**Školní řád základní školy**

**Základní škola Opava, Englišova 82**

**– příspěvková organizace**

*PSČ 746 01 Opava , Englišova 82*

|  |  |
| --- | --- |
| Školská rada schválila: on line dne 2.10.2021 | Účinnost od: 3.10.2021 |
| Pedagogická rada projednala dne 2.10.2021 |
| **Dodatek č.1** **DISTANČNÍ VÝUKA** |

Na základě novely č. 349/2020 Sb. školského zákona ze dne 25. 8. 2020 a Metodického doporučení MŠMT ze dne 23. 9. 2020 stanovuje škola tímto dodatkem následující pravidla pro vzdělávání distančním způsobem.

 **1. Zákonná ustanovení**

a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona,

z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo

z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

c) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka.

d) Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

**2. Komunikace se žáky a jejich zákonnými zástupci**

a) Pedagogičtí pracovníci komunikují se žáky a jejich zákonnými zástupci výhradně prostřednictvím školního informačního systému Škola OnLine a komunikační platformy MS Teams. Pokud technické vybavení rodiny není dostatečné, škola volí náhradní způsob odpovídající možnostem rodiny.

d) Lhůta pro odpovídání na zprávy žáků a zákonných zástupců je stanovena max. do dvou pracovních dnů.

e) Nařízená distanční výuka je povinnou vzdělávací formou, a jestliže se jí žák neúčastní, doloží jeho zákonný zástupce důvody nepřítomnosti stejným způsobem, jako při denní formě.

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve

 vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

**3. Organizace vzdělávání distančním způsobem**

a) Škola přizpůsobí distanční výuku individuálním podmínkám žáků a personálním i technickým možnostem školy.

b)Škola zohledňuje náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.

c) Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

d) Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

e) Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíleno zase praktické vyučování.

f) Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

g) Žákům mohou být zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook). Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

h) Distanční výuka je realizována formou

* on-line synchronní (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy)
* on-line asynchronní (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami)
* off-line (samostudium, projekty, plnění praktických úkolů…)
* individuální konzultace, popř. jejich kombinací

ch) Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

1. Podle potřeby třídní učitel organizuje on-line třídnickou hodinu, nejméně však 1x za měsíc.
2. Pedagogická intervence a předmět speciálně pedagogické péče je poskytován on-line.

**4. Hodnocení výsledků vzdělávání**

1. Vyučující žákům zadávají úkoly povinné a dobrovolné a dle kritérií, která

žákům dopředu oznámí, je hodnotí.

1. Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou součástí školního řádu školy.
2. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.
3. Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.
4. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

f) Učitelé vedou žáky k sebehodnocení.

 g) Při distanční výuce jsou výsledky práce žáka ukládány v listinné nebo

 digitální podobě.

5. Závěrečná ustanovení

* Změny lze navrhovat průběžně s ohledem na naléhavost a aktuální situaci.
* Zákonní zástupci byli informováni o vydání dodatku a jeho obsahu e-mailem dne 2.2.2021.
* Žáci školy byli informováni třídními učiteli neprodleně na nejbližší společné hodině. Seznámení s dodatkem je zaznamenáno v třídních knihách.

V Opavě 30.9.2021 ……………………………. Mgr. Jan Škrabal, ředitel školy