



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-4235/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-876/25-S

Název	Mateřská škola Líbeznice, okres Praha – východ
Sídlo	Měšická 318, 250 65 Líbeznice
E-mail	ms.libeznice@seznam.cz
IČO	75 030 438
Identifikátor	600 051 536
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Martina Johanes Podlipná, DiS.
Zřizovatel	obec Líbeznice
Místo inspekční činnosti	Měšická 318, Líbeznice Líbeznice 800
Inspekční činnost na místě	26. a 27. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Tři třídy se nacházejí v sídle školy Měšická 318, dvě na adrese Líbeznice 800. Třídy jsou věkově smíšené, kdy převažuje určitá věková kategorie.

V MŠ se zvýšenou kapacitou 128 dětí (oproti původní 119) jich bylo k termínu inspekční činnosti vzděláváno 106. Sedm zapsaných dětí nedosáhlo k 1. 9. 2025 věku tří let. Pro 35 dětí je předškolní vzdělávání povinné včetně sedmi s odkladem povinné školní docházky, jedno využívá individuální vzdělávání. Šest dětí má odlišný mateřský jazyk. MŠ poskytuje vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami z nich tři mají potřebu podpůrných opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně formulovanou koncepci svého rozvoje, kterou pedagogové sdílejí a postupně realizují. Nový ŠVP zpracovaný podle revidovaného rámcového vzdělávacího programu je jasným, přehledným dokumentem, ve kterém je uvedeno vše podstatné, čím se MŠ profiluje. Škola si klade za cíl podporovat dítě jako aktivního tvůrce svého učení, které objevuje svět prostřednictvím prožitku, spolupráce a hry.

ŠVP je obohacen o četné aktivity přispívající významně ke zdraví dětí, které se účastní sportovní olympiády, pobytu na horách s výukou lyžování. MŠ zajišťuje letní školu v přírodě s turistikou. K plnění cílů ŠVP napomáhají jednotlivé projekty MŠ s konkrétním zaměřením např. Cesta za školákem, Tvořivá planeta, Digitální svět kolem nás, Malí badatelé. Škola umožňuje konání kroužků angličtiny a logopedie. Zmíněný kroužek logopedie probíhá po obědě, tedy v době, kdy narušuje vzdělávání dětí podle ŠVP.

Škola má nastavený ucelený kontrolní a hodnoticí systém. Ředitelka odstranila nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti. Pravidelně monitoruje a vyhodnocuje vzdělávací proces, komplexně činnost školy a vyvozuje konkrétní záměry pro její další zkvalitňování. Ředitelka jasně vymezila kompetence své zástupkyni a vedoucí učitelce, což je přínosem pro efektivní řízení MŠ, která se nachází ve dvou budovách. Do evaluačních procesů jsou systematicky zapojeni všichni vyučující.

Vedení školy věnuje náležitou pozornost komunikaci, stanovilo funkční předávání informací uvnitř i navenek školy. Jsou využívána osobní jednání i sdělování prostřednictvím digitálních technologií. Je zaveden efektivní systém třídních důvěníků, kdy zákonní zástupci mezi sebou řeší náměty týkající se vzdělávání dětí. Návrhy pak sdělují pedagogické radě, která se jimi následně zabývá.

Pedagogický tým se rozšířil, tvoří ho jedenáct učitelů pro předškolní vzdělávání včetně ředitelky školy a dvě asistentky pedagoga. Škola využívá školního logopeda. Odbornou kvalifikaci postrádají jedna učitelka a jedna asistentka pedagoga, které studují. Škola usiluje o zajištění vzdělávání kvalifikovanými pedagogy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je systematické, vychází z potřeb školy. Velmi vhodně jsou zavedeny vzájemné hospitace učitelek. Příležitost k dalšímu rozvoji školy je v efektivním nastavení společného působení učitelek ve třídě.

Vstupy do budov jsou zajištěny proti vniknutí cizích osob. Děti jsou poučovány o bezpečném chování, vědí, čeho se vyvarovat. Mají stanovena a vizualizována pravidla společného soužití.

Prostory pro vzdělávání v interiéru jsou podnětné, podporují u dětí motivaci k učení, nabízejí jim množství stimulů pro jejich všestranný rozvoj. Jednotlivé třídy jsou dále vybaveny k činnostem s konkrétním zaměřením na polytechniku, dramatiku, hudební, výtvarné či tělovýchovné aktivity. Velmi vhodné je využívání vizualizovaného programu dne, procesuálních schémat atd. Od poslední inspekce přetrvává nedostatek, kdy škola nemá sedací nábytek pro nejmenší děti. Došlo ke zlepšení ve vybavení pomůckami pro pohybové

aktivitu dětí a praktické či badatelské činnosti. Při pobytu venku je využíváno okolí školy či herními i přírodními prvky vybavené zahrady MŠ.

Finanční prostředky škola cíleně investuje do zlepšování podmínek vzdělávání. Přilepšením je zapojení do operačního programu zaměřeného na personální podporu a rozvoj znalostí a dovedností dětí. Materiální podmínky pro realizaci ŠVP jsou příznivé, umožňují jeho realizaci na dobré úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky účinně podporovaly děti v ohleduplnosti k ostatním, důsledně je vedly k uplatňování společenských pravidel. Hovory s dětmi byly efektivní s dostatečnou podporou jejich sebevyjádření i s důrazem na rozvoj sociální gramotnosti. Příležitost ke zlepšení je ve snížení hlučnosti některých tříd. Přínosem k rozvoji komunikačních dovedností byla zařazovaná logopedická cvičení.

Prostor pro spontánní činnosti dle svého zájmu měly děti zejména při ranním scházení, pobytu na zahradě a v odpoledních hodinách. V průběhu dne byly zdařile realizovány aktivity k vytváření zdravých životních návyků. Ke zlepšení došlo ve správné struktuře ranního cvičení s fyziologickým účinkem a v umožnění klidových aktivit mimo lůžko při odpoledním odpočinku. Škole se daří realizovat dostatečný pobyt venku v dopoledních i odpoledních hodinách, děti funkčně využívají pitný režim. K výraznému zlepšení došlo v sebeobsluze dětí při stolování, kdy i nejmenší jsou motivovány a podporovány v samostatnosti.

Učitelky cíleně vytvářejí estetické a zejména promyšleně uspořádané prostředí s množstvím zajímavých pomůcek, které děti aktivně využívají při spontánních aktivitách v ranních hodinách. Při řízených činnostech byly učitelkami záměrně zařazeny pokusy, pozorování, objevování, praktické činnosti.

V didakticky zaměřených činnostech učitelky využívaly poutavou motivaci. Byly zařazeny pestré metody a formy vzdělávání ve všech třídách. Ve dvou třídách snižovalo efektivitu edukačního procesu organizování činností učitelkami, nebyla důsledně využita individualizace. Vzdělávání bylo výborně vedeno v těch třídách, kde učitelky dětem umožnily spolupodílet se na volbě činností, poskytly jim dostatečný časový prostor pro hru a kreativní aktivity dle jejich zájmu, kde gradace náročnosti odpovídala vývojovým předpokladům i možnostem jednotlivých dětí. Všem dětem s potřebou podpůrných opatření a s odlišným mateřským jazykem byla věnována náležitá pozornost.

Děti byly zdařile motivovány k hodnocení svých pocitů z realizovaných činností. Příležitost k dalšímu rozvoji školy je ve vedení dětí k sebehodnocení, vrstevnickému a formativnímu hodnocení. Od učitelek byl využit zejména velmi vhodný povzbuzující přístup, kdy vyjadřovaly očekávání, že všechny děti jsou schopny dosahovat dobrých výsledků.

Edukační aktivity v době inspekce byly správně voleny tak, aby podporovaly rozvoj dětí. Vzdělávání bylo komplexní, prolínaly se v něm všechny vzdělávací oblasti. Celkově došlo k výraznému zlepšení průběhu vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Nově příchozí děti se dobře přizpůsobují školnímu prostředí, za podpory pedagogů zvládají základní návyky a dovednosti. Starší děti se dle svých možností umějí mezi sebou domlouvat, řešit problémy, sdělovat své zážitky i názory.

Děti v povinném předškolním vzdělávání dokazovaly úroveň kompetencí dle svých možností. Zvládaly pracovat dle instrukcí učitelky a započatý úkol dokončit. V kontaktu s dospělými projevovaly důvěru, vyjadřovaly své myšlenky a nápady. Prokazovaly dovednosti v oblasti sociální, matematické, čtenářské i přírodovědné gramotnosti, u většiny z nich byly zaznamenány odpovídající výsledky potřebné pro jejich další vzdělávání.

V záznamech s přehledy o vývoji a vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí došlo od předešlé inspekční činnosti ke zlepšení. Pedagogové využívají zakoupený propracovaný diagnostický nástroj. Dokumenty dětí obsahují konkrétní pedagogické záměry pro následnou individualizaci vzdělávání. Přínosem pro mapování pokroků dítěte je založení portfolia jeho prací. Dětem s potřebou podpůrných opatření je věnována náležitá péče v průběhu vzdělávání realizována na základě funkčních písemných materiálů.

Ke kvalitě evaluačního systému přispívá i ucelené písemné hodnocení uskutečněných tematických celků. V nich učitelky vhodně stanovují záměry pro další pedagogické působení ve třídě. Zastřešujícím kvalitně zpracovaným dokumentem MŠ je hodnoticí zpráva za školní rok.

Aktivní spolupráce s místní základní školou je přínosem pro usnadnění přechodu dětí do základního vzdělávání. Prezence výsledků vzdělávání v rámci kulturních akcí v obci či pořádaných pro zákonné zástupce dětí významně přispívá k rozvoji sociální gramotnosti dětí. Cíle vzdělávání uvedené v ŠVP se škole daří postupně naplňovat.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšil se počet dětí ze 119 na 128.
- Zlepšila se koncepce a rámec školy.
- Zvýšil se počet pedagogických pracovníků.
- Zlepšil se průběh vzdělávání.
- Byly odstraněny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti. Přijatá opatření byla úspěšně realizována, vyjma pořízení sedacího nábytku pro nejmenší děti.

Silné stránky

- Škola má jasně formulovanou koncepci svého rozvoje, kterou pedagogové sdílejí a realizují. (1.1)
- Nastavený komunikační systém je významným přínosem ke konstruktivní komunikaci všech aktérů vzdělávání. (1.3)
- Mateřská škola systematickým zařazováním různorodých aktivit účinně napomáhá psychickému, tělesnému a sociálnímu rozvoji dětí. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nadstandardní aktivita kroužek logopedické prevence nesprávně zasahuje do vzdělávání dětí podle školního vzdělávacího programu. (1.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Změnit dobu konání kroužku tak, aby nezasahovala do vzdělávání dětí podle školního vzdělávacího programu.
- Zajistit sedací nábytek pro nejmenší děti.
- Stanovit efektivně společné působení učitelek ve třídě k individualizaci vzdělávání.
- Vést děti k sebehodnocení, vrstevnickému a formativnímu hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy – stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy www.mslibeznice.cz – stav k termínu inspekční činnosti
3. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona – stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

22. 12. 2025