhodnocení výsledků práce žáků. Sebehodnocení žáků, které je klíčové pro dosahování vzdělávacích cílů, neprobíhalo zcela zdařile. Práce na zdokonalení formativního hodnocení je příležitostí ke zlepšení.

Výuka angličtiny na obou stupních byla účelně vedena důsledně v anglickém jazyce. Rodilí mluvčí poskytovali bezchybný autentický mluvní vzor. Žáci se rovněž snažili komunikovat anglicky nejen s vyučujícím, ale i mezi sebou. Učitelé je vhodně korigovali.

Pouze u výkladu nového učiva byl vhodně využit český překlad slov, aby učitel zabránil nesprávnému pochopení slovního významu. Zejména u mladších žáků docházelo k efektivnímu využívání prvků her, dramatizace, aktivizačních, pohybových či relaxačních aktivit. Vhodně zvolené metody podporovaly přijímání nové slovní zásoby nebo základních typů gramatických struktur. Starší žáci již zpracovávali náročnější úkoly, při kterých používali učebnice, pracovní listy, slovníky, poslechová a doplňovací cvičení na interaktivní tabuli apod. Žáci bez obtíží reagovali na pokyny a plnili zadané úkoly. Jejich mluvený anglický projev působil přesvědčivě a mnohdy přirozeně.

Vzdělávání žáků 5., 6. a 7. a 8. a 9. ročníku probíhalo v různě sestavených skupinách. Hospitovaná pedagogická intervence byla vhodně realizována s jedním žákem. Vyučující vždy vhodně stanovili cíle, které vycházely ze ŠVP ZV a zároveň respektovaly aktuální znalosti a dovednosti žáků. V části výuky žáci samostatně volili vhodné postupy, v části hodin jim při řešení úkolu pomáhal algoritmus. Zvolené metody účinně podporovaly komunikativní i sociální dovednosti žáků. Ti vždy pracovali se zájmem, hledali vhodná řešení, k nimž často diskutovali. Pozitivem byla také spolupráce žáků při vysvětlování probraného učiva. Náznornost výuky vhodně podpořilo začlenění výpočetní techniky, reálného modelu či pomůcky. Příležitostí ke zlepšení je vedení žáků k důsledné detailní vlastní kontrole porozumění zadání a postupu řešení. Přestože jsou v ŠVP ZV detailně zpracovány postupy sebehodnocení žáků, nebylo ani ve vyšších ročnících jejich využití ve většině hodin patrné. Pouze v menší části hodin proběhlo zhodnocení vlastních činností či hodnocení výsledků prací spolužáků. Kromě výuky anglického jazyka také často chybělo využití možností systematické podpory informační gramotnosti žáků a funkčního začlenění informačního zdroje; tím byl většinou pouze vyučující (tento nedostatek přetrvává od minulé inspekční činnosti). Ve využívání formativního hodnocení a rozvíjení práce s informačními zdroji přímo ve vyučování vyšších ročníků má ZŠ příležitost ke zlepšení.

Zájmové vzdělávání ve školní družině umožňuje účastníkům smysluplně trávit volný čas. Je založeno zejména na výtvarných a hudebních aktivitách a pohybových činnostech realizovaných venku. V zájmovém vzdělávání probíhaly organizované i spontánní činnosti, při kterých účastníci účelně rozvíjeli své komunikativní, sociální a pracovní kompetence. Dosažení vzdělávacího cíle vhodně podporovala volba různých aktivit (hra, samostatná práce, práce ve skupinách), která dávala možnost rozrůznění činností pro jednotlivé účastníky podle jejich zájmu. Pestrá nabídka pomůcek a herního materiálu (např. deskové hry) podněcovala aktivitu a fantazii. Při příznivém počasí byla k pohybovým činnostem správně využita školní zahrada a blízké okolí školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ cíleně vytváří základy klíčových kompetencí důležitých z hlediska přípravy dítěte pro započítí celoživotního učení, což se daří. V oblasti kompetencí k učení si i nejmladší děti aktivně všímaly, co se kolem nich děje, radovaly se z toho, co samy dokázaly a zvládly. Nejstarší se soustředily na činnost, při zadané práci dokončily, co započaly. Dovedly postupovat podle instrukcí a pokynů. Všímaly si souvislostí a užívaly při tom jednoduchých pojmů, znaků a symbolů. V oblasti kompetencí k řešení problémů užívaly samostatně logických, matematických i empirických postupů, pochopily jednoduché algoritmy řešení různých úloh a situací a využívaly je a dále aplikovaly. Děti již mají početní představy, užívají číselné a matematické pojmy, vnímají elementární matematické souvislosti.

Zdařilá je podpora rozvoje komunikativních dovedností. Děti v rámci svých individuálních možností samostatně vyjadřují své myšlenky, rozlišují některé symboly, rozumí jejich významu i funkci, využívají informativní a komunikativní prostředky, se kterými se běžně setkávají - knížky, encyklopedie. Nejstarší ovládají dovednosti předcházející čtení a psaní.

V souladu s filozofií Montessori programu mají děti vytvořeny elementární sociální a personální kompetence, kdy se samostatně rozhodují, dodržují pravidla chování, nejstarší se dokáží ve skupině prosadit i podřít, při společných činnostech se domlouvají, spolupracují. Také mají základy činnostních a občanských kompetencí, kdy k úkolům a povinnostem přistupovaly převážně odpovědně, svoje činnosti a hry plánovaly, zorganizovaly, občas i vyhodnocovaly. Chápaly, že se mohou o tom, co udělají, rozhodovat svobodně.

V MŠ jsou evidovány vzdělávací pokroky dětí prostřednictvím podrobných záznamových archů, archivací dětského portfolia. Následně dochází k vyhodnocování výsledků jednotlivců a ke stanovení účinné strategie jejich dalšího rozvoje. Podpora úspěšnosti dětí je založena také na úzké spolupráci se zákonnými zástupci, kteří mají k dispozici slovní pololetní hodnocení pokroků dětí a možnost konzultací o prospívání dětí. Výsledky dětí jsou prezentovány prostřednictvím nástěnek, webových stránek, při společných akcích pro děti a zákonné zástupce.

Výsledky vzdělávání žáků ZŠ jsou hodnoceny slovně a klasifikací se slovním hodnocením. Každému žákovi vyučující vedou detailní přehledy učiva a zvládnutých kompetencí, které konzultují s jeho zákonnými zástupci. K hodnocení výsledků vzdělávání žáků slouží kritéria hodnocení, školní deník, tripartitní konzultace, individuální konzultace učitelů s žáky, žákovské práce, portfolia, pozorování, využíváno je také písemné ověřování znalostí. Z předložených dokumentů (vysvědčení) však není vždy patrné využívání formulací stanovených v dokumentech školy k hodnocení výsledků vzdělávání, eventuální doporučení k jejich zlepšování. Možnosti externího hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola nevyužila.

Žák s mimořádným nadáním má zpracován individuální vzdělávací plán a v době inspekční činnosti byla patrná práce s ním s podporou vyučující. Účinná byla i podpora asistentů pedagoga žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. V průběhu inspekční činnosti žáci prokazovali velmi dobrou úroveň komunikativních a sociálních kompetencí, jejichž zvládnutí je jedním z cílů ŠVP ZŠ; byla patrná jejich dobře rozvinutá dovednost prezentovat a odůvodnit své názory, vyjadřovat se většinou přiměřeně svému věku. V minulém školním roce všichni žáci prospěli; většina s vyznamenáním. Dílčím problémem je vysoká, byť omluvená absence žáků ve výuce. Tu škola řeší ve spolupráci s výchovným poradcem, ošetřujícím lékařem, zákonnými zástupci žáků a vytvořením plánů pedagogické podpory. Žádný žák nebyl hodnocen sníženým stupněm z chování.

Výsledky vzdělávání ve školní družině vychovatelky průběžně vyhodnocují s ohledem na činnost jednotlivců či skupin. Výtvarné práce jsou vhodně prezentovány v prostorách školy. Chování účastníků zájmového vzdělávání, jejich úspěšnost i aktivita jsou cíleně sledovány a v případě potřeby projednávány s ředitelkou. Klub logiky a deskových her bývá pravidelně zcela naplněn, neboť se zde účastníci také naučí postojovým a osobnostním kompetencím. Velký úspěch sklízí tzv. Společné čtvrtky, kdy účastníci navštěvují Domov pro seniory, s nimiž hrají hry a tráví čas, a tím posilují mezilidské a mezigenerační vztahy.

Vzdělávání probíhá ve vysoce podnětném prostředí, vychází z potřeb dítěte i žáka a jeho volby činností a pedagogové systematicky vytvářejí a podporují motivaci dětí i žáků k učení.

Positivem je spolupráce školy se školami v zahraničí, zážitkové semináře a vzdělávací večery pořádané pro rodiče i zapojení školy do života obce.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka školy ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí přijala opatření k odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti.
- Zlepšily se personální podmínky v mateřské i základní škole.
- Vzrostl počet žáků školy.

Silné stránky

- Efektivně je využíváno vysoce podnětného prostředí ve škole ke vzdělávání dětí i žáků.
- Kvalitní materiální vybavení učeben v mateřské i základní škole, zejména množství a rozmanitost pomůcek a materiálů, účinně podporuje realizaci různorodých aktivit.
- Vzdělávání je systematicky založené na aktivní účasti dítěte a žáka. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, zodpovědnosti a vnitřní motivaci k dalšímu učení.
- Podpora nových učitelů a asistentů pedagoga je nastavena efektivně.
- Nízký počet žáků ve třídě nebo pracovní skupině usnadňuje individualizaci jejich vzdělávání s respektem k možnostem a potřebám žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola nedisponuje tělocvičnou ani odbornými učebnami, které by umožňovaly efektivnější naplňování ŠVP ZV.
- Družina nemá samostatné herny, které by umožňovaly efektivnější naplňování jejího vzdělávacího programu – zejména relaxační a odpočinkové činnosti, využívá prostory učebny základní školy.
- Příležitost ke zlepšení je v nastavení efektivního systému projednávání zásadních otázek týkajících se vzdělávání pedagogickou radou, zejména výsledků vzdělávání dětí mateřské školy.
- Sebehodnocení a formativní hodnocení je v malé míře začleňováno přímo do výuky.
- Málo byly využívány příležitosti podpory informační gramotnosti ve výuce žáků vyšších ročníků kromě anglického jazyka (tento nedostatek přetrvává od minulé inspekční činnosti).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit evaluační systém v mateřské i základní škole.
- Projednávat výsledky vzdělávání předškolních dětí pedagogickou radou se záměrem informovat elementaristky o vzdělávacích potřebách dětí.
- Začleňovat sebehodnocení a formativní hodnocení do výuky.
- Ve výuce ve větší míře využívat příležitosti k rozvoji informační gramotnosti žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovatelská smlouva školské právnické osoby Základní školy a Mateřské školy Mozaika vydaná s účinností od 1. září 2012 včetně Dodatků č. 1 a 2
2. Rozhodnutí o zápisu nejvyššího povoleného počtu žáků v základní škole v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2016, čj. MSMT-43228/2015-4
3. Personální dokumentace pedagogických pracovníků za školní rok 2019/2020 k datu inspekční činnosti, včetně jmenovacího dekretu ředitele školské právnické osoby vydaného zřizovatelem dne 20. září 2011 a inzerce na pozici učitele a vychovatele
4. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2019/2020, aktuální stav
5. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platná ve školním roce 2019/2020 k datu inspekční činnosti (směrnice, rozpisy dohledů, poučení dětí a žáků v třídních knihách, revizní zprávy o provozuschopnosti elektrických spotřebičů, tělocvičného náradí a herních prvků provedené osobou odborně způsobilou)
6. Knihy úrazů za mateřskou školu zavedená 5. ledna 2016 a základní školu zavedena 12. května 2015
7. Záznamy o vstupním školení zaměstnanců o dokumentech školy a školského zařízení z 1. listopadu 2019 a 30. září 2019
8. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2019/2020
9. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2019
10. Hlášení o počtu dětí, žáků a strávníků, změně činnosti školní jídelny na školní jídelnu – výdejnu s účinností od 1. ledna 2020 - Krajský úřad Středočeského kraje dne 8. ledna 2020
11. Výkazy o mateřské škole, základní škole podle stavu k 30. září 2019 a školní družině podle stavu k 31. říjnu 2019
12. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2019/2020
13. Montessori Mozaika - školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání účinný od 1. září 2019, čj. 290/19
14. Třídní vzdělávací program mateřské školy 2019/2020

15. Školní řád mateřské školy, čj. 294/19, účinný od 1. září 2019
16. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání pro školní rok 2019/2020
17. Třídní knihy základní a mateřské školy, přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny za školní rok 2019/2020, aktuální stav
18. Školní matrika – evidence dětí a žáků vedená v elektronické podobě, aktuální stav
19. Evaluační materiály mateřské školy (hospitační záznamy, pedagogická diagnostika, pololetní hodnocení dětí)
20. Montessori Mozaika - Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. 289/1, účinný od 1. září 2019
21. Rozvrhy vyučovacích hodin základní školy platné od 1. ledna 2020, aktuální stav
22. Školní řád základní školy, čj. 293/19, účinný od 1. září 2019
23. Doklady o přijímání k základnímu a zájmovému vzdělávání pro školní rok 2019/2020
24. Zápis ze schůzky s rodiči, čj. 347/19, září 2019
25. Výsledky vzdělávání žáků (pololetní a závěrečné písemné práce žáků 5. a 9. ročníku, standardizované testy v oboru matematika – 5. a 9. ročník, chemie, biologie, cizí jazyk – 9. ročník, hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení, žákovská portfolia, záznamy a práce žáků aj.)
26. Školní vzdělávací program školní družiny, čj. 291/19, účinný od 1. září 2019
27. Vnitřní řád školní družiny, čj. 295/19, účinný od 1. září 2019
28. Dokumentace výchovného poradce
29. Dokumentace školního metodika prevence
30. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
31. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1404/19-S, ze dne 6. července 2019
32. Webové stránky školy <http://www.montessorimozaika.cz/>, aktuální stav

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,
školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

V. Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.

Mgr. Gabriela Slavíková, školní inspektorka

Gabriela Slavíková v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková v. r.

Mgr. Eva Hedvíková, přizvaná osoba-odborník
na vyhodnocování inspekčních zjištění

Eva Hedvíková v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová v. r.

V Praze 12. března 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Táňa Kadlecová,
ředitelka školy

Táňa Kadlecová v. r.

V Praze 12. března 2020