



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1462/18-B

Název	Mateřská škola Nevojice, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 67, 685 01 Nevojice
E-mail	msnevojice@longnet.info
IČ	70996156
Identifikátor	600124797
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Malíková
Zřizovatel	Obec Nevojice
Místo inspekční činnosti	č. p. 67, 685 01 Nevojice
Termín inspekční činnosti	18. 9. 2018 – 20. 9. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Nevojice, příspěvková organizace (dále „škola“) zajišťovala činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 20 dětí a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJV“) s nejvyšším povoleným počtem 20 stravovaných v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení. V době inspekční činnosti vzdělávala MŠ v jedné věkově smíšené třídě 20 dětí, z nich 5 plnilo povinné předškolní vzdělávání a 1 dítě mělo odklad povinné školní docházky.

Škola sídlí v dvojpodlažní budově uprostřed vesnice, poblíž lesa, obklopena velkou hezkou upravenou a vybavenou školní zahradou.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování časem“ (dále „ŠVP PV“) vydaného dne 21. srpna 2017 na období školních let 2017 až 2020. Nad jeho rámec organizuje MŠ pro děti bezúplatně nadstandartní aktivity (seznamování s anglickým jazykem, keramika), které probíhají mimo provozní dobu v budově školy.

Škola dováží celodenní stravu pro děti a obědy pro zaměstnance ze školní jídelny MŠ Fučíkova, Bučovice. Pitný režim je každodenně zajišťován prostřednictvím nabídky různých nápojů a doplněn ovocem i zeleninou. Provoz MŠ probíhá od 7:00 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání je pro školní rok 2018/2019 stanovena ve výši 150,- Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), byla do této funkce jmenovaná od 23. srpna 2006 a opětovně v ní potvrzena od 1. srpna 2013 na dobu 6 let. Během svého působení se potýkala s řadou problémů související s údržbou starší budovy školy. Nároky s tím spojené velmi dobře zvládla a prokázala dobré organizační schopnosti. Navíc se jí dařilo získávat další finanční zdroje ve spolupráci se zřizovatelem a zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání dětí v souladu s cíli, které stanovila v ročním plánu. Komunikační systém ve škole založila na neformálním každodenním sdělování informací mezi zaměstnanci, což pozitivně přispívalo k celkové klidné atmosféře školy. Promyšleným nastavením pravidel zajistila bezproblémový chod školy a stanovením zásad komunikace přispěla k posílení dobrých vztahů mezi zaměstnanci i se zákonnými zástupci dětí. Pedagogická rada fungovala jako poradní orgán ředitelky, která většinou řešila organizační a provozní záležitosti. Ve fungování měla pedagogická rada rezervy v tom, že se nezabývala průběhem a výsledky vzdělávání dětí, což nevedlo ke zvyšování kvality vzdělávání dětí. Hospitační činnost prováděla ředitelka pravidelně, podle stanoveného plánu hospitací, jejím prostřednictvím poskytovala učitelce konkrétní zpětnou vazbu a podněty ke zkvalitnění její práce. Opomněla však sledovat skupinu dětí plnící povinné předškolní vzdělávání v čase vymezeném před obědem, v souvislosti s malou kapacitou jídelny. Ředitelka se snažila vyřešit organizaci stolování a zavedla tyto vzdělávací skupiny, ale neprovedla kontrolu a nezjistila nedostatky v jeho obsahu a účinnosti. Povinnou dokumentaci vedla ředitelka v souladu s platnými právními předpisy. Základním koncepčním materiálem školy byl ŠVP PV, který byl v souladu se základními požadavky *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*. MŠ při jeho tvorbě částečně vycházela z filozofie modelového programu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole (dále „KPZMŠ“)*. Po zpřesnění některých informací ředitelkou školy v průběhu inspekční činnosti poskytoval vcelku ucelený obraz o MŠ, jejích záměrech i způsobu naplňování.

Pro realizaci ŠVP PV měla škola dobré personální podmínky. Ředitelka s učitelkou splňovaly kvalifikační předpoklady pro činnost, kterou vykonávaly. K zabezpečení

náročných denních režimových momentů, zejména při organizaci přechodů dětí na vzdálené hygienické zařízení a do jídelny, zajistila ředitelka z projektu Šablony II. školní asistentku. Obě pedagogické pracovnice se věnovaly svému profesnímu rozvoji, účastnily se řady vzdělávacích kurzů a seminářů podle stanoveného plánu DVPP. Snažily se vzdělávat i formou samostudia pedagogické literatury, ale kvalitu pedagogického procesu to příznivě neovlivnilo, protože vzdělávání nebylo zaměřené na oblast individualizace.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění spolupráce se zřizovatelem. Pozitivně se to promítlo zejména v realizaci stavebních úprav v budově školy a ve vybavení prostor školy funkčním nábytkem. Interiér budovy byl čistý, na jeho výzdobě se však méně podílely děti. Prostor třídy byl promyšleně členěn a vhodně přizpůsoben vzdělávacím potřebám a hře dětí. Umožňoval jim samostatnost ve výběru i v rozhodování o činnostech. Vybavení školy hračkami, pomůckami, různými materiály a interaktivním zařízením Sweetbox, vytvářelo optimální podmínky pro rozvoj dětí ve všech vzdělávacích oblastech. Postupné zlepšování materiálních podmínek zohledňovalo vzdělávací potřeby dětí. Škola přitom průběžně využívala také finanční a hmotné dary od podnikatelských subjektů a výtěžku ze sběru papíru.

Velkým přínosem byly vstřícné vztahy se zákonnými zástupci dětí. Otevřená komunikace, možnost vstupovat do třídy se svým dítětem, vzájemné předávání informací a poskytování kontaktů rodičům na školská poradenská zařízení pomáhalo při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí. Pozitivní vztahy se promítaly také v ochotě rodičů zkvalitňovat prostředí MŠ formou drobných oprav i pomoci při údržbě a v jejich účasti na školou pořádaných tzv. dílničkách. Tato spolupráce se odrážela také při obnově vybavení školní zahrady, což mělo pozitivní vliv na rozvoj zejména pohybových dovedností a přírodovědné gramotnosti. Velmi dobrá spolupráce byla také se základními školami, do kterých děti přecházely. Společně plánovali a organizovali kulturní představení, vzájemné návštěvy mezi školami. K odstranění bariér při přechodu do základního vzdělávání napomohlo i seznamování dětí s budoucím prostředím školy. Zřizovatel podporoval činnost MŠ, společně s ředitelkou vyhodnocoval její potřeby a účastnil se akcí pořádaných školou. MŠ se naopak zapojila do kulturního života obce, což posílilo sounáležitost dětí s místem, kde žijí, jejich úctu a respekt k místním tradicím a zvykům.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, jí za vstřícného přístupu zřizovatele umožnily uskutečňovat předškolní vzdělávání podle nastaveného ŠVP PV. K pokrytí svých neinvestičních výdajů využívala zejména dotace na přímé výdaje ve vzdělání a z Rozvojových programů MŠMT. Poskytovaný provozní příspěvek zřizovatele umožnil škole kromě úhrady běžných výdajů na provoz i dokrytí mzdových nákladů zaměstnanců v souvislosti se zajištěním provozu školy i dalších výdajů, např. na hračky, učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců. Škola se zapojila do projektu spolufinancovaného z ESF Šablony. Získané finanční prostředky jí umožnily posílit personální podporu MŠ, rozšířit vzdělávání učitelky kurzem pro logopedické asistentky a realizovat spolupráci s rodiči v oblasti školní zralosti.

Fyzickou prohlídkou prostor užívaných dětmi nebyla v době inspekční činnosti zjištěna zjevná rizika v zajištění bezpečného prostředí pro jejich pobyt. Z předložené dokumentace v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví vyplynulo, že škola se touto problematikou standardně zabývá. Vyhledává a hodnotí bezpečnostní rizika, přijímá opatření, pravidelně děti informuje o bezpečném chování a vytváří podmínky pro jejich bezpečný pobyt, o čemž svědčí i absence úrazů dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo ve velmi klidné a příjemné atmosféře, komunikace probíhala přátelským způsobem a s citlivým přístupem učitelek. Plánování a realizace pedagogického procesu vycházela ze stanovených témat formálního kurikula v ŠVP PV a s navazujícími cíli a činnostmi třídního kurikula. Cíle směřovaly k motivačnímu tématu, ale nevycházely z pedagogické diagnostiky dětí.

Spontánní a řízené činnosti ve třídách byly během dne vyvážené a provázané, k čemuž výrazně přispívala postupná ranní svačina. Uplatňovaná organizace a připravená, poměrně pestrá vzdělávací nabídka, dětem umožňovala svobodný výběr činností a vytvářela čas pro jejich dokončení. Učitelky děti přirozeně motivovaly k činnostem a podporovaly jejich aktivitu. Velký prostor byl při vzdělávání poskytován spontánní hře, jako hlavní činnosti dětí, kterou učitelky smysluplně využívaly pro jejich přirozené učení i posilování matematické, čtenářské i sociální gramotnosti. Součástí vzdělávací nabídky byly také aktivity pro děti v povinném posledním roce předškolního vzdělávání, založené na týdenním plnění úkolů. Efektivitu vhodně zvolené formy však výrazně snižovala skutečnost, že úkoly byly pro děti jednotné, nebyly diferencované v návaznosti na zjištění z vedených záznamů o jejich osobnostním rozvoji a provedené diagnostiky deficitů dílčích funkcí. Také každodenní časový úsek vymezený pro vzdělávání této skupiny dětí z důvodu organizace oběda (malá kapacita jídelny) nebyl využíván pro cílené, individualizované vzdělávání a realizované činnosti byly spíše nahodilé. Pro vyrovnávání nerovnoměrnosti ve vývoji dovedností potřebných pro zvládnutí základů čtení, psaní a počítání nedosahovaly tyto aktivity požadované efektivity. Výrazným pozitivem ve vzdělávání naopak byl systematický rozvoj přírodovědné gramotnosti, budování vztahu dětí k přírodě prostřednictvím různých aktivit ve třídě i na školní zahradě. Pedagogický styl založený na respektování osobnosti dětí, důsledné vedení ke zdvořilostním návykům, dobře upevněná pravidla společného soužití a dětem srozumitelně nastavený řád života vytvářely mimořádně klidnou a pohodovou atmosféru a bezpečné psychosociální prostředí pro vzdělávání. Přispívalo k tomu také přirozené a nenásilné působení školní asistentky. Převažující pozitivní a adresné hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí, jejich pocit úspěšnosti a vytvářelo dobrý podklad pro jejich sebehodnocení, což však učitelky nedokázaly dobře využít. Vhodně se ale objevovala snaha zařazovat vzájemné hodnocení dětí. Učitelky kladly důraz na samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech, dodržování a upevňování hygienických návyků, upozorňovaly děti na pitný režim. Menší pozornost věnovaly správnému držení tužky a osvojování správných návyků týkajících se kultury stolování (držení lžice a používání příboru).

Organizace dne v MŠ respektovala psychohygienické zásady. Zajišťovala dětem odpovídající dobu pobytu venku a zavedením postupné svačiny umožnila respektovat jejich různou potřebu doby jídla. Pouze individuální potřeba spánku a odpočinku dětí nebyla učitelkami důsledně zohledňována. Děti, které nespaly, nechávaly na lůžku zbytečně dlouho.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Celkové hodnocení své činnosti škola prováděla pravidelně a systematicky. Využívala k tomu převážně evaluační nástroje s jasně stanovenými indikátory kvality vytvořené pro školy pracující podle modelového programu KPZMŠ. Zjištění vyhodnocovala, informace, které získávala, dokázala však promítnout do záměrů dalšího rozvoje v plánech na další období jen částečně. Ke sledování vzdělávacích výsledků MŠ využívala formulář, který svým pojetím a způsobem záznamů příliš nepřispíval k získávání aktuálních informací a zachycování vzdělávacích pokroků každého dítěte. Záznamy byly nepřehledné, měly

různorodou kvalitativní úroveň a neposkytovaly údaje o tom, jaká opatření budou následně přijímána pro osobnostní rozvoj jednotlivých dětí. U dětí plnících povinné předškolní vzdělávání a s odkladem školní docházky škola používala diagnostický materiál zaměřený na odhalování deficitů dílčích funkcí pro čtení, psaní, počítání, který napomáhal s předcházením poruchám učení. Získané informace však nevyužívala pro plánování činností cíleně zaměřených na vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí. Přes výše uvedené nedostatky děti plnící povinné předškolní vzdělávání zvládaly činnosti na odpovídající úrovni, přiměřeně se dokázaly soustředit. Přirozeně navazovaly kontakty, převážně dodržovaly dohodnutá pravidla soužití ve třídě, organizovaly a rozvíjely aktivity při spontánních činnostech. Uměly se dohodnout, jejich komunikace dokládala rozvinuté sociální a komunikativní kompetence. Dovedly se vyjádřit, a při jednání byly otevřené. Měly přiměřenou slovní zásobu, používaly jednoduchá souvětí, uměly popsat situaci i událost, vyprávěly prožité zážitky. Ovládaly různé říkanky a písně. Byly pohybově obratné. Dovedly překonávat překážky, pohybovat se ve skupině. Dokázaly sestavit celek z částí a uspořádat předměty dle slovního pokynu. Správně určovaly počty prvků, třídily je do skupin a porovnávaly jejich množství. Rozpoznaly odlišnosti a správně přiřazovaly (velikosti, barvy jablíček). V oblasti přírodovědné gramotnosti měly osvojeny základní poznatky o přírodě a blízkém okolí. Měly upevněny základní hygienické a zdvořilostní návyky, s ohledem na věk zvládaly sebeobsluhu.

Další zjištění

Při kontrole aktuálního údaje uvedeného v *Rejstříku škol a školských zařízení* bylo zjištěno, že adresa školy č. p. 67, 685 01 Nevojice není shodná s adresou ve *Zřizovací listině Mateřské školy Nevojice, příspěvková organizace* ze dne 23. září 2009, ve které je uvedena adresa Nevojice 67, 685 01 Bučovice.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2012 došlo ke zlepšení materiálních podmínek ve spolupráci se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí.
- Ředitelka získala finanční prostředky z jiných rozpočtových zdrojů, zapojením do projektů z ESF Šablony I, a II. zajistila školního asistenta, rozšířila kvalifikaci učitelky v oblasti logopedické prevence a odbornou informovanost rodičů pořádáním vzdělávacích akcí.
- Kvalita řízení školy setrvala na dobré úrovni.
- Spolupráce MŠ se základními školami v Bučovicích byla ještě více rozvinuta společným plánováním akcí.

Silné stránky

- Plynulá organizace vzdělávání, provázanost spontánních a řízených aktivit respektovala psychosociální potřeby dětí, podporovala jejich samostatnost a aktivitu v rozhodování a jednání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vzdělávání nebylo dostatečně individualizované podle potřeb, možností, schopností a zájmů jednotlivých dětí v důsledku spíše formálně vedené pedagogické diagnostiky bez vyvozování závěrů pro jejich další osobnostní rozvoj.
- Organizace vzdělávání u dětí plnící povinné předškolní vzdělávání před obědem nebyla vhodně zvolena z hlediska psychosociálních podmínek, děti byly neúměrně zatěžovány.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- DVPP aktivně směřovat profesní rozvoj do oblasti pedagogické diagnostiky a její využití k individualizovanému vzdělávání.
- Zefektivnit systém vedení diagnostických záznamů a zjištění z nich využívat pro individualizovanou nabídku činností.
- Cíleně se zaměřit na vyrovnaní nerovnoměrnosti ve vývoji u jednotlivých dětí, zejména u dětí plnících povinné předškolní vzdělávání.
- Promyslet organizaci oběda pro děti plnící předškolní vzdělávání v souladu s psychosociálními podmínkami.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Nevojice, Mateřská škola Nevojice, příspěvková organizace, Nevojice 67, 685 01 Bučovice ze dne 23. září 2009*
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 613 239 Mateřská škola a IZO 119 200 368 Školní jídelna - výdejna, tisk ze dne 31. srpna 2018*
3. *Jmenovací dekret obce Nevojice, na pracovní místo ředitelky MŠ Nevojice, ze dne 23. srpna 2006, s účinností od 28. srpna 2006, Potvrzení ve funkci ředitelky na dobu určitou 6 let, ze dne 29. 7. 2013, s účinností od 1. srpna 2013*
4. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 5. října 2017 a Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2017 Školní jídelna ze dne 9. listopadu 2017*
5. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Nevojice s motivačním názvem Putování časem č. j. 9/2017 na školní roky 2017 – 2020 ze dne 21. srpna 2017*
6. *Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2018/2019 včetně hodnotících listů*

7. *Třídní kniha* pro mateřské školy vedená školním rokem 2017/2018 (1 kus, včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí), třídní kniha pro mateřské školy 2018/2019 (1 kus včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí)
8. *Školní řád Mateřské školy Nevojice* Čj.45/17 s účinností od 1. září 2017, Prohlášení o seznámení se školním řádem zákonných zástupců a zaměstnanců školy (září 2017, červen 2018)
9. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2018/2019 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2015/2016
10. Roční plán pro školní rok 2018/2019, obsahoval organizaci školního roku 2018/2019, záměry letošního školního roku, informační systém, vzdělávací témata, plán DVPP, rozvržení pracovní doby, plán aktivit, dlouhodobé cíle EVVO v MŠ a plán činností v oblasti EVVO pro letošní školní rok
11. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* vydaný na období 2018/2019, uvedeno v Ročním plánu na období školního roku 2018/2019
12. *Pracovní doba pedagogických pracovníků* platná pro školní rok 2018/2019, uvedeno v Ročním plánu na školní rok 2018/2019
13. *Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání* pro období od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2019 s účinností od 1. září 2018 ze dne 20. června 2018
14. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole* ze dne 1. února 2017
15. *Přehled docházky* vedený ve školním roce 2017/2018
16. *Rozhodnutí o přijetí dítěte* ve školním roce 2018/2019 (20 kusů)
17. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (20 kusů)
18. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole – matrika* (20 kusů), 13 kusů včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování a 7 kusů *Údajů o zdravotní způsobilosti a povinném očkování dítěte*
19. *Evaluační listy pro vyhodnocení evaluačního dotazníku INDI*, vyhodnocení dotazníku a dotazníku pro rodiče, manuály k hodnoticím nástrojům, *Evaluační zpráva školní roky 2014- 2017*, pololetní hodnocení třídního vzdělávacího programu, sebehodnocení učitelek
20. *Pedagogická diagnostika: Vstupní záznam o dítěti, Záznamy o pozorování dítěte, Seznam programů nácviku se soubory úkolů*, kresba dítěte
21. *Plán spolupráce MŠ Nevojice se ZŠ Bučovice* na školní rok 2018/2019
22. *Výroční zpráva MŠ* za školní rok 2016/2017 ze dne 15. října 2017
23. *Zápisy schůzek s rodiči* vedené od 10. října 2016 s prezenčními listinami s podpisy zákonných zástupců, s posledním zápisem 5. září 2018
24. *Pedagogická rada, Provozní porady* - zápisy vedené od školního roku 2013/2014, s posledním zápisem 30. srpna 2018
25. *Doklady k hodnocení finančních podmínek školy*
26. *Doklady k hodnocení zajištění zdraví a bezpečnostních podmínek*
27. *Inspekční zpráva* č. j. ČŠIB-820/12-B ze dne 17. – 18. května 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně dne: 13. října 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Malíková, ředitelka školy

Jana Malíková v. r.

V Nevojicích dne: 9. listopadu 2018