



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-347/25-H
Sp. zn. ČŠIH-S-74/25 H

Název	Mateřská škola, Starý Bydžov
Sídlo	503 57 Starý Bydžov 13
E-mail	starybydzovms@seznam.cz
IČO	71 007 601
Identifikátor	600 088 154
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Ivana Morávková, DiS
Zřizovatel	Obec Starý Bydžov
Místo inspekční činnosti	Starý Bydžov 13, Starý Bydžov
Inspekční činnost na místě	17. 3. 2025 – 18. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Starý Bydžov vykonává činnost mateřské školy (dále „škola, MŠ“) a školní jídelny-výdejny. K datu inspekční činnosti bylo ve dvou třídách zapsáno celkem 29 dětí. Z celkového počtu dětí bylo 8 v posledním roce před vstupem do základní školy. V době

inspekční činnosti školu navštěvovalo také jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a jedno dítě mladší 3 let. O své činnosti informuje škola na webových stránkách www.msstarybydzov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svou funkci od roku 2016. Své pedagogické i manažerské zkušenosti efektivně nabývá ze seminářů i konzultací s ředitelkami okolních mateřských škol a efektivně je implementuje do řízení školy. Koncepční záměry školy jsou jasné formulovány v dokumentu Strategický plán rozvoje školy vydaný a projednaný na pedagogické radě ze dne 5. 5. 2020, tento dokument je průběžně naplňován a vyhodnocován. V procesu naplňování těchto záměrů je zapojen celý pedagogický sbor, tím ředitelka školy účelně podporuje kolektivní způsob řízení školy. Vize a strategie školy jsou pravidelně prezentovány na rodičovských schůzkách zákonným zástupcům dětí, čímž ředitelka školy efektivně podporuje zapojení zákonných zástupců do chodu školy. Ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání ředitelka školy zrealizovala pravidelné dotazníkové šetření, které si na základě získaných zpětných vazeb hodnotí, čímž získává přehled o oblastech ke zlepšení chodu školy a zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání.

MŠ se od poslední inspekční činnosti rozšířila o jednu třídu, přičemž byl efektivně navýšen počet dětí přijatých ke vzdělávání. Pedagogický sbor je doplněn o asistentku pedagoga a v návaznosti na expanzi MŠ od ledna 2025 o dvě učitelky. Je plně kvalifikovaný. Asistentka pedagoga poskytuje komplexní podporu dítěti se SVP. Ředitelka školy také vypracovala Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků směřující ke zvyšování kvality vzdělávání ve škole a zároveň v něm zohledňuje jejich individuální potřeby. Začínající učitelce byl efektivně vytvořen Plán začínající učitelky a přiřazena uvádějící učitelka s dlouhodobou pedagogickou praxí ve škole, čímž bylo účelně podpořeno začlenění pedagožky do součásti školy a zvýšeno kvalitní vzdělávání dětí.

Organizační struktura školy je efektivně nastavena s ohledem na její velikost a specifické potřeby. Ředitelka školy věnuje pozornost účelnému nastavení organizačních a provozních procesů. Pedagožky využívají osobní rozhovory i sociální síť pro operativní komunikaci. Pravidelná osobní setkání pedagogického sboru napomáhají pružné a efektivní komunikaci a přispívají k posilování pozitivního klimatu, spolupráce a vzájemné podpory v kolektivu. Pedagogický sbor aktivně participuje na plnění výchovně-vzdělávacích cílů s důrazem na týmovou spolupráci.

V oblasti řízení kvality výuky jsou uplatňovány efektivní kontrolní mechanismy, zejména prostřednictvím systému hospitací zaměřených na evaluaci pedagogické práce učitelek i asistentky pedagoga. Výstupy z těchto hospitací slouží jako podklad pro cílená doporučení, jejichž účelem je podpora profesního růstu pedagožek. Pedagogická rada se aktivně podílí na zkvalitňování vzdělávacího procesu, zejména prostřednictvím diskuse nad inovativními přístupy ve výuce, sledování vzdělávacích výsledků dětí a reflektování poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Spolupráce se zřizovatelem je intenzivní a cílená na kontinuální zlepšování materiálně-technických podmínek školy. V rámci této spolupráce bylo např. realizováno snížení energetické náročnosti budovy, rekonstrukce prostor školy, včetně vybavení novým nábytkem a herními prvky na školní zahradě, což vedlo k efektivnějšímu hospodaření s finančními prostředky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky probíhalo v souladu s integrovanými bloky školního vzdělávacího programu. V rámci tohoto konceptu byly dětem nabízeny rozmanité vzdělávací činnosti se zaměřením na rozvoj komunikačních kompetencí a vzájemné spolupráce. V průběhu inspekční činnosti byla nabídka řízených a spontánních činností vyvážená. Děti měly dostatečný prostor pro spontánní hru. Námětové a didaktické hry byly zařazovány v průběhu spontánního vzdělávání. Učitelky respektovaly individuální tempo jednotlivých dětí, přičemž jim bylo umožněno dokončit činnost podle svých možností.

Každodenní rituály efektivně podporovaly motivaci dětí k jednotlivým činnostem. Pohybové aktivity byly pravidelně zařazovány a zahrnovaly zdravotně preventivní cvičení, čímž byl účelně podporován rozvoj hrubé motoriky dětí. Ranní komunitní kruh byl pravidelnou součástí denního režimu a sloužil k přivítání dětí, komunikaci dětí s učitelkami i k seznámení s jednotlivými aktivitami.

Vzdělávací činnosti byly realizovány převážně formou individuální a skupinové práce, což podporovalo samostatnost, rozhodovací schopnosti a aktivní zapojení dětí. Frontální způsob výuky byl využíván přiměřeně a v kombinaci s dalšími metodami vzdělávání, čímž byla zachována motivace dětí k učení. Diferenciace vzdělávacích činností byla systematicky plánována s ohledem na individuální potřeby a úroveň dětí. Obsah vzdělávací nabídky zahrnoval činnosti ze všech oblastí předškolního vzdělávání a reflektoval reálné zkušenosti dětí. Významná pozornost byla věnována rozvoji tvořivosti, zejména v rámci výtvarných a pracovních činností. Efektivně byly rozvíjeny také činnosti zaměřené na jemnou motoriku, grafomotoriku a zrakovou diferenciaci.

Vzdělávací nabídka také zahrnovala činnosti zaměřené na podporu předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Digitální gramotnost dětí byla rozvíjena především prostřednictvím pravidelného využívání interaktivních pomůcek. Rozvoj komunikačních dovedností byl systematicky podporován a tvořil přirozenou součást většiny vzdělávacích činností. Dětem byla průběžně poskytována pozitivní zpětná vazba.

Vzdělávací nabídka zohledňovala potřeby dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a dítěte mladší tří let. Učitelky efektivně spolupracovaly s asistentkou pedagoga, čímž bylo dosaženo vyšší míry individualizace a cílené podpory těchto dětí. Pedagogický přístup byl vstřícný a otevřený, což mělo pozitivní dopad na celkové klima ve třídách. Během pobytu venku byly vzdělávací činnosti smysluplně navazovány a rozvíjeny, se zaměřením na pohybové a environmentální činnosti.

Sebeobslužné činnosti byly přizpůsobeny věkovým možnostem dětí a přispívaly k rozvoji kulturních a sociálních návyků dětí. Dětem s nižší potřebou spánku byly v době odpočinku nabízeny alternativní aktivity odpovídající jejich individuálním zájmům a potřebám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky systematicky využívají jednotný diagnostický nástroj ke sledování individuálního rozvoje dětí, který jim umožňuje získávat komplexní informace o průběhu vzdělávání. Tyto poznatky jsou cíleně využívány při plánování vzdělávací nabídky a přispívají k její individualizaci. Dětská portfolia plní významnou diagnostickou funkci a slouží k analýze pokroku dětí ve všech klíčových oblastech jejich vývoje. Vyhodnocování vzdělávacích výsledků probíhá pravidelně a systematicky. Na základě získaných údajů pedagogický sbor přijímá opatření směřující ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Evaluační práce jednotlivých

třídních kolektivů je realizována dvakrát ročně a poskytuje ucelený obraz o fungování třídního prostředí.

V průběhu inspekční činnosti děti prokazovaly schopnost respektovat pravidla sociálního soužití, aktivně se zapojovaly do her i řízených činností a orientovaly se v základních časových pojmech. Jazykový projev dětí odpovídal jejich věku, při komunikaci s dospělými vykazovaly velmi dobré sociální dovednosti.

Škola využívá své webové stránky jako efektivní nástroj pro sdílení informací se zákonnými zástupci dětí, zejména v oblasti prezentace výsledků vzdělávání a aktuálního dění ve škole. Práce dětí jsou také pravidelně prezentovány formou výstav v prostorách školy, čímž je rodičům umožněno sledovat pokroky svých dětí v průběhu vzdělávání.

Mateřská škola aktivně spolupracuje s okolními mateřskými školami, také s plaveckým bazénem a lyžařskou školou, čímž účelně rozšiřuje vzdělávací příležitosti dětí a podporuje jejich všestranný rozvoj.

Závěry

Vývoj školy

- V lednu 2025 došlo k rozšíření mateřské školy o jednu třídu, tím i výraznému navýšení počtu přijatých dětí ke vzdělávání.
- Od poslední inspekční činnosti došlo k nárůstu využití finančních prostředků z mimorozpočtových zdrojů, ke zkvalitnění materiálních a personálních podmínek školy.
- Škola zakoupila elektronický systém, a tím zajistila efektivní způsob komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí a mezi pedagogy navzájem.
- Od poslední inspekční činnosti došlo k rozšíření pedagogického sboru o 2 učitelky mateřské školy a 1 asistentku pedagoga

Silné stránky

- Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem cílevědomě a účelně inovuje materiální podmínky vzdělávání. (2.4)
- Učitelky dětem připravují a při vzdělávání realizují pestrou a promyšlenou vzdělávací nabídku, účinně propojují různé formy a metody vzdělávání. (4.2)
- Škola účinně poskytuje pomoc každému dítěti, které to potřebuje, učitelky i asistentka pedagoga systematicky a individuálně pečují o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů
2. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2023/2024 a 2024/2025

3. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
4. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2023/2024
5. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2024/2025
7. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
8. Dokumentace dětí se SVP– školní rok 2024/2025 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Jolana Medková Faltysová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

14. 4. 2025