



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2166/23-B
Sp. zn. ČŠIB-S-410/23-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Bořetice, okres Břeclav, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 112, 691 08 Bořetice
E-mail	reditelna@skolaboretice.cz
IČO	70 880 646
Identifikátor	600 112 241
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivana Macháčová
Zřizovatel	obec Bořetice
Místa inspekční činnosti	Bořetice č. p. 112, 488 a 80
Inspekční činnost na místě	18. 10. – 20. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bořetice, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. V době inspekční činnosti MŠ poskytovala

vzdělávání 68 dětem ve třech věkově smíšených třídách. Z celkového počtu přijatých dětí plnilo 21 povinné předškolní vzdělávání, z toho jedno mělo odloženou povinnou školní docházku, jedno dítě bylo mladší tří let. V pěti třídách prvního stupně ZŠ se vzdělávalo 71 žáků, z toho bylo devět žáků s odlišným mateřským jazykem a 20 % žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní družina poskytovala pravidelnou zájmovou činnost 54 účastníkům ve dvou odděleních.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) vyváženým vedením směřuje k dosažení cílů dobře promyšlené a všestranné koncepce rozvoje školy, kterou sdílí se zaměstnanci a dalšími aktéry vzdělávání. Postupně ji ve všech oblastech naplňuje vhodně volenými strategiemi a provádí její průběžné vyhodnocení a úpravy. Vize školy je reálná a svojí nabídkou reaguje na demografický vývoj obce.

Část řídicích pravomocí ředitelka účelně delegovala na vedoucí učitelku MŠ, která při řízení také uplatňuje své dlouholeté zkušenosti, aktivní, otevřený a vstřícný způsob jednání. Dbá na dobré vztahy a vzájemnou spolupráci mezi všemi zaměstnanci, což přispívá k příznivému klimatu MŠ. Realizuje kontrolní i hodnotící činnosti s konkrétními výstupy a opatřeními. Mezi učitelkami probíhají vzájemné hospitace, které přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání. Další vzdělávání pedagogů vychází z osobních zájmů učitelek i aktuálních potřeb školy. Následné sdílení poznatků i zkušeností napomáhá ke zvyšování úrovně vzdělávání. Jednání pedagogické rady a pracovní porady jsou vedeny efektivně, řeší se zde organizační záležitosti i pedagogická problematika. Pedagožky provádějí vlastní sebehodnocení a sebereflexi, což vede k jejich osobnostnímu rozvoji. Negativem personálního zabezpečení v MŠ je rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek, které neumožňuje zajistit souběžné působení učitelek ve všech třídách ve prospěch účinné podpory individuálního rozvoje osobnosti jednotlivých dětí. Předškolní vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jsme součástí přírody a tradic“ (dále ŠVP PV), který byl v průběhu inspekční činnosti aktualizován, podává jasný a ucelený obraz o chodu MŠ a o vzdělávacím obsahu. Umožňuje učitelkám dostatek prostoru k čínorodosti při tvorbě třídních vzdělávacích plánů jednotlivých tříd.

V ZŠ a školní družině je řízení založeno na každodenním kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci a spolupráci při realizaci pedagogického procesu. Pedagogický sbor prošel obměnou, jeho složení, společné sdílení vize a hodnot školy a vzájemná spolupráce zaměstnanců umožňuje kvalitní realizaci školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání. Pedagogická rada čtvrtletně projednává všechny zásadní oblasti, zejména naplňování cílů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, úkoly směřující k dalšímu rozvoji školy, organizační a pedagogické záležitosti a výsledky vzdělávání žáků včetně jejich analýzy. Další vzdělávání učitelek příznivě ovlivňovalo uplatňování účinných postupů při vzdělávání. Při jeho plánování ředitelka vycházela z potřeb školy, zjištění z hospitační činnosti, zohledňovala požadavky jednotlivých vyučujících, finanční a organizační podmínky školy. Hospitační činnost ředitelky zajišťovala dostatečnou metodickou podporu a cílenou zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného základního vzdělávání jednotlivými pedagogy. Činnosti školního poradenského pracoviště standardně zabezpečuje dvoučlenný tým, ředitelka jako výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Společně s pedagogickými pracovníky se cíleně zaměřují na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci rizikových jevů v chování žáků a školní neúspěšnosti a vyhledávají žáky nadané. Způsob předávání

informací ostatním pedagožkám je vzhledem k velikosti školy funkční. Vyučující společně s asistentkami pedagoga zajišťují odpovídající podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům s odlišným mateřským jazykem (pro které působí na škole ukrajinská asistentka). Průběžné sledování a vyhodnocování účinnosti opatření ke zlepšení u těchto žáků je pravidelně písemně prováděno včetně projednání s jejich zákonnými zástupci. Pomoc žákům ohroženým školním neúspěchem zajišťuje ZŠ především formou doučování. V prvním ročníku již druhým rokem provádějí ve škole test rizika poruch učení, který účelně napomáhá pedagožkám s včasným odhalením vzdělávacích problémů. K dění ve škole se mohou žáci vyjádřit i prostřednictvím schránky důvěry. Preventivní aktivity jsou zařazovány do běžné výuky a formou preventivních programů s vhodně volenými tématy. Účinnost výchovných a vzdělávacích strategií dokládá minimální výskyt rizikového chování žáků.

Pro naplňování vzdělávacích záměrů má škola za významné podpory zřizovatele velmi dobré materiální podmínky. Základní a zájmové vzdělávání probíhá v budově č. p. 112, malá tělocvična je k dispozici v blízké budově č. p. 80. MŠ sídlí ve dvou budovách, jedna třída určená pro nejstarší děti se nachází v budově č. p. 80, kde je k dispozici menší školní zahrada. Další dvě třídy MŠ jsou umístěny v budově se školní jídelnou č. p. 488 a jsou nápaditě propojeny zatahovacími dveřmi. Děti je mohou plně využívat ke svým spontánním činnostem. Udržované interiéry budov školy jsou esteticky sladěné, doplněné o výtvary dětí a žáků. Vybavení tříd je přizpůsobeno věkovému složení, uspořádání vyhovuje nejrozličnějším skupinovým i individuálním činnostem. Při pobytu venku v dopoledních hodinách MŠ využívá svou zahradu nebo hřiště obce v její těsné blízkosti. Školní družina má k dispozici jednu větší samostatnou místnost a jednu z kmenových tříd ZŠ. Obě jsou účelně vybaveny pro odpočinkové i řízené činnosti účastníků zájmového vzdělávání.

Škola získala finanční prostředky na nákup digitálních technologií, většina vyučujících vnímá potřebu rozvoje digitální kompetence žáků a vhodně začleňuje digitální technologie do výuky.

Školní stravování napomáhá pestrou stravou a nabídkou pitného režimu utvářet správné stravovací návyky dětí a žáků a podporuje zdravý životní styl, a to i účastí v projektech Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol. Zdravý vývoj podporuje dostatečně dlouhý pobyt dětí venku nebo kurzy plavání pro nejstarší děti. Také v ZŠ je kladen důraz na rozvoj pohybových dovedností žáků, je realizována výuka plavání a dopravní výchova.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech třídách MŠ byla přátelská atmosféra, ovlivněná vstřícností učitelk a asistentky pedagoga k dětem a citlivými reakcemi na jejich individuální potřeby. Učitelky využívaly rozmanité metody a formy vzdělávání, včetně aktivního a prožitkového poznávání vlastními pozorováními a objevováními i při pobytu venku. Veškeré činnosti byly vzájemně vyvážené, pro jejich realizaci bylo vytvořeno velmi podnětné prostředí s bohatou materiální podporou v četných aktivizačních koutcích. Třídní plánování nevycházelo z integrovaných bloků ŠVP PV, ale byla zřejmá provázanost cílů, očekávaných výstupů a vzdělávací nabídky ve třídních vzdělávacích programech každé třídy. Hodnocení tematických částí probíhá sporadicky a příležitostí ke zlepšení je hodnotit témata nebo integrované bloky směrem k naplňování stanovených cílů, klíčových kompetencí a vyhodnocování vhodnosti metod a forem práce. Další příležitostí ke zlepšení je pravidelně využívat výsledky pedagogické diagnostiky pro záměrné plánování rozlišené nabídky v souladu s potřebami jednotlivců. Pedagogický styl byl podporující, projevující se přímou, vstřícnou a empatickou komunikací. Učitelky ovlivňovaly děti prosociálním směrem, vedly je k dodržování pravidel soužití, vzájemné

ohleduplnosti a dodržování zdvořilostních návyků. Přiměřeně věku podporovaly samostatnost při oblékání a stolování. Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu inspekčních hospitací vyvážené. Učitelky využívaly připravené pomůcky, vhodně děti motivovaly a průběžně je kladně hodnotily. Aktivity, které si děti volily na základě vlastního zájmu, rozvíjely jejich jemnou motoriku, představivost, spolupráci a přirozenou komunikaci. Záměrná vzdělávací nabídka navazovala na zkušenosti dětí, podporovala rozvoj řečových schopností, rozšiřovala poznatky o přírodním prostředí a vytvářela příležitosti k samostatným tvořivým aktivitám. Součástí denního programu byly řízené frontální pohybové aktivity, při kterých byly rozvíjeny lokomoční dovednosti, respektovány individuální schopnosti i tempo dětí. Částečné vedení dětí k sebehodnocení se uskutečnilo jen u nejstarších dětí. MŠ nabízí dětem v odpoledních hodinách různé nadstandardní aktivity vedené učitelkami (např. keramika, hra na flétnu, šikovné ruce, grafomotorika, pohybové aktivity), které obohacují vzdělávací nabídku a jsou součástí ŠVP PV. K environmentálnímu prožitkovému učení, tvoření, experimentování i zdokonalování fyzické zdatnosti dětí je pravidelně využíváno okolní přírodní prostředí a hřiště u MŠ.

V ZŠ se v hospitovaných hodinách učitelkám dařilo vytvářet atmosféru podporující učení, napomáhalo tomu i dodržování společně nastavených pravidel a velký důraz na respektující styl komunikace se žáky. Individualizovaný přístup k jednotlivým žákům byl umožněn nižšími počty žáků ve třídách a pedagogickými dovednostmi učitelek. V některých hodinách byla uplatňována diferenciací. Pestré formy a metody výuky motivovaly žáky k zájmu o dobrý školní výkon. Průběh vzdělávání žáků byl vyučujícími velmi dobře promyšlen. Výjimku tvořila absence příležitostí pro práci žáků s různými zdroji informací v různých formách, což nerozvíjelo jejich kritické myšlení. Pracovní tempo bylo přiměřené a odpovídalo schopnostem žáků. Efektivitu vzdělávání zvyšovalo propojování teoretických poznatků s reálnými situacemi v životě. Žáci adekvátně reagovali na pokyny vyučujících a většinou prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k očekávaným výstupům. Metodicky promyšlená frontální výuka byla účelně propojována s prací ve skupinách, dvojicích nebo se samostatnou prací. Jednotlivé činnosti na sebe plynule navazovaly a cíleně směřovaly k naplňování stanovených výukových cílů. Zvolené činnosti metody spolu s různými názornými pomůckami a využitím interaktivních tabulí podporovaly zájem, představivost, samostatnost a rozvoj logického myšlení žáků. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i pro ostatní žáky byla ve výuce přínosná podpora asistentkou pedagoga. Práce ukrajinské asistentky se žáky napomáhala jejich lepšímu pochopení učiva ve vlastivědě a matematice. V českém jazyce byli žáci vedeni k cílenému rozvoji komunikativních dovedností a čtenářské gramotnosti. V hodinách anglického jazyka uměli komunikovat přiměřeně svému věku a vhodně volené metody u nich rozvíjely všechny jazykové dovednosti. V matematice se dařilo procvičováním prohlubovat znalosti žáků, aktivizací např. zadáním šifer nebo gradovaných úloh podpořit rozvoj jejich matematické gramotnosti. Důraz byl vhodně kladen na práci s chybou a sebehodnocení. V hodinách prvouky a přírodovědy učitelky účelně propojily učivo se zkušenostmi žáků z reálného života, vytvářely cíleně příležitosti ke kooperaci a podporovaly zájem a komunikativní dovednosti žáků. Dobře promyšlený obsah výuky informatiky spolu s aktivním využitím digitálních technologií všemi žáky podpořil rozvoj jejich informatického myšlení. V tělesné výchově bylo dbáno na bezpečnost žáků. Žáci byli vedeni k podpoře rozvoje tělesné zdatnosti. Fyzická zátěž odpovídala jejich věku. Závěrům hodin věnovaly učitelky převážně dostatečnou pozornost, výuku shrnuly se zapojením žáků. Většina z nich cíleně vedla vhodně kladenými dotazy žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, v některých třídách formativnímu hodnocení napomáhala kvalitní výběrová portfolia žákovských prací.

Na základní vzdělávání funkčně navazuje i zájmové vzdělávání ve školní družině, které probíhá v ranních hodinách a po skončení vyučování. Vychovatelky volily vhodné metody a formy práce a vytvářely během spontánních činností dostatečnou nabídku aktivit, při jejichž výběru měli účastníci možnost volby. Realizované činnosti byly cíleně zaměřené na aktivní využití volného času, relaxaci a odpočinek. Vychovatelky účelně podporovaly účastníky zejména v rozvoji jejich pracovních a sociálních kompetencí. Velká pozornost byla věnována i pobytu na školním hřišti, který byl zaměřen zejména na rozvoj pohybových dovedností vedoucích ke zlepšování fyzické kondice účastníků. V rámci školní družiny mají účastníci možnost navštěvovat zájmové kroužky (např. Gymnastika, Malí kuchaři...), které výrazně napomáhají rozvíjet jejich zájmy a nadání v různých oblastech.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, většinou se aktivně zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat, přiměřeně respektovaly pravidla soužití a potřeby druhých. Věkově různorodé složení kolektivu poskytovalo dostatečné podmínky k rozvoji sociálních dovedností. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala bez zábrán. K vyjadřování svých názorů děti používaly přiměřeně dobře rozvinutou slovní zásobu, samostatně vyjadřovaly své myšlenky, nápady a pocity. Při stolování projevovaly vysokou míru samostatnosti, udržovaly čistotu, používaly příbor. V rámci svých možností děti dosahovaly potřebných způsobilostí souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Dobré znalosti projevovaly v oblasti přírodovědné. Starší děti chápaly časové a prostorové vztahy. V případě potřeby byly schopné logicky řešit vzniklé problémové situace. Většina dětí zvládala bez potíží manipulaci s běžnými pomůckami, základní pohybové dovednosti a koordinaci vlastního těla. Velmi dobře se děti orientovaly nejenom v prostředí školy, ale i v blízkém okolí. S pomocí učitelek dokázaly reprodukovat pohádky, texty básní a písně, které doprovázely hrou na hudební nástroje. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadané úkoly, řešit problémy a přirozeně komunikovat. Dobré motorické dovednosti se projevily v pohybových a konstruktivních činnostech. Děti také prokazovaly celkovou tělesnou zdatnost, schopnost pohybové koordinace a obratnosti. Při spontánních činnostech měly dostatek prostoru pro tvořivou dětskou hru s využitím hraček a stavebnic, vzájemnou komunikaci i prosociální učení. MŠ sleduje výsledky vzdělávání dětí prostřednictvím podrobných diagnostických záznamů, včetně stanovování výstupů a závěrů pro další pedagogickou práci. Poznatky učitelky využívají zejména v aktuálním působení, méně již při přípravě individualizované vzdělávací nabídky. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni nástěnkami, emailem, formou osobních konzultací, třídních schůzek i při společných akcích s rodiči (podzimní, vánoční, velikonoční setkání, závěrečná zahradní slavnost). Škola také poskytuje rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání (pedagogicko-psychologické poradny, depistáž psycholožky ke školní zralosti), což napomáhá ke vzájemné spolupráci v oblasti předškolního vzdělávání.

Výsledky hodnocení vzdělávání žáků sděluje ZŠ jejich zákonným zástupcům pravidelně prostřednictvím elektronických žakovských knížek, na třídních schůzkách a v případě potřeby na individuálních konzultačních hodinách. Široká veřejnost a zákonní zástupci žáků mají možnost získávat informace o práci a akcích školy na jejich webových stránkách. ZŠ zjišťuje průběžně výsledky vzdělávání žáků standardními způsoby (ústní zkoušení, písemné práce, pohybové a praktické ověřování žakovských dovedností). Ke srovnání pokroku jednotlivých žáků ve vzdělávání s výsledky žáků na celostátní úrovni škola ve sledovaném

období využila externí zjišťování České školní inspekce. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která si nastavila ve školním řádu, většinou cíleně uplatňuje. Slovní hodnocení žáků se využívá jen ojediněle. V loňském školním roce většina žáků prospěla s vyznamenáním, neprospívající žáky ZŠ nevykazuje. Na jednáních pedagogické rady se učitelky pravidelně zabývají výsledky vzdělávání žáků. Speciální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků pedagogové při hodnocení zohledňují. Výsledky písemných prací jsou vždy sumarizovány a analyzovány formou rozborů nejčastějších chyb a jsou navrhována opatření k nápravě. Po přestupu žáků na druhý stupeň získává ZŠ zpětnou vazbu na základě spolupráce se spádovými školami ve Velkých Pavlovicích a Kobylí nebo od bývalých žáků samotných, při návštěvě školy. K naplňování očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání vhodně přispívají školou organizované odborné exkurze, výukové programy a účast žáků v různých soutěžích, zejména sportovních s okolními školami. Ostatní soutěže, např. matematické a recitační, jsou pořádány většinou pouze v rámci školy.

Vychovatelky aktivně vedou účastníky zájmového vzdělávání ve školní družině k podpoře jejich zdraví, smysluplnému využívání volného času a zvládnutí sociálních dovedností – navazování vztahů, slušnému chování, řešení konfliktů bez násilí aj. Výsledky účastníků zájmového vzdělávání odpovídají stanoveným cílům ve vzdělávacím programu.

Sounáležitost s místní komunitou je vhodně podporována účastí dětí, žáků i pedagogů na akcích obce při tradičních příležitostech, výsledky vzdělávání jsou prezentovány na školní akademii, publikovány na webu školy a v místním zpravodaji. Poskytované vzdělávání doplňuje řada tematických aktivit realizovaná ve spolupráci s různými partnery, např. s místní knihovnou, farností, spolky, podnikateli aj.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti v roce 2013 došlo k obměně pedagogického sboru.
- Zlepšují se materiální podmínky, v reakci na demografický vývoj v obci a plynulý nárůst počtu dětí a žáků vznikla třetí třída mateřské školy, školní družina nově nabízí ranní provoz.

Silné stránky

- Aktivní řízení školy podněcuje pedagogický rozvoj v souladu s koncepcí rozvoje školy, což se pozitivně promítá do průběhu a výsledků vzdělávání žáků. (2.1)
- Kvalitní materiální podmínky a podnětné prostředí pro vzdělávání podporující všestranný rozvoj dětí a žáků. (2.4)
- Dobře promyšlená a realizovaná výuka zohledňující individuální vzdělávací předpoklady motivuje žáky k učení, rozvíjí jejich klíčové kompetence a schopnost sebehodnocení. (4.1)
- Četné nadstandardní aktivity obohacují vzdělávací nabídku mateřské školy. (4.2)
- Důraz kladený na dodržování pravidel tříd, zdvořilostní návyky a samostatnost dětí v sebeobsluze výrazně přispívá k rozvoji sociálních kompetencí dětí a vytváření klidného a pohodového prostředí pro vzdělávání. (4.4)
- Podpora každého žáka, individuální přístup ve výuce a pozitivní přístup k žákům. (4.4)

- Škola poskytuje podporu žákům podle doporučení školských poradenských zařízení a je úspěšná při vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem. (6.2)
- Pestrá nabídka zájmových kroužků v rámci činnosti školní družiny vede k rozvoji zájmů a nadání žáků. (6.3)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Evaluace třídního vzdělávání v mateřské škole nereflektuje dosahování stanovovaných cílů a efektivitu užitých metod a forem práce. (4.1)
- Žáci ve sledované výuce neměli příležitost slovně interpretovat informace získané z různých zdrojů a v různých formách a samostatně s nimi nepracovali. (4.2)

Číselná označení odkazují na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na vyhodnocování vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům a efektivitě užitých metod a forem práce v mateřské škole.
- Využívat v mateřské škole cílevědomě výsledky pedagogické diagnostiky dětí pro vytváření individualizované vzdělávací nabídky.
- Nastavit v mateřské škole přímou výchovně vzdělávací práci pedagogů a jejich souběžné působení s ohledem na zajištění optimální pedagogické péče.
- Realizovat spolupráci s jinými základními školami v oblasti zjišťování výsledků vzdělávání žáků k vlastnímu efektivnějšímu porovnání a zhodnocení dosahovaných výsledků.
- Rozvíjet kritické myšlení žáků vytvářením příležitostí pro práci s různými zdroji informací.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce a strategie rozvoje ZŠ a MŠ Bořetice na období 2021/2022 – 2026/2027 aktualizovaná k 1. 9. 2023
2. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení za jednotlivé činnosti školy k 6. 10. 2023
3. Výkonové výkazy: S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2023, M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2023, Z 2-01 o zájmovém vzdělávání ve školní družině podle stavu k 31. 10. 2022, Z 17-01 o zařízení školního stravování – školní jídelna, školní jídelna-výdejna podle stavu k 31. 10. 2022

4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jsme součástí přírody a tradic“ platný od 1. 9. 2022
5. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2023
6. Školní matrika mateřské školy, základní školy a školní družiny
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z jejich dalšího vzdělávání, rozpis přímé pedagogické činnosti, rozvrhy hodin učitelek
8. Plánování: Roční plán, Plán akcí na školní rok 2022/2023, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023, Plán hospitační činnosti a pedagogických porad 2022/2023
9. Hodnocení: Evaluace ŠVP PV za období 2019-2022, Pedagogická diagnostika, Hospitační záznamy, Hodnocení tematických částí, Sebehodnocení a sebereflexe učitelek, Hodnocení nadstandartních aktivit
10. Zápisy z jednání pedagogické rady mateřské školy od školního roku 2022/2023
11. Třídní knihy a přehledy docházky dětí vedené v aktuálním školním roce 2023/2024
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2021
13. Plán DVPP 2023/2024 a Dlouhodobý plán DVPP z 31. 8. 2023
14. Školní řád základní školy školní rok 2023/2024 z 31. 8. 2023 a jeho příloha Pravidla hodnocení žáků
15. Zápisy z jednání pedagogické rady základní školy ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024
16. Školní informační systém skolaonline – elektronická matrika, elektronické třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024
17. Třídní výkazy a katalogové složky žáků vedené v listinné podobě (I. – V. třída)
18. Vnitřní řád školní družiny školní rok 2023/2024 s platností od 1. 9. 2023
19. Přehledy výchovně vzdělávací práce – třídní knihy školní družiny vedené ve školním roce 2023/2024 (2 kusy)
20. Roční plán školní družiny ve školním roce 2023/2024 – I. a II. oddělení
21. Zápisní lístky do ŠD (54 kusů)
22. Plány zájmových kroužků školní družiny ve školním roce 2023/2024 (6 kusů)
23. Zápisy docházky ranní družiny od 1. 9. 2023
24. Písemnosti žáků ve školním roce 2023/2024 (vzorek), písemné práce žáků z českého jazyka a z matematiky ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
25. Rozbory písemných prací ve školním roce 2022/2023
26. Dokumentace školního poradenského pracoviště: Plán činnosti výchovného poradce ze dne 31. 8. 2023, Seznam žáků se SVP ve školním roce 2023/2024. osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek), Strategie předcházení školní neúspěšnosti na školní rok 2023/2024 ze dne 31. 8. 2023, Plán práce školního metodika prevence pro školní rok 2023/2024 ze dne 4. 9. 2023, Minimální preventivní program pro školní rok 2023/2024 ze dne 1. 9. 2023, Hodnocení Minimálního preventivního programu pro školní rok 2022/2023 ze dne 31. 8. 2023, Program proti šikanování (školní rok 2023/2024) a Krizový plán řešení šikany (školní rok 2023/2024)
27. Zápisy z jednání se zákonnými zástupci žáků ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024
28. Záznamy z jednání třídních schůzek ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022 a 2022/2023

30. Dokumentace k posouzení finančních podmínek školy, ověření poskytování školního stravování a zajištění bezpečnosti dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole
31. Dokumentace nezbytná k veřejnosprávní kontrole využívání finančních prostředků poskytnutých školám v rámci implementace Národního plánu obnovy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Ivona Válková, školní inspektorka

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

14. 11. 2023