



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-548/21-Z

Název	Základní škola JINOTAJ Zlín, s.r.o.
Sídlo	Vavrečkova 5333, 760 01 Zlín
E-mail	info@skolajinotaj.cz
IČ	08406910
Identifikátor	691013951
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Hana Lavičková, Ph.D.
Zřizovatel	Mgr. Hana Lavičková, Ph.D., Na Farském 1049/7, 789 01 Zábřeh a Nadační fond Kovárny VIVA, Vavrečkova 5333, 760 01 Zlín
Místo inspekční činnosti	Mostní 2397, 760 01 Zlín
Termín inspekční činnosti	3. - 4. 6. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti .

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků poskytovaného vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy, školského zařízení.

Charakteristika

Soukromá právnická osoba Základní škola JINOTAJ Zlín, s.r.o. (dále „škola“) vykonává od 1. 9. 2020 činnost základní školy (dále „ZŠ“) a činnost školní družiny (dále „ŠD“). Vzdělávací nabídka školy odpovídala zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce měla základní škola v 1. a 2. ročníku 14 žáků, kteří byli zařazení do jedné třídy. Ve škole vzdělávali 1 žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), žádný žák nepracoval podle zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu nebo podle plánu pedagogické podpory zpracovaného pro poskytování podpůrných opatření. Školní družinu navštěvovalo 14 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má pronajaté dvě třídy a prostory pro administrativu v Základní škole Zlín, Mostní. Ve školním areálu se nachází školní jídelna, tělocvična, pracovní dílny a školní hřiště. Svou koncepci a strategii rozvoje školy zpracovala ředitelka školy pouze formálně, dostatečně se v ní nezabývá koncepčními záměry výuky a neidentifikovala konkrétní priority potřebné pro rozvoj školy.

Ředitelka školy se vzdělávala v oblasti řízení a rozvoje školy. Získané poznatky a dovednosti využila pro zavedení pravidel vzájemné komunikace mezi zaměstnanci školy, podporuje konstruktivní komunikaci mezi vyučujícími, žáky a jejich zákonnými zástupci. Podmínky pro vzdělávání umožňovaly zapsaným žákům navštěvovat všechny školní aktivity.

Žáci se vzdělávali podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který vykazoval formální nedostatky. Ve školním řádu byly drobné nepřesnosti. Všechny nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny.

V základní škole vyučovala ředitelka školy a učitelka; žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami se věnovala asistentka pedagoga. Všechny pedagogické pracovnice byly odborně kvalifikované.

Vedení školy zpracovalo plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který umožnil pedagogickým pracovníkům zlepšit kvalitu výuky..

Poradenské služby pro oblast výchovného poradenství spojenou s péčí o žáka se SVP byly kvalitně zabezpečovány ředitelkou školy, která poskytuje v rámci péče o žáka se SVP také metodickou pomoc svým kolegyním. Žákovi se SVP je ve škole poskytována nadstandardní individuální péče. O speciálních vzdělávacích potřebách tohoto žáka a poskytovaných podpůrných opatřeních byli všichni pedagogičtí pracovníci a jeho zákonní zástupci informováni.

Náležitá pozornost je věnována také prevenci sociálně patologických jevů, která byla úspěšně směřována především k ochraně před negativními jevy ve společnosti.

Škola zajišťovala v potřebné míře bezpečnost a ochranu zdraví žáků, kteří byli pravidelně poučováni o možných rizicích jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách.

Prostředí školy bylo příjemné, udržované, čisté a esteticky podnětné. Společné prostory byly vkusně a účelně využity k prezentaci aktivit školy a žákovských výtvarných prací. Pro zefektivnění výuky využívali vyučující interaktivní tabuli s dataprojektorem. Základní škola nemá pro žáky dostatečné množství moderních počítačů.

Zdrojem financování činnosti školy byly dotace ze státního rozpočtu a školné. Čerpané prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky a přispěly ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání.

Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně Základní školy Zlín, Mostní.

Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo realizováno v jednom oddělení. Pro zájmové vzdělávání je po ukončení výuky využívána kmenová třída školy upravená pro tyto účely. Škola se věnovala rozvoji prospěšného partnerství. Velmi dobrá a vstřícná byla spolupráce školy se zřizovatelem, který se o školu aktivně zajímal. Začala se rozvíjet spolupráce s okolními základními školami.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka začínala každý den komunikačním kruhem a končila evaluačním kruhem, které slouží k reflexi všech školních aktivit. V pátek v závěrečné fázi výukového bloku probíhá reflexe celého školního týdne. Na začátku hodin, případně v jejich průběhu, byli žáci seznámeni s cílem hodiny, který vycházel z očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Žákům byl poskytován dostatečný prostor pro vlastní vyjádření pocitů a prožitků, byli stále motivováni k aktivnímu zapojení do všech činností a ke vzájemné spolupráci. Ve vyučovacím bloku složeném z českého jazyka, prvouky a matematiky se předměty přirozeně mezi sebou prolínaly a žáci motivováni zážitkem ze školní akce aplikovali své znalosti do konkrétních situací. Ve sledovaných hodinách byly přirozenou formou využívány mezipředmětové vztahy, při nichž docházelo k propojování učiva a reálného života.

Výuka podněcovala žáky ke kritickému myšlení, vycházela z dosavadních zkušeností a znalostí žáků, kteří dokázali řešit přiměřeně složité úkoly. Úspěšná samostatná práce posilovala žákovské sebevědomí a psychickou zdatnost, což žákům dodávalo sebedůvěru a předkládané učivo celkem bez problémů zvládali. Ve třídách byla klidná a přátelská atmosféra, žáci s vyučujícími spolupracovali a samostatně při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali a formovali si tak svou představivost.

V hodinách byly vhodně zařazeny relaxační aktivity. Rozvíjena byla čtenářská, matematická, přírodovědná a sociální gramotnost. V průběhu vzdělávání byly pro všechny žáky zajištěny rovné příležitosti. Vhodně byla využívána interaktivní didaktická technika.

Zájmové vzdělávání bylo poskytováno žákům kmenové školy. Aktivní činnosti školní družiny velmi vhodně doplňovaly vzdělávací nabídku školy, kvalitně podporovaly a rozvíjely zájmové aktivity a nadání jednotlivých účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu vzdělávání pedagogové pravidelně a systematicky hodnotili žáky, jejich dosažené vědomosti byly na velmi dobré úrovni.

Prostřednictvím písemných prací získávali přehled o vzdělávacích posunech každého žáka. Využívali interní hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku, která byla projednávána v pedagogické radě; celkové výsledky byly vyhodnocovány. K nápravě nedostatků byla přijímána vhodná opatření.

Podkladem pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou i vzájemné hospitační vstupy pedagogických pracovníků do výuky a jejich následná evaluace probíhající na základě předem stanovených pravidel. Při této evaluaci se zároveň stanovují metodické postupy a výchovně-vzdělávací cíle na následující školní týden, který se opět hodnotí po jeho uplynutí. Škola prozatím nebyla zapojena do srovnávacího externího hodnocení výsledků vzdělávání žáků pro objektivní vnímání úrovně školy všemi zúčastněnými pedagogickými pracovníky.

Závěry

Silné stránky

- Aktivní příprava a motivace žáků na výuku.
- Výuka podněcovala žáky ke kritickému myšlení.
- Kvalitní péče o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Hodnocení vzdělávání žáků pedagogy je na výborné úrovni.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Koncepce neobsahuje plán činností potřebných pro úspěšný rozvoj školy.
- Častěji formulovat různou úroveň cílů hodiny pro jednotlivé žáky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pro zefektivnění výuky školu vybavit dostatečným množstvím moderní výpočetní techniky.
- Pro objektivní vnímání úrovně vzdělávání se postupně zapojovat do srovnávacího externího hodnocení školy.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis Společenské smlouvy společnosti s ručením omezeným NZ 431/2019/N 402/2019 ze dne 25. 7. 2019 Základní školy JINOTAJ Zlín, s.r.o.
2. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Základní školy JINOTAJ Zlín, s.r.o. s účinností od 10. srpna 2019 na dobu neurčitou
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu Základní školy JINOTAJ Zlín, s.r.o. do rejstříku škol a školských zařízení č.j. MSMT-35367/2019-5 ze dne 21. 1. 2020, s účinností od 1. 9. 2020
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 19 824/2020 ze dne 21. 5. 2020 s účinností od 1. 9. 2020 (nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení: 42)
5. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2020, platný k datu inspekce
6. Školní matrika k datu inspekce
7. Zápisy z třídních schůzek za období školního roku 2020/2021 k datu inspekce
8. Dokumentace výchovného poradenství za období školního roku 2020/2021 k datu inspekce
9. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2020/2021
10. Plán DVPP 2020/2021, přehled vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2020/2021 k datu inspekce
11. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP, preventivní lékařské prohlídky a pracovní náplně pedagogických pracovníků ve školním roce 2020/2021 k datu inspekce
12. Doklady o vzdělání ředitelky školy
13. Rozvrh hodin žáků a učitelů školní rok 2020/2021 k datu inspekce
14. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2020/2021 k datu inspekce
15. Katalogové listy žáků za školní rok 2020/2021 k datu inspekce
16. Třídní výkazy za školní rok 2020/2021 k datu inspekce
17. Třídní knihy za školní rok 2020/2021 k datu inspekce
18. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní rok 2020/2021 k datu inspekce
19. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní rok 2020/2021 k datu inspekce
20. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků ve školním roce 2020/2021 k datu inspekce
21. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy za rok 2020
22. Smlouva o zajištění školního stravování pro žáky ve školní jídelně Základní škola Zlín, Mostní, Mostní 2397, 760 01 Zlín včetně Dodatku č. 1 ke smlouvě ze dne 29. 12. 2020 s účinností od 1. 1. 2021
23. Kniha úrazů za školní rok 2020/2021 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petr Švrček v. r.

Mgr. Jitka Pomykalová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Pomykalová v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Mazáková v. r.

Ve Zlíně 10. 6. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Lavičková, Ph.D., ředitelka školy

Mgr. Hana Lavičková, Ph.D. v. r.

Ve Zlíně 15. 6. 2021