

Školní řád MŠ Niva

Obsah:

I. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání; Školní vzdělávací program.
2. Základní práva dětí přijatých ke vzdělávání v mateřské škole.
3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí.
4. Povinnosti zákonných zástupců.

II. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí v mateřské škole a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

5. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte v MŠ a stravování.
6. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předání po ukončení jejich vzdělávání.
7. Způsob informování zákonných zástupců dítěte o průběhu jeho vzdělávání a dosažených výsledcích.
8. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích.
9. Způsob omlouvání dítěte zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jeho zdravotním stavu.
10. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a s ostatními zástupci.

III. Povinné předškolní vzdělávání

- 11 Povinné předškolní vzdělávání : zápis, formy,

IV. 12.-15. Upřesnění podmínek pro ukončení vzdělávání dítěte

V. Provoz a vnitřní režim MŠ

16. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v MŠ.
17. Denní režim při vzdělávání dětí.

VI. Organizace školního stravování

18. Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování

VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

19. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání.
20. Zásady bezpečnosti uplatňované při práci s dětmi.
21. Ochrana před soc. patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

VIII. Zacházení s majetkem školy

22. Chování dětí při zacházení s majetkem MŠ v rámci vzdělávání.
23. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem MŠ při jejich pobytu v MŠ.

IX. Závěr:

24. Účinnost.
25. Změny a dodatky - **Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání**
26. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců.

Ředitelka **Mateřské školy, Niva 119**, v souladu s § 34 odst. 1, zákona č. 178/ 2016 Sb. kterým se mění zákon 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů, vydává tento Školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ.

ŠŘ 2023

Čl. I

PŘÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1. Základní cíle MŠ při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání; Školní vzdělávací program

- 1.1. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“):
 - respektuje přirozená práva a potřeby dítěte
 - podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
 - podporuje tělesný rozvoj a zdraví dítěte, jeho spokojenost a pohodu
 - rozvíjí přirozené touhy po poznání
 - podporuje rozvoj sociálně kulturních postojů
 - vytváří příležitosti k rozvoji názorů
 - podporuje děti se špatnou výslovností, vede rodiče k řešení a nápravě
 - vytváří základní předpoklady pro vstup do života
- 1.2. Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, záměry, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných na mateřské škole.
- 1.3. Při plnění základních cílů vzdělávání a ŠVP mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 43/ 2006 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen Vyhláška o MŠ).

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- 2.1. Každé přijaté dítě má právo:
 - na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto Školního řádu, zaručující optimální rozvoj vědomostí, dovedností, návyků, schopností a rozvoj jeho osobnosti,
 - na zajištění činností poskytovaných školským zařízením v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
 - na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- 2.2. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina základních lidských práv a Úmluva o právech dítěte.
- 2.3. Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto Školního řádu.
- 2.4. Povinnosti dětí:
 - dodržovat společně dohodnutá pravidla (v závislosti na věk)
 - dodržovat společenské a hygienické návyky (5 P; při stolování, použití toalety)
 - dodržovat pravidla bezpečného , neničit práci druhých, hračky, pomůcky...

3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

- 3.1. Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“), mají právo:
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
 - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných - záležitostí
 - na poradenskou pomoc mateřské školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
 - účastnit se a podílet se na průběhu vzdělávání
- 3.2. Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v čl. II „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy“ tohoto Školního řádu.

4. Povinnosti zákonných zástupců

- 4.1. Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni:
- zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy a při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upravené, **zdravé**
 - zajistit předání dítěte učitelce **osobně**
 - na vyzvání učitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte
 - informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání dítěte
 - neprodleně oznamovat **nepřítomnost** dítěte v MŠ (nejpozději do tří dnů)
 - informovat školu o případné změně kontaktu (telefon, adresa,....)
- 4.2. Další povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto ŠŘ.
- 4.3. Konkrétní realizace povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v čl. II „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy“ tohoto ŠŘ.
- 4.4. Rodiče předškolních dětí jsou **povinni** zajistit dítěti **povinné předškolní vzdělávání** .

ČI. II.
UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI
VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH
ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

5. Podmínky pobytu dítěte v MŠ a stravování

- △ dítě, které bylo do MŠ přijato, se již na další školní rok nepřihlašuje;
- △ děti jsou v MŠ zapsány do doby nástupu do ZŠ;
- △ o ukončení docházky do MŠ z jiných důvodů může zákonný zástupce požádat ředitelku MŠ a je nutné odhlášku podat písemně;

6. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v MŠ a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předají dítě po jeho převlečení v šatně pedagogickému pracovníkovi MŠ, a to až **do třídy**.
Rodiče mohou vstupovat do třídy, pokud aktuální hygienicko – epidemiologické opatření nestanoví jinak .

Při předávání dítěte je **nutné s učitelem navázat slovní nebo oční kontakt**. Nestačí dítě doprovodit pouze ke vchodu do MŠ nebo do šatny s tím, že dítě vejde do třídy již samo. V tomto případě nenese MŠ odpovědnost za bezpečí dítěte.

Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka MŠ přímo ve třídě , popřípadě na zahradě MŠ a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.

Při příchodu do MŠ přebírá zákonný zástupce nebo zmocněná osoba odpovědnost za své dítě.

Vydávání dětí:

Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho vyzvedávání z MŠ.

K tomu slouží písemné **zmocnění** k vyzvedávání dítěte z MŠ, podepsané zákonným zástupcem dítěte.

Zmocnění je účinné od 1.9. do 31. 8. aktuálního školního roku.

7. Způsob informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, záměrech, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných na MŠ ve školním vzděl. programu, který je přístupný na vyžádání v MŠ.

Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do MŠ a jejich předávání ke vzdělávání informovat u učitelky vykonávající pedagogickou činnost o průběhu a výsledcích výchovy a vzdělávání dítěte, pokud je možno zajistit bezpečnost dětí.

Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s učitelkou MŠ vykonávající pedagogickou činnost v MŠ individuální pohovor.

Ředitelka mateřské školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost v MŠ, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

8. Informování zákonných zástupců dětí o akcích školy

Škola organizuje a pořádá akce jako jsou výlety, divadelní představení pro děti, tvořivé dny, projektové dny, apod. Informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním na nástěnce v MŠ, na webových stránkách.

9. Způsob omlouvání dětí zákonnými zástupci ze vzdělávání a způsob informování o jejich zdravotním stavu

- 9.1. Pokud je zákonnému zástupci dopředu známa krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v MŠ, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti v dostatečném předstihu.
- 9.2. V případě, že dítě onemocní, nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské školy (sms, tel., emailem).
- 9.3. Zákonný zástupce dítěte informuje neprodleně písemnou formou mateřskou školu o každé změně týkající se zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

10. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

- a) dodržují stanovenou organizaci provozu MŠ a vnitřní denní režim MŠ;
- b) řídí se Školním řádem;
- c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a ohleduplnosti.

V zájmu dodržování hygieny a čistoty v budově mateřské školy zákonní zástupci dětí:

- a) do třídy se vždy zouvají;
- b) oznamují pedagogickým pracovníkům výskyt infekčního onemocnění dítěte, jakož i členů rodiny;
- c) nevodí do prostor mateřské školy a školní zahrady žádná zvířata; ta jsou řádně zajištěna a uvázaná u sloupu na druhé straně chodníku
- d) pokud zákonní zástupci pověřili plnou mocí své starší nezletilé dítě k vyzvedávání sourozence z MŠ, poučí je o chování v MŠ, zvláště v doprovodu kamarádů
Do budovy MŠ se nesmí vstupovat na kolečkových bruslích; ukládat předměty (koloběžky,..).

Čl. III.

POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

11. Povinné předškolní vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území české republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje i na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

11.1. Zápis do mateřské školy pro děti, které dovrší věku 5 let do 31. srpna stávajícího roku

Zápis do mateřské školy je pro děti, které dovrší věku 5 let do konce srpna stávajícího roku **povinný**, pokud ještě do mateřské školy nedochází.

Při výběru mateřské školy zákonný zástupce vychází z obecně závazné vyhlášky spádovosti mateřských škol, vydanou obcí, ve které má dítě trvalé bydliště. Spádová škola přijímá přednostně děti ze svého školského obvodu, pro které je předškolní vzdělání povinné nebo mají přednostní právo přijetí děti tříleté a starší.

Pro přijetí dítěte k povinnému předškolnímu vzdělávání škola nepožaduje doklad o očkování.

11.2. Formy povinného předškolního vzdělávání

- a) povinné předškolní vzdělávání probíhá formou **pravidelné denní docházky** v pracovních dnech po dobu nejméně 4 souvislých hodin **denně a to od 8.00 hod. do 12.00 hod.**

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin.

Omlouvání a uvolňování dětí z povinného předškolního vzdělávání :

Zákonní zástupci jsou povinni omluvit nepřítomnost dítěte z **povinného** předškolního vzdělávání neprodleně, nejpozději však do 3 dnů a to na e-mail: ms.niva@seznam.cz.

Omluvenku rodiče předkládají ve tvaru: jméno, příjmení dítěte, termín a důvod nepřítomnosti, jiná sdělení –(formulář u ředitelky školy).

Žádosti o uvolnění z **povinného** předškolního vzdělávání na předem plánovanou nepřítomnost /hory, lázně ad./, je nutné předložit písemně ředitelce školy a to s předstihem 1 týdne.

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat / ve zvláštních případech/ doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody dítěte nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů od výzvy.

- b) **individuální vzdělávání dítěte** – zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné se může v odůvodněných případech rozhodnout, že dítě bude vzdělávat **individuálně** - v případě, že se bude jednat o převážnou část roku. Oznámení o individuálním vzdělávání dítěte musí zákonný zástupce podat nejpozději 3 měsíce před zahájením školního roku, tj. do 31.5.

Žádá-li zákonný zástupce o individuální vzdělávání dítěte v průběhu školního roku, může být zahájeno ode dne, kdy bylo písemné oznámení doručeno ředitelce MŠ. Oznámení zákonného zástupce musí obsahovat: jméno, příjmení, rodné číslo, bydliště; období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno; důvody pro indiv. vzdělávání. Ředitelka doporučí rodičům oblasti z RVP PV, ve kterých má být dítě vzděláváno. Ředitelka stanoví ŠŘ tak, aby se ověřování uskutečnilo v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku - (tj. na naší MŠ - první týden v prosinci)
Při individuálním vzdělávání dítěte jsou zákonní zástupci povinni zajistit účast dítěte v MŠ - ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech.

Ukončení individuálního vzdělávání dítěte

- nezajistí-li zákonný zástupce účast dítěte na ověření znalostí , a to ani v náhradním termínu. Ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání, proti rozhodnutí se nelze odvolat, dítě musí zahájit pravidelnou povinnou školní docházku;
 - na základě žádosti zákonného zástupce o pravidelnou denní docházku;
 - nástupem k povinné školní docházce.
- c) Vzdělávání v **přípravné třídě základní školy** u dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky.
- d) Vzdělávání v **zahraniční škole na území České republiky**, ve které MŠMT ČR povolilo plnění povinné školní docházky.

11.3. Ukončení povinného předškolního vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání **nelze** ukončit. Povinné předškolní vzdělávání je ukončeno začátkem povinné školní docházky.

Čl. IV.

UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE /netýká se povinného předškolního vzdělávání/

12. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti na vzdělávání

Ředitel školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se neúčastnilo vzdělávání déle než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených v bodech 9.1. až 9.2. tohoto školního řádu.

13. Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená v bodě 10. tohoto školního řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu školy.

14. Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu, může škola, lékař nebo poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučit nezatěžovat dítě dalším vzděláváním. V takovém případě může ředitelka MŠ rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v MŠ.

15. Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za školní stravování

V případě, že zákonní zástupci opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu za školní stravování

ČI. V

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

16. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- 16.1. Mateřská škola je jednotřídní a je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti od **6.30** hod. do **15.30** hod. V měsíci červenci a srpnu může ředitelka po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu čerpání řádné dovolené pedagogických i provozních pracovníků, stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, apod. Rozsah omezení oznámí ředitel školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.
- 16.2. Vzdělávání v MŠ probíhá v jedné třídě a její věkové složení je heterogenní.
- 16.3. MŠ může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto výletů a dalších akcích informuje MŠ zákonné zástupce dětí nejméně týden nebo co nejdříve před jejich zahájením.
- 16.4. V mateřské škole **nepodáváme** dětem žádné **léky** a potravinové doplňky.

17. Denní režim

Délka pobytu dětí v MŠ by měla odpovídat požadavkům správné životosprávy a respektování jejich biorytmů.

Předškolní vzdělávání dětí naplňujeme dle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Činnosti se vzájemně prolínají v průběhu celého dne. Délku jejich trvání ovlivňuje cíl, obsah, podmínky, složení třídy, úroveň dětí.

Činnosti programově řízené:

Jsou zařazovány denně. Vychází z třídního vzdělávacího programu, stanoveného cíle/cílů/ a jeho smyslu pro rozvoj každého dítěte. Uskutečňuje se ve skupinkách, individuálně, nebo frontálně /výjimečně/ pokud to naplnění cíle /cílů/ vyžaduje. Forma způsob organizace vychází z obsahu.

Hry:

Učitelka citlivě navozuje a zajišťuje podmínky, nabízí hračky a náměty pro hry. Podporuje vlastní iniciativu dětí, nápady a tvořivost. Hry napomáhají rozvoji fantazie, představivosti, podporují prožitky, samostatnost. Neznamenají zcela nekontrolovanou aktivitu dětí.

Spontánní pohybové činnosti:

Rozvíjí motorické schopnosti, základní pohybové dovednosti. Jde o pohybovou aktivitu bez přesného udání pravidel/jsou zcela spontánní, vychází ze zájmu dětí/. Jejich prostřednictvím dochází k přirozenému uvolnění napětí a uspokojení dětí. Řízené cvičení vychází z třídního vzdělávacího programu a vychází ze zájmu dětí. Cvičení lze zařazovat i venku /dle počasí/.

6.30	zahájení provozu školy
6.30 - 8.30	spontánní hry a činnosti individuální, skupinové, společné zdravotní cviky, tělovýchovné chvílky
8.30	do této doby lze děti do MŠ přivádět - po předchozí domluvě s učitelkou je možné přivést dítě i později
8.30 - 9.00	hygiena, svačina, podávání dopolední svačiny samoobslužný režim - děti si svačinu berou individuálně dle vlastní potřeby
9.00 - 9.30	řízené činnosti učitelkou, diskuze na dané téma, pokračování v zájmových činnostech
9.30 - 11.30	hygiena, sebeobslužné činnosti, pobyt venku
11.30 - 12.00	sebeobslužné činnosti, hygiena, oběd
12.00 – 12.30	odchod dětí po obědě ,ostatní děti se chystají na odpočinek
12.30 - 14.00	odpolední odpočinek dětí , klidové činnosti
14.00 – 15.30	individuální vstávání, hygiena, odpolední svačina odpolední zájmové činnosti,
15.30	ukončení provozu školy ve třídě, popřípadě na školní zahradě

Přivádění, vyzvedávání dětí:

Děti můžete do MŠ přivádět od **6.30 – 8.30** hodin, škola se z bezpečnostních důvodů zamyká – **zvoňte!** Pozdější příchod dítěte je nutné domluvit s učitelkami v MŠ.

Vyzvedávání:

Kdykoliv v průběhu dne v MŠ, ale po předchozí domluvě s učitelkou.
V době oběda od 11.45 – 12.15 hodin **nezvoňte**, dále dle potřeb,
rovněž po předchozí domluvě.

Jakoukoliv změnu lze nahlásit i telefonicky do MŠ.

V ranních hodinách před vstupem do MŠ **zazvoňte**, aby paní učitelky věděly,
že někdo přichází do MŠ.

Pokud je budova v době provozu uzamčena, použijte zvonek u vchodových dveří.
Je nutné dbát zvýšené pozornosti nespouštět cizí osoby do budovy MŠ.

Školní zahrada:

Za bezpečnost dětí na školní zahradě zodpovídá učitel/ka.

Povinností pedagogických pracovníků na školní zahradě je: být fyzicky přítomen na místě, kde je zvýšené riziko úrazů, mít trvale přehled o dětech, jejich činnostech a potřebách.

Před příchodem dětí na ŠZ provede fyzickou a vizuální kontrolu paní uklízečka.

Přijde-li zákonný zástupce či pověřená osoba na školní zahradu pro dítě, předává učitelka dítě ve chvíli, kdy dítěti oznámí, že přišla maminka, otec či pověřená osoba. V tuto dobu již přebírá zodpovědnost zákonný zástupce či pověřená osoba.

- Chce-li rodič s dítětem na školní zahradě pobýt je třeba, **aby se mu věnoval a dbal na jeho bezpečnost, dodržoval daná pravidla a sdělil tuto skutečnost učitelce.**

ČI.VI

ORGANIZACE A PRŮBĚH ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

18. Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování

Školní stravování se řídí:

Smlouvou o zajištění závodního stravování:

Smlouva se uzavírá mezi ZŠ Protivanov MŠ Niva.

- vyhláškou č. 463/2011, kterou se mění vyhláška č.107/2005 ve znění vyhlášky

č.107/2008 Sb. o školním stravování – finanční limity na nákup potravin;

- vyhláškou č.137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby,

kteřá je upravena vyhláškou č.602/2006;

- zákonem č.258/2000 o ochraně veřejného zdraví, který je upraven z č.274/2003

- vyhláškou č.84/2005 o nákladech na závodní stravování, která je upravena vyhláškou č.43/2006 a vyhláškou č. 17/2008

- zákonem č.561/2004, který je upraven zákonem 472/2011 – školský zákon

- nařízení ES – 178/2002, 852/2004, 1935/2004, 2023/2006 (mění 1935/2004), 365/2010 (mění 1441/2007 a 2073/2005)

18.1. Strávníci jsou zařazováni do skupin podle věku,

kterého dosáhnou v příslušném školním roce (1.9. - 31.8.).

Vzhledem k tomu, že tato skutečnost je dána zákonem, nelze stanovovat žádná jiná alternativní řešení.

- dítě v MŠ má nárok kromě stravy i na pitný režim

- dle zákona č.561/2004 (Školský zákon) - §122 odst.2 - dětem v MŠ se poskytuje hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování pouze po dobu jejich pobytu ve škole.

Tzn., první den nemoci či neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ **LZE** vydat oběd domů, avšak po dobu nemoci nebo další nepřítomnosti ve škole (tj. od druhého dne)

NELZE vydávat stravu domů.

– vyhláška 107/2005 § 4 odst. 9 - nárok na zvýhodněnou (dotovanou) stravu,

– tj. pouze za **cenu potravin má strávník pouze v době pobytu ve škole a první den neplánované nepřítomnosti ve škole!**

18.2. Způsoby odhlašování a přihlašování ke stravování, výdej stravy, způsob platby

viz. Závazná přihláška ke stravování ve školní jídelně při ZŠ Protivanov , vždy na příslušný školní rok - Provozní řád školní stravovny při ZŠ Protivanov.

18.3. Ostatní

- školský zákon č.561/2004 Sb., §35 odst.1, písmeno d - ředitelka MŠ má právo ukončit předškolní vzdělávání dítěte v případě, že zákonný zástupce opakovaně **včas neuhradí** úplatu za školní stravování;

- vyhláška č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání § 4 odst.1 - je-li dítě v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravuje se vždy;

- do MŠ nelze donášet a ani tam konzumovat vlastní potraviny – veškeré pokrmy zajišťuje ŠK a tato má zodpovědnost za hygienickou nezávadnost, technologické postupy aj.;

V případě, že potraviny nepodává ŠK kuchyně, lze povolit podávání pouze ovoce a zeleniny, pochutin či sladkostí průmyslově vyrobených v originálním balení (oslavy).

18.4. Výjimky ve stravování

jsou možné pouze ze závažných zdravotních důvodů na základě lékařské zprávy. Školní kuchyně ale nezajišťuje dietní ani alternativní stravování.

Do prostor školní jídelny - výdejny je přísný zákaz vstupu nepovolaným osobám !!!

ČI. VII
PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED
SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO
NÁSILÍ

19. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- 19.1 Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v MŠ vykonávají pedagogičtí pracovníci školy a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě.
- 19.2 K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví ředitel mateřské školy počet učitelů mateřské školy tak, aby na jednoho učitele mateřské školy připadlo nejvýše:
- **20** dětí z běžných tříd.
 - **12 dětí**, kde jsou **přítomny děti mladší 3 let**, nebo s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně.
- 19.3 Při specifických činnostech - např. sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost, bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům, jež je v pracovním vztahu k MŠ.
- 19.4 Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě **není zdravé**, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Učitelky **mají právo**, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, děti s rýmou kašlem či jiným infekčním onemocněním do MŠ **nepřijmout**.
- 19.5 Při nástupu dítěte ke vzdělávání MŠ po jeho infekčním onemocnění předloží zákonný zástupce dítěte písemné potvrzení tzv. **potvrzení o bezinfekčnosti**, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí. Při nástupu dítěte po jakékoliv i běžné nemoci **rodiče svým podpisem stvrzují, že dítě přivádějí do kolektivu s ukončenou léčbou – zdravé**.

20. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

- 20.1 Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- 20.2 Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují dohled nad bezpečností dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

- a) Přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích:
- Děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech;
 - skupina je zpravidla doprovázena jedním nebo dvěma pedagogickými pracovníky;
 - skupina k přesunu využívá především chodník, vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovoluje-li to dopravní provoz;
 - pedagogický doprovod se přesvědčí o bezpečnosti přechodu skupiny;
 - při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč;
 - při přesunu dětí, při pobytu mimo území mateřské školy, používají děti reflexní vesty s bezpečnostními prvky;
 - za snížené viditelnosti používají děti vždy předepsané „reflexní vesty s bezpečnostními prvky“.
- b) Pobyť dětí v přírodě :
- Využívají se pouze známá a bezpečná místa;
- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, plechovky, plechy, ostré velké kameny, apod.);
 - při hrách a pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.
- c) Sportovní činnosti a pohybové aktivity:
- Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídě nebo ve venkovních prostorách areálu MŠ, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte, a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost;
 - pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí, a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.
- d) Pracovní a výtvarné činnosti:
- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit, jako jsou nůžky, kladívka a podobně, vykonávají práci s těmito nástroji výhradně pod dohledem pedagogických pracovníků a vždy řádně poučeny o bezpečném zacházení.

21. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 21.1 Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci Školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeny k tomu, aby pochopily a porozuměly dané problematice

seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

- 21.2 V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci MŠ monitoring vztahů mezi dětmi ve třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- 21.3 Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

ČI. VIII

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

22. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání a při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s hračkami, pomůckami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

23. Povinnosti zák. zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při pobyt v MŠ

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte. Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

ČI. IX

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

24. Účinnost Školního řádu od 1. 9. 2022

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem podpisu ředitelkou mateřské školy

25. Změny a dodatky školního řádu

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu, mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti s nimi budou seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

Rozpracování ŠŘ v oblasti zdraví dětí Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání

1. Zákonná ustanovení

Mateřská škola se řídí se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. Jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajištění oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst.1 písm. b) školského zákona „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušení těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

2. Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

2a)

Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která intenzivně vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty
- zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka – noha – ústa, spále, impetigu
- průjem a zvracení a to 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací (mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme)
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zbarveného sekretu z jednoho nebo obou očí
- opar
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka

2b)

Za příznaky parazitárního onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem – dítě může škola přijmout až tehdy, je – zcela od všivené, tedy

- bez živých vší a hnid
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský)

2c)

Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- je očkované v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku)
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost

3. Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

4. Oznamovací povinnost

Zákonní zástupci mají povinnost nahlásit mateřské škole infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka- noha – ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupy, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznamování probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve škole vyskytlo konkrétní onemocnění.

5. Chronická onemocnění u dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie), je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému potřebuje mateřská škola potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, , metabolická onemocnění.

6. Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

Mateřská škola nemá povinnost dětem v mateřské škole podávat dětem jakékoliv léky a léčivé přípravky, jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotním pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „ Protokol o podávání léků“. Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podávání léků sám.

26. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem

- 26.1 Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti.
Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do práce.
- 26.2 O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí formou schůzek s nimi, školní řád je vyvěšen na nástěnce a webových str. obce Niva.

V Nivě: dne 1.9. 2023

Radoslava Bednaříková
ředitelka mateřské školy