



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-200/17-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Hrádek, okres Rokycany
Sídlo	Chylická 189, 338 42 Hrádek
E-mail právnické osoby	reditelka@zshradek.cz
IČ	75006120
Identifikátor	650048873
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Anna Valešová
Zřizovatel	Město Hrádek
Místa inspekční činnosti	Chylická 189, 338 42 Hrádek, 1. máje 37, 338 42 Hrádek
Termín inspekční činnosti	14. 3. – 17. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Hrádek, okres Rokycany (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

V době inspekce poskytovala MŠ ve čtyřech třídách vzdělávání 99 dětem, což představuje 76 % z nejvyššího povoleného počtu dětí. Z nich je 34 zapsáno v posledním ročníku předškolního vzdělávání, šesti dětem byl povolen odklad povinné školní docházky. Provoz MŠ je v době od 6.00 do 16.00 hodin.

V ZŠ se v sedmi třídách prvního stupně a čtyřech třídách druhého stupně vzdělávalo 233 žáků. Naplněnost činila 47,2 % z nejvyššího povoleného počtu žáků. Na doporučení školských poradenských zařízení a se souhlasem zákonných zástupců bylo podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) vzděláváno 28 žáků. Škola evidovala jednoho žáka s odlišným mateřským jazykem bez jazykových bariér.

V období od poslední inspekce ve školním roce 2010/2011 se zvýšil zájem o vzdělávání ve ŠD, proto byl od školního roku 2015/2016 nejvyšší povolený počet účastníků zájmového vzdělávání navýšen na 60. ŠD měla v době konání inspekce dvě oddělení, ve kterých bylo zapsáno 51 účastníků. Provozní doba je stanovena denně od 6.00 do 7.40 hodin, po skončení vyučování pak od 11.40 do 16.00 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání činí 200 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon řídicí funkce. Má zpracovanou přehlednou koncepci rozvoje školy, která vychází z výborné znalosti místních podmínek, stanovuje reálné cíle ve všech oblastech činnosti školy a pedagogický kolektiv ji ve spolupráci se zřizovatelem systematicky realizuje. Ředitelka při řízení subjektu úzce spolupracuje se svojí zástupkyní, která byla do funkce jmenována od školního roku 2015/2016 a na niž účelně přenesla část kompetencí v oblasti řízení a zajištění provozu školy. Jejich systematická kontrolní činnost je doložena písemnými záznamy. Závěry z hospitací jsou projednávány s pedagogy a jsou přijímána potřebná opatření ke zlepšení kvality výuky. Chod školy se řídí ročním plánem práce a podrobnějšími měsíčními a týdenními plány, které jsou následně vyhodnocovány. Při řízení pedagogického procesu poskytují nemalou podporu vedení školy metodické orgány prvního a druhého stupně ZŠ, které pravidelně vyhodnocují naplňování výstupů daných školními vzdělávacími programy (dále „ŠVP“). Pedagogická rada projednává všechny důležité dokumenty a rozhodnutí týkající se činnosti subjektu. Vedení školy vytváří pozitivní klima, které podporuje vzdělávání žáků a projevuje se v dobrých mezilidských vztazích. Organizační struktura školy je plně funkční a vytváří základní podmínky pro realizaci ŠVP a poskytování školských služeb. Výroční zpráva je vypovídající, z hodnotících zpráv vyplývá, že průběžné cíle se daří naplňovat. Při přijímání žáků škola respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání.

Pečlivě zpracovaný ŠVP pro předškolní vzdělávání vychází z podmínek školy, je přehledný a přístupný zákonným zástupcům dětí. Vedením MŠ je pověřena vedoucí učitelka, která pečlivě vede předepsanou dokumentaci a účinně zajišťuje jednotné působení všech učitelek. Ve spolupráci s vedením školy zajišťuje optimální materiální podmínky pro předškolní vzdělávání. Klade důraz na svůj pedagogický rozvoj, získané poznatky z dalšího vzdělávání

předává ostatním pedagogickým pracovnícím a podporuje tak celkově příznivé klima a rozvoj MŠ.

Základní vzdělávání je realizováno podle aktualizovaného znění ŠVP pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro všechny“. Vhodným doplňkem výuky jsou projekty, které škola každoročně realizuje. Ve školním roce 2015/2016 měly pro školu velký přínos v podobě vybavení odborných učeben novými učebními pomůckami a nábytkem, náradím a stroji do školní dílny např. projekty „Vznik multimediálního centra na ZŠ Hrádek“, „Systematické vzdělávání na ZŠ Hrádek“ a „Polytechnické vzdělávání na ZŠ Hrádek“. Výuku v ZŠ vhodně doplňují zájmové kroužky organizované školou ve spolupráci s místní organizací Pionýr a občanským sdružením NĚ-HA. Ve školním roce 2016/2017 se jedná o nabídku sportovních, keramických, technických a dramatických kroužků. Velkou oblibu má mezi žáky a veřejností zejména kroužek sportovně turistický. Všechny volnočasové aktivity mají pozitivní přínos v oblasti prevence rizikového chování žáků.

Vzdělávací proces zajišťuje 32 pedagogických pracovníků, z nichž dvě učitelky (jedna v ZŠ, jedna v MŠ) nesplňují podmínku odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Ředitelka prokazatelně doložila, že k termínu inspekce nemohly být tyto činnosti zajištěny pedagogy s požadovanými předpoklady. Vedení subjektu účelně podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Ředitelka plánovitě vytváří ve spolupráci se zřizovatelem podmínky pro jejich další vzdělávání. Vede učitele k vzájemnému předávání poznatků ze vzdělávacích akcí a k jejich aplikaci do výuky. Podporováno je především získávání vědomostí v oblasti finanční, čtenářské a matematické gramotnosti. Dalšími prioritami jsou vzdělávání vedení školy v oblasti legislativních změn ve školství, vzdělávání pedagogů v problematice inkluze a péče o integrované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a v oborech souvisejících s vyučovanými předměty. Každoročně v průběhu přípravného týdne absolvuje celý pedagogický sbor dvoudenní výjezdní seminář, na kterém ředitelka seznamuje pedagogy s plánem na následující školní rok. Na setkání probíhá certifikovaný kurz na vybrané téma a vyhodnocení dalšího vzdělávání pedagogů za uplynulý školní rok. Uvedené aktivity mají pozitivní přínos pro kvalitu vzdělávání a příznivé klima ve škole.

Ředitelce se ve spolupráci se zřizovatelem daří udržet dobrý stav budov MŠ i ZŠ. Materiální podmínky pro předškolní a základní vzdělávání jsou na výborné úrovni. Od minulé inspekce se podařilo obměnit nábytek a vyměnit nevyhovující osvětlení v MŠ, do tříd byly mj. pořízeny čističky vzduchu. Škola je velmi aktivní v oblasti získávání finančních prostředků z různých grantů a realizuje množství projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie. Díky těmto prostředkům se ve školním roce 2015/2016 podařilo dovybavit všechny třídy ZŠ datovými projektory a bílými tabulemi a kompletně zrekonstruovat dvě počítačové učebny. Interiéry tříd, včetně vybavení a výzdoby žákovskými pracemi, působí upraveně a vytvářejí podnětné prostředí pro vzdělávání. Podmínky pro výuku jsou zkvalitněny také vybudováním dvou čítáren a multimediálního centra.

Obě oddělení ŠD se nacházejí ve vlastních velmi dobře vybavených prostorách. K zájmovému vzdělávání jsou využívány i prostory tělocvičny, přilehlého víceúčelového hřiště, případně čítárny. Zájmové vzdělávání zabezpečují 2 kvalifikované vychovatelky. Jedna z nich je jako vedoucí vychovatelka pověřena vedením ŠD.

Nastavený poradenský systém je zaměřen na prospěch, chování, podporu žáků se SVP a koordinaci práce s nimi. Výchovná poradkyně koordinuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, úzce spolupracuje s vedením školy, třídními učiteli a metodičkou prevence. Poskytuje pomoc rodičům a žákům i v rámci kariérového poradenství. Metodička prevence sociálně patologických jevů důsledně vyhodnocuje naplňování cílů stanovených

pro daný školní rok, přijímání následných postupů a z těchto kroků vyplývající jasné stanovená strategie pro oblast prevence patologických jevů.

Školní stravování zabezpečuje subjekt pro žáky i vlastní zaměstnance v samostatné školní jídelně. Strava je nutričně i druhově dostatečně vyvážená, což bylo doloženo výsledky spotřebního koše, které škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje. Zdravé stravovací návyky jsou podporovány také díky zapojení školy do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“. Nad rámec školního stravování jsou žákům, kteří o to mají zájem, připravovány dopolední svačiny. V době těchto svačin je těmto strávníkům zpřístupněna školní jídelna, mohou se tak stravovat kulturně mimo prostory určené k výuce. Dětem v MŠ je poskytováno celodenní stravování v samostatné školní jídelně. Jeho součástí je i celodenní pitný režim.

Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou dobře nastavena. Budovy jsou zabezpečeny proti vstupu neoprávněných osob. Dohled nad žáky o přestávkách i na akcích organizovaných školou je zajištěn, učitelé jsou proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví i první pomoci, žáci prokazatelně poučováni podle předepsané osnovy. Příčiny úrazů jsou podrobně analyzovány a jsou přijímána účelná opatření k minimalizaci jejich výskytu. Při prohlídce školy nebyla zjištěna rizika ohrožující zdraví žáků.

Činnost subjektu byla ve sledovaném roce 2016 financována z více zdrojů. Především se jednalo o finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Nad rámec státního rozpočtu škola obdržela další prostředky z ministerstva školství účelově určené na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Zřizovatel školy se podílí na financování příspěvkem na provozní výdaje školy a přispívá také na vzdělávání pedagogů. Investiční finanční prostředky byly ve sledovaném roce použity z vlastních zdrojů na nákup konvektomatu do školní jídelny a zahradních hracích prvků do MŠ, které podporují pohybové aktivity a relaxaci dětí. Přínosem byly také příjmy z doplňkové činnosti školy (stravování cizích strávníků a pronájem tělocvičny). Všechny finanční zdroje škola účelně využívá k zajištění kvalitního vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při inspekčních hospitacích v MŠ byl zjištěn kvalitní průběh spontánních her. Děti při nich měly možnost hru rozvinout a dokončit. Byla zaznamenána vhodná organizace činností, která podporovala kvalitu poskytovaného vzdělávání. Učitelky kladly důraz na hodnocení činností dětmi, vzájemné hodnocení však prováděno nebylo. Kvalitními pomůckami byla rozvíjena hrubá motorika. Během všech sledovaných činností kladly učitelky na děti přiměřené požadavky, oceňovaly jejich snažení a reagovaly na jejich individuální potřeby. Malý důraz byl kladen na rozvoj komunikativních dovedností dětí v posledním ročníku předškolního vzdělávání.

Výuka na 1. stupni byla kvalitně připravena a většinou dobře organizačně a metodicky zvládnuta s využitím mezipředmětových vztahů. Vyučovací hodiny měly stanovený cíl, promyšlenou stavbu i obsah a svým pojetím odpovídaly vzdělávacím strategiím uvedeným v ŠVP. Výrazným způsobem se ve výuce projevilo zaměření školy na oblast čtenářské gramotnosti. Zhlédnuté hodiny byly většinou pestré a zajímavé, což se projevilo i zaujetím žáků. Vyučující řídili výuku jasnými a srozumitelnými pokyny. Psychohygienické podmínky byly dodržovány vkládáním účinných relaxačních prvků. Střídání rozmanitých činností (v lavicích, u tabule, v prostoru třídy) a časté zařazování skupinové práce napomáhalo k udržování pozornosti a aktivity žáků. Žákům se SVP byla věnována žádoucí

pozornost a kromě vyučujících se jim individuálně věnovaly i asistentky pedagoga. Během výuky dokázali pedagogové své žáky povzbuzovat pochvalou, podporovali jejich úsilí zvládnout učivo a samostatně hledat řešení. Průběžně ověřovali, zda učivu a zadaným činnostem rozumějí. Svým přístupem a empatií vytvářeli příjemné vzdělávací prostředí. V závěru většiny vyučovacích hodin docházelo pravidelně ke shrnutí učiva, ve většině hospitovaných hodin i k hodnocení jejich průběhu. S výjimkou 1. a 2. ročníků nebylo zařazováno sebehodnocení ani vzájemné hodnocení žáků.

Výuka humanitních předmětů na druhém stupni byla kvalitně připravena, pedagogové promýšleli strukturu a organizaci hodin. Vzdělávacím cílům odpovídaly také zvolené formy a metody práce. Učitelé kladli na žáky přiměřené nároky a cíleně pracovali s chybou. Žákům se SVP pomáhali také asistenti pedagoga. Ve většině hodin byla účelně využita didaktická technika jako podpůrný prostředek k systematickému utřídění nových poznatků, četné učební pomůcky, slovníky, mapy, prezentace, materiály k procvičování atd. Při výuce byly výrazně posilovány také mezipředmětové vztahy. V nově vybavené učebně jazyků využívali žáci k dokonalému poslechu cizojazyčných textů sluchátka a pro zpestření výuky také množství slovníků a časopisů. V předmětech s převažujícím výchovným zaměřením vládla tvůrčí pracovní atmosféra, žáci měli možnost formulovat své názory a postoje a prezentovat je před spolužáky. Pedagogové v žácích cíleně pěstovali vzájemný respekt, schopnost naslouchat druhým a argumentovat ve prospěch svého názoru. Na konci hodin pedagogové většinou hodnotili práci žáků, sebehodnocení a vrstevnické hodnocení však chybělo.

Výuka přírodovědných předmětů (přírodopis, fyzika, zeměpis, chemie) na druhém stupni byla vyučujícími dobře připravená, promyšlená a metodicky zvládnutá. Zájem žáků o dané téma byl v průběhu hodin rozvíjen zejména propojováním probíraného učiva s jejich vlastními poznatky a se situacemi z reálného života. Zvolené metody byly efektivní, odpovídaly věku a schopnostem žáků. Ti byli aktivní, snažili se o věcnou diskuzi. Pro snazší porozumění a představitivost učitelé využívali názorné pomůcky (modely, obrazy) a didaktickou techniku. Učivo bylo vykládáno věcně a odborně správně. V hodinách matematiky a informatiky byli žáci vhodně zapojováni do výuky (referáty, vlastní pomůcky, nabídka různých řešení úkolů a příkladů). Při hodnocení žáků se učitelé snažili o pozitivní přístup a motivační dopad. Pouze ojediněle bylo zaznamenáno závěrečné shrnutí učiva ze strany učitele, vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.

Zájmové vzdělávání ve ŠD je realizováno podle ŠVP pro zájmové vzdělávání. Jeho cíle navazují na ŠVP pro základní vzdělávání a podporují individuální rozvoj každého jedince. Ve sledovaném vzdělávání ve ŠD žáci dokázali spolupracovat, komunikovat s kamarády a smysluplně se zabavit. Žáci respektovali pokyny vychovatelek a chovali se k sobě navzájem korektně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola věnuje velkou pozornost analýze výsledků vzdělávání dětí a žáků. Učitelky v MŠ zaznamenávají vývoj dětí, dovedou posoudit, kam dítě spěje ve svém rozvoji. Výsledky

ovlivňuje vhodně volená organizace předškolního vzdělávání. Děti byly samostatné, s jistotou se pohybovaly v prostředí školy. Z jejich vystupování bylo patrné, že mezi sebou mají dobré vztahy.

Vyhodnocování výsledků vzdělávání v ZŠ za jednotlivá klasifikační období probíhá na jednáních pedagogické rady. Kritéria hodnocení jsou uvedena ve školním řádu, pravidelné sledování průběžné klasifikace je součástí kontrolní a hospitační činnosti vedení školy. Z rozboru prospěchu žáků za školní rok 2015/2016 vyplývá, že počet neprospívajících žáků byl 1,5 %. Z důvodu předcházení školnímu neúspěchu pracují ve škole kroužky doučování českého jazyka a matematiky pro první i druhý stupeň. Skupiny žáků navštěvující doučování jsou malé (čtyři až šest žáků), takže přístup k nim je velmi individualizovaný. Kromě toho ve škole pracují dva kroužky pro nadané žáky („Dílna českého jazyka“ a „Matematický šikula“). Škola se zapojila do projektu „Cesty k inkluzi“. Od 1. 9. 2016 díky tomuto projektu získala na částečný úvazek školního speciálního pedagoga, který se zaměřuje na podporu žáků v oblasti školní úspěšnosti a prevenci výukových obtíží. Velmi úzce spolupracuje s výchovnou poradkyní a metodičkou prevence školy, se školskými poradenskými zařízeními a neziskovými organizacemi. Jedním z partnerů projektu je Diakonie Plzeň. Díky této organizaci se ve škole podařilo vytvořit pracovní pozici „Průvodce žáků“. Učitelka zařazená na tuto pozici pracuje se žáky se SVP v jejich domácím prostředí, což se pozitivně projevilo v jejich školní úspěšnosti. O kvalitní preventivní práci školy svědčí dlouhodobě nízký počet vykazovaných neomluvených hodin. Vedení školy zajišťuje také interní testování žáků a po podrobném vyhodnocení výsledků přijímá opatření ke zkvalitňování výuky.

Pedagogové podporují účast žáků v olympiádách a soutěžích. Úspěšní řešitelé školních kol reprezentují školu na okresní úrovni. V oblasti jazykových soutěží získal žák školy v uplynulých dvou letech 1. místo v okresním kole konverzační soutěže z anglického jazyka a postoupil do nejvyššího kola. Dlouholetou tradici má aktivní účast žáků ve výtvarných soutěžích celostátního charakteru, v loňském roce v nich získali jednotlivci 2. a 3. místo. Velkým úspěchem byla účast žáka se SVP vzdělávaného podle IVP v okresním kole dějepisné olympiády.

Výsledky rukodělné či výtvarné práce účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině vhodně slouží k propagaci a výzdobě školy i k prezentaci školy na veřejnosti. Podpora osobnostního a sociálního rozvoje probíhá přirozeně. V této oblasti získávají účastníci konkrétní dovednosti, pozitivně je ovlivňován jejich hodnotový systém a všestranný rozvoj.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V období od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici zástupkyně ředitelky školy a k nárůstu počtu žáků ve školní družině a s tím souvisejícímu navýšení její kapacity.

- Zlepšení nastalo v materiálních podmínkách pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání a ve vybavení školy prostředky informačních a komunikačních technologií.
- Škola úspěšně realizovala řadu projektů z evropských fondů a dalších zdrojů.
- Výchovná poradkyně získala potřebné vzdělání k výkonu funkce.

Silné stránky

- Podpora vztahů mezi dětmi a rozvoj prosociálních dovedností napomáhají klidnému průběhu vzdělávání v mateřské škole.
- Zaměření na rozvoj hrubé motoriky ovlivňuje tělesný rozvoj dětí a podporuje jejich přípravu na vstup do základní školy.
- Kvalitní materiální vybavení mateřské školy podporuje vzdělávací výsledky dětí.
- Vedení školy vytváří pozitivní pracovní klima s dobrými mezilidskými vztahy a v maximální míře podporuje v součinnosti se zřizovatelem další vzdělávání pedagogů.
- Důsledná péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zohledňování individuálních potřeb každého žáka ve výuce přispívají k harmonickému rozvoji jejich osobnosti.

Slabé stránky

- Chybějící důsledná podpora rozvoje komunikativních dovedností v posledním ročníku mateřské školy nerozvíjí vyjadřovací schopnosti dětí.
- Nevyužívání možností k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení dětí a žáků ze strany pedagogů v mateřské škole i v základní škole nenapomáhá rozvoji těchto dovedností u dětí a žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podporovat rozvoj komunikativních dovedností a vyjadřovacích schopností u dětí v posledním ročníku mateřské školy zařazováním vhodně volených aktivit.
- Při vzdělávání v mateřské škole i v základní škole důsledně využívat všech možností k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení žáků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městem Hrádek dne 30. září 2002, čj. 1358/2002 včetně dodatků č. 1 – 4
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 3. 2017

3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 4. 2015, čj. ŠMS/4402/15
4. Potvrzení ředitelky školy ve funkci vydané Městem Hrádek s účinností od 23. 10. 2015, čj. RM 22.10.2015
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ s aktualizací k 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností 1. 9. 2016
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2015
8. Strategický plán ZŠ 2015-2020 ze dne 1. 9. 2014 s aktualizací k 1. 9. 2016
9. Roční plán školy pro školní rok 2016/2017 ze dne 29. září 2016
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
11. Doklady o přijímání žáků k předškolnímu, základnímu a zájmovému vzdělávání pro školní rok 2016/2017
12. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017
13. Plán a přehled hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016, Plán hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017, hospitační záznamy ředitelky školy od školního roku 2015/2016, hospitační záznamy zástupkyně ředitelky od školního roku 2015/2016, hospitační záznamy vedoucí učitelky MŠ
14. Školní řády s platností od 1. 9. 2016
15. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2016
16. Třídní knihy v elektronické podobě vedené ve školním roce 2016/2017 v základní škole, třídní knihy školní družiny
17. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2016/2017
18. Rozpis úvazků přímé pedagogické činnosti
19. Záznamy z pedagogických rad od školního roku 2015/2016
20. Plán a přehled dalšího vzdělávání včetně vyhodnocení za školní rok 2015/2016 a Plán dalšího vzdělávání na školní rok 2016/2017
21. Dokumentace z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví vedená ve školním roce 2016/2017 (poučení žáků o bezpečnosti, kniha úrazů, revizní zprávy a protokoly o kontrolách, traumatologický plán, rozbor úrazovosti)
22. Dokumentace výchovného poradenství a prevence vedená ve školním roce 2016/2017 (plány, vyhodnocení, individuální vzdělávací plány žáků, informované souhlasy rodičů)
23. Personální dokumentace (doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků)
24. Účetní doklady za rok 2016 (Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Přílohy)
25. Provozní řád školní jídelny platný od 1. 9. 2016 včetně ceníku a rozpisu služeb jídelny
26. Výdejky, jídelníčky, spotřební koš a bilance příjmů a výdajů za období 09/2016 až 02/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Jitka Křížková, MBA, školní inspektorka *Mgr. Jitka Křížková, MBA v. r.*

Mgr. Jana Bervidová, školní inspektorka *Mgr. Jana Bervidová v. r.*

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka *Mgr. Marie Sládková v. r.*

Ing. Drahuše Šefčíková, školní inspektorka *Ing. Drahuše Šefčíková v. r.*

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor *Mgr. Jaroslav Štilip v. r.*

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice *Mgr. Petra Holopírková v. r.*

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice *Ing. Václava Matasová v. r.*

V Plzni 13. 4. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Ing. Anna Valešová, ředitelka školy *Ing. Anna Valešová v. r.*

V Hrádku 13. 4. 2017