



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-1025/16-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola a mateřská škola Dobronín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Polenská 162/4, 588 12 Dobronín</b>
E-mail právnické osoby	<b>eozsdojr@centrum.cz</b>
IČ	<b>71 001 433</b>
Identifikátor	<b>600 117 162</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Ivo Mikulášek</b>
Zřizovatel	<b>Obec Dobronín</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Polenská 162/4, Jarní 331/6a, 588 12 Dobronín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>17. – 21. 10. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- písm. a) získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,
- písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,
- písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Dobronín, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Mateřská škola nabízí a poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Školka plná her a zábavy (dále ŠVP PV). Celkem 73 přijatých dětí se vzdělává ve třech věkově smíšených třídách. Před nástupem do ZŠ je evidováno 26 dětí, z nichž dvě mají odloženou povinnou školní docházku. Dvě děti mají diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (dále SVP).

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy v Dobroníně (dále ŠVP ZV). V ZŠ se v době inspekční činnosti vzdělávalo 238 žáků v 11 třídách. Třetina žáků dojíždí z okolních obcí, počet žáků je v posledních letech stabilní.

Ve třech odděleních ŠD je zapsáno 75 účastníků zájmového vzdělávání, kteří se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu školní družiny.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřská škola má reálnou koncepci a strategii rozvoje. Daří se zlepšovat nabídku aktivit nejen pro děti, ale také pro zákonné zástupce dětí. Vybavení pro výuku se průběžně modernizuje, vzdělávání je zajištěno kvalifikovanými pedagogickými pracovníci. Koncepce rozvoje ZŠ vychází z analýzy uplynulého období a obsahuje i principy rozvoje a kritéria kvality školy. Hlavním cílem je vybudovat stabilní instituci, která bude poskytovat kvalitní všeobecné základní vzdělání všem žákům školy.

K organizování vlastní činnosti má MŠ nastavena účinná pravidla. Primární prevence rizikového chování je součástí jednotlivých témat integrovaných vzdělávacích bloků, učitelky poskytují dětem informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví. Aktivní přístup vedení školy (ředitel, vedoucí učitelka MŠ) v oblasti řízení pedagogických procesů (funkčnost organizační struktury, naplňování koncepce školy, efektivní uplatňování přijatých pedagogických, organizačních a bezpečnostních pravidel), dobře prováděná kontrolní a hospitační činnost umožňují bezproblémovou organizaci a průběh vzdělávání.

Cíle ŠVP ZV vedou k všestrannému rozvoji osobnosti žáků a k přípravě aktivních občanů schopných komunikovat, řešit problémy a poskytovat zpětnou vazbu. ŠVP ZV je otevřený dokument, který směřuje k podpoře každého žáka. Zájmové vzdělávání ve ŠD přispívá k osobnostnímu rozvoji žáků a vhodně doplňuje hlavní činnost školy. Školní vzdělávací program školní družiny reaguje na změny vycházející z aktuálních podmínek a potřeb školy.

Šest pedagogických pracovníků MŠ včetně vedoucí učitelky a asistentky pedagoga splňují požadavky na odbornou kvalifikaci. Další vzdělávání je pro daný školní rok plánováno v souladu s potřebami školy, např. v oblasti logopedické péče a prevence. Významný přínos pro zvyšování kvality pedagogického působení mají semináře pořádané přímo ve škole (podpora rozvoje gramotnosti). Z inspekčního hodnocení vyplývá, že prostor k dalšímu zdokonalování mají pedagogické pracovníce v oblastech společného vzdělávání, pestrosti účelných organizačních metod a forem vzdělávání i využití sebehodnocení dětí. Pro adaptaci začínajících pedagogů vytváří vedení školy příznivé podmínky, např. přidělením uvádějících učitelů, vzájemnými konzultacemi a hospitacemi u ostatních učitelů. Všech 21 pedagogických pracovníků splňuje podmínky odborné kvalifikace.

Ředitel v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) postupuje promyšleně a vychází z potřeb školy a zájmu učitelů. Díky účasti školy v projektu Pomáháme školám k úspěchu, byla podpora DVPP v uplynulých třech letech úspěšná. Nyní má škola možnost účastnit se odborných sdílení s kolegy z deseti spolupracujících projektových škol a možnost přístupu pedagogů na speciální vzdělávací akce, čehož také využívá. Významným prvkem pedagogické podpory je pokračující spolupráce s pedagogickým konzultantem. Učitelům je k dispozici pro konzultování příprav výuky, návštěvy přímo ve výuce a následná společná reflexe. Zapojeno je asi deset učitelů již několik let, kteří s ním spolupracují kontinuálně celý školní rok podle aktuální potřeby. Vedení školy s ním spolupracuje v oblasti pedagogické i v oblasti řízení. Součástí spolupráce jsou také koučovací rozhovory. Základní škola je zařazena v nezávislém projektu Nadace The Kellner Family Foundation, který je zaměřen na zvyšování kvality výuky ve veřejných základních školách s důrazem na individuální přístup učitelů k žákům, Je patrné, že účast v projektu plní svůj cíl a kladně promítá do individuálního přístupu učitelů k žákům.

Vnitřní prostředí MŠ je k začátku školního roku skromně vyzdobeno samostatnými pracemi dětí. Třídy jsou vybaveny odpovídajícím dětským nábytkem (věk a výška dětí). Vybavení didaktickou technikou je dostatečné (stolní počítače, interaktivní tabule). Škole se daří získávat sponzorské dary od místních podnikatelských subjektů (převážně zákonných zástupců dětí), které byly použity především na nákup výtvarného materiálu.

Při hodnocení rizik možného ohrožení zdraví žáků i zaměstnanců spolupracuje škola s osobou odborně způsobilou k této činnosti. Počet úrazů je ustálený. Škola jejich příčiny pravidelně vyhodnocuje a přijímá následná opatření. Důsledně je zabezpečen vstup do školních budov.

Prostorný areál školních budov ZŠ, venkovních hřišť a zahrady vytváří vhodné podmínky pro výuku i relaxaci. Vedle kmenových tříd, které jsou postupně vybavovány novým nábytkem, mohou žáci využívat odborné učebny (např. počítačová učebna s patnácti počítači určenými k procvičování zejména cizích jazyků, přírodopisu, fyziky a chemie, informačních a komunikačních technologií (dále ICT)), malý divadelní sál a školní knihovnu. Plánovitě je škola vybavována prostředky ICT. Stolní počítače jsou žákům k dispozici nejen v počítačové, ale i v několika dalších učebnách. Konkrétní představy o dalším materiálním rozvoji školy vedení pravidelně konzultuje se všemi zaměstnanci. Společně se zřizovatelem hledá cesty dalšího financování. Výsledkem tohoto postupu je výrazný pozitivní posun v uvedené oblasti. Školní družina sídlí ve dvou vlastních samostatných místnostech. Její materiální podmínky jsou velmi dobré.

K zajištění vzdělávání škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z hospodářské činnosti. Jejich výše umožňuje naplňování výstupů školních vzdělávacích programů.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Učitelky MŠ plánují svoji pedagogickou činnost a její cíle prostřednictvím třídního vzdělávacího programu v oblasti vědomostní a dovednostní jednotně, nejednotně v oblasti postojové. Dílčím nedostatkem je skutečnost, že obecné nastavení očekávaných výstupů zřetelně nedokládá úroveň náročnosti dle potřeb, možností a zkušeností zejména nejstarších dětí. Při pedagogické práci preferovaly učitelky frontální vzdělávání a samostatnou práci dětí před vhodnější skupinovou s náročnějšími cíli. V průběhu spontánních činností děti navzájem dobře spolupracovaly, respektovaly vzájemné role

apod. Při pedagogicky řízených činnostech volily učitelky metodu řízeného rozhovoru s různou mírou efektivit a využily i prožitkového učení. V důsledku menší pestrosti účelných organizačních forem i náročnosti úkolu klesal zájem některých dětí o nabízené činnosti, jejich realizaci a dokončení. Přestože učitelky připravily podnětné prostředí s pestrou materiální podporou, vzhledem k výše uvedeným skutečnostem se jim nedařilo docílit předpokládaného přínosu vzdělávání u všech dětí a využít jejich sebehodnocení či vzájemného hodnocení k rozvoji např. v oblasti komunikace. V průběhu vzdělávání byly zařazeny kvalitní pohybové aktivity (prostorné třídy, klubovna a tělocvična ZŠ). Důsledně se zaměřovaly na sociální a osobnostní rozvoj dětí, např. pravidla chování a soužití i posilování prosociálního chování dítěte ve vztazích k ostatním lidem z rodiny. Pozitivně bylo hodnoceno naplňování podpůrných opatření při práci s individuálně integrovanými dětmi, či dětmi s narušenou komunikační schopností, která vedla k jejich aktivnímu zapojení se do činností a posouvala úroveň jejich dovedností.

V ZŠ pedagogové postupují při volbě účinných výchovných a vzdělávacích strategií většinou úspěšně, výjimečně byla hospitována hodina s neúspěšnou volbou a to se negativně promítlo do průběhu vzdělávání, pedagogové nejsou k volbě výchovných a vzdělávacích strategií rovnoměrně motivováni. Ve větší části navštívených hodin pracovali žáci soustředěně a měli osvojené správné pracovní návyky. Vyučující většinou žáky podrobně seznámili s průběhem hodiny a vhodně je motivovali. Převládaly frontální výuka a samostatná práce žáků. Skupinová práce byla zařazena jen výjimečně. Při práci s početnějším kolektivem pracovali učitelé většinou promyšleně, úspěšně střídali různé formy práce a důsledně sledovali zapojení všech jedinců do řešení úkolů. V malé míře byli žáci vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Sledované hodiny na prvním stupni, kromě jedné, probíhaly v příjemné edukační atmosféře. Vyučující střídaly různé formy výuky. Frontální výuku vhodně doplňovala práce ve skupinách nebo samostatná práce žáků. Při aktivitách vedoucích ke kooperativním činnostem si žáci kromě základních klíčových kompetencí prohlubovali i sociální a komunikační dovednosti. Při procvičování učiva nebo orientačním přezkoušení byla názornost výuky většinou podpořena efektivním využitím prostředků ICT. Žáci pracovali soustředěně a přirozeným způsobem respektovali a plnili pokyny vyučujících. Prokazovali dobrou úroveň vědomostí a dovedností. Individuální přístup k žákům v oblastech pomoci a respektování jejich pracovního tempa byl většinou účelný.

Ve ŠD byly během hospitační činnosti rozvíjeny klíčové kompetence formou pohybových aktivit a skupinové práce. K pohybovým aktivitám jsou vytvořeny velmi dobré prostorové podmínky v oploceném a udržovaném areálu školy a vychovatelky prostory často a promyšleně využívají. Zájmové činnosti byly vhodně rozvržené, vychovatelky věnovaly dostatečný prostor pro odpočinek a individuální podporu účastníkům zájmového vzdělávání.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Mateřská škola vede evidence vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí po dobu tří let formou Záznamového archu pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte. Sledován je tělesný vývoj, vývoj poznávacích procesů a vývoj řeči. Depistáž provedená klinickým logopedem se souhlasem zákonných zástupců, diagnostikovala narušenou komunikační schopnost zhruba u dvaceti dětí. Díky nastavené strategii v této oblasti se většinou daří podpora a rozvoj komunikačních schopností dětí uplatňovat. Při hodnocení předškolního vzdělávání dětí učitelky reagují na jejich výsledky vhodnými pedagogickými opatřeními. Větší pozornost je ze strany pedagogů věnována hodnocení úrovně výchovně vzdělávacích

činností nejstarších dětí. Na jeho základě jsou vyvozovány závěry a přijímána opatření směřující ke zvyšování kvality vzdělávání. Škole se daří naplňovat výsledky dětí v očekávaných výstupech dle ŠVP PV. Děti získávají znalosti i kompetence, které jim pomohou v úspěšnosti ve vzdělávání v ZŠ.

Mateřská škola se aktivně zapojuje do života obce různými kulturními vystoupeními apod. Děti mají možnost seznámit se s prostředím a prací hasičů, policie, v rámci environmentální výchovy a přírodovědné gramotnosti navštěvují ekofarmu a biofarmu v regionu. Škola se zapojila do dlouhodobého projektu Celé Česko čte dětem (školní knihovna slouží i jako obecní). Úspěšně a aktivně ZŠ spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, zřizovatelem a dalšími významnými partnery. Navazována je spolupráce také s okolními školami i místními spolky. Výsledky spolupráce jsou využívány ke zkvalitňování a obohacování vlastní činnosti.

Základní škola sleduje výsledky žáků a vyhodnocuje je při jednání předmětových komisí a pedagogické rady. Vedení školy vytvořilo skupinu pro hodnocení, která se zabývá vztahem mezi sumativním a formativním hodnocením. Závěry z jednání jsou postupně předávány dalším pedagogům. Cenným zdrojem poznatků o žácích jsou vypracováváné závěrečné práce žáků pátého a devátého ročníku, ve kterých žáci využívají kompetence z různých oblastí vzdělávání a dokazují, že je umí vhodně propojovat. Škola získává zpětnou vazbu od absolventů, pořádá pro ně setkání a žádá je o odpovědi na stručnou anketu. Informace z ankety analyzuje a dále využívá ve školním poradenství. Výsledky vzdělávání si škola ověřuje také sledováním umístění žáků v soutěžích a olympiádách a při testování organizovaném externími subjekty. Nejvýraznějších úspěchů dosahují žáci školy v anglickém jazyce a v polytechnické výchově. V uplynulém školním roce byli vybráni žáci devátého a osmého ročníku podrobeni mezinárodnímu šetření. Žáci dosáhli nadprůměrných výsledků v testování matematické a čtenářské gramotnosti. V uplynulém školním roce prospělo 63,1 % žáků školy s vyznamenáním.

Škola prostřednictvím spolku s názvem Komunitní škola výborně organizuje aktivity, které vychází z aktuálních potřeb dětí a žáků, školy či poptávky zákonných zástupců dětí a žáků (pořádání nadstandardní nabídky akcí a aktivit – dílčí projekty, kroužky). Pro děti před vstupem do ZŠ jsou ve spolupráci pedagogů MŠ a ZŠ organizována setkání zaměřená na sportování s prvňáky, povídání si o knížkách a zábavnou matematiku. Tyto aktivity usnadňují adaptaci žáků prvních tříd na školní prostředí. Dětem s odloženou školní docházkou a dětem se SVP jsou poskytována účinná podpůrná opatření v podobě zpracování individuálních vzdělávacích plánů a zajištění asistenta pedagoga.

Poradenské pracoviště školy (výchovná poradkyně, dvě metodičky prevence a školní psycholog) svojí činností zajišťují kvalitní prevenci pro všechny žáky. Školní psycholog vnáší do řešení problémů empatii k žákům a celkově zkvalitňuje oblast prevence školní neúspěšnosti. Přínosné jsou návštěvy pracovníků poradenských zařízení přímo ve škole, které přinášejí další zlepšení vzdělávání pro integrované žáky. Komplexně je také uplatňováno kariérové poradenství.

V oblasti společného vzdělávání má škola pro 11 žáků se SVP, kteří se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů, nastavený účinný systém. Jednomu žákovi byla přidělena asistentka pedagoga. Systém podpory žáků se SVP je funkční a napomáhá vytváření rovného přístupu ke vzdělávání. Přínosem pro žáky je dyslektický kroužek, ve kterém je napravena jejich specifická porucha čtení. Každoročně škola s úspěchem pořádá Dyslektickou olympiádu.

Cíleně prováděné aktivity školy pro minimalizaci rizik spojených s výskytem rizikového chování žáků tvoří ucelený systém a jsou efektivní. Škola usiluje o prevenci rizik formou

besed, projektů, pohovorů, tradičních školních akcí apod. Minimální preventivní program je systematicky uplatňován s ohledem na věk žáků. V rámci výchovy k demokratickým hodnotám je součástí systému od třetího ročníku pravidelná práce žakovského parlamentu. Ve spolupráci s centrem primární prevence Vrakbar Jihlava se žáci účastní vybraných programů. V případě nežádoucího chování žáků je zajišťována včasná intervence za účasti zainteresovaných vyučujících, zákonných zástupců, ředitele školy, výchovné poradkyně, metodiček prevence a dalších. K smysluplnému využívání a organizování volného času je žákům nabízena činnost v zájmových útvarech. Na podporu žáků neúspěšných při vzdělávání je nastaven poradenský systém. Případné neúspěchy žáků řeší vzájemným jednáním třídní učitel, vyučující, výchovná poradkyně a vedení školy.

Výzdoba vnitřních prostor jednotlivých oddělení ŠD pracemi účastníků vzdělávání a dokumentace k hodnocení činnosti svědčí o úspěšném naplňování ŠVP ŠD i podpoře rozvoje osobnosti účastníků zájmového vzdělávání.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- došlo ke zlepšení materiálních podmínek
- v MŠ došlo ke zkvalitnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- škola ve spolupráci s Komunitní školou pokračuje v zajišťování zajímavých akcí vhodně doplňujících vzdělávací obsah ŠVP PV
- úspěšně integruje děti se SVP
- základní škola je zařazena v nezávislém projektu Nadace The Kellner Family Foundation, který je zaměřen na zvyšování kvality výuky ve veřejných základních školách, účast v projektu se kladně promítá do individuálního přístupu učitelů k žákům

### **Silné stránky**

- přínosným prvkem pedagogické podpory je spolupráce s pedagogickým konzultantem
- při řešení problémů žáků je uplatňována pravidelná spolupráce se školním psychologem
- školní družina vhodně a promyšleně využívá venkovní prostory v areálu školy
- mateřská škola ve spolupráci se ZŠ vyhodnocuje úspěšnost dětí v průběhu, při ukončování předškolního vzdělávání a dle možností i v dalším vzdělávání

### **Slabé stránky**

- nerovnoměrná míra motivovanosti pedagogických pracovníků
- učitelky MŠ plánují svoje cíle prostřednictvím třídního vzdělávacího programu v oblasti postojové nejednotně
- v důsledku menší pestrosti účelných organizačních forem i nízké náročnosti úkolů klesá zájem některých dětí o nabízené činnosti v MŠ
- minimální využívání sebehodnocení či vzájemného hodnocení dětí

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- účelně plánovat a diferencovat vzdělávací činnosti a efektivněji a účelněji využívat organizačních forem a metod vzdělávání

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Dobronín, příspěvkové organizace, ze dne 14. 12. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě, čj. KUJI 46623/2012, ze dne 3. 7. 2012
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a mateřské školy Dobronín, příspěvkové organizace, ze dne 5. 5. 2012
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy v Dobroníně, ze dne 1. 9. 2013
5. Plán hospitací – ředitele školy na školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
6. Koncepční záměr rozvoje školy na období 2015 – 2017, ze dne 26. 8. 2015
7. Plán pedagogického rozvoje školy, ze dne 15. 9. 2016
8. Vnitřní řád školní družiny, platnost od 31. 8. 2016
9. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ a MŠ Dobronín, příspěvková organizace, ze dne 30. 8. 2016
10. Rozvrhy hodin, školní rok 2016/2017
11. Směrnice k prevenci rizikového chování, ze dne 1. 12. 2010
12. Seznamy žáků – poučení o BOZP a chování ve škole, školní rok 2016/2017
13. Organizační řád, platný od 12. 2. 2007
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, ze dne 30. 8. 2013, poslední aktualizace ke dni 1. 9. 2016
15. Školní řád, s účinností od 1. 10. 2016
16. Školní matrika k termínu inspekční činnosti
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ke dni inspekční činnosti
18. Souhlas KÚ se zřízením funkce asistenta pedagoga, ze dne 20. 7. 2015
19. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
20. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2015/2016 a 2016/2017
21. Hodnocení činnosti mateřské školy – školní rok 2015/2016
22. Kniha úrazů dětí, školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
23. Třídní vzdělávací programy platné pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
24. Přehled docházky dětí 2015/2016 a 2016/2017
25. Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
26. Třídní knihy – školní roky 2015/2016 a 2016/2017
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2016/2017, ze dne 15. 9. 2016
28. Minimální preventivní program Pojdme si spolu hrát na období školního roku 2016/2017, ze dne 10. 9. 2016

29. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
30. Písemná dokumentace výchovného poradce
31. Písemná dokumentace školních preventistek

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**



### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

*Pulkrab v. r.*

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

*Eva Bekeová v. r.*

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

*Matějů Milan v. r.*

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

*Pospíšil v. r.*

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

*Votavová v. r.*

V Jihlavě 7. 11. 2016

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Ivo Mikulášek, ředitel školy

*Ivo Mikulášek v. r.*

V Dobroníně 22. 11. 2016