

VÝROČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Březí, okres Břeclav,
příspěvková organizace

Zřizovatel školy: obec Březí

Ředitelka školy: Mgr. Hana Kucharová

Zpracovala: Mgr. Hana Kucharová

Výroční zpráva byla projednána a schválena Pedagogickou radou dne 23. září 2024
a Radou školy dne 25. září 2024.

Obsah

Základní údaje o škole	3
Charakteristika školy	3
Technické zázemí školy	4
Vzdělávací a personální politika	6
Strategie rozvoje vzdělávání	7
Počty žáků	7
Učební plány	9
Personální zajištění	10
Další vzdělávání pedagogických pracovníků a odborný rozvoj nepedagogických pracovníků	15
Předmětové komise	19
Stručné vyhodnocení naplňování cílů ŠVP	21
Studijní výsledky	24
Údaje o prevenci rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků s SVP	26
Aktivity a prezentace školy na veřejnosti ve školním roce 2022/2023	27
Projektová činnost a mimoškolní činnost	29
Spolupráce školy s rodiči	30
Školní družina	31
Školní jídelna	32
Hospodaření školy	34

Základní údaje o škole

Charakteristika školy

Základní škola Březí je příspěvková organizace, kterou zřizuje obec Březí. Škola získala právní subjektivitu 1. ledna 2003. Poskytuje základní vzdělání pro žáky prvního a druhého stupně. Součástí školy je také školní družina, která má tři oddělení, a školní jídelna. Vyučování se uskutečňuje jak ve kmenových třídách, tak i v odborných učebnách pro fyziku a chemii, v hudebně, v čítárně, počítačové učebně, cvičné kuchyňce a dílnách. Škola má kapacitu 230 žáků, školní družina pojme 80 dětí a školní jídelna má kapacitu pro 300 strážníků.

Vzdělávací proces je realizován podle Školního vzdělávacího programu Klíč k poznání, který se opírá o Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání. Škola není speciálně zaměřená, ale nabízí různé zájmové kroužky a organizuje akce, na kterých se žáci prezentují se svými třídami pod dohledem učitelů. Kromě místních dětí docházejí do školy také žáci z Dobrého Pole, Drnholce, Jevišovky, Novosedel a dalších okolních obcí.

Název školy	Základní škola Březí, okres Břeclav, příspěvková organizace
Adresa školy	Školní 194, 691 81 Březí
IČ	71007580
Bankovní spojení	219218901/0300
Telefon	722 470 745
E-mail	reditel@zsbrezi.cz , ucetni@zsbrezi.cz
Webové stránky	www.zsbrezi.cz
Právní forma	příspěvková organizace
Zařazení do sítě škol	1. ledna 2003
Zřizovatel	Obec Březí
Součástí školy	školní jídelna, školní družina
IZO školy	102255181
Vedoucí a hospodářští pracovníci	Mgr. Hana Kucharová – ředitelka Mgr. Milan Větrovský – zástupce ředitelky Miroslava Kadrnková - hlavní účetní, hospodářka David Zouhar – vedoucí školní jídelny (do 31.10.2023) Vladimíra Cvrčková – vedoucí školní jídelny (1.11.2023-31.5.2024) Jana Vykydalová – vedoucí školní jídelny (od 1.6.2024)
Hlavní činnost školy	poskytuje základní vzdělávání
Školská rada	tříčlenná – pedagog, zástupce zřizovatele, zástupce zákonných zástupců

Technické zázemí školy

Škola prochází postupnou modernizací. Nachází se zde 12 tříd, cvičná kuchyňka, čítárna, dílny, hudebna, tělocvična a dvě oddělení školní družiny. Všechny třídy jsou vybaveny pro kvalitní vzdělávání.

V celé budově školy je k dispozici wifi připojení. Všechny učebny na 1. stupni jsou vybaveny interaktivními tabulemi, stejně jako učebna fyziky a učebna ICT, která obsahuje 20 počítačových stanic určených pro výuku informatiky. Ostatní třídy jsou vybaveny dataprojektory a všichni učitelé mají k dispozici pracovní notebooky, aby se mohli připojit k dataprojektoru a využívat jej pro prezentace a další činnosti. Jedno oddělení školní družiny slouží přípravnému ročníku, který sem chodí během dopoledne. Od školního ročku 2024/2025 se přípravná třída přesune do nynější čítárny, která tímto zanikne a v meziprostoru mezi cvičnou kuchyňkou a přípravnou třídou vznikne malá knihovna a zázemí pro 2 pedagogické pracovníky.

Od školního roku 2024/2025 bude ve všech třídách učitelský PC, který bude přímo připojen k dataprojektoru nebo interaktivní tabuli. S tím souvisí i postupné dokupování interaktivních tabulí do všech tříd.

Všichni učitelé disponují, jak bylo zmíněno dříve, jedním pracovním notebookem a mají vytvořený účet na Outlook365, což jim umožňuje přístup k MS Office. Také žáci 2. stupně mají zřízené účty na Outlook365 pro usnadnění komunikace s učiteli prostřednictvím Teams. K další komunikaci s učiteli slouží systém Bakalář.

Vedení školy považuje údržbu budovy a zajištění odpovídajícího materiálně technického stavu za jeden z nejzásadnějších a zároveň nejnáročnějších úkolů, kterému se věnuje pravidelná pozornost. U některých akcí se řeší finanční aspekty, u dalších je důležitá splnění požadavků současné legislativy a také prospěch pro chod školy.

Každodenní práci doplňují menší i větší akce (například drobné opravy), které zajišťuje buď školník, nebo najímané odborné firmy. Stále přetrvávají nevhodné podmínky pro relaxační zóny na chodbách, kde děti tráví přestávky. V budoucnu bude potřeba do chodeb umístit odpočinkové lavice, pořídit automat na občerstvení a automat na kopírování. Velká část těchto věcí by měla být realizovaná do konce roku 2024.

Žáci se stravují ve školní jídelně s kapacitou 300 strážníků. Jídelna je také využívána externími strážníky a dodává obědy do Mateřské školy v Březí.

Seznam digitálních technologií, které jsou ve třídách nebo v učebně ICT

	PC s monitorem, klávesnicí a myší	notebook	tablet	USB nabíjecí stanice na tablety	chromebook	robot - photon	bluebot	microbit	břýle Oculus na virtuální realitu	interaktivní tabule	dataprojektor
ICT učebna	20	2	27*	1	-	6	6	2	1	1	-
učebny 2. stupně	5	-	40	5	10	-	-	-	-	1	4
učebny 1. stupeň	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-

* tablety lze využívat na 1. stupni

Každý pedagogický pracovník má k dispozici pracovní notebook, který si může vzít domů a pracovat na něm na přípravách. Učitelé 1. stupně tento notebook využívají ve třídách k práci s interaktivní tabulí.

Vzdělávací a personální politika

Oblast DVPP byla v školním roce 2023/2024 intenzivně naplňována účastí učitelů na webinářích a dalších vzdělávacích akcích, pozitivně byl hodnocen jejich vlastní zájem vzdělávat se, získávat další odborné znalosti a samostatně tyto kurzy vyhledávat a podávat návrhy směrem k vedení školy. Oproti předešlým rokům byla oblast DVPP mnohem více naplňována.

V průběhu školního roku docházelo k pravidelným schůzkám předmětových komisí, tzn. že každá komise se sešla minimálně 5x za školní rok. V průběhu roku byly realizované dvě rodičovské schůzky, a to v listopadu a v dubnu, pro rodiče žáků školy. Zájem rodičů o tyto schůzky byl průměrný, potvrdilo se opět, že účast rodičů problémových žáků je minimální. Však tito rodiče byli zváni individuálně v průběhu školního roku. Při nedostavení se na rodičovskou schůzku třídní učitelé psali daným rodičům informační e-mail, jelikož tato forma komunikace s rodiči se osvědčila.

Výchovné poradenství plnilo a plní zadané úkoly díky dobré spolupráci třídních učitelů i ostatních vyučujících. Dařilo se podchytit většinu problémových žáků. Výchovné poradenství a činnost metodika prevence má stanovený pevný plán, který odevzdávají každý rok v září. Mimo to školní metodik prevence v tomto školním roce dokončil studium a nyní je již plně kvalifikovaný k úkonům školního metodika prevence.

Pokrytí výuky aprobovanými učiteli

ročník	ČJ	M	AJ	NJ	FY	CH	INF	PRV	PŘ	VL	ČASP	UAK	TV	DOVÝ	SPHR	D	PP	Z	VKO	VKZ	CVČJ	CVM	konAJ
1.	9	5	x	x	x	x	x	2	x	x	1	2	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.	9	5	x	x	x	x	x	2	x	x	1	2	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.	9	5	3	x	x	x	x	2	x	x	1	2	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.	9	5	3	x	x	x	1	x	1	1	1	3	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.	8	5	3	x	x	x	1	x	1	2	1	3	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6.	4	4	3	x	2	x	1	x	x	x	x	3	2	1	1	2	2	2	1	1	x	x	x
7.	4	5	3	2	1	x	1	x	x	x	1	2	2	x	x	2	2	2	1	1	x	x	x
8.	5	5	3	2	2	2	1	x	x	x	1	2	2	x	x	2	2	2	1	x	x	x	x
9.	5	4	3	2	1	2	1	x	x	x	1	2	2	x	x	2	2	1	1	x	1	1	1

Zeleně jsou označeny předměty, které byly vyučovány učitelem, který je pro daný předmět aprobovaný.

Žlutě jsou označeny předměty, které byly vyučovány učitelem, který na ně neměl aprobaci

Výuka jednotlivých předmětů je z cca 80 % zajištěna pedagogy, kteří pro dané předměty mají aprobaci.

Strategie rozvoje vzdělávání

Výchovně-vzdělávací proces:

- vzdělávání dle zpracovaného ŠVP, od 2024/2025 nově zpracované ŠVP (zařazení anglického jazyka od 2. třídy atd.)
- příprava žáků pro úspěšné zakončení studia

Personální zajištění:

- pro zajištění plné kvalifikovanosti a odbornosti pedagogického sboru je konáno maximum prostřednictvím DVPP
- rozvoj DVPP, které je školou patřičně podporováno

Technicko-materiální zajištění:

- dataprojektory ve škole jsou umístěny v každé třídě
- první stupeň je vybaven interaktivními tabulemi
- zajištěny nové licence pro výuku ICT
- dochází k navyšování učebních pomůcek do jednotlivých předmětů s přihlédnutím na potřeby žáků

Prevence rizikového chování:

- včasné rozpoznávání nežádoucích jevů u žáků
- snaha o minimalizaci výskytu rizikového chování spolupráce s partnery v oblasti prevence i vlastní profesionalizace formou vlastního metodika prevence
- příprava projektů zaměřených na preventivní aktivity a tím vlastně rozšíření zájmové a volnočasové nabídky pro žáky

Mimoškolní a volnočasové aktivity:

- bohatá nabídka kroužků (nevyužito plně díky malému zájmu dětí/rodičů)
- doučování

Počty žáků

Počty žáků školy ve školním roce 2023/2024

označení třídy	počet žáků	z toho chlapců	z toho dívek
0.A	11	9	2
1.A	26	17	9
2.A	27	13	14
3.A	15	8	7
4.A	13	8	5
4.B	13	7	6
5.A	18	6	12
6.A	21	10	11
7.A	18	10	8
8.A	17	8	9
9.A	23	10	13

Celkový počet žáků ve školním roce 2023/2024 byl 202. Z toho 11 žáků v přípravné třídě, 112 žáků na 1. stupni a 79 žáků na 2. stupni

Žáci přijatí do 1. ročníku a do přípravné třídy na školní rok 2024/2025

žáci přijatí do 1. ročníku	žáci přijatí do přípravného ročníku
24	12

Žáci přijatí ke středoškolskému vzdělávání

typ školy	počet přijatých žáků
víceleté gymnázium	1
čtyřleté gymnázium	3
střední odborná škola	16
střední odborné učiliště	4 (H – 5, E - 0)
konzervatoř	0

**9.A****ZÁKLADNÍ ŠKOLA BŘEZÍ****2023 - 2024**

Obrázek 1 - Žáci 9. ročníku

Učební plány

Vzdělávání je definováno dle zákona jako povinná školní docházka a je organizováno jako denní devítileté pro všechny žáky školy. Obsah učení tvoří všeobecně vzdělávací předměty. Škola se řídí Školním vzdělávacím programem – Klíč k poznání, který vychází z RVP ZV.

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	celkem
Český jazyk	9	9	9	9	8	44
Anglický jazyk	0	0	3	3	3	9
Matematika	5	5	5	5	5	25
Prvouka	2	2	2	0	0	6
Přírodopis	0	0	0	1	1	2
Vlastivěda	0	0	0	1	2	3
Informatika	0	0	0	1	1	2
Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10
Člověk a svět práce	1	1	1	1	1	5
Umění a kultura	2	2	2	3	3	12

Tabulka 1 - učební plán 1. stupně

	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	celkem
Český jazyk	4	4	5	5	18
Anglický jazyk	3	3	3	3	12
Konverzace z anglického jazyka	0	0	0	1	1
Německý jazyk	0	2	2	2	6
Matematika	4	5	5	4	18
Informatika	1	1	1	1	4
Dějepis	2	2	2	2	8
Výchova k občanství	1	1	1	1	4
Výchova ke zdraví	1	1	0	0	2
Přírodopis	2	2	2	2	8
Zeměpis	2	2	2	1	7
Fyzika	2	1	2	1	6
Chemie	0	0	2	2	4
Člověk a svět práce	0	1	1	1	3
Umění a kultura	3	2	2	2	9
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Dopravní výchova	1	0	0	0	1
Sportovní hry	1	0	0	0	1
Cvičení z českého jazyka	0	0	0	1	1
Cvičení z matematiky	0	0	0	1	1

Tabulka 2- učební plán 2. stupně

Personální zajištění

Ve školním roce 2023/2024 pracoval na škole téměř plně kvalifikovaný pedagogický sbor.

Personální zajištění výuky

Vedení školy

Jméno a příjmení	vyučované předměty	funkce
Mgr. Hana Kucharová MU Brno, PdF český jazyk, dějepis 11 let praxe	český jazyk	ředitelka školy, předsedkyně komise pro humanitní předměty
Mgr. Milan Větrovský MU Brno, PdF tělesná výchova, zeměpis 40 let praxe	tělesná výchova, přírodopis, zeměpis, sportovní hry	zástupce ředitelky školy

Učitelé

Jméno a příjmení	vyučované předměty	funkce
Ing. Miroslav Černý VUT Brno, obor Chemie, technologie a vlastnosti materiálů 7 let praxe	chemie, fyzika, člověk a svět práce, přírodopis, umění a kultura	učitel
Mgr. Zdena Hajná MU Brno, PdF, ruský jazyk, občanská výchova 40 let praxe	německý jazyk, člověk a svět práce	učitelka
Ing. Lucie Klíš VŠE Praha, fakulta managementu, obor Ekonomika a management 2 roky praxe	informatika	učitelka
Mgr. Dominika Kopřivová MU Brno, PdF (Bc.) Universita JAK Praha, s. r. o. (Mgr.)	matematika, cvičení z matematiky, konverzace	učitelka, koordinátorka ŠVP

matematika, zeměpis; andragogika 10 let praxe	z anglického jazyka, informatika, umění a kultura	
Mgr. Romana Kotoučková MU Brno, PdF učitelství 1. stupně 40 let praxe	učitelka 1. stupně	učitelka
Nela Kuplíková Gymnazium a SPeŠ, OA a Jazyková škola Znojmo předškolní a mimoškolní pedagogika 3 roky praxe	učitelka předškolního vzdělávání	učitelka předškolního vzdělávání
Mgr. Věra Latýnová Univerzita J. E. Purkyně Brno, PdF ruský jazyk, dějepis 37 let praxe	český jazyk, cvičení z českého jazyka	učitelka
Mgr. Kamil Míček MU Brno, PdF dějepis, pedagogika 31 let praxe	dějepis, zeměpis, výchova k občanství, výchova ke zdraví, tělesná výchova, člověk a svět práce, dopravní výchova	učitel
Mgr. Darina Mucalová MU Brno, PdF učitelství 1. stupně 30 let praxe	učitelka 1. stupně, anglický jazyk	učitelka
Mgr. Soňa Opelková MU Brno, PdF Speciální pedagogika pro pedagogické pracovníky 30 let praxe	učitelka 1. stupně	učitelka, speciální pedagog
Mgr. Lucie Pavlů MU Brno, PdF učitelství 1. stupně ZŠ 2 roky praxe	učitelka 1. stupně	učitelka
Mgr. Zuzana Podsedníková Univerzita Mateja Bela v BB, PdF Státní jazyková škola Brno	anglický jazyk	učitelka

katechetika evangelikálních církví anglický jazyk 24 let praxe		
Mgr. Zbyněk Tureček Univerzita Hradec Králové historie 4 roky praxe	učitel 1. stupně, dějepis, umění a kultura, anglický jazyk, výchova k občanství, vlastivěda	učitel, metodik prevence
Mgr. Eva Vážná MU Brno, PdF speciální pedagogika pro učitele 34 let praxe	učitelka 1. stupně	učitelka výchovná poradkyně
Miroslav Valerián MU Brno, FSS tělesná výchova, přírodopis 2 roky praxe	přírodopis, tělesná výchova, člověk a svět práce,	učitel
Mgr. Bc. Kamila Veverková, DiS. Universita JAK Praha, s. r. o. (Bc.) OA a VOŠ sociální, Ostrava (DiS.) MU Brno, PdF Ekonomika a management; sociální práce a sociální pedagogika; učitelství 1. stupně 4 roky praxe	učitelka 1. stupně.	učitelka

Asistentky pedagogů

Jméno a příjmení	funkce
Bc. Milada Billová	asistentka pedagoga 3.A
Eliška Čápková	asistentka pedagoga přípravná třída
Alena Fábry	asistentka pedagoga 9.A
Dana Moravčíková	asistentka pedagoga 4.A
Miroslava Nedvědová	asistentka pedagoga 4.B
Darina Pouzarová	asistentka pedagoga 2.A
Lucie Šilová	asistentka pedagoga 7.A

Vychovatelky

Jméno a příjmení	funkce
Bc. Milada Billová	vychovatelka
Mgr. Libuše Drápalová	vychovatelka
Bohumila Škarvadová	vychovatelka

Provozní zaměstnanci

Jméno a příjmení	funkce
Zdenek Darda	školník
Bronislava Zavadilová	uklízečka
Ilona Štvrtecká	uklízečka
Vladimíra Cvrčková	vedoucí školní jídelny (1.11.2023-31.5.2024)
Miroslava Kadrnková	hlavní účetní, hospodářka
David Zouhar	vedoucí školní jídelny (do 31.10.2023)
Jana Vykydalová	vedoucí školní jídelny (od 1.6.2024)
Jana Cupalová	vedoucí kuchařka
Jiří Stachowicz	kuchař
Libuše Kollová	kuchařka
Ivana Maulerová	pomocná kuchařka



PEDAGOGICKÝ
SBOR

ZÁKLADNÍ ŠKOLA BŘEZÍ

2023 - 2024

Obrázek 2 - Zaměstnanci ZŠ Březí

Další vzdělávání pedagogických pracovníků a odborný rozvoj nepedagogických pracovníků

Ve školním roce 2023/2024 se pedagogičtí pracovníci intenzivně účastnili různých seminářů, webinářů a dalších vzdělávacích akcí, které si sami našli, nebo jim byly vedením školy doporučeny.

Nepedagogičtí pracovníci se ve školním roce 2023/2024 také následovně vzdělávali.

USKUTEČNĚNÍ VZDĚLÁVÁNÍ:

Ing. ČERNÝ Miroslav	seminář	Formativní hodnocení a role učitele
	webinář	Autorita učitele
Ing. KLÍŠ Lucie	seminář	Formativní hodnocení a role učitele
	webinář	Jak učit informatiku na 1. stupni ZŠ
	webinář	Nápady do výuky nové informatiky pro 4. ročník ZŠ - VIM
	webinář	Základy algoritmizace a programování pro 2. stupeň ZŠ
	webinář	Moje první animace
Mgr. KOPŘIVOVÁ Dominika	seminář	Formativní hodnocení a role učitele
	webinář	Jak učit finanční gramotnost... aneb naučit žáky, jak si umět spočítat peníze, určitě nestačí
	webinář	Geogebra jako nástroj rozvoje matematické gramotnosti na ZŠ (8 hodin)
Mgr. KOTOUČKOVÁ Romana	seminář	Formativní hodnocení a role učitele
	webinář	Čtenářské dílny na ZŠ
	webinář	Sebepoškozování: Jak pomoc dítěti
	webinář	Aktivity pro žáky se specifickými potřebami učení
Mgr. KUCHAROVÁ Hana	seminář	Legislativa, aktuální změny ve školní legislativě
	seminář	Formativní hodnocení a role učitele
	seminář	Sloh všemi smysly
	seminář	Výuka českého jazyka a literatury s využitím formativního hodnocení
	webinář	Desatero předškoláka s Taktikem
	webinář	Možnosti využití Průvodce strategickým a akčním plánováním v plánovacím procesu mateřských a základních škol – NPI
	webinář	Umělá inteligence: úvod pro učitele
	webinář	Tvorba rozpočtu školy pro rok 2024

	webinář	Rozvoj digitálních kompetencí v českém jazyce a literatuře (16 hodin)
	webinář	Vyber si svou pravdu
	akredit. kurz	Primární logopedická prevence
KUPILÍKOVÁ Nela	seminář	Formativní hodnocení a role učitele
	webinář	Edukace a stimulace jako podpora školní připravenosti (16 hodin) – EDASTIM
Mgr. LATÝNOVÁ Věra	seminář	Formativní hodnocení a role učitele
Mgr. MÍČEK Kamil	seminář	Formativní hodnocení a role učitele
	webinář	Jak na třídnické hodiny: prakticky
Mgr. MUCALOVÁ Darina	seminář	Formativní hodnocení a role učitele
	webinář	Čtení s dětmi – co, jak a proč?
	webinář	Rovnovážné jógové pozice jako pomůcka pro lepší soustředění
Mgr. OPELKOVÁ Soňa	seminář	Formativní hodnocení a role učitele
	webinář	Jak komunikovat s náročným rodičem (edually)
	webinář	Jak komunikovat se „zlobivým žákem“?
	webinář	Jak pracovat se „zlobivým žákem“?
Mgr. PAVLŮ Lucie	seminář	Formativní hodnocení a role učitele
	seminář	Wellbeing: Rozvíjení resilience žáků v přístupech orientovaných na řešení
Mgr. PODSEDNÍKOVÁ Zuzana	webinář	Doplňující didaktické studium anglického jazyka (64 hodin) - kolokvium
	webinář	Výuka reálií – kultura v hodinách cizích jazyků
	webinář	Jak učit žáky správně prezentovat
Mgr. TUREČEK Zbyněk	seminář	Formativní hodnocení a role učitele
	webinář	Jak naplno využít hry ve výuce dějepisu (naživo i online)?
	webinář	Jak na třídnické hodiny: prakticky
	webinář	Emotivní a zkratkovité jednání u dětí
	webinář	Jak komunikovat s náročným rodičem
	webinář	Jak identifikovat ohrožené dítě
	webinář	Vyber si svou pravdu
	webinář	Jak hodnotit v dějepisu bez písemek a zkoušení
	webinář	Výchova k občanství nejen ve školních lavicích II.
	webinář	Praktické ukázky do hodin dějepisu na 2. stupni ZŠ
	webinář	Práce se třídou 2

	webinář vzděl. program	Děti v pasti sociálních sítí: pro rodiče a pedagogy Studium k výkonu specializované činnosti: Prevence sociálně patologických jevů
VALERIÁN Miroslav	seminář	Formativní hodnocení a role učitele
Mgr. VÁŽNÁ Eva	seminář seminář seminář webinář webinář	Právo ve škole 2024 Legislativa, aktuální změny ve školní legislativě Formativní hodnocení a role učitele Rozvoj sluchového vnímání u předškoláků Podmínky pro začleňování dětí a žáků cizinců ve školním roce 2023/2024
Mgr. Bc. VEVERKOVÁ Kamila, DiS.	seminář seminář webinář webinář webinář webinář webinář	Formativní hodnocení a role učitele Pochopení Tygřího světa a komunikačních typů Jak na třídnické hodiny? (eduall) Jak komunikovat se „zlobivým“ žákem Jak na počáteční vzdělávání v 1. třídě Úzkostné poruchy u žáků Vyber si svou pravdu
Mgr. VĚTROVSKÝ Milan	seminář	Formativní hodnocení a role učitele
Mgr. DRÁPALOVÁ Libuše	webinář webinář webinář	Jak řešit problémové dítě ve školní družině Bezpečnost ve školní družině – jak ji zajistit Wellbeing zvýšení smysluplnosti a životní pohody učitelů (8 hodin)
ŠKARVADOVÁ Bohumila	webinář webinář webinář	Jak řešit problémové dítě ve školní družině Agrese a její řešení - Infra Bezpečnost ve školní družině – jak ji zajistit
Bc. BILLOVÁ Milada		nesplněno
ČÁPKOVÁ Eliška	webinář webinář	Konfliktní a agresivní jedinec ve školním prostředí, co s ním mohu dělat? Spolupráce AP a pedagoga – prakticky
FÁBRY Alena		nesplněno
MORAVČÍKOVÁ Dana	webinář	Deprese a úzkosti u dětí a jak s nimi pracovat?
NEDVĚDOVÁ Miroslava	webinář	Co dělat, když nefunguje spolupráce AP s žákem?

POUZAROVÁ Darina	webinář	Konfliktní a agresivní jedinec ve školním prostředí, co s ním mohu dělat?
	webinář	Spolupráce AP a pedagoga – prakticky
ŠILOVÁ Lucie	seminář	Agrese a její řešení
	seminář	Dítě zařazené v MŠ s doporučením ŠPZ (podpora asistenta, využití doporučených pomůcek)
	seminář	Rozvoj emoční inteligence dětí
CUPALOVÁ Jana	webinář	Zařazování potravin do spotřebního koše
CVRČKOVÁ Vladimíra	seminář	Hygienické minimum pro pracovníky ve ŠJ
	webinář	Zařazování potravin do spotřebního koše
KADRŇKOVÁ Miroslava	seminář	Hospodaření příspěvkových organizací (rozpočet a fondy, včetně jejich zachycení v účetnictví, včetně předpokládaných dopadů konsolidačního balíčku v roce 2024)
	webinář	Tvorba vnitřních směrnic - jak je správně vytvořit, revidovat a používat v praxi
	webinář	Fond kulturních a sociálních potřeb aneb jak správně tvořit, čerpat, zaúčtovat a zdanit
	webinář	Dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti po novelách ZP, dovolená u dohod, srážky z dohod o provedení práce
KOLLOVÁ Libuše	webinář	Zařazování potravin do spotřebního koše

Předmětové komise

V školním roce 2023/2024 se předmětové komise pravidelně scházely každé čtvrtletí, aby diskutovaly o výuce, obsahu vzdělávacích programů a metodických přístupech. Tyto schůzky měly za cíl zlepšit kvalitu vzdělávání a sdílet osvědčené postupy mezi učiteli. Na každé schůzce byly projednávány aktuální otázky, jako je například hodnocení žáků, plánování akcí či analýza výsledků. Zápisy ze schůzek byly pečlivě dokumentovány a odevzdávány vedení školy. Tímto způsobem se předmětové komise podílely na kontinuálním zlepšování vzdělávacího procesu a podporovaly týmovou spolupráci mezi učiteli.

Na škole je stanoveno 5 komisí, a to:

Komise pro humanitní vědy (ČJL, Vko, D)

Předsedkyně: Mgr. H. Kucharová

Členové: Mgr. V. Latýnová, Mgr. K. Míček, Mgr. Z. Tureček,

Komise pro cizí jazyky (ANJ, NJ)

Předsedkyně: Mgr. Z. Hajná

Členové: Mgr. D. Mucalová, Mgr. Z. Podsedníková

Komise pro přírodovědní předměty (M, PŘ, F, Ch)

Předsedkyně: Mgr. D. Kopřivová

Členové: Ing. M. Černý, Mgr. L. Klíš, M. Valerián, Mgr. M. Větrovský

Komise pro výchovy

Předseda: Mgr. Z. Tureček

Členové: Mgr. K. Míček, M. Valerián

Komise pro 1. stupeň

Předsedkyně: Mgr. R. Kotoučková

Členové: Mgr. D. Mucalová, Mgr. S. Opelková, Mgr. L. Pavlů, Mgr. E. Vážná, Bc. K. Veverková, DiS.

Úkoly předmětových komisí v průběhu školního roku

1. Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
2. Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků v souladu s rámcovými vzdělávacími programy.

3. Koordinují tematické a časové plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, čtenářské gramotnosti, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence sociálně patologických jevů.
4. Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.
5. Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
6. Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
7. Plánují DVPP.
8. Vytváří podklady pro hodnocení žáků tak, aby hodnocení bylo objektivní.
9. Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků, zkoušek.
10. Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
11. Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
12. Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu.
13. Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
14. Přípravují materiály pro webové, facebookové a instagramové stránky školy.
15. Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.
16. Přebírají spoluzodpovědnost za práci a výsledky v jednotlivých ročnících a předmětech.

Zhodnocení práce předmětových komisí

V průběhu školního roku 2023/2024 plnily předmětové komise své úkoly s vysokou mírou poctivosti a odhodlání. Řešily specifické otázky týkající se jednotlivých oborů vzdělávání, přizpůsobené regionálním podmínkám. Důkladně rozpracovaly učební plány a tematické plány výuky, které zahrnovaly mezipředmětové vztahy a důležité oblasti jako environmentální výchovu a prevenci sociálně patologických jevů.

Komise pečlivě sledovaly vybavenost školními pomůckami a doporučovaly potřebná opatření. Také zaváděly nové poznatky do výuky a organizovaly efektivní vyučovací metody. Vytvářely objektivní podklady pro hodnocení žáků a sjednocovaly klasifikační kritéria. Navíc se angažovaly ve vytváření školního vzdělávacího programu a plánovaly různé odborné akce. Důsledným plněním těchto úkolů přispěly k rozvoji a zlepšení vzdělávacího procesu ve škole.

Úkoly předsedů předmětových komisí

1. Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
2. Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
3. Vytváří plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a sebehodnocení školy.
4. Podle časových možností organizuje vzájemné hospitace.
5. Kontroluje časové a obsahové plnění ŠVP.

Zhodnocení práce předsedů předmětových komisí

Během školního roku 2023/2024 plnili předsedové předmětových komisí své úkoly s odpovědností. Vytvářeli koncepci práce jednotlivých komisí a podrobně rozpracovávali plány, které zahrnovaly závěry z hodnocení školy a výroční zprávy.

Metodicky řídili práci ostatních členů komisí, přičemž usilovali o jejich aktivní zapojení do všech plánovaných aktivit. Na pravidelných schůzkách vyhodnocovali plány a zajišťovali přípravu podkladů potřebných pro výroční zprávy a sebehodnocení školy.

Organizovali vzájemné hospitace, aby podpořili sdílení zkušeností mezi učiteli a zlepšili výuku. Dále dohlíželi na to, aby byl školní vzdělávací program dodržován v souladu s časovými a obsahovými požadavky.

Stručné vyhodnocení naplňování cílů ŠVP

Cíle dané RVP ZV a ŠVP - Klíč k poznání v tomto školním roce byly na naší škole splněny. Velkou snahou celého pedagogického sboru bylo zacelit mezery ve znalostech žáků, které nadále přetrvávaly ještě po distanční výuce.

Naplňování cílů školního vzdělávacího programu je úzce propojeno se sledováním kvality práce jednotlivých pedagogů. S tímto je propojena hospitační činnost s případnou metodickou podporou. Žákům je poskytována podpora od asistentů pedagoga nebo školního asistenta. Celkově je kladen důraz na individuální potřeby každého žáka při vzdělávání.

Během daného školního roku probíhala hospitační činnost ze strany vedení i vzájemné hospitace pedagogů. Proběhlo celkem 39 hospitací.

Četnost hospitací vedení školy:

Mgr. Hana Kucharová – 8 hospitací za školní rok

- Mgr. Bc. Kamila Veverková, DiS. (ČJ)
- Ing. Miroslav Černý (Ch)
- Mgr. Kamil Míček (D)
- Mgr. Milan Větrovský (Z)
- Mgr. Soňa Opelková (ČJ)
- Ing. Lucie Klíš (M)
- Mgr. Lucie Pavlů (ČJ)
- Mgr. Zbyněk Tureček (VI)

Mgr. Milan Větrovský – 6 hospitací za školní rok

- Mgr. Kamil Míček (Z)
- Miroslav Valerián 2x (TV)
- Mgr. Soňa Opelková (UaK)
- Mgr. Dominika Kopřivová (M)
- Nela Kupilíková

Vzájemné hospitace pedagogů

- proběhly dle plánu, který byl pedagogům předán na začátku školního roku 2023/2024 (viz tabulka)
- Cíle hospitační činnosti byly následující - kontrola výuky a práce u nových začínajících pedagogů, struktura hodin ve půlených hodinách, využívání učebnic a pomůcek

hospitující pedagog	hospitace u...	předmět + třída	splněno - nesplněno
Bc. Kamila Veverková, DiS.	Mgr. Lucie Pavlů	ČJL (4.B)	✓
	Mgr. Zdena Hajná	NJ (7.A)	
Mgr. Soňa Opelková	Mgr. Eva Vážná	Prv (3.A)	✓
	Mgr. Darina Mucalová	ČJ (5.A)	✓
Mgr. Eva Vážná	Bc. Kamila Veverková, DiS.	ČJ (1.A)	✓
	Mgr. Romana Kotoučková	M (4.A)	
Mgr. Romana Kotoučková	Mgr. Lucie Pavlů	M (4.B)	✓
	Mgr. Soňa Opelková	Prv (2.A)	✓
Mgr. Lucie Pavlů	Mgr. Romana Kotoučková	M (4.A)	✓
	Mgr. Darina Mucalová	ČJ (5.A)	✓
	Mgr. Eva Vážná	Prv (3.A)	✓
Mgr. Darina Mucalová	Mgr. Zuzana Podsedníková	ANJ (7.A)	✓
	Mgr. Soňa Opelková	M (2.A)	✓
Ing. Miroslav Černý	Mgr. Milan Větrovský	Z (7.A)	✓
	Mgr. Kamil Míček	VkO (7.A)	✓
	Mgr. Hana Kucharová	ČJL (8.A)	✓
Ing. Lucie Klíš	Mgr. Dominika Kopřivová	M (9.A)	✓
	Mgr. Kamil Míček	D (7.A)	✓
	Mgr. Dominika Kopřivová	Inf (8.A)	✓
Mgr. Dominika Kopřivová	Ing. Lucie Klíš	M (7.A)	✓
	Ing. Lucie Klíš	Inf (4.A)	✓
Mgr. Věra Latýnová	Mgr. Hana Kucharová	ČJ (7.A)	PN
	Mgr. Zdena Hajná	NJ (8.A)	PN
Mgr. Kamil Míček	Mgr. Zbyněk Tureček	D (9.A)	✓
	Ing. Miroslav Černý	Ch (8.A)	✓
Mgr. Zuzana Podsedníková	Mgr. Darina Mucalová	ANJ (3.A)	✓
	Mgr. Zbyněk Tureček	ANJ (6.A)	✓
Mgr. Zdena Hajná	Mgr. Věra Latýnová	ČJ (9.A)	✓
	Mgr. Hana Kucharová	ČJ (7.A)	
Mgr. Zbyněk Tureček	Mgr. Kamil Míček	D (7.A)	✓
	Mgr. Kamil Míček	VkO (8.A)	✓
Miroslav Valerián	Ing. Miroslav Černý	Př (8.A)	
	Mgr. Milan Větrovský	Př (7.A)	

Studijní výsledky

Vyhodnocení prospěchu ve školním roce 2022/2023

označení třídy	počet žáků	prospěch			celkový průměr
		vyznamenání	prospělo	neprospělo	
1.A	26*	25	0	0	1,00
2.A	27*	21	5	0	1,28
3.A	15	11	4	0	1,29
4.A	13	7	6	0	1,38
4.B	13	12	1	0	1,28
5.A	18	10	8	0	1,40
6.A	21	11	10	0	1,57
7.A	18	5	13	0	1,80
8.A	17*	5	11	0	1,77
9.A	23	7	16	0	1,73

- 1 žák domškolák bez vysvědčení

Výchovná opatření

třída	pochvala třídního učitele	pochvala ředitele školy	napomenutá třídního učitele	důtka třídního učitele	důtka ředitele školy
1.A	0	0	0	0	0
2.A	7	0	1	0	0
3.A	1	0	0	0	0
4.A	8	0	1	0	0
4.B	1	0	2	1	0
5.A	1	0	0	1	0
6.A	4	0	6	0	0
7.A	2	1	1	1	1
8.A	5	0	0	0	0
9.A	17	0	9	0	5

Komisionální zkoušky

třída	pochybnosti o správnosti hodnocení	opravné zkoušky
1.A	0	0
2.A	0	0
3.A	0	0
3.B	0	0
4.A	0	0
5.A	0	0
6.A	0	0
7.A	0	0
8.A	0	0
9.A	0	0

Opakování ročníku

třída	žák neprospěl	žák nemohl být hodnocen	žák měl závažné zdravotní důvody	žák opakuje 9. ročník po splnění povinné školní docházky
1.A	0	0	0	0
2.A	0	0	0	0
3.A	0	0	0	0
3.B	0	0	0	0
4.A	0	0	0	0
5.A	0	0	0	0
6.A	0	0	0	0
7.A	0	0	0	0
8.A	0	0	0	0
9.A	0	0	0	0

Počty zameškaných hodiny

třída	počet omluvených hodin	průměr na žáka třídy	počet neomluvených hodiny	průměr na žáka třídy
1.A	665	26,60	0	0
2.A	1292	49,69	0	0
3.A	617	41,13	0	0
4.A	406	31,23	0	0
4.B	601	46,23	0	0
5.A	622	34,57	0	0
6.A	1141	54,33	0	0
7.A	1047	58,17	0	0
8.A	977	61,06	0	0
9.A	1691	73,52	0	0

Údaje o prevenci rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků s SVP

Ve školním roce 2023/2024 i nadále fungovalo Školní poradenské pracoviště, jehož složky jsou:

- výchovná poradkyně: Mgr. Eva Vážná
- metodik prevence: Mgr. Zbyněk Tureček
- speciální pedagožka: Mgr. Soňa Opelková
- ředitelka školy: Mgr. Hana Kucharová

Všechny složky centra jsou poskytovány zdarma nejenom žákům, ale případně i zaměstnancům školy.

V daném roce byly řešeny hlavně případy s náznaky lehké šikany, tak, aby se jí zcela zamezilo, což se povedlo, a také klima třídy 4.B po změně třídní učitelky.

Práce s žáky se speciálními poruchami učení a chování

Ve školním roce bylo evidováno 39 žáků s PO 1. – 3. stupně. Vyučující byli seznámeni se závěry z PPP a SPC pro práci v jednotlivých předmětech. Výchovná poradkyně i jednotliví vyučující byli seznámeni s vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení minimálního preventivního programu

Všechny akce vyplývající z Minimálního preventivního programu ZŠ Březí za školní rok 2023/2024 byly úspěšně realizovány. Žáci však málo využívali konzultační hodiny a emailovou komunikaci s metodikem prevence. Místo toho preferovali schránku důvěry a osobní kontakt ve škole.

Odborné knihy a periodika byly průběžně doplňovány a aktuální informace o sociálně patologických jevech byly pravidelně umísťovány na metodické nástěnky. Školní metodik prevence s pedagogickým sborem monitoroval školní prostředí a reagoval na incidenty, jako je nalezení použité injekční stříkačky u laviček v parku, vyzval žáky, aby si byli vědomi rizik a škodlivosti nikotinových sáčků a E-cigaret. Školení na tato témata proběhlo ve všech třídách druhého stupně.

Programy ve spolupráci se společností Podané ruce, jako například "Internetem bezpečně," naplnily očekávání a plánuje se jejich pokračování.

Metodik prevence a výchovná poradkyně se zúčastnili semináře a školní metodik prevence dokončil studium, čímž ZŠ Březí získala plně kvalifikovaného metodika pro příští školní rok.

Další drobné problémové situace se nám podařily vyřešit v rámci Školského poradenského centra ve spolupráci se samotnými žáky či s jejich zákonnými zástupci.

Komunikace v pedagogickém sboru byla v loňském roce v velmi dobrá, učitelé mezi sebou komunikovali a předávali si rady i informace.

Co je obtížnější je kolikrát komunikace s rodiči žáků vyšších ročníků, kteří nechodí na rodičovské schůzky.

Aktivity a prezentace školy na veřejnosti ve školním roce 2023/2024

Základní škola se prezentuje na veřejnosti pomocí webových stránek www.zsbrezi.cz, které byly průběžně aktualizované. Prostřednictvím www stránek jsou podávány informace jako nabídky pracovních míst, výsledky zápisy, dny otevřených dveří atd.

Dále je škola prezentována již čtvrtým rokem také na Facebooku a druhým rokem na platformě Instagram. Na obou platformách jsou informace ze života ve škole. Komunikací přes Facebook se dostáváme blíže k našim žákům a rodičům žáků, tím pádem je tato komunikace i efektivnější a intenzivnější.

Žáci školy se ve školním roce 2023/2024 zúčastnili následujících akcí:

- Výuka plavání – 2.A, 3.A
- Lyžařský výcvik – 7.A
- Škola v přírodě – 2.-5. ročník
- Zahradní slavnost
- Školní karneval
- Branný den
- Den dětí
- Mikulášská nadílka
- Vánoční sportovní turnaj
- Školní výlety

- Návštěva kina Mikulov – filmy i vzdělávací programy
- Archeopark Pavlov
- Keltové Mikulov
- Uklidme Česko!
- Tonda Obal na cestách
- Besedy s vinaři
- Výsadba stromů ve spolupráci s Dunajovskými kopci
- Guláše Březí
- Besedy s odborníky z praxe

Projektová činnost a mimoškolní činnost

Základní škola měla v loňském roce následující projektovou činnost:

- Ovoce do škol
- Mléko do škol
- OP JAK – realizace projektu do 30.9.2024
- Recyklohraní

Ve spolupráci s DDM Mikulov nabízela škola následující kroužky:

- Kroužek historie
- Vaření
- Sportovní hry
- Výtvarný kroužek
- Deskové hry
- Dramatický kroužek
- Badminton
- Řečnický kroužek



Obrázek 3 - Žáci 3. ročníku – zakončení plaveckého výcviku

Spolupráce školy s rodiči

Na škole působí Školská rada, která se schází v pravidelných intervalech a projednávají školní řád, školní vzdělávací program, zhodnocují školní rok atd.

Školská rada se skládá z Bc. Kamily Veverkové, DiS., Petry Gregové a Mgr. Bc. Sabiny Dvořákové, DiS..

Na škole probíhají pravidelně 2x ročně třídní schůzky a všichni vyučující mají vypsane konzultační hodiny, kdy je mohou zákonní zástupci navštívit.



Obrázek 4 - Pozvánka pro rodiče a přátele školy na Zahradní slavnost

Školní družina

Na škole působí tři oddělení školní družiny, která vedou Bohumila Škarvadová, Mgr. Libuše Drápalová a Bc. Milada Billová. Kapacita družiny je nastavena na 80 žáků. Provoz školní družiny je zajištěn od 6:30 do 7:30 hodin a poté od 11:15 do 16:00 hodin. Výše měsíčního poplatku za celodenní docházku byla stanovena na 100 Kč a za ranní docházku na 20 Kč. Tyto podmínky pro úhradu jsou detailně uvedeny ve směrnici, která je součástí Vnitřního řádu školní družiny.

Školní družina má k dispozici různé prostory pro své aktivity, jako je tělocvična, školní dvůr a workoutové hřiště, což umožňuje žákům účinně trávit volný čas a rozvíjet své dovednosti. V družině se organizují různé zájmové aktivity, hry a vzdělávací činnosti, které motivují děti k pohybu a kreativitě. Děti se zde učí spolupracovat, sdílet nápady a navazovat přátelské vztahy. Školní družina se také často podílí na organizaci různých akcí a projektů, čímž se aktivně zapojuje do života školy a přispívá ke komunitní atmosféře. Tímto způsobem se žáci nejen zabaví, ale také se rozvíjí jejich sociální a týmové dovednosti.



Obrázek 5 - Práce žáků ve školní družině

Školní jídelna

Hlavním cílem školního stravování je uplatňování zásad zdravé výživy, podporování zdravého životního stylu, předcházení nemocem a boji proti dětské obezitě. Školní jídelny, v souladu s aktuálními zákony o školním stravování, poskytují jídlo dětem, žákům a studentům. To zahrnuje stravování v rámci systému hmotného zabezpečení dle školského zákona a vyhlášky o školním stravování, také se starají o závodní stravování zaměstnanců škol a ostatní strávnicky v rámci doplňkových činností.

Jídelníček je sestavován podle zákonných požadavků na spotřební koš. Školní stravování musí dodržovat přísné normy a zajistit, aby byly splněny předepsané podíly jednotlivých kategorií potravin. Žáci musí v každém kalendářním měsíci dostat určité množství brambor, luštěnin, ovoce, zeleniny, mléka, mléčných výrobků, tuků, cukrů, masa a ryb. Z nutričních doporučení a praktických zkušeností se stanovují počty jednotlivých jídel, příloh a polévek tak, aby byly normy spotřebního koše naplněny. Jídelna pravidelně nabízí žákům neslazené nápoje, ovocné sirupy, mléčné nápoje a čerstvé ovoce a zeleninu.

Školní jídelna se aktivně zaměřuje na podporu zdravějšího stravování žáků tím, že snižuje obsah soli, tuku a cukru ve většině pokrmů a více se orientuje na nabídku ovoce a zeleniny. Zároveň se jídelna snaží snížit plýtvání potravinami.

Jídelna rovněž soustavně shromažďuje a analyzuje názory žáků ohledně kvality pokrmů, skladby jídelníčku a pohodlí ve školním stravovacím zařízení. Pravidelně se provádějí revize a kontrolní činnosti. V uplynulém školním roce došlo k revizi vnitřních předpisů a aktualizaci kontrolního systému HACCP.

Na jaře roku 2024 proběhla kontrola školní jídelny ze strany Krajské hygienické stanice, která měla za cíl zhodnotit hygienické podmínky a bezpečnost stravování. Během této kontroly byly odhaleny určité nedostatky, které však byly rychle a efektivně odstraněny týmem pracovníků jídelny. Po těchto nápravách proběhla následná kontrola, během které byla jídelna na základě nového hodnocení shledána jako zcela vyhovující. Tento pozitivní výsledek potvrdil, že opatření přijata k nápravě byla účinná a jídelna splňuje veškeré hygienické normy. Díky úsilí personálu a pravidelnému sledování hygienických standardů byla zajištěna bezpečnost potravin a zdraví žáků. Dále je zřejmé, že školní jídelna se neustále snaží o zlepšení své činnosti, což přispívá k celkovému kvalitnímu stravování v rámci školy a k důvěře rodičů v poskytovanou službu.

Na začátku roku 2024 byly zvýšeny ceny obědů, avšak při srovnání s cenami jídelen v okolních školách patří jídelna v Březí mezi nejlépeší. Platby za jídlo jsou možné prostřednictvím inkasa, bankovního převodu nebo hotovosti.

Školní jídelna se průběžně modernizuje a přizpůsobuje, aby splňovala hygienické a kapacitní požadavky. Snaží se také omezit spotřebu papíru a převést co největší část administrativy na elektronickou formu.



Obrázek 6 - Ukázka obědu ze školní jídelny

Hospodaření školy

NÁKLADY	
Spotřeba materiálu	2 353 362,23
Spotřeba mat. - potraviny, závodní stravování	1 156 225,04
Kancelářské potřeby	112 353,60
Výtvarné potřeby do tříd	19 606,85
Učební pomůcky - ONIV KÚ	75 185,13
Drogerie - čisticí prostředky	126 617,51
Potraviny provažené	-22,01
Podpůrná opatření	11 445,00
Odborná literatura	8 002,00
Pomůcky z Obce	6 481,52
Oprava a údržba (školník)	52 747,28
DrDHM do 1000,- Kč	39 776,32
DrHM 1001 - 3000 Kč	218 092,12
Ostatní materiál	67 102,60
Spotřeba materiálu - ext. stravování HČ	459 749,27
Spotřeba energie	837 107,00
Opravy a udržování (externí)	217 712,52
Cestovné	32 821,00
Náklady na reprezentaci	31 051,84
Ostatní služby	1 012 221,85
Poštovné	2 416,00
Mobily, internet	28 259,61
Vzdálená správa KEO, zpracování mezd, správa sítě, ostatní	467 439,36
Bankovní poplatky	20 429,00
STKO	57 609,70
Revize	57 404,18
Ostatní služby – mzdy – obec, HČ, OON	378 664,00
Mzdové náklady	14 268 004,00
Zákonné sociální pojištění	4 792 152,00
Jiné sociální pojištění	61 803,00
Zákonné sociální náklady	319 561,18
Ostatní náklady z činnosti	45 187,86
Odpisy dlouhodobého majetku	94 629,00
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	554 162,71
CELKEM	24 619 776,19

VÝNOSY	
Výnosy z prodeje služeb	1 992 839,26
Praxe studentů	2400
Školní stravování	969 881,22
Obědy MŠ – děti	203 261,00
Obědy MŠ - dospělí	52 145,00
Výnosy z prodeje služeb -tábory	21 210,00
Finanční norma HČ	416 282,04
Externí stravování věcné HČ	130 824,00
Externí stravování - mzdová režie HČ	196 836,00
Jiné výnosy z vlastních výkonů ŠD	73800,00
Čerpání fondů	608 269,12
Ostatní výnosy z činnosti	2 546,85
Výnosy vybraných místních vládních institucí	22 957 272,42
CELKEM	25 634 727,65
ROZDÍL (výnosy - náklady)	1 014 951,46